

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>



УТВЕРЖДАЮ  
 Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА  
 П.И. Мигулев  
 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского**  
**состава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

Тверь 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, «Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения рейтинговой оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава (далее ППС) ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Академия) по результатам их работы за учебный год, и устанавливает критерии определения рейтинга ППС.

1.3. Рейтинг – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений субъекта в классификационном списке за определенный период времени. Рейтинг ППС – результирующий показатель качества учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и общественной деятельности преподавателя, позволяющий судить об уровне его профессиональной деятельности, о конечных результатах, продуктивности и качестве его работы.

1.4. Целью рейтинговой оценки деятельности ППС является активизация, стимулирование повышения качества всех видов профессионально и общественно значимой деятельности преподавателей.

1.5. Задачами рейтинговой оценки деятельности ППС являются:

- введение единых критериев для оценки и контроля качества образования и эффективности работы преподавателей;
- создание информационной базы, всесторонне и в динамике отражающей деятельность отдельных преподавателей, кафедр и Академии в целом;
- развитие творческой инициативы преподавателей, продуктивности их учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности;
- обеспечение объективной оценки и самооценки уровня исполнения профессиональных обязанностей для установления надбавки за интенсивность труда, в зависимости от качества выполняемой работы и эффективности деятельности по заданным критериям и показателям.
- принятие решений при избрании по конкурсу соискателя на вакантную

преподавательскую должность;

- определение победителей конкурса по результатам рейтинговой оценки деятельности по номинациям: «Лучший преподаватель года», и «Лучший исследователь года»;

1.6. Организация рейтинга ППС основывается на принципах:

- объективности и достоверности представляемой информации;
- гласности, оперативности и систематичности оценки;
- сочетания различных форм оценки;
- стимулирования преподавателей Академии к повышению качества преподавательской, научно-исследовательской и творческой деятельности.

1.7. Основные требования к системе рейтинга ППС:

- формализуемость методики, позволяющая создавать компьютерную базу данных и использовать её для сбора и публикации результатов рейтинга;
- объективность, сведение до минимума элементов субъективизма в оценке качества работы преподавателя;
- охват всех видов деятельности преподавателя, оптимальное число показателей, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга (преподавателя);
- возможность дополнения и изменения системы показателей рейтинга;
- информирование ППС академии о его результатах;
- ежегодное рассмотрение показателей рейтинга на заседании методического совета Академии.
- соответствие критериев рейтинга стандартам деятельности высшей школы и целям Академии;
- понятность, достижимость и принятие критериев оценки руководителями и ППС;
- своевременное информирование ППС об изменениях, вносимых в Положение о рейтинге и процесс оценивания;
- стимулирование участников рейтинга (установления надбавки за интенсивность труда, присвоения звания «Лучший преподаватель года», и «Лучший исследователь года»).

## **2. ПРОЦЕДУРА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ППС**

2.1. Началом процедуры проведения рейтинговой оценки ППС является издание распоряжения проректора по учебной и воспитательной работе Академии. Приказом ректора академии определяется состав рейтинговой комиссии и определяется ответственность каждого её члена.

2.2. В состав рейтинговой комиссии входят: проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научно-инновационной и

производственной деятельности; начальник административного управления; начальник управления образования (УО); заведующий учебным отделом УО; специалист по учебно-методической работе УО, сотрудник Центра информационных технологий (ЦИТ), специалист по организационно-методическому сопровождению НИР.

2.3. Организация проведения рейтинговой оценки возлагается на УО и включает в себя выполнение следующих функций: разработку критериев, требований, методик и инструментария рейтинговой оценки; оказание содействия, методической и консультационной помощи заведующим кафедрами и преподавателям в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке; подготовка аналитической и статистической информации для руководства Академии.

2.4. Рейтинговая оценка ППС осуществляется по итогам учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной, а также общественно-значимой деятельности ППС за истекший учебный год.

2.5. В рейтинговой оценке принимают участие штатные преподаватели Академии. Заполнение аттестационных листов по рейтинговой оценке педагогической и научно-исследовательской работы (далее аттестационные листы) является обязательным.

2.6. К аттестационным листам прилагаются документы, которые подтверждают рейтинговые показатели (дипломы, удостоверения, грамоты, программы конференций с участием преподавателя, публикации и т.д.) Все документы являются скан-копиями и размещаются как отдельные файлы в папке, название которой соответствует фамилии и инициалам преподавателя.

Комплект документов составляет портфолио преподавателя, предъявляется рейтинговой комиссии, после подведения итогов рейтинга хранится на кафедре.

2.7. Алгоритм действий по определению рейтинга ППС на *первом этапе*:

- работники из числа ППС представляют заведующему кафедрой, для рассмотрения на заседании кафедры, до 10 июня текущего года, аттестационные листы по рейтинговой оценке педагогической и научно-исследовательской работы и отчет преподавателя о выполнении показателей обязательного минимума содержания научно-исследовательской работы в бумажном варианте с отражением в них информации по рейтинговым показателям (Приложения 1, 2, 3);
- заведующий кафедрой проверяет достоверность представленной преподавателями информации и в срок до 15 июня проводит заседание кафедры по заслушиванию рейтинговых отчетов преподавателей, заверяет подписью аттестационные листы преподавателей;

- после заседания кафедры, но не позднее 20 июня, преподаватель, получив санкцию от заведующего кафедрой, заполняет аттестационные листы и отчет преподавателя о выполнении показателей обязательного минимума содержания научно-исследовательской работы, которые размещены на сайте академии (раздел ПРЕПОДАВАТЕЛЮ, Рейтинг ППС). Заполненные аттестационные листы преподаватель прикрепляет в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Академии (раздел РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС);
- в течение двух-трех дней сотрудником ЦИТ осуществляется обработка рейтинговых показателей ППС, составляется итоговый отчет, который в срок до 25 июня представляется в рейтинговую комиссию Академии.

2.8. Алгоритм действий по определению рейтинга ППС на *втором этапе*:  
Рейтинговая комиссия Академии:

- определяет рейтинг ППС по педагогической работе и научно-исследовательской работе (Приложение 4);
- определяет минимально допустимое количество баллов, дающее право на получение стимулирующей выплаты;
- рассматривает обращения и разногласия по установлению индивидуального рейтинга педагогического работника;
- выводит из числа участвующих в рейтинге преподавателей, данные которых признаны рейтинговой комиссией недостоверными (умышленное искажение значений рейтинговых показателей, отсутствие или не своевременное представление документов, подтверждающих указанное значение рейтинговых показателей);
- формируется общий рейтинг ППС Академии путем суммирования полученных баллов по педагогической и научно-исследовательской работе, и независимой оценке качества образования (результатов анкетирования студентов) отдельно по каждому преподавателю (Приложение 5).

2.9. Председатель рейтинговой комиссии представляет итоги рейтинга ППС на учебно-методическом сборе профессорско-преподавательского состава академии в конце августа текущего года.

### **3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ НАДБАВКИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ РАБОТЫ С УЧЕТОМ РЕЙТИНГА**

3.1. Право на получение стимулирующей надбавки за интенсивность труда (с учетом рейтинга) имеют работники, работающие в Академии на должностях профессорско-преподавательского состава не менее года, предшествовавшего назначению выплаты, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года на дату подачи данных по перечню критериев качества педагогической и

научно-исследовательской работы.

3.2. Работники, набравшие количество баллов менее установленного минимально допустимого уровня, право на получение стимулирующей надбавки не имеют (также как и вновь принятые на работу в Академию, и не прошедшие рейтинговую оценку).

3.3. Председатель рейтинговой комиссии представляет ректору Академии протокол и служебную записку о педагогических работниках набравших, минимально допустимое количество баллов, на основании которых управление финансово-экономического планирования и учета академии разрабатывает проект приказа по размерам индивидуальных стимулирующих выплат за интенсивность труда преподавателям. При этом, стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4. В случае невыполнения преподавателем, получающим надбавку, требований по обязательному минимальному содержанию определенного вида деятельности, что установлено в результате проведенной плановой или частной внеплановой проверки, либо на основании заслушивания отчетов о выполнении индивидуальных планов работы за полугодие, данная надбавка приказом ректора Академии, по представлению заведующего кафедрой, декана факультета или проректора, в чьей компетенции находится ответственность за данный вид образовательной деятельности, отменяется.

#### **4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕЙТИНГА**

4.1. По результатам рейтинга в Академии проводятся конкурсы «Лучший преподаватель года» и «Лучший исследователь года».

4.2. При определении победителей конкурса по номинации «Лучший преподаватель года» учитываются рейтинговые показатели педагогической работы преподавателя за соответствующий учебный год (Приложение 1).

При определении победителей конкурса в номинации «Лучший исследователь года» учитываются рейтинговые показатели научно-исследовательской деятельности преподавателя за соответствующий учебный год (Приложение 2).

4.3. Победителем в номинации «Лучший преподаватель года» и (или) «Лучший исследователь года» считается преподаватель, имеющий наибольший рейтинг в данной номинации.

4.4. Победителями по каждой номинации («Лучший преподаватель года», «Лучший исследователь года») считаются первые 16 человек из рейтинговых списков. Им вручаются дипломы, их фотографии заносятся на Доску Почета Академии с установлением годовой надбавки за звание «Лучший преподаватель года» и «Лучший исследователь ТГСХА» в размере, определенном «Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

4.5. Председатель рейтинговой комиссии представляет итоги конкурсов «Лучший преподаватель года» и «Лучший исследователь года» на учебно-методическом сборе профессорско-преподавательского состава академии в конце августа текущего года.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению, принимаются Методическим советом Академии и утверждаются ректором Академии.

5.2. Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению, принятые в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения, являются неотъемлемой его частью.

Рассмотрено на заседании Методического совета академии, протокол № 4 от 29 апреля 2019 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 201\_\_-201\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

Ф.И.О., должность, кафедра

№ п/п	Рейтинговые показатели	Единицы измерения	Балл за единицу	Количество единиц	Подтверждающие документы	Итоговое количество баллов
<b>1. Показатели интенсивности по итогам учебного года</b>						
<b>1.1. Организационная и административно-общественная деятельность</b>						
1.	Декан		25			
2.	Заведующий кафедрой		20			
3.	ППС с совмещением функций заместителя декана		15			
4.	ППС с совмещением административных функций в различных структурных подразделениях		10			
5.	Руководство методической комиссией факультета. Секретарь совета факультета		10 5		Распоряжение декана	
	Руководитель : – Дополнительной профессиональной программы – Основной программы профессионального обучения	1 программа	5 5		Выписка из приказа	
6.	Руководитель внештатными культурно-досуговыми и спортивно-оздоровительными подразделениями (Культурно-просветительский Центр, Студенческий спортивный клуб ТГСХА)		10		Выписка из приказа	
7.	Информационное продвижение бренда ТГСХА: – модератор регулярно обновляемой группы (не менее 100 чел. в социальных сетях).		3		Сведения ЦИТ	
<b>1.2. Профессиональное самосовершенствование и повышение квалификации</b>						
8.	Повышение квалификации (стажировка) за рубежом.	1 ед.	20		Копия удостоверения (свидетельства)	
9.	Дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).	1 ед.	25		Копия диплома о профессиональной переподготовке	
10.	Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности, в том числе стажировка на предприятиях и в организациях.	1 ед.	10		Копия удостоверения о повышении квалификации. Программа	



					стажировки, свидетельство	
11.	Повышение квалификации в ТГСХА по программам: – Информационно-коммуникационные технологии в деятельности преподавателя вуза; – Охрана труда; – Организация инклюзивного образования в вузе для инвалидов и лиц с ОВЗ; – Оказание первой помощи пострадавшим	1 ед.	10		Приказ ректора	
12.	Проведение показательного занятия <b>по плану УО</b> в форме интерактивной лекции; групповой дискуссии; ролевой игры; тренинга; анализа ситуаций и имитационных моделей.	1 ед.	5		Сведения УО	
13.	Проведение открытого занятия <b>по плану УО</b> в форме интерактивной лекции; групповой дискуссии; ролевой игры; тренинга; анализа ситуаций и имитационных моделей.	1 ед.	5		Сведения УО	
14.	Проведение открытого занятия ( <b>по плану факультета, кафедры</b> ) в форме интерактивной лекции; групповой дискуссии; ролевой игры; тренинга; анализа ситуаций и имитационных моделей.	1 ед.	3		Сценарий занятия и протокол заседания кафедры	
15.	Участие в работе международной (национальной, всероссийской) научно-методической конференции: – выступление и (или) статья; – выступление на пленарном заседании	1 ед. 1 ед.	3 5		Сертификат участника. Копия статьи. Копия протокола.	
16.	Участие в конкурсе методических разработок ППС	1 ед.	3		Сведения УО	
17.	Призовое место в конкурсе методических разработок ППС: – 1 место; – 2 место; – 3 место		10 6 4		Сведения УО	
<b>1.3. Внеаудиторная контактная работа с обучающимися</b>						
18.	Подготовка команды для участия в профессиональном конкурсе (олимпиаде) (Всероссийского уровня).	1 команда	10		Копия полученного диплома участника	
19.	Призовые места, полученные командой студентов, участвующих в профессиональном конкурсе (олимпиаде) (Всероссийского уровня): – 1 место; – 2 место; – 3 место.		25 20 15		Копия наград	

20.	Подготовка студента для участия в предметной олимпиаде (Всероссийского уровня).	1 студент	5		Копия полученного диплома или грамоты	
21.	Призовые места, полученные студентом, участвующим в предметной олимпиаде (Всероссийского уровня): – 1 место; – 2 место; – 3 место.		25 20 15		Копия наград	
22.	Участие в составе конкурсной комиссии различных этапов профессиональных конкурсов (олимпиад): – Всероссийского уровня – регионального уровня		5 3		Письмо организации о включении в комиссию	
23.	Подготовка и проведение профессионального конкурса (ТГСХА).	1 ед.	5		План, сценарий конкурса	
24.	Подготовка и проведение предметной олимпиады (ТГСХА).	1 ед.	5		План, сценарий олимпиады	
25.	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся (кураторство):		до 20		Сведения отдела по внеучебной работе	
26.	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)		до 20		Сведения отделения профориентационной работы и приема	
27.	Участие в мероприятиях, проводимых академией (спартакиада преподавателей и сотрудников ТГСХА, демонстрации, митинги, субботники, встреча выпускников и др.)	1 ед.	2		Сведения ответственных лиц	
28.	Руководство студенческим объединением (творческим, патриотическим, экологическим, трудовым, волонтерским)	1 ед.	10		Сведения внеучебного отдела	
29.	Руководство социальным проектом, ставшим лауреатом внутривузовского, городского, регионального, всероссийского конкурса	1 ед.	10		Копия диплома	
<b>1.4. Учебно-методическая и редакционно-издательская работа (с учетом личного вклада)</b>						
30.	Учебник (изданный в печатном виде)	1 п.л.	20		Наличие в учебной библиотеке ТГСХА	
31.	Учебное пособие, изданное в печатном виде	1 п.л.	10		Наличие в учебной библиотеке ТГСХА	

32.	Учебное пособие, для электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и для студентов, обучающихся по индивидуальному плану	1 ед.	10		Наличие в ЭИОС	
33.	Методические указания (рекомендации) по выполнению: – занятий семинарского типа (лабораторные, практические работы, семинары); – самостоятельной работы студентов	1 п.л.	5		Наличие в ЭИОС	
34.	Разработка курса для электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, включающего занятия лекционного типа, семинарского типа, задания для текущего контроля и тесты для промежуточной аттестации (экзамен, диф.зачет, зачет)	1 курс	20		Наличие в ЭИОС	
35.	Разработка: – рабочих программ дисциплин, программ практик (кроме*); – *рабочих программ дисциплин, программ практик, разработанных впервые; – программ ГИА	1 РП	3 6 6		Сведения ЦИТ, кафедр	
36.	Разработка предметно-пространственной среды (стенды-тренажеры, классы)	1 ед.	10		Фото	
<b>2. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТИГНУТОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД</b>						
<b>2.1. Академическое звание</b>						
37.	Академик или Член - корреспондент РАН		100		Копия удостоверения	
<b>2.2. Награды</b>						
38.	Государственная награда (орден, знак отличия, медаль)		100		Копия удостоверения	
39.	Государственная награда (присвоение почетного звания РФ): – «Заслуженный деятель науки РФ»; – «Заслуженный работник высшей школы РФ»; – «Заслуженный работник сельского хозяйства РФ»; – «Заслуженный работник физической культуры РФ»; – и др.		50		Копия удостоверения	

40.	Ведомственная награда (благодарность, почетная грамота, медаль, почетное звание) министерства сельского хозяйства и (или) министерства науки и высшего образования РФ.	1 ед.	20		Копия награды	
41.	Региональная награда (благодарность, почетная грамота, почетный знак Губернатора; благодарность, почетная грамота Законодательного собрания, Министерств Тверской области; почетные звания Тверской области)	1 ед.	10		Копия награды	
42.	Академическая награда (почетная грамота, благодарность ректора ТГСХА)	1 ед.	5		Копия награды	
43.	Спортивное звание (мастер спорта международного класса, заслуженный тренер России, заслуженный мастер спорта, мастер спорта и др.)		10		Копия удостоверения	

### 2.3. Квалификационная категория (занимаемая должность)

44.	Ассистент, преподаватель без ученой степени		1,0		ОК	
45.	Старший преподаватель без ученой степени		2,0		ОК	
46.	Ассистент, преподаватель с ученой степенью		4,0		ОК	
47.	Старший преподаватель с ученой степенью		4,0		ОК	
48.	Доцент с ученой степенью		6,0		ОК	
49.	Доцент с ученой степенью и с ученым званием		7,0		ОК	
50.	Профессор с ученой степенью кандидата наук и с ученым званием доцента		7,0		ОК	
51.	Профессор с ученой степенью кандидата наук и с ученым званием профессора		8,0		ОК	
52.	Профессор с ученой степенью доктора наук и с ученым званием доцента		9,0		ОК	
53.	Профессор с ученой степенью доктора наук и с ученым званием профессора		10,0		ОК	

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (заполняется сотрудником УО)

54.	Результаты анкетирования студентов				Сведения УО	
-----	------------------------------------	--	--	--	-------------	--

Преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » июня 20 \_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
В 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

Ф.И.О., должность, кафедра

№ п/п	Рейтинговые показатели	Единицы измерения	Балл за единицу	Количество единиц	Подтверждающие документы	Итоговое количество баллов
<b>1. Научно-исследовательская деятельность</b>						
1.1	<b>Присвоение учёной степени:</b>					
	доктора наук (защита в текущем году)		20		Копия диплома	
	кандидата наук (защита в текущем году)		10		Копия диплома	
1.2	<b>Присвоение учёного звания:</b>					
	профессор (присвоено в текущем году)		20		Копия аттестата	
	доцент (присвоено в текущем году)		10		Копия аттестата	
1.3	<b>Подготовка научных кадров:</b>					
	кандидата наук (аспиранта в срок)	1 ед.	10		Копия приказа о выдаче диплома	
кандидата наук (аспиранта, соискателя сверх установленного срока)	5			Копия приказа о выдаче диплома		
1.4	<b>1.4.1. Научные исследования (участие в программах) по поступлению (на расчетный счет Академии) внешних средств (за исключением средств Учредителя в рамках бюджетных ассигнований на содержание ВУЗа):</b>					
	международные, федеральные и региональные программы, гранты, инновационные проекты, гос. контракты (без учёта средств МСХ по госзаданию)	за каждую 1 тыс. руб.  В соотв. с долевым участием	0,5		Сведения НИЧ	
	выполнение хоздоговорных работ		0,5			
	научно-производственная деятельность (в т.ч. ИКС)		0,2			
<b>1.4.2. Внедрение результатов НИР:</b>						
	в производство	1 ед.	2		Сведения НИЧ	
	в учебный процесс		1			
1.5	<b>Издание научной литературы:</b>					
	<b>1.5.1. Издание монографии</b>	1 п.л	5		Наличие в НИЧ 1 экз. монографии	

<b>1.5.2. Издание научных статей:</b>						
	в журналах системы Scopus (при условии прикрепления в РИНЦ в качестве информации)	1 ед. В соотв. с долевым участием	50		Копии статей	
	в журналах системы Web of Science (при условии прикрепления в РИНЦ в качестве информации)		50			
	в рецензируемых журналах (перечень ВАК РФ) (при условии прикрепления в РИНЦ в качестве информации)		20			
	публикации в научных журналах и изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (без учета: журналов, зарегистрированных в международных базах цитирования; журналов, входящих в перечень ВАК РФ) (при условии прикрепления в РИНЦ в качестве информации)		5			
<b>1.5.3. Публикационная активность (значение показателей - в личном кабинете авторов - <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>)</b>						
	индекс Хирша без учета самоцитирований		3		Сведение с личного кабинета НЭБ ELIBRARY	
	число цитирований публикаций автора в РИНЦ без учета самоцитирований (по факту на дату заполнения за 2019 г.) (не более 10 цитирований)	1 цит.	5			
<b>1.6</b>	<b>Отдельные научные мероприятия:</b>					
	<b>1.6.1. Организация и проведение научной конференции на базе академии</b>	1 ед.	20		Сведения НИЧ	
	<b>1.6.2. Доклад на научной конференции:</b>					
	пленарное заседание	1 ед.	5		Программа конференции	
	секция		3			

	<b>1.6.3. Выступление на региональных, муниципальных и др. научно-практических конференциях вне академии</b>	1 ед.	5		Программа конференции	
	<b>1.6.4. Участие в выставках (научных конференциях) с представлением инновационных проектов и материалов:</b>					
	<b>во всероссийских, международных</b>				Копия награды	
	- диплом, грамота, сертификат участника	подготовка материалов	4			
		выезд, представление	7			
	<b>в региональных</b>					
	- диплом, грамота, сертификат участника	подготовка материалов	1			
		выезд, представление	3			
	<b>1.6.5. Подача заявок на участие в конкурсах:</b>					
	РНФ	1 ед.	30		Сведения НИЧ	
	РФФИ и др. аналогичного уровня	1 ед.	20		Сведения НИЧ	
	УМНИК, Инженер года и др. аналогичного уровня		15		Сертификат участника	
	<b>1.6.6. Подготовка заявки в базу данных научных и инновационных разработок</b>	1 ед.	1		Сведения НИЧ	
<b>1.7</b>	<b>Изобретательская деятельность:</b>					
	<b>1.7.1. Получено патентов, свидетельств полезной модели</b>	1 ед.	20		Копии соответствующих документов	
	<b>1.7.2. Получено медалей, дипломов РФ</b>	В соотв. с долевым участием	10			
	<b>1.7.3. Создано сортов с.-х. культур, пород, линий, кроссов с.-х. животных, машин</b>		1 ед. В соотв. с долевым участием	50		
	<b>1.7.4. Созданы новые рабочие органы машин</b>		10			
<b>1.8</b>	<b>Руководство научной школой</b>	1 ед.	5		Сведения НИЧ	
<b>1.9</b>	<b>Руководство Советом молодых ученых Академии</b>				Сведения НИЧ	
	председатель	1 ед.	10			
<b>1.10</b>	<b>Организация работы НТС</b>				Сведения НИЧ	
	секретарь	1 ед.	5			
<b>1.11</b>	<b>Редактирование рецензируемого научного журнала, входящего в перечень ВАК РФ:</b>					
	главный редактор	за 1 номер	5		Сведения НИЧ	

2. Руководство НИРС						
2.1. Руководство студенческим научным кружком	1 ед.	2			Сведения, зам. декана, ответственного за НИР факультета	
2.2. Подготовлено студенческих работ на Всероссийский конкурс на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов, молодых ученых вузов МСХ РФ:						
3 этап (всероссийский)	1 работа	25			Сведения НИЧ	
2 этап (среди регионов ЦФО)		15				
2.3. Подготовлено студенческих работ на другие конкурсы:						
всероссийский	1 работа	20			Сведения НИЧ	
региональный		10				
2.4. Награды, полученные студентами, за научную работу, выполненную под Вашим руководством во всероссийских и международных мероприятиях						
- медаль	1 ед.	15			Копии наград	
- диплом		10				
- грамота		8				
в региональных и внутривузовских мероприятиях						
- медаль	1 ед.	8			Копии наград	
- диплом		6				
- грамота		4				
2.1.5. Совместные со студентами публикации и выступления						
научная статья	1 ед.	3			Копии статей	
научный доклад		2				
<b>3. Санкционный блок (снижающие баллы) - заполняется сотрудниками НИЧ на основании соответствующей документации</b>						
3.1. Невыполнение каждого показателя в перечне показателей обязательного минимума по данному виду работ (НИР)						
профессор	1	-30%			Сведения НИЧ	
доцент	1	-20%				
<b>ВСЕГО баллов</b>						

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " июня 20\_\_ г.



**ОТЧЕТ**  
**преподавателя о выполнении показателей обязательного минимума**  
**содержания научно-исследовательской работы**

фамилия, имя, отчество, должность, кафедра

Показатели обязательного минимального содержания научной деятельности		обязательный минимум (ОМ) - дифференцирован по категориям ППС:				фактическое выполнение ОМ
		профессор	доцент	старший преподаватель	преподаватель, ассистент	
1.	Проведение НИР в рамках плановой темы кафедры или в рамках инициативной темы и получение научных результатов	1	1	1	1	
2.	Публикация статьи в журналах, входящих в международные базы цитирования Scopus или WoS	1				
3.	Публикация статьи в рецензируемых журналах (перечень ВАК) или получение патента на изобретение или полезную модель		1			
4.	Публикация статьи (ей) в журналах системы РИНЦ		1	1		
5.	Публикация статьи в сборнике <b>международной</b> научной или научно-практической конференции		1	1	1	
6.	Выполнение научно-исследовательской работы со студентами (НИРС) (рекомендуемые виды НИРС: руководство по подготовке научных работ студентов к конкурсам (всероссийским, региональным; подготовка студента с докладом на студенческой научной конференции вуза; научное руководство по подготовке статьи студента к публикации)		1			
7.	Выполнение научно-исследовательской работы со студентами (НИРС) (рекомендуемые виды НИРС: руководство студенческим научным кружком; руководство по подготовке научных работ студентов к конкурсам (всероссийским, региональным; подготовка студента с докладом на студенческой научной конференции вуза; научное руководство по подготовке статьи студента к публикации)			1	1	
8.	Выполнение НИР за счет внешних источников финансирования в объеме не менее 50,0 тыс. руб.	1	1	1	1	

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 " \_\_\_\_\_ " июня 20 \_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рейтинг ППС по педагогической работе

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность, кафедра	Количество баллов по педагогической работе	Рейтинг (место)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
n				

Рейтинг ППС по научно-исследовательской работе

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность, кафедра	Количество баллов по научно-исследовательской работе	Рейтинг (место)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
n				

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Итоговая рейтинговая таблица

№ п/п	ФИО преподавателя	Должность, кафедра	Количество баллов по педагогической работе	Количество баллов по научно-исследовательской работе	Независимая оценка качества образования (результаты анкетирования студентов)	Сумма баллов	Рейтинг (место)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
n							