

 ТГСХА <small>ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ</small>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА Положение <i>о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>
--	---



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГСХА

О. Р. Балаян

« 30 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО Тверской ГСХА (далее соответственно – Положение, Комиссия, Академия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнение решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Академии.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, в том числе локальными.

1.3. Комиссия создаётся совместно администрацией Академии и обучающимися в целях урегулирования разногласий, возникающих по вопросам реализации права на образование, в том числе:

по применению в образовательном процессе норм действующего законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов Академии;

обжалованию решений администрации Академии о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий;

разрешения конфликта интересов педагогического работника;

других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Академией;

между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

между педагогическим работником и Академией по вопросам осуществления образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.5. Основной задачей Комиссии является оперативное рассмотрение и разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путём принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересы каждой из сторон.

В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены или при невозможности восстановить нарушенные права, Комиссия даёт заключение по возникшей ситуации.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а именно, предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной оргтехники, канцелярских принадлежностей, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения документации, осуществляется Академией.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется составом, включающим в равной пропорции представителей администрации и обучающихся Академии. Возглавляет Комиссию ректор Академии. В отсутствие председателя Комиссии заседания ведёт заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведёт секретарь.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2. Комиссия назначается сроком на один учебный год перед его началом. По истечении указанного срока назначается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.3. Члены Комиссии на своём первом заседании избирают заместителя председателя Комиссии и секретаря.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления из Академии обучающегося, являющегося членом Комиссии,

увольнения сотрудника, являющегося членом Комиссии.

2.5. Комиссия не является постоянно действующим органом. Она созывается по мере необходимости в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

3. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов Академии, других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Комиссия имеет право вносить предложения о внесении изменений в локальные правовые акты Академии с целью расширения прав участников образовательного процесса.

3.3. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.4. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на её обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан обеспечить явку своего представителя.

3.5. Члены Комиссии обязаны своевременно принять решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

обучающиеся Академии (студенты, аспиранты, слушатели программ дополнительного профессионального образования);

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

педагогические работники – как работающие в Академии по трудовому договору, в том числе и по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;

иные работники Академии, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию и участвовать в её заседаниях лично и (или) через своих представителей.

4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение одного месяца со дня возникновения соответствующего спора.

В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Обращение, направляемое в адрес Комиссии, должно быть надлежащим образом оформлено, подписано. Неподписанные обращения рассмотрению не подлежат.

В обращении излагается сущность спора между участниками образовательных отношений, могут содержаться требования Заявителя.

Обращение в Комиссию должно быть подано заявителем лично через отдел кадров с канцелярией или отправлено по почте.

5. Порядок рассмотрения спора Комиссией

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарём Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссия.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать своё обращение и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Комиссии – как от администрации, так и от обучающихся Академии.

5.5. В назначеннное для рассмотрения обращения время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое обращение подлежит рассмотрению.

Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому вопросу лиц, явился и извещены ли неявившиеся лица, какие имеются сведения о причинах их неявки.

5.6. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя, подавшего заявление или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки надлежаще уведомлённого заявителя или его представителя на заседание Комиссии, рассмотрение спора между участниками образовательных отношений откладывается.

5.7. Все заинтересованные стороны своевременно уведомляются о переносе даты рассмотрения спора между участниками образовательных отношений.

5.8. В случае повторной неявки заявителя или его представителя без уважительных Комиссия может вынести решение о снятия вопроса с рассмотрения.

5.9. Рассмотрение вопроса начинается с оглашения председателем Комиссии обращения. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

5.10. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора Комиссией, слово предоставляется заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации Академии

представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации.

5.12. Требования Комиссии о предоставлении необходимой документации в определённый срок подлежит обязательному исполнению.

5.13. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
- краткое изложение обращения заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения вопроса Комиссией;
- результаты голосования членов Комиссии.

5.14. Протокол в печатном виде должен быть подготовлен в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается секретарём и председателем Комиссии (его заместителем).

Стороны спора могут с согласия председателя Комиссии ознакомиться с протоколом и указать свои замечания, которые приобщаются к основному протоколу. Протокол на руки не выдаётся.

5.15. Рассмотрение спора Комиссией завершается принятием ею решения по нему.

6. Порядок принятия решения Комиссией и его содержание

6.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в чёткой форме, не позволяющей толковать его двояко или уклониться от его исполнения. В решении, имеющем отношении к вопросам финансового характера, должна быть указана точная сумма финансовых обязательств.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают секретарь и председатель Комиссии.

По требованию заявителя или других участников спора им в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения Комиссией выдаётся копия протокола, заверенная установленным порядком.

6.4. В случае несогласия с решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 (десяти) дней с момента вынесения решения Комиссией.

6.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в течение 3 (трёх) дней по истечении срока, предоставленного для обжалования.