

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
П.И. Мигулев
«17» января 2024 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Уровень профессионального образования:	среднее профессиональное образование
Направление (специальность):	подготовки 35.01.27 - Мастер сельскохозяйственного производства
Квалификация выпускника:	Мастер сельскохозяйственного производства
Форма обучения:	очная

Тверь – 2024

Программа государственной итоговой аттестации подготовлена авторским коллективом в составе:

Сизов И.В., к.т.н., доцент кафедры ТТМиК;

Голубев В.В., д.т.н., профессор, зав. кафедрой ТТМиК;

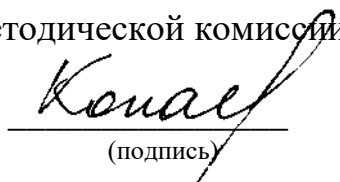
Кудрявцев А.В., к.т.н., доцент, доцент кафедры ТТМиК;

Рассмотрена на:

Заседании методической комиссии инженерного факультета
«21» ноября 2023 г. протокол № 3

Председатель методической комиссии

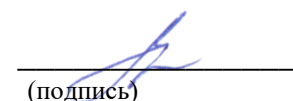
Копаев Е.В.


(подпись)

Заседании Ученого совета инженерного факультета
«22» ноября 2023 г. протокол №3

Председатель Ученого совета инженерного факультета

Иванов А.А.


(подпись)

Программа утверждена:

Ученым советом академии «17» января 2024 г., протокол №5

Ученый секретарь Ученого совета академии

Володькина Г.М.


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС	4
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	5
4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	7
6. ПРОЦЕДУРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОРГАНИЧНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	9
2.2.1. Выбор темы, назначение руководителя и порядок выполнения ВКР	Ошибка! Закладка не определена.
2.2.2. Процедура предварительной защиты ВКР	Ошибка! Закладка не определена.
2.2.3. Процедура проверки на объем заимствования и порядок размещения выпускных квалификационных работ в ЭИОС академии	Ошибка! Закладка не определена.
2.2.4 Процедура публичной защиты ВКР	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Процедурные особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с органичными возможностями здоровья	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Она проводится на основе принципов объективности и независимости.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии Мастер сельскохозяйственного производства.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена на базовом уровне.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускнику ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее – Академия) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Программа и порядок проведения ГИА разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от «24» мая 2022 г. №355 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.

Реализация требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и учебного плана по профессии Мастер сельскохозяйственного производства предусматривает формирование у обучающегося следующих общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального

		развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности
		основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	кредитные банковские продукты
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
		Умения:
		описывать значимость своей профессии
		применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении

		профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Выпускник, освоивший ОПОП СПО должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ по ремонту и наладке сельскохозяйственных машин и оборудования	ПК 1.1 Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования	Навыки:
		выполнения работ по очистке и мойке машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;
		выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и оборудования; установления комплектности сельскохозяйственного оборудования; выполнения измерительных работ и оценки качества проведенных монтажных работ
		Умения:
		подбирать технологическое оборудование и режимы очистки и мойки машин, узлов и деталей;
		осуществлять выбор инструментов, приспособлений для разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования;
		использовать инструменты, приспособления, пневматическое, электрическое, слесарно-механическое оборудование при разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования;
		производить операции по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования при ремонте;
		использовать нормативно-техническую документацию по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования;
		применять средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда
		Знания:
		назначение и порядок использования моечного оборудования;
		способы очистки и мойки сельскохозяйственных машин и оборудования;
		виды моечных средств;
		назначение и конструктивное

		устройство сельскохозяйственных машин и оборудования;
		порядок проведения разборки и сборки сельскохозяйственных машин и оборудования;
		наименование и назначение расходных материалов;
		технические характеристики, конструктивные особенности, назначение деталей;
		подбор и правила применения контрольно-измерительных инструментов и приборов;
		регламент оценки качества проведенных разборочно-сборочных работ;
		методы демонтажа сельскохозяйственного оборудования;
		способы применения механизированного инструмента при демонтаже сельскохозяйственного оборудования;
		назначение, конструктивное устройство монтируемого сельскохозяйственного оборудования и взаимодействие его основных узлов;
		способы проверки размеров фундаментов под сельскохозяйственное оборудование;
		способы и параметры оценки качества проведенных работ по демонтажу сельскохозяйственного оборудования;
		технические характеристики и конструктивные особенности сельскохозяйственного оборудования;
		методы монтажа сельскохозяйственного оборудования;
		способы применения механизированного инструмента при монтаже сельскохозяйственного оборудования;
		способы и параметры оценки качества проведенных работ по монтажу сельскохозяйственного оборудования;
		правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности
	ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных	Навыки:
		выполнения ремонтных работ узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования;

	машин и оборудования	проведения контрольно-измерительных работ для выявления неисправных узлов и механизмов;
		проведения проверки комплектности узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования
		Умения:
		использовать контрольно-измерительный инструмент для выявления неисправных узлов и механизмов;
		осуществлять выбор оборудования, оснастки для ремонта узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования;
		применять средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда;
		использовать нормативно-техническую документацию по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования
		Знания:
		технические условия на ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования;
		методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования;
		основные приемы слесарных работ по ремонту узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования;
		правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;
		назначение и конструктивное устройство узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования;
		правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности
	ПК 1.3 Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования	Навыки:
		определения технического состояния отдельных узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;
		определения технического состояния

		отдельных узлов и деталей машин и оборудования
		Умения:
		выявлять неисправные детали сельскохозяйственных машин и оборудования;
		использовать контрольно-измерительный инструмент при восстановлении деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;
		осуществлять выбор оборудования, оснастки для восстановления деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;
		производить ремонтные операции по устранению дефектов деталей при восстановлении сельскохозяйственных машин и оборудования;
		использовать нормативно-техническую документацию по восстановлению деталей сельскохозяйственных машин и оборудования
		Знания:
		назначение и конструктивные особенности деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;
		основные приемы слесарных работ при восстановлении деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;
		технические условия на восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;
		методы выявления и устранения дефектов деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;
		методика контроля геометрических параметров деталей сельскохозяйственных машин и оборудования;
		системы допусков и посадок, классы точности, шероховатость, допуски формы и расположения поверхностей;
		основные механические свойства обрабатываемых материалов;
		способы восстановления и упрочнения изношенных деталей согласно

		техническим требованиям
	ПК 1.4 Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования	Навыки:
		выполнения работ по обкатке агрегатов и узлов отремонтированных сельскохозяйственных машин;
		выполнения работ по регистрации технических характеристик и испытания отремонтированных сельскохозяйственных машин
		Умения:
		выбирать стенды для обкатки агрегатов и узлов отремонтированных сельскохозяйственных машин;
		выполнять установку и присоединение отремонтированных агрегатов и узлов на стенды для обкатки (отсоединению и снятию со стенда после окончания испытаний);
		использовать стенды для обкатки агрегатов и узлов отремонтированных сельскохозяйственных машин
		выявлять и устранять дефекты, обнаруженные при обкатке отремонтированных сельскохозяйственных машин
		применять средства индивидуальной защиты в соответствии с инструкциями и требованиями охраны труда
		Знания:
		конструктивные особенности, назначение и взаимодействие узлов и механизмов сельскохозяйственных машин;
		марки топлива, смазочных материалов и рабочих жидкостей, применяемых в сельскохозяйственных машинах;
		порядок подготовки отремонтированных сельскохозяйственных машин к обкатке и испытаниям; технические условия на обкатку, испытания и регулировку отремонтированных сельскохозяйственных машин;
		виды, последовательность, режимы обкатки и испытаний отремонтированных сельскохозяйственных машин;
		порядок регулирования узлов отремонтированных сельскохозяйственных машин
	ПК 1.5 Выполнять	Навыки:

	наладку сельскохозяйственных машин и оборудования	выполнения работ по обкатке агрегатов и машин; выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектующих работ
		Умения:
		выбирать инструменты и оснастку при проведении при проведении пусконаладочных работ сельскохозяйственного оборудования;
		использовать инструменты и оснастку для наладки сельскохозяйственного оборудования;
		установка и подключение, отключение и снятие сельскохозяйственного оборудования;
		устранять неполадки и регулировать рабочие параметры сельскохозяйственного оборудования
		Знания:
		конструктивные особенности, назначение сельскохозяйственного оборудования при проведении пусконаладочных работ;
		марки топлива, смазочных материалов и рабочих жидкостей, применяемых в сельскохозяйственном оборудовании при проведении пусконаладочных работ;
		порядок подготовки к приемо-сдаточным испытаниям сельскохозяйственного оборудования; технические условия на приемо-сдаточные испытания сельскохозяйственного оборудования; правила и нормы охраны труда

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Для выпускников, освоивших ППКРС проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором - ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее – ИРПО).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов,

средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Разработанные КОД размещаются на официальном сайте ИРПО не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Конкретный вариант задания ДЭ доступен главному эксперту в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Академия обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории Академии, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ при сетевой форме реализации образовательных программ.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Академия в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена знакомит выпускников, сдающих ДЭ, а также лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с планом проведения ДЭ, включающем информацию о месте расположения ЦПДЭ, даты и времени начала проведения ДЭ, расписания сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительности проведения ДЭ, технических перерывов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главный эксперт осуществляет осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками главный эксперт фиксирует в соответствующих протоколах.

В день проведения ДЭ выпускники знакомятся со своими рабочими местами, а также под руководством главного эксперта повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания медицинской помощи в ЦПДЭ. Главный эксперт отражает факт ознакомления в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы и выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы наблюдают за ходом проведения ДЭ и сообщают главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность и при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями и передает им копии заданий ДЭ. Далее выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники займут свои рабочие места, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Главным экспертом фиксирует в протоколе проведения ДЭ время начала экзамена. После объявления о начале ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. Общее время проведения ДЭ на базовом уровне – 3 часа.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению задания ДЭ. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками.

Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы самостоятельно.

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившихся по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Академии. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты отчисляются из Академии и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Академию на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Академии, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной

комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Академией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ПРОЦЕДУРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОРГАНИЧНЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

По **письменному заявлению** выпускника или родителя (законного представителя), поданному в деканат факультета среднего профессионального образования за три месяца до начала ГИА, создаются специальные условия при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также рекомендации ПМПК при наличии:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от письменно заявленных в деканат факультета среднего профессионального образования за три месяца до начала ГИА и документально подтвержденных индивидуальных особенностей

обучающихся **Академия обеспечивает выполнение следующих требований** при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

(далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.