

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
Кафедра гуманитарных наук

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной
работе и научно-инновационной
деятельности Андрощук В.С.




«24» ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык
(на базе основного общего образования)

Профессия	23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
Квалификация выпускника	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
Форма обучения	Очная

г. Тверь – 2023 г.

Рабочая программа дисциплины разработана преподавателем
кафедры гуманитарных наук Коротинной Натальей Владимировной

Программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук
«25» октября 2023 г.,
Протокол № 3 Зав. кафедрой  Красильникова Е.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии
инженерного факультета
«21» ноября 2023 г, протокол № 9

Председатель методической комиссии инженерного ф-та



Копеев Е.В.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Общеобразовательная дисциплина Русский язык изучается на уровне в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Цель: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Задачи:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
	Сведения для заполнения данной таблицы берется из примерной рабочей программы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты в соответствии с ФГОС СОО

² Указываются предметные результаты в соответствии с ФГОС СОО

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое

иностранном языках	<p>соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>(объем текста для чтения –450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
--------------------	---	--

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

№ п/п	Формы образовательной деятельности по образовательной программе при освоении дисциплины	Количество академических часов*
1.	Основное содержание, в т.ч.	60
1.1	теоретическое обучение	30
1.2	практические занятия	30
	В том числе профессионально-ориентированное содержание	4
2.	Самостоятельная работа	8
3.	Вид промежуточной аттестации (ПА) <i>Экзамен</i>	4
Всего по дисциплине		72

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Теоретическое обучение	4	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Теоретическое обучение	4	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		
Тема 1.3. Язык как система знаков	Теоретическое обучение	4	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Практические занятия	2	

	Практические занятия		
	Практическая работа. Принципы русской орфографии		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных:		

часть речи.	качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и		

	причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	Теоретическое обучение	4	ОК 04; ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений,		

	приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		
Тема 3.3. Сложное предложение	Теоретическое обучение	4	ОК 05; ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка к практической работе		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка к практической работе		
	Практические занятия	2	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка к практической работе		
	Практические занятия		
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка к практической работе		
	Практические занятия	2	

	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		
Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине		8	
Промежуточная аттестация (экзамен)		4	
Всего:		72	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
1	3	4
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с</i>	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/</i>	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной	<i>Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/</i>	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации

документацией на государственном и иностранном языках		Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
---	--	--

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии со следующими критериями рейтинг-плана дисциплины:

Виды контроля	Контролируемые мероприятия	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Текущий контроль		24	40
	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		
	- оперативный опрос	1	1
	- кейс-задание	2	5
	- присутствие на лекционном занятии	1	1
	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		
	- оперативный опрос	1	1
	- подготовка рефератов, сочинений, эссе	4	8
	- кейс-задание	2	3
	- присутствие на лекционном занятии	1	1
	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		
	- оперативный опрос	1	1
	- подготовка рефератов, сочинений, эссе	4	8
	- кейс-задание	2	3
	- присутствие на лекционном занятии	1	1
	Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		
	- оперативный опрос	1	1
	- кейс-задание	2	5
	- присутствие на лекционном занятии	1	1
Промежуточная аттестация	Экзамен	36	60
Итого		60	100

Расчет итоговой рейтинговой оценки			
Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая оценка	5-балльная шкала
< 24	< 36	< 60	неудовлетворительно
≥24<30	≥36<45	≥60<75	удовлетворительно
≥30<36	≥45<54	≥75<90	хорошо
≥36<40	≥54<60	≥90<100	отлично
Расчет итоговой рейтинговой оценки			
< 24	< 36	< 60	не зачтено
≥24	≥36	≥60	зачтено

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Электронная информационно-образовательная среда вуза

5.1.1. Электронные образовательные ресурсы

№	Вид электронного образовательного	Доступ в ЭОР (сеть Интернет,
---	-----------------------------------	------------------------------

п.п.	ресурса	локальная сеть, авторизованный/свободный доступ
	Учебно-методический комплекс дисциплины	ЭИОС Тверской ГСХА https://moodle.tvgsha.ru/ авторизованный доступ

5.1.2. Электронные учебные издания

(название ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора)

Вид литературы ЭБС	Наименование издания	Ссылка на информационн ый ресурс	Доступ в ЭБС (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/своб одный доступ
ЭБС Знаниум	Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный	<a href="http://www.znani
um.ru">http://www.znani um.ru	авторизованный
ЭБС Лань	Русский язык: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 271 с.	<a href="https://e.lanbook.c
om/book/334349">https://e.lanbook.c om/book/334349	авторизованный
ЭБС Лань	Пахнова, Т. М. Русский язык: 10-й класс: базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. — 9- е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 335 с.	<a href="https://e.lanbook.c
om/book/334841">https://e.lanbook.c om/book/334841	авторизованный
ЭБС Лань	Пахнова, Т. М. Русский язык: 11-й класс: базовый уровень : учебник / Т. М. Пахнова. — 10-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 366 с.	<a href="https://e.lanbook.c
om/book/334847">https://e.lanbook.c om/book/334847	авторизованный

5.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п.п.	Вид БД, ИСС	Наименование БД, ИСС	Доступ в БД (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ
1.	ЭБС	«Лань»	сеть Интернет, авторизованный доступ
2.	ЭИОС	Тверская ГСХА	локальная сеть,

			авторизованный доступ
--	--	--	-----------------------

5.1.4. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Вид ПО	Наименование ПО
1	Программное обеспечение	MS Windows 7, 8.1
2	Программное обеспечение	Kasperskiy Endpoint Security

5.2. Укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями

№ п/п	Библиографическое описание печатного издания (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров печатного издания в библиотечном фонде*	Примечание
1.	Основная литература:		
	<i>Не имеется</i>		
2.	Дополнительная литература:		
	2.1. Учебные и научные издания		
	<i>Не имеется</i>		
	2.2. Нормативно-технические издания		
	<i>Не имеется</i>		
	2.3. Периодические издания		
	<i>Не имеется</i>		

5.3. Состав оборудования и технических средств обучения

№ корпуса, № помещения и его площадь	Предназначение помещения	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебно-лабораторный корпус, ауд.122,	Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,	Тверская область, г.о. город Тверь, г Тверь, ул Маршала Василевского (Сахарово), д. 76	Специализированная мебель: Экран наст. Механический 2*2 – 1 шт., доска меловая 3х секционная -1шт., моноблок поточный аудиторный – 48 шт., парта для лиц с ОВЗ – 1 шт., стол демонстративный физиологический – 1 шт., трибуна – 1 шт., табурет Хокер -1 шт., монитор 20 «Viewson» 6: VA 204a6eD., крепление для проектора -1шт., проектор WiewSonic –1 шт, компьютер -1 шт.
Учебно-	Учебная аудитория для	Тверская	Специализированная

лабораторный корпус, ауд.236,	проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,	область, г.о. город Тверь, г Тверь, ул Маршала Василевского (Сахарово), д. 7б	мебель: Учебные парты – 9 шт. (18 посадочных места); Доска меловая настенная 3-х секционная 3000*1000 – 1 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стул деревянный – 19 шт., стул серый – 1 шт., трибуна – 1 шт.
Корпус практических занятий, ауд.117,	Помещение для самостоятельной работы,	Российская Федерация, Тверская область, г.о. город Тверь, г Тверь, ул Маршала Василевского (Сахарово), д. 7 корпус 2	Специализированная мебель: Стулья – 20 шт.; стол – 5 шт.; компьютерный стол – 13 шт.; шкаф – 1 шт.; стеллаж – 2 шт.; учебная доска – 1 шт.; вешалка – 1 шт.; тумба – 1 шт.; принтер Canon MP3110; принтер Samsung ML2160; компьютер - 15 шт.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся рекомендуется следующий режим и характер самостоятельной учебной работы:

- изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
- вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных в лекции.
- после изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
- особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

Особенности проведения различных видов занятий, оценивающих уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, которые следует учитывать обучающемуся в процессе освоения дисциплины:

Во время проведения лекционных занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность на занятии в связи с применением в оценивании балльно-рейтинговой системы.

Тестирование по разделам дисциплины проводится в электронной форме. Баллы формируются системой автоматически и переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Темы докладов, сообщений, презентаций, а также темы рефератов распределяются между обучающимися или группой обучающихся на первом занятии, готовые доклады, сообщения, презентации, выполненные рефераты представляются в соответствующие сроки.

Устный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает как тематику предшествующих занятий, так и лекционный материал.

В случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Практические задания (контрольные работы, проекты, деловые (ролевые) игры и пр.) являются важной частью оценки текущей успеваемости по дисциплине (модулю).

Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Шкала итоговой оценки уровня сформированности компетенции в ходе освоения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценки уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения стандартных практических профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения стандартных практических профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических профессиональных задач
Балльная оценка успешности в формировании компетенции	Сумма баллов ниже 60	Сумма баллов в пределах от 60 до 74	Сумма баллов в пределах от 75 до 89	Сумма баллов от 90 и выше

7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке результатов обучения)

Оценочные средства промежуточной аттестации с рекомендуемым форматом оформления, возможными шкалами оценивания и критериями оценки.

ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН, УСТНЫЙ ЭКЗАМЕН.

Оценочные средства для оценки результатов обучения

7.2.2. Типовые тестовые задания, применяемые при оценке результатов обучения

ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Вариант 1.

1 .Определите, в каком слове количество букв и количество звуков совпадает.

А) стараться Б) синий В) прелестный Г) грустный

2 .В каком слове допущена ошибка с ударением. Исправьте ошибку, запишите верный ответ

А) красИвее Б) Агент В) начАв Г) торты

3 .В каком предложении вместо слова ЦЕННЫЙ нужно написать слово ЦЕННОСТНЫЙ

А) Всех участников олимпиады наградили ЦЕННЫМИ подарками
Б) В статье есть ЦЕННЫЕ советы геологам
В) В заповеднике множество ЦЕННЫХ растений
Г) В каждую эпоху формируются ЦЕННЫЕ устои

4 . Определите, какие из сочетаний слов употреблены в переносном значении.

А) справочный стол Б) деревянный стол
В) операционный стол Г) обеденный стол

5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова

А) в шкафу Б) пять полотенцев В) шесть семей Г) сто солдат

6 .Укажите предложение, в котором нужна только одна запятая

А) День был тёплым и все дети вышли погулять.
Б) Отец Мити вышел во двор и позвал сына к себе.
В) Река текла среди камней и шумела и сверкала и завораживала.
Г) Каждый ребёнок в детстве не слушал маму и ел сосульки .

7 .Найдите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень крепко.

А) гусь лапчатый Б) тише воды, ниже травы
В) рукой подать Г) без задних ног (спать)

8 .В каком ряду на месте пропусков пишется буква Е

А) диш..шь , обид..шься Б) встан..шь , потян..шься В) дремл..шь , приемл..мый

9 .В каком варианте на месте пропуска в слове пишется буква И

А) фасол..вый Б) отрасл..вой В) глянци..вый Г) догадл..вый

10. Укажите строчку, все слова которой образованы приставочным способом.

- А) Неактуальный, безынициативный, создатель
- Б) Организовать, объяснение, объезд
- В) Неплохо, законсервировать, прибежать
- Г) Подошел, бездействие, объединиться

11. В каком варианте во всех словах пишется нн

- А) обыкнове..ый , стекла..ый
- Б) осозна..ы , волшеб..ый
- В) оловя..ый , серебря..ый

12. В каком варианте не со словами пишется раздельно

- А) вовсе (НЕ)красивый / злой, а(НЕ) добрый
- Б) (НЕ)своевременный , (НЕ)красивый

13. Прочитайте предложения и определите, в каком вместо слова ПУГЛИВЫЙ нужно употребить слово ПУГАННЫЙ. Выпишите это предложение, заменив в нем слово ПУГЛИВЫЙ на слово ПУГАННЫЙ.

- А) Заяц — осторожный, ПУГЛИВЫЙ зверь, спасающийся от любой опасности стремительным бегством.
- Б) Дед Ермолай ПУГЛИВЫМ отродясь не был: на медведя зимой ходил с одной рогатиной.
- В) На ПУГЛИВОГО да ленивого одно лекарство — кнут.
- Г) ПУГЛИВЫЙ змеёй и веревки боится.

14. Вставьте пропущенные буквы в словах:

- А) зайц.. Б) круглолиц..й В) интеллигенц..я Г) ц..ган

15. Допишите нужное окончание:

- А) на песчаной отмел.. Б) от березовой рощ..
- В) в моей тетрад.. Г) был в библиотек..

16. Вставьте пропущенные буквы в словах. Запишите их в два столбика.

Пр..дать товарища, пр..делать ручку, пр..фронтая полоса,
Мягкое пр..земление, пр..ступить черту, пр..следовать добычу

с приставкой при-	с приставкой пре-
--------------------------	--------------------------

17. Определите, какие прилагательные пишутся с одним н, какие – с двумя нн.

Запишите их в две колонки:

глиня...ый, воробьи...ый, телефо...ый, лимо...ый, шерстя...ой, сви...ой

с н	с нн
------------	-------------

18.

Определите, в каких словосочетаниях допущены ошибки.

- А) всех милее Б) ящик мандаринов В) подошел к ему Г) жарких пустынь

19. Определите допущенные ошибки, связанные с неправильным определением рода имен существительных, и запишите словосочетания правильно.

- А) старая шимпанзе Б) большое Сочи В) красивый тюль Г) широкая авеню

20. Распределите слова в нужную колонку и запишите правильно.

не могу удержат...ся, умелый набор...щик, скоро появит...ся, клян...чить угощение, распахнуть настеж..., бежать проч...

Слова с мягким знаком	Слова без мягкого знака
-----------------------	-------------------------

21.

Выпишите строчку, где во всех словах пишется буква Я.

- А) краски выгор..т, колебл..щиеся листья Б) рабочие стро..т, привлека..щийся к ответу
В) маляры крас..т, ненавид..щий обман Г) флаги ре..т, люб..щие искусство

22. Выберите словосочетание, в котором на месте пропусков должна стоять буква И.

- А) поместье обедн...ло Б) я обессил...л от тяжкого труда
В) солдат обескров...л от раны Г) голод ослаб...л организм

23. Выберите предложение, в котором **НЕ** со словом пишется раздельно.

- А) Жених её, (не)ласковый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом.
- Б) Громкие речи отнюдь (не)всегда признак ума.
- В) (Не)грамотность инженера-конструктора стала причиной его (не)легкого разговора с директором завода.
- Г) Владимир был худ и (не)хорош собою.

24. Выберите предложение и поставьте там, где считаете нужным, запятую перед союзом *и*.

- А) Соревнования из-за дождя не состоялись и решено было перенести их на ближайшее воскресенье.
- Б) Стволы деревьев, освещенные огнем костра, шевелятся и тоже напоминают монахов.
- В) Для метода голландских художников определяющее значение имеет опыт непосредственного созерцания и реализации его в художественном образе.

25. Определите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.

- А) Пианист виртуозно исполнял свои и чужие сочинения и с легкостью читал с листа незнакомые произведения.
- Б) Картины и вазы и мелочи в комнате отражали утонченность вкуса её хозяина.
- В) Художник был увлечен не только красотой открывшегося перед ним вида но и разнообразием природных форм.
- Г) Иногда взгляд Илюши наполнялся выражением усталости или скуки.

Вариант 2

1. *Определите, в каком слове количество букв и количество звуков совпадает.*

- А) звездный Б) щель В) песня Г) лазурь

1.1. Определите в каком слове допущена ошибка в постановке ударения

- А) тОрты Б) жАлюзи В) красИвее Г) СтрашнЕе

1.2. Найдите ошибку в образовании слов

- А) сто апельсинів Б) сто солдат В) пара чулок Г) Пара носок

2. Определите, какие из сочетаний слов употреблены в переносном значении.

- А) работа кипит Б) вода кипит В) молоко кипит Г) кипит от негодования

2. 1 . **В кокой строчке в обоих словах НЕ словом пишется раздельно**

- А) вовсе (НЕ)красивый, (НЕ)слабый, а сильный
- Б) (НЕ)скромный , (не)стабильный
- В) совсем (НЕ)страшный , (НЕ)образованный

2.2 . **Найдите предложение ,где нужна только одна запятая**

- А) Горы возвышались над городком и их красота поражала .
- Б) Он был очень хорошим смелым и добрым мальчиком.
- В) Мама вымыла полы и приготовила замечательный ужин.

3. **Найдите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень рано.**

- А) бить баклуши Б) с первыми петухами
- В) ни рыба ни мясо Г) тут как тут

3. 1. **Вставьте буквы на месте пропусков**

- А) ц..ган ,ц..плёнок
- Б) ц..ц , у больниц..
- В) ц..кнуть , у околиц..

3. 2. **В каком ряду в обоих словах пишется буква Е**

- А) диш..шь , обид..вший
- Б) эконом..шь , замысл..нный
- В) дремл..шь , приемл..мый
- Г) реж..шь,прикле..вший

4. **Укажите строчку, все слова которой образованы приставочным способом.**

- А) Приоткрыть, прибрежный, отказ Б) Навсегда, переплыть, перевозка
- В) Вымыть, заучить, сыграть Г) Кое-где, безбилетный, неправильный

4. 1.**В каком варианте ответа указаны все слова, где нужна буква И?**

- А) фасол..вый Б)отрасл..вой В) настойч..вый Г) догадл..вый

4.2. **Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова**

- А) в шкафу Б) пять полотенец В) шести сот семи человек Г) ихние тапки

5. **Прочитайте предложения и определите, в каком вместо слова ОДЕТЬ нужно употребить слово НАДЕТЬ. Выпишите это предложение, заменив в нем слово ОДЕТЬ на слово НАДЕТЬ.**

- А) Мишка ОДЕЛ братишку потеплее, и они побежали к реке.
- Б) На выпускной вечер Ольга ОДЕЛА длинное серебристое платье.
- В) Я ОДЕНУ тебя в шелка, твои плечи укурю мехом.
- Г) На праздник взрослые ОДЕЛИ малышей в карнавальные костюмы.

6. **Вставьте пропущенные буквы в словах:**

- А) овц... Б) лисиц...н В) ц...пленок Г) ц...нга

7. **Допишите нужное окончание:**

- А) ходил в шинел... Б) служил в арми...
- В) на нижней ветк... Г) участвовал в чемпионат...

8. **Вставьте пропущенные буквы в словах. Запишите их в два столбика.**

пр...школьный участок, непр...одолимое желание, пр...быть к месту службы, пр...рвать отношения, незабываемое пр...ключение, пр...красная погода

с приставкой при-	с приставкой пре-
--------------------------	--------------------------

9. Определите, какие прилагательные пишутся с одним н, какие – с двумя нн.

Запишите их в две колонки:

тума...ый, песча...ый, ю...ый, соломе...ый, осе...ий, листве...ый

с н	с нн
------------	-------------

10. Определите, в каких словосочетаниях допущены ошибки.

А) в обеих руках Б) полезайте наверх В) двое собак Г) сладчайший сон

11. Определите допущенные ошибки, связанные с неправильным определением рода имен существительных, и запишите словосочетания правильно.

А) заслуженное пенальти Б) старая мозоль В) белая рояль Г) опасная Лимпопо

12. Распределите слова в нужную колонку и запишите правильно.

Мимо строящихся дач..., ударить наотмаш..., выходить замуж..., солнечный луч..., очень береч..., большая прос...ба

Слова с мягким знаком	Слова без мягкого знака
-----------------------	-------------------------

13. Вставьте устно пропущенные буквы. Выпишите строчку, где во всех словах пишется буква Ю.

А) кол...щая лед, бор...тся за титул Б) стро...щийся дом, тучи брод...т

В) реж...щий станок, спе...щая клубника Г) та...щий снег, они руб...т дрова

14. Выпишите предложение, в котором на месте пропусков должна стоять буква И.

А) Мягко стел...т, жестко спать

Б) Люб...т он сильно, сильнее ненавид...т

В) Кто рано се...т, семян не теря...т

Г) Ветер едва колебл...т паруса

15. Выпишите предложение, в котором НЕ со словом пишется раздельно.

А) Она была далеко (не)красавица.

Б) (Не)видимкою луна освещает снег летучий.

В) Меня (не)много удивила (не)зависимость ее суждений.

Г) Сад был (не)большой, но густой.

16. Поставьте там, где считаете нужным, запятую перед союзом и.

А) Уже давно стемнело и звезды ярко засияли на бархатном тёмно-синем покрывале небосвода.

Б) Далекие страны и таинственные названия манили его к себе и невероятно будоражили воображение.

В) За околицей запели и мелодия старинной русской песни неожиданной болью отзывалась в душе Владимира.

17. Определите предложения, в которых нужно поставить одну запятую, и расставьте запятые.

А) Русский дух ощущается в творчестве Пушкина в юморе и иронии в силе чувств и лиризме отступлений в пафосе всей поэмы и в характерах действующих лиц.

Б) Иван Иванович всегда дает каждому из детей или по бублику или по кусочку дыни.

В) Сравнительный метод одинаково полезен и необходим как в анатомии отдельного человека так и в социальной науке.

Г) Лодка шла вдоль берега и попадала то в полосы прохладного морского воздуха то в струи теплого сыроватого ветерка.

7.2.2. Типовые тестовые задания, применяемые при оценке результатов обучения (личностных, метапредметных и предметных)

1. Система знаков, включающая уровни фонетический (звуки, интонация), морфологический (части слова: приставка, корень, суффикс, окончание), лексический (слова и их значения), и синтаксический (предложения), называется _____

Язык

Речь

предложение

2. Деятельность человека по использованию языка называется _____

3. Владение нормами устного и письменного литературного языка, а также умение использовать его выразительные средства в соответствии с требованиями конкретной ситуации называется _____

4. Найдите соответствие между аспектом речевой культуры и его характеристикой

1) нормативный

2) коммуникативный

3) этический

а) уместно – неуместно

б) этично – неэтично

в) правильно – неправильно

5. Найдите соответствие между термином и его определением:

1) литературный язык

2) культурный плюрализм

3) языковая норма

а) наличие и признание свободного существования и развития различных культур

б) совокупность правил, существующих в языке, сложившаяся в процессе отбора элементов языка из числа существующих, наиболее пригодных для обслуживания коммуникативных потребностей общества

в) обработанная устная и письменная форма общенародного (национального) языка, обладающая письменно закреплёнными нормами

6. Два параметра, характеризующие высокую культуру речи

а) понятийность

б) индивидуальность

в) чистота

г) рациональность

7. Две особенности языковой нормы:

а) понятийность

б) стабильность

в) общеобязательность

г) рациональность

8. Выберите правильный вариант ответа.

Наши обязательства, которые мы дали., мы обязательно выполним.

- а) перед москвичами +
- б) для москвичей
- в) москвичам

9. Выберите правильный вариант ответа.

Страна умудрилась отторгнуть, кто вырос на ее культуре.

- а) от себя
- б) всех
- в) от

10. Отметьте слова с правильным ударением

ДоговОрный

ДОговорный

Оптовый

ОптОвый

11. Разновидность литературного языка, в которой имеется набор языковых средств, выполняющих определенные функции в конкретной сфере общения называется_____

12. Найдите соответствие между названием функционального стиля и его определением

- 1) научный
- 2) публицистический
- 3) разговорный

а) стиль речи, употребляемый в условиях непринужденного общения в сфере внеслужебных отношений

б) стиль речи, выполняющий функцию передачи логической информации, доказательства ее истинности

в) стиль, обслуживающий сферу общественных отношений

13. Функциональный стиль языка, который реализует коммуникативную функцию и функцию обращения в сфере правовой и административно-общественной деятельности, называется_____

14. Две приметы официально-делового стиля

- а) объективность
- б) индивидуальность
- в) стандартизированность
- г) рациональность

15. Что НЕ относится к языковым особенностям официально-делового стиля

- а) использование специальной юридической и экономической терминологии, использование процедурной лексики
- б) большое количество сокращений
- в) использование изобразительных средств

16. Что НЕ относится к языковым особенностям научного стиля

- а) использование специальной юридической и экономической терминологии, использование процедурной лексики
- б) преобладание абстрактной лексики (фактор, импульс, возможность, проблема, закон и др.);
- в) построение фраз, отличающихся логико-информативной насыщенностью

17. Что НЕ относится к языковым особенностям разговорного стиля

- а) фонетическая нечеткость, усеченность, интонационное богатство с использованием невербальных средств коммуникации
- б) использование слов с эмоционально-экспрессивной окраской
- в) построение фраз, отличающихся логико-информативной насыщенностью

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «отлично» - за глубокие знания учебного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках, логичные и последовательные ответы на поставленные вопросы, умение применять теоретические положения при решении практических задач (100% правильных ответов по теме).

Оценка «хорошо» - за прочные знания учебного материала, аргументированные ответы на поставленные вопросы, которые, однако, содержат несущественные неточности, умение применять теоретические положения при решении практических задач (более 75% правильных ответов по теме).

Оценка «удовлетворительно» - за посредственные знания учебного материала, мало аргументированные ответы, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (более 50% правильных ответов по теме).

Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части учебного материала, существенные ошибки в ответах, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (менее 50% правильных ответов по теме).

60-балльная Шкала оценивания и критерии оценки дисциплины

Показатели и критерии оценки	Баллы по показателям	Рекомендуемое максимальное количество баллов профессионального цикла
<i>Качество выполнения задачи</i>	4	4
<i>Ответ на уточняющие вопросы</i>	5	5
<i>Готовность к дискуссии</i>	5	5
<i>Формулирование вывода о выполнении задачи</i>	4	4
<i>Выбор верного подхода к решению задания</i>	4	4

<i>Оценка правильности хода решения задания</i>	4	4
<i>Качество выполнения задания</i>	5	5
<i>Ответ на уточняющие вопросы</i>	4	4
<i>Уровень знакомства с литературой</i>	4	4
<i>Уровень раскрытия причинно-следственных связей</i>	4	4
<i>Уровень раскрытия междисциплинарных связей</i>	4	4
<i>Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)</i>	4	4
<i>Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение</i>	5	5
<i>Деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к</i>	4	4
Итого баллов:	60	60

Шкалы оценки успешности			% от макс набранных обучающимся баллов
60 - балльная шкала		5-ти балльная шкала	
min	max		
54	60	«5» (отлично)	100
45	53	«4» (хорошо)	89
36	44	«3» (удовлетворительно)	74
0	35	«2» (неудовлетворительно)	59

Оценка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.