УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверской ГСХА

_____ П. И. Мигулев

«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДАХ

ФГБОУ ВО ТВЕРСКОЙ ГСХА

Тверь, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус, порядок создания, формирования и организации деятельности студенческого отряда (далее – СО) ФГОУ ВО Тверской ГСХА (далее - Академии).

1.2. Студенческие отряды формируются с целью организации студентов академии, изъявивших желание в свободное от учебы время участвовать в совместной производственной и социальной деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавров.

1.3. Студенческие отряды осуществляют свою деятельность на основании Закона РФ "Об общественных объединениях". Студенческие отряды осуществляют свою деятельность без государственной регистрации. Инициатором создания студенческих отрядов является Академия.

1.4. Основанием для создания студенческих отрядов является двусторонний договор Академии с предприятием – принимающей организацией (Приложение 1).

1.8. Финансово-хозяйственная деятельность студенческих отрядов организуется на основании действующего законодательства РФ, а также нормативных правовых актов Академии.

1.9. Охрана труда и организация быта в студенческих отрядах осуществляется на основании действующего законодательства РФ, правил и положений об организации охраны труда на территории принимающей организации и нормативных правовых актов Академии.

1.10. Медико-санитарное обеспечение отряда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Академии.

1.11. В своей деятельности студенческие отряды руководствуются федеральными законами, актами органов местного самоуправления, на территории которых трудится студенческий отряд, и нормативными правовыми актами Академии.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью создания студенческих отрядов является общественное воспитание студенческой молодежи, формирование гражданственности и патриотизма, приобретение и закрепление навыков профессиональной и организаторской деятельности, содействие трудовой и социальной адаптации студентов, улучшение их материального положения.

2.2. Основные задачи:

- участие в производственной и общественной жизни производственного коллектива предприятия;
- получение дополнительной профессиональной подготовки;
- формирование у студентов ответственного и творческого подхода к

выполнению различных видов работ;

- содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников Академии;

- патриотическое воспитание молодежи, поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов, культурная и социально значимая работа среди населения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Для организации деятельности студенческих отрядов в Академии создается Штаб студенческих отрядов, который:

- ведет работу по формированию базы нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность студенческих отрядов путем сбора и анализа информации, полученной от структур, содействующих занятости молодежи в Тверском регионе. Обеспечивает свободный доступ к имеющейся информации для всех студенческих отрядов Академии;

- организует обучение командиров студенческих отрядов Академии;

- ведет работу по поиску объемов работ и оказывает содействие в заключении договоров с работодателями для студенческих отрядов;

- взаимодействует с государственными и общественными организациями региона, профсоюзными организациями студентов вузов в части содействия развития движения студенческих отрядов;

- формирует студенческие отряды.

3.2. Формирование студенческого отряда осуществляется Штабом студенческих отрядов на основании личного заявления студента при отсутствии медицинских противопоказаний к выполнению осуществляемых отрядом видов деятельности (работ), по согласованию с профкомом студентов и аспирантов.

3.3. Состав и структура отряда утверждается приказом ректора. Во главе студенческого отряда стоит командир, который назначается из числа студентов, имеющих авторитет в коллективе. Командиром отряда также может быть выбран аспирант или преподаватель. Если численность отряда более 15 человек, в структуру отряда входит комиссар.

3.4. Руководство деятельностью студенческого трудового отряда и текущий контроль осуществляет Штаб СО и деканат факультета.

3.5. Координатором деятельности студенческого трудового отряда является Центр организации практик и трудоустройства выпускников.

3.6. Общий контроль деятельности студенческих отрядов Академии и Штаба СО осуществляет отдел по внеучебной работе.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В соответствии с профилем выполняемой деятельности студенческие отряды Академии подразделяются на следующие виды:

I. Студенческие трудовые отряды (далее СТО):

А) Профильные (выполняют работы в соответствии с направлением подготовки):

- агрономический отряд: выполняет работы по подготовке семенного материала, участвует в посевной и уборочной кампании, подготовке саженцев и сеянцев к посадке, проводит уход за сельскохозяйственными культурами;
- ветеринарный отряд: оказывает помощь хозяйству в проведении плановых лечебных, диагностических и профилактических мероприятий (вакцинация, дезинфекция животноводческих помещений и т.п.);
- агроинженерный отряд: осуществляет ремонт, монтаж и эксплуатацию сельскохозяйственной техники и оборудования животноводческих комплексов, участвует в посевной и уборочной кампании, заготовке кормов;
- экологический отряд: осуществляет работы по благоустройству, очистке территории населенных пунктов, сельскохозяйственных угодий, водоемов, проведение исследований по загрязнению окружающей среды;
- экономический отряд: осуществляет работы в банковской сфере.

Б) Непрофильные (выполняют работы различной направленности):

- строительный отряд – осуществляет ремонтно-строительные работы на объектах Академии и региона;
- отряд проводников – осуществляет работу проводников в поездах ближнего и дальнего следования;
- сервисный отряд – осуществляет работы в сфере услуг;
- прочие отряды.

II. Студенческие специализированные отряды (далее ССО):

- отряд по уходу за воинскими захоронениями;
- отряд волонтеров – осуществление добровольческой деятельности;
- студенческий отряд охраны правопорядка - поддержание порядка на территории студенческого городка;
- оперативный отряд студенческого актива «Барса» – оперативная поддержка всех массовых мероприятий Академии;
- прочие отряды.

4.2. Время работы в студенческом трудовом профильном отряде рассматривается Академией как время прохождения учебной или производственной практики.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

5.1. Академия имеет право:

- формировать состав студенческих отрядов из студентов разных специальностей и курсов в соответствии с планируемыми работами в свободное от учебы время и на период практики. Как исключение разрешается формировать студенческие отряды в период обучения для участия в весенне-посевной и уборочной кампаниях;
- контролировать выполнение предприятием обязательств по организации производственных и бытовых условий;
- контролировать деятельность отряда по выполнению производственного задания;
- использовать материальные и моральные формы поощрения членов студенческих отрядов, показавших высокие показатели в трудовой и общественной деятельности;
- принимать меры административного воздействия на студентов, нарушивших трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия и общественный порядок.

5.2. Академия обязана:

- своевременно заключить договоры с предприятиями о работе СО;
- провести инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда с членами студенческих отрядов перед отправкой;
- обеспечить соблюдение сроков работы отряда и выполнение им планового задания;
- решением Ученого совета академии членам студенческих отрядов, созданного в период учебного процесса, разрешить обучение по индивидуальному плану.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА

6.1. Командир СО:

- представляет интересы СО при взаимодействии с академией и предприятием;
- получает производственное задание и обеспечивает его выполнение;
- требует создания безопасных условий труда и нормальных бытовых условий;
- информирует академию обо всех изменениях в плане работы СО и чрезвычайных происшествиях;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением работ и заданий предприятия всеми членами студенческого отряда;

- представляет студенческий отряд перед всеми государственными органами и учреждениями, предприятиями, общественными и иными организациями;

- отчитывается о своей работе перед общим собранием студенческого отряда;

- следит за соблюдением бойцами (членами) студенческого отряда правил техники безопасности;

- осуществляет меры по кадровому укреплению студенческого отряда;

- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для членов студенческого отряда;

- выносит на рассмотрение Штаба СО и руководства работодателя вопросы о снятии с должности или увольнении любого бойца (члена) студенческого отряда, включая комиссара, мастера и бригадира.

В решении вопросов повседневной деятельности студенческого отряда командир пользуется правом единоначалия. О принятых в оперативном порядке решениях, затрагивающих интересы сторон договора, заключенного между Штабом СО и работодателем, командир обязан информировать Штаб.

6.2. Комиссар СО:

- организует участие членов СО в мероприятиях, осуществляемых академией и предприятием с целью повышения социальной активности, дополнительного профессионального образования студентов;

- пропагандирует здоровый образ жизни, организует досуг, участие студентов в спортивных и других социальных мероприятиях;

- организует и проводит агитационную кампанию по набору новых бойцов (членов) студенческого отряда;

- организовывает досуг и проведение культурных мероприятий студенческого отряда;

- способствует личностному творческому росту бойцов (членов) студенческого отряда, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутриотрядной организационной культуры;

- выполняет обязанности командира в его отсутствие.

6.3. Член СО имеет право:

- вносить предложения по улучшению трудовой деятельности СО;

- получать вознаграждение за свой труд;

- носить форменную одежду и атрибутику члена СО ТГСХА.

6.4. Член ССО обязан:

- производительно трудиться, обеспечивать требуемое качество работ;

- соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, выполнять инструкции по безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

- выполнять требования настоящего Положения, а также других локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность студенческого отряда;

- соблюдать требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы и правила, пользоваться спецодеждой, специальной обувью, защитными приспособлениями и другими средствами индивидуальной защиты, выдаваемыми предприятиями и организациями в соответствии с действующими нормами;

- выполнять учебную программу подготовки члена студенческого отряда и учебную программу по основному месту учебы;

- активно участвовать в мероприятиях и акциях федерального, регионального и академического уровня;

- сочетать коллективные и личные интересы;

- проявлять товарищескую взаимопомощь, взаимоподдержку;

- выполнять решения руководящих органов отряда, информировать их о результатах выполнения решений;

- соблюдать внутренний распорядок жизни студенческого отряда;

7. СИМВОЛИКА И АТРИБУТИКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА

7.1. Порядок оформления, ношения формы, знаков отличия и символики студенческого отряда ТГСХА установлен в соответствии с «Положением о единообразной символике и атрибутике студенческих отрядов», утвержденным Правлением Молодежного общероссийского движения «Российские студенческие отряды» 19.01.2007 г.

7.2. Формой одежды члена студенческого отряда является костюм – куртка (целинка) и брюки единого образца.

7.3. На задней стороне куртки располагается эмблема отряда, на левом рукаве – шеврон-герб отряда, над левым нагрудным карманом куртки – нашивка (командир, комиссар или боец студенческого отряда).

7.4. Куртка, брюки, эмблема, шеврон и нашивка выдаются каждому бойцу бесплатно и не подлежат передаче другому лицу

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОТРЯДА

8.1. Прекращение деятельности студенческого отряда производится приказом ректора Академии.

Рассмотрено и одобрено:
- на заседании Совета студентов академии (протокол № 1 от 26.08.2020 г.);
- на заседании профкома студентов академии (протокол № 1 от 26.08.2020 г.);
- на заседании Ученого совета академии (протокол № 11 от 26.08.2020 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Тверь «___ »_____ 200_ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия», в лице ректора Балаяна Олега Рубеновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия» _____

полное юридическое наименование предприятия **(организации, учреждения)**

в лице _____,

должность, фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **В** соответствии с «Положением о студенческом специализированном отряде ФГОУ ВО «Тверь ГСХА» стороны договорились организовать работу студенческого специализированного отряда ТГСХА.

1.2. Целью создания студенческого специализированного отряда является общественное воспитание студенческой молодежи, формирование гражданственности и патриотизма, приобретение и закрепление профессиональной и организаторской деятельности, содействие трудовой и социальной адаптации студентов, улучшение их материального положения.

1.3. Трудовое задание ССО:

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Академия обязуется:**

2.1.1. Сформировать студенческий специализированный отряд (именуемый в дальнейшем ССО) из студентов, изъявивших желание участвовать в совместной трудовой деятельности в количестве_____ человек на период с _____ по _____.

2.1.2. Назначить командира отряда из числа студентов, имеющих авторитет в коллективе, или аспирантов, преподавателей для представления интересов ССО при взаимодействии с Академией и Предприятием.

2.1.3. Назначить заместителя командира отряда по воспитательной работе из числа студентов, если численность отряда более 15 человек.

2.1.4. Ознакомить членов ССО с условиями труда, правилами внутреннего распорядка ССО. Выдать членам ССО эмблему, шеврон и нашивку. Провести инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда с членами ССО перед отправкой.

2.1.5. Обеспечить наличие у членов ССО при себе паспорта гражданина РФ и страхового медицинского полиса, ИНН, страховое свидетельство.

2.1.6. Организовать выезд членов ССО к месту работы и отъезд не позднее указанных в договоре сроков.

2.1.7. Обеспечить соблюдение сроков работы ССО, явку студентов на рабочие места. Контролировать деятельность отряда по выполнению производственного задания. Оказывать необходимую организационно-методическую помощь.

2.2. Предприятие **обязуется:**

2.2.1. Предоставить рабочие места членам ССО в соответствии с направлением подготовки студентов в количестве человек на период с_____ по_____ .

2.2.2. Для своевременного выезда на работу и отъезда членов ССО предоставить автотранспорт.

2.2.3. Провести инструктаж со студентами по технике безопасности и охране труда на рабочих местах. Организовать необходимые условия для выполнения членами ССО производственного задания.

2.2.4. Предоставить для проживания отряда помещение, соответствующее санитарным нормам и правилам противопожарной безопасности.

2.2.5. Обеспечить трехразовое питание членов ССО и банно-прачечные услуги не менее 1 раза в неделю.

2.2.6. Предоставить медицинское обслуживание и обеспечить безопасность членов отряда силами соответствующих учреждений, имеющихся на территории Предприятия.

2.2.7. Организовать для членов отряда культурный досуг, предоставить возможность пользования спортивными и культурно-оздоровительными объектами на общих основаниях.

2.2.8. Произвести оплату труда членов ССО по единой тарифной сетке не позднее 5 дней после окончания работ.

2.2.9. По окончании срока деятельности отряда подготовить справку об объеме выполненных работ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____.

3.2. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора при условии подписания их обеими Сторонами.

3.3. В случае нарушения п. **2.2.2.** Предприятие возмещает стоимость проезда членов ССО.

3.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу: один хранится в Академии, другой — на Предприятии.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Ректор академии

Руководитель предприятия

МП.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Руководитель Центра практик и трудоустройств

Декан факультета