

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П.И. Мигулев

« 26 » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ТВЕРЬ-2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее - Академия) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845 и Минпросвещения России № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1 Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из Академии и восстанавливаемых для продолжения обучения.

2.3 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.4 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), предоставляемому в отдел аспирантуры. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Академия может запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.6 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки;

- названия дисциплин совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана Академии или названия дисциплин имеют общий предмет;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки, реализуемому в Академии.

2.7 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.8 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов.

Аттестационная комиссия под председательством проректора по научно-инновационной и производственной деятельности формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Академии, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры.

Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения перезачета дисциплин утверждается приказом ректора Академии (Приложение 2).

2.9 В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин (Приложение 3) зачет фиксируется в зачетной, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

2.10 В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Академия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Рассмотрено Ученым советом Академии протокол № 11 от 26 августа 2020 г.

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
_____ (Ф.И.О.)

от аспиранта ____ курса

Ф.И.О. _____

ВУЗ _____

Направление подготовки (направлен-
ность) _____

Форма обучения _____

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в
_____ (наименование вуза) по направле-
нию подготовки / направленности (профилю) подготовки _____

(код, наименование направления подготовки / направленности)

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в _____ (наименование вуза)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. по
направлению подготовки/направленности (профилю) подготовки _____

(код, наименование направления подготовки / направленности)

Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)**

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г. г. Тверь № _____

**Аттестационная комиссия по зачету результатов освоение дисциплин
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ освоенных
в других образовательных организациях**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ г. «Об образовании в Российской Федерации» и «Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по зачету дисциплин аспиранта _____ по направлению подготовки _____ направленности (профилю) подготовки _____ в составе:

Председатель комиссии –

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Секретарь комиссии –

2. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.

3. Решение о зачете дисциплин принять комиссии на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, предоставленных документов.

Ректор академии _____ / Ф.И.О.

**Лист зачета результатов освоения дисциплин, практик,
образовательных программ**

Аспирант _____ курс _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Основание для зачета :

ФГОС ВО и _____

Подлежит изучению			Изучено в другой образова- тельной организации		Переоцененная трудоем- кость, ЗЕТ	Переоцененная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изу- чения, ЗЕТ
Название дисциплины	Общая нор- мативная трудоемкость		Название дисципли- ны	Общая трудоемкость, час.			
	час.	ЗЕТ			Форма контроля		
Базовая часть							
История и философия науки							
Иностранный язык							
...							
...							
Вариативная часть							
...							
...							
Дисциплины по выбору							
...							
...							
...							
Далее все дисциплины учебного плана							
Всего подлежит изучению, ЗЕТ							
Нормативный срок обучения							
			Всего изучено, ЗЕТ		Σ		

Аспиранту _____ Ф.И.О.

Зачесть перечисленные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по направлению подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Срок обучения _____.

Председатель аттестационной комиссии: _____ (дата подпись Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (дата подпись Ф.И.О.)

_____ (дата подпись Ф.И.О.)

_____ (дата подпись Ф.И.О.)