

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о порядке разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
 _____ О. Р. Балаян
 «29» февраля _____ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
 УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
 ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
 ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
 В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

ТВЕРЬ - 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), реализуемым в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации обучающихся.

1.4 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы обучающегося, направленности (профиля) подготовки.

1.5 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель, назначенный аспиранту в установленном порядке. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям осуществляет отдел аспирантуры.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом

высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

2.2 Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана.

2.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы, утверждаемая не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение, план выполнения научных исследований на весь период обучения, сроки прохождения практик и др. виды работ.

2.4 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

2.5 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.6 Индивидуальный учебный план аспиранта на весь период обучения разрабатывается совместно с научным руководителем и утверждается ректором после утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта.

2.7 По окончании каждого семестра и прохождения промежуточной аттестации в индивидуальном учебном плане заполняется план на следующий семестр и подписывается аспирантом и научным руководителем.

2.8 При очной форме обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.9 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении (не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц.

2.10 Индивидуальный учебный план на весь период обучения рассматривается и утверждается на заседании кафедры и на совете факультета, но не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение.

2.11 Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается зав. аспирантурой совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается ректором после утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта и перевода его на ускоренное

обучение.

2.12 Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2) содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практик, научных исследований и/или государственной итоговой аттестации).

2.13 Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается зав. аспирантурой и утверждается ректором не позднее 1 месяца с даты зачисления.

Рассмотрено Ученым советом Академии протокол № 6 от 24 февраля 2016 года

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тверская государственная сельскохозяйственная академия"

УТВЕРЖДАЮ :

Ректор академии _____ О.Р. Балаян

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки аспиранта

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Направление _____

3. Направленность (профиль) _____

4. Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

5. Научный руководитель _____

Тверь, 20 ____ г.

ПАМЯТКА

к составлению индивидуального учебного плана и аттестации

1. Индивидуальный учебный план и аттестация являются основным планирующим отчетным документом, отображающим состояние подготовки аспиранта.

2. Планирование работы осуществляется **аспирантом совместно с научным руководителем** и состоит из разработки общего плана работы и рабочих планов по периодам обучения.

3. Общий план работы (на весь срок обучения аспиранта) должен представлять собой полную программу с указанием основных дисциплин и разделов работ, сроков их исполнения и отчетности.

4. Рабочие планы по периодам обучения являются конкретизацией общего плана и составляются перед началом очередного периода обучения.

5. При составлении планов работы аспирантов учитывать следующее:

5.1 Работу над темой научно-квалификационной работы планировать с первого года обучения, основные теоретические и экспериментальные исследования заканчивать к концу второго (очного) и третьего (заочного) года обучения.

5.2 Подготовку и сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку планировать на первом году обучения, предусматривая посещение специально организуемых в Академии занятий по указанным дисциплинам.

5.3 Подготовку кандидатского экзамена по специальной дисциплине планировать на втором году обучения.

6. Общий план работы, тема научно-квалификационной работы рассматривается и утверждается на заседании кафедры, совете факультета, методическая программа – на заседании кафедры и методическом совете факультета не позднее 3-х месяцев со дня зачисления (структура методической программы см. стр. 20 индивидуального плана).

7. Рабочие планы аспиранта на последующие периоды подготовки обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются во время проведения очередных аттестаций аспиранта.

8. Аттестация аспирантов **проводится 2 раза в год** (январь и июнь) и заканчивается к **31 января и 30 июня** представлением индивидуальных планов и аттестационных отчетов по периодам обучения в отдел аспирантуры. Научные отчеты по экспериментальной работе представляются на кафедру.

В случае невыполнения аспирантами запланированной работы в аттестации указываются причины и новые сроки выполнения, учитываемые в плане на следующий период обучения, а также делаются заключения относительно целесообразности продолжения обучения в аспирантуре.

9. **Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах** (для аспирантуры и аспиранта), **утверждение темы научно-квалификационной работы и методическая программа в 3-х** (для аспирантуры, кафедры, аспиранта).

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____ Национальность _____
3. Период подготовки в аспирантуре : с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г.
4. Кафедра _____

5. Научный руководитель _____
6. Направление _____

7. Направленность (профиль) _____

8. Наименование проблем и номер государственной регистрации _____

9. Название темы научно-квалификационной работы (диссертации)

10. Место выполнения экспериментальной работы _____

11. Командировки, связанные с выполнением научно-квалификационной работы (диссертации) _____

ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Трудоем- кость ЗЕТ/часов	Форма контроля	Срок выполнения (курс/семестр)
Базовая часть:	30/1080		
Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (КЭ)	9/324		
История и философия науки	5/180	зачет с оценкой, реферат, КЭ	
Иностранный язык	4/144	зачет, реферат, КЭ	
Вариативная часть:	21/756		
Обязательные дисциплины:			
1. Педагогика и психология высшей школы	3/108	зачет с оценкой	
2. Педагогические технологии	2/72	зачет с оценкой	
3. Методология научных исследований		зачет	
4. Специальная дисциплина _____ _____ _____		зачет, КЭ	
5.		зачет	
Дисциплины по выбору аспиранта			
1		зачет	
2			
1		зачет	
2			
1		зачет	
2			
1		зачет	
2			
Практики:	6/216		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	3/108	зачет	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	3/108	зачет	
Научные исследования:			

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (НКР)		зачет с оценкой	
Государственная итоговая аттестация:	9/324		
Государственный экзамен	3/108	ГЭ	
Представление научного доклада о результатах подготовленной научно-квалификационной работы	6/216	зачет с оценкой	
Общий объем подготовки аспиранта			
Факультативы:	3/108	зачет	
Перевод специализированных текстов	3/108	зачет	

Аспирант _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании кафедры _____

(№ и дата протокола, подпись зав. кафедрой)

Утвержден на совете _____ факультета _____
(№ и дата протокола)

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения	
		план	фактически
1.	Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов: История и философия науки Иностранный язык		
2.	Обязательные дисциплины: Педагогика и психология высшей школы Педагогические технологии		
3.	Факультативы: Перевод специализированных текстов		
4.	Выполнение теоретической части исследований: -подбор литературы по теме - -		
5.	Выполнение экспериментальной части исследований: - проведение эксперимента (ов) - -		
6.	Подготовка и публикация статей		
7.	Прочие виды работ: - -		

Аспирант _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения	
		план	фактически
1.	Обязательные дисциплины:		
	Методология научных исследований		
	Специальная дисциплина _____ _____		
	Дисциплины по выбору аспиранта:		
	1		
	2		
	3		
2.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		
	3.		
	Выполнение теоретической части исследований:		
	-		
	-		
4.	Выполнение экспериментальной части исследований:		
	-		
	-		
5.	Подготовка и публикация статей		
6.	Прочие виды работ:		
	-		

Аспирант _____
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА ПОДГОТОВКИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения	
		план	фактически
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)		
2.	Выполнение теоретической части исследований: - - -		
3.	Выполнение экспериментальной части исследований: - - -		
4.	Подготовка и публикация статей		
5.	Сдача государственного экзамена		
6.	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		
7.	Прочие виды работ: - - - - -		

*для аспирантов сроком обучения 3 г.

Аспирант _____
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 4-го ГОДА ПОДГОТОВКИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения	
		план	фактически
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)		
2.	Выполнение теоретической части исследований: - - -		
3.	Выполнение экспериментальной части исследований: - - -		
4.	Подготовка и публикация статей		
5.	Сдача государственного экзамена		
6.	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		
7.	Прочие виды работ: - - - - -		

*для аспирантов сроком обучения 4 г

Аспирант _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 5-го ГОДА ПОДГОТОВКИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения	
		план	фактически
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)		
2.	Выполнение теоретической части исследований: - - -		
3.	Выполнение экспериментальной части исследований: - - -		
4.	Подготовка и публикация статей		
5.	Сдача государственного экзамена		
6.	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		
7.	Прочие виды работ: - - - - -		

*для аспирантов нормативным сроком обучения 5 лет

Аспирант _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

А Т Т Е С Т А Ц И Я

за период обучения с _____ по _____

1. Краткая характеристика учебной, научно-исследовательской и педагогической деятельности аспиранта:

« _____ » _____ 20__ г **Научный руководитель:** _____
(подпись)

2. Заключение кафедры: _____

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

3. Заключение совета факультета: _____

Протокол № _____ заседания совета факультета от « _____ » _____ 20__ г.

Секретарь совета факультета _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

А Т Т Е С Т А Ц И Я

за период обучения с _____ по _____

1. Краткая характеристика учебной, научно-исследовательской и педагогической деятельности аспиранта:

« _____ » _____ 20 ____ г **Научный руководитель:** _____

(подпись)

2. Заключение кафедры: _____

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г. **Зав. кафедрой** _____

(подпись)

3. Заключение совета факультета: _____

Протокол № _____ заседания совета факультета от « _____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь совета факультета _____ / _____ /

(подпись)

Ф.И.О.

К индивидуальному учебному плану подготовки аспиранта прилагается «**Методическая программа выполнения научно-квалификационной работы (диссертации)**», которая в течение первых трех месяцев со дня зачисления аспиранта утверждается на заседании кафедры и методическом совете факультета.

Методическая программа включает следующие разделы :

1. Место, условия проведения исследований
2. Цель и задачи исследований
3. Методика научного исследования
4. Ожидаемые результаты
5. Список используемой литературы
6. План научно-квалификационной работы (диссертации)

Методическая программа подписывается научным руководителем и аспирантом.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Индивидуальный учебный план работы аспиранта: выполнен /невыполнен

Итоговая государственная аттестация:

1. Государственный экзамен сдан «__» _____ 20__ г. оценка _____
2. Научно-квалификационная работа на тему _____

Заполняется нужный вариант:

I. Обсуждена на кафедре _____
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.

II. Обсуждена на кафедре _____
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

1. Работа требует доработки _____

3. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) заслушан «__» _____ 20__ г., оценка _____

III. Научно- квалификационная работа рекомендована к защите в диссертационном совете

_____ (шифр)

Аспирант _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

Зав. кафедрой _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

На период «___» _____ 20__ г. – «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание промежуточной аттестации	Срок выполнения	Срок контроля
<i>Дисциплины (модули)</i>			
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>			
	Отчет о выполнении НИД - подготовка отчета о выполнении НИД; - защита отчета на заседании кафедры и совете факультета; - представление отчета и подтверждающих документов в отдел аспирантуры		
<i>Государственная итоговая аттестация</i>			
	Государственный экзамен		
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Зав. аспирантурой _____ / _____
подпись Ф.И.О.Экстерн _____ / _____
подпись Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.