

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
<p><i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>	



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

«29» апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАМ-
МАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

ТВЕРЬ -2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03. 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА ;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА .

1.2 «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА» устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, (далее обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрении апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования на основании приказа ректора Академии.

1.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Академией.

1.6 Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся в Академии проводится в форме:

- государственного экзамена (устно);
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных стандартом.

2.2 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3 Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы диссертации, отражается вклад автора в проведенное научное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов научных исследований, приводится список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации).

2.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.6 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Академией самостоятельно.

2.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе-комиссии) действуют в течение календарного года.

Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2 Комиссии создаются в Академии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Академии.

3.4 Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утвер-

ждается из числа лиц, не работающих в Академии, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Академии, - на основании распорядительного акта Академии).

3.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7 Государственная экзаменационная комиссия состоит из 6 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц,

входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. (ПРИЛОЖЕНИЯ 8, 9)

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом Академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

За неделю до государственного экзамена проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного эк-

замена (далее - предэкзаменационная консультация).

Экзаменационные билеты могут включать вопросы/задания теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта к работе по внедрению результатов исследовательской деятельности в образовательный процесс.

Экзаменационные билеты разрабатываются руководителем основной профессиональной образовательной программы по соответствующему направлению и направленности подготовки, утверждаются проректором по научной работе, хранятся в отделе аспирантуры и выдаются в день проведения экзамена. Количество комплектов экзаменационных билетов должно соответствовать количеству заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Экзаменационные билеты ежегодно актуализируются.

Государственный экзамен проводится устно, после письменной подготовки. Продолжительность письменной подготовки не может превышать 2-х часов (120 мин.) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа передаются Председателю комиссии. Устный ответ не может превышать 30 минут.

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", а также по уровню формирования компетенций и объявляются в день его проведения (ПРИЛОЖЕНИЕ 10,12). Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к следующему аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.4 Порядок получения отзывов и рецензий на научно-квалификационную работу (диссертацию) устанавливается Академией самостоятельно.

При предоставлении на кафедру научно-квалификационной работы обучающийся предоставляет заключение о проведении проверки научно-квалификационной работы по системе «Антиплагиат.Ру», которой подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, неподкреплённых соответствующими ссылками. (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) Не предоставление обучающимся заключения автоматически влечёт за собой не допуск научно- квалификационной работы к защите.

Обучающийся обязан предоставить научно-квалификационную работу на проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 40 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Научный доклад и подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) (ПРИЛОЖЕНИЕ 1,2,3), оформленные в соответствии с уста-

новленными требованиями передается аспирантом своему научному руководителю не позднее, чем за 4 недели до установленного срока защиты научного доклада для написания отзыва научного руководителя. Научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта не позднее, чем за 3 недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) После этого, подписанная научным руководителем диссертация подлежит внутреннему и (или) внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа (диссертация) не позднее, чем за 3 недели передается двум рецензентам. Рецензенты проводят анализ научно-квалификационной работы (диссертации) и представляют в Академию письменные рецензии на данную работу (далее - рецензия) не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. (ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

К научно-квалификационной работе может быть приложен акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы. (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

Текст научного доклада, научно-квалификационная работа (диссертация) в печатном виде в твердом переплете, отзыв и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до представления научного доклада.

Допуск к представлению научного доклада осуществляет заведующий кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов научного руководителя и рецензентов, не считает возможным допустить аспиранта к представлению научного доклада, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании методической комиссии факультета с участием научного руководителя и аспиранта. Решение методической комиссии доводится до сведения отдела аспирантуры.

В ГЭК до начала представления научных докладов подаются следующие документы:

- научно-квалификационная работа (диссертация);
- текст научного доклада;
- рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию) с оценкой работы;
- отзыв научного руководителя;
- заключение о проведении проверки научно-квалификационной работы (диссертации) по системе «Антиплагиат.ру».

4.5 Порядок представления научного доклада.

Представление научного доклада является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Процедура представления научного доклада включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы научного доклада, научного руководителя;
 - научный доклад выпускника;
 - вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
 - заслушивание отзыва научного руководителя;
 - заслушивание рецензий;
 - заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

Для научного доклада о результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту предоставляется не более 20 минут, для ответа на замечания рецензентов - не более 5 минут. Вопросы членов комиссии и присутствующих и ответы на них - не более 10 минут. Заключительное слово аспиранта - выпускника - не более 5 минут. Продолжительность представления научного доклада, как правило не должна превышать 35 минут.

Результаты представления научно - квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя научно-квалификационной работы, за качество научно-квалификационной работы, самостоятельность и активность работы аспиранта над ее выполнением, научную новизну, практическую значимость, умение решать поставленные задачи, работать с научной и технической литературой и с компьютерными базами данных, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым ВАК РФ;

- рецензентов научно-квалификационной работы, учитывая актуальность темы, положения выносимые на защиту, научную новизну, практическую значимость результатов исследования для производства и учебного процесса, степень соответствия работы требованиям ВАК РФ;

- членов государственной экзаменационной комиссии, за содержание научно-квалификационной работы, ее защиту, включая научный доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. В случае возникновения спорной ситуации Председатель государственной экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". (ПРИЛОЖЕНИЕ 11, 12) Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

После успешной защиты, научно-квалификационные работы вместе с рецензиями, отзывом и заключением о проверке работы на заимствование в течение 10 дней сдаются в архив на основании акта. (ПРИЛОЖЕНИЕ 13)

Председатель государственной экзаменационной комиссии по окончании работы комиссии, после обсуждения с членами комиссии результатов государственного экзамена и защит научно-квалификационных работ, составляет отчет по итогам аттестации, который в трехдневный срок предоставляется в 3-х экземплярах в отдел аспирантуры. (ПРИЛОЖЕНИЕ 14)

4.6 Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Академии.

Тексты научных докладов размещаются в электронной библиотечной системе Академии в полном объеме за 2 календарных дня до защиты ответственными лицами на соответствующем факультете.

Доступ лиц к текстам научных докладов в ЭБС ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В случае изъятия таких сведений в тексте научных докладов, после заголовка главы, параграфа, пункта указывается: «Глава, параграф, пункт изъят по причине содержания производственных/технических/экономических/организационных/других сведений (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

Процесс размещения научных докладов в ЭБС ФГБОУ ВО Тверская ГСХА организуется на всех факультетах Академии, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

Контроль своевременности размещения текстов научных докладов в ЭБС ФГБОУ ВО Тверская ГСХА осуществляет отделом аспирантуры.

Аспиранту необходимо предоставить ответственному лицу не позднее, чем за два календарных дня до защиты:

- научный доклад;
- электронную копию научного доклада в формате Word. Название файла должно иметь следующий вид: ФамилияИО. doc (Пример:ИвановПА.doc).

Ответственное лицо проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого аспирант сдает научный доклад, что фиксируется в специальном журнале.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;

- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия, или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.8 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Академии с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

сию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение принято на Ученом совете Академии и утверждено ректором Академии. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства Российской Федерации.

Рассмотрено на Ученом совете Академии протокол №8 от 27 апреля 2016 года

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Факультет _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

Разрешаю допустить к защите:

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)

Число страниц записки _____

Аспирант _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Руководитель
работы _____
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Рецензент _____
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Рецензент _____
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

г. Тверь, 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Факультет _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

Разрешаю допустить к защите:
Зав. кафедрой _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

НАУЧНО - КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Число страниц записки _____

Аспирант _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Руководитель
работы _____
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Рецензент _____
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Рецензент _____
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

г. Тверь, 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Факультет _____
Направление _____
Направленность _____
(профиль)
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ :
Зав. кафедрой _____
(подпись) ФИО
« ____ » _____ 201_ г.

**ЗАДАНИЕ
НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель работы _____
(ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

Тема работы:

Содержание расчетно-пояснительной записки

№ п/п	Наименование основных этапов, разделов, подразделов	Срок выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	Оформление работы	
9	Представление НКР на кафедру	

Срок сдачи аспирантом полностью выполненной работы вместе с рецензиями в отдел аспирантуры до « ____ » _____ 20__ г.

Аспирант предупрежден, что при не сдаче в указанный срок полностью законченной работы, он может быть не допущен к её защите.

Задание выдал _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя работы)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАУЧНО-

ДЕПАРТАМЕНТ
ТЕХНОЛОГИ-
ЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ
НАУЧНО- КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.РУ»**

В результате проверки научно- квалификационной работы аспиранта

_____ /
Ф.И.О.

направление _____

направленность (профиль) _____

на тему: _____

в автоматизированной системе «Антиплагиат.Ру» установлено: итоговая оценка оригинальности составляет _____%, что соответствует требованиям.

Отчет о проверке прилагается.

Ответственный за работу в АИС «Антиплагиат.Ру» по _____ факультету

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

ОТЗЫВ
НА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Тема работы _____

Содержание отзыва (актуальность темы работы, самостоятельность и активность работы аспиранта над его выполнением, научная новизна, практическая значимость, умение решать поставленные задачи, работать с научной и технической литературой и с компьютерными базами данных).

Заключение

Научно- квалификационная работа _____ установленным
требованиям _____ (соответствует, не соответствует)

и ее _____, допустить к защите.
(можно, нельзя)

Отзыв дал _____
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание)

_____ (место работы, занимаемая должность)

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

РЕЦЕНЗИЯ

НА НАУЧНО- КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Аспирант _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Тема работы _____

Содержание рецензии (актуальность темы, положения выносимые на защиту (краткое содержание работы), научная новизна, практическая значимость результатов исследования для производства и учебного процесса, положительные стороны и замечания по работе, соответствие работы требованиям ВАК РФ).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая НКР _____ предьявляемым требованиям
(соответствует, не соответствует)

и заслуживает оценки _____, а ее автор _____
(отл., хор., удов., неудов.) (Фамилия И.О.)

присвоения квалификации _____

Рецензент: _____
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, звание)

М.П. Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г.

Бланк организации

УТВЕРЖДАЮ:

(руководитель, директор)

(наименование предприятия)

(подпись) расшифровка подписи

« __ » _____ 20 __ г.

М. П.

**АКТ
о внедрении результатов научно-квалификационной работы**

(Ф.И. О. аспиранта)

(название научно-квалификационной работы)

направление

(код и наименование направления)

направленность (профиль) _____

ТЕКСТ АКТА

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

по рассмотрению научно- квалификационной работы аспиранта (ки) _____

на тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации № ____ от «__» _____ 20__ г.
2. Научный доклад на _____ страницах.
3. Чертежи к НКР на _____ листах.
4. Отзыв руководителя _____
5. Рецензии _____
6. Заключение о проведении проверки научно-квалификационной работы по системе «Антиплагиат.ру»

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин.

аспиранту (ке) заданы следующие вопросы:

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

по рассмотрению апелляционного заявления аспиранта (ки) _____

По вопросу _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель: _____

Члены АК: _____

Секретарь: _____

Аспиранту (ке) заданы следующие вопросы:

(Содержание вопроса)

«РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ»

Председатель _____ (подпись)

Секретарь _____ (подпись)

(Фамилия, инициалы и должность лица, составляющего протокол)

**Ведомость сформированности компетенций*
по сдаче государственного экзамена**

Направление _____

Направленность (профиль) _____

(шифр и название направления, направленности (профиля))

Ф.И.О. аспиранта(ки) _____

№	Критерии оценки	отлично	хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Степень владения профессиональной терминологией УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
2.	Сочетание полноты и лаконичности ответа УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
3.	Ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
4.	Уровень готовности к осуществлению профессиональной деятельности УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
5.	Уровень усвоения материала, предусмотренного программами учебных дисциплин УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
6.	Уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
7.	Логичность, обоснованность, четкость ответа УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
8.	Решение профессиональных задач УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3				

Подпись _____ / _____ /
Фамилия И.О. члена ГЭК

* методический пример

**Ведомость сформированности компетенций*
при защите научно-квалификационной работы**

Направление _____

Направленность (профиль) _____

(шифр и название направления, направленности (профиля))

Ф.И.О. аспиранта(ки) _____

№	Критерии оценки	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1.	Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задач исследования УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
2.	Научная достоверность и критический анализ собственных результатов. Корректность и достоверность выводов УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
3.	Использование специальной научной литературы, нормативно-правовых актов, материалов преддипломной практики УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
4.	Творческий подход к разработке темы УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
5.	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для темы научно-квалификационной работы УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
6.	Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), так и в ходе процедуры его представления УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3				
7.	Чёткость и аргументированность ответов выпускника на вопросы, заданные ему в процессе представления доклада УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3				

Подпись _____ / _____
Фамилия И.О. члена ГЭК

* методический пример

**Ведомость результатов
голосования Государственной экзаменационной комиссии
по сдаче государственного экзамена (по защите научно-
квалификационных работ)**

№	Фамилия, имя, отчество	Члены комиссии							Общая оценка

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии _____

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**АКТ
передачи научно-квалификационных работ
на хранение в архив**

«__» _____ 20__ г.

Направление :

_____ / _____
(шифр) (наименование)

Направленность (профиль):

_____ / _____
(шифр) (наименование)

№п/п	Ф.И.О. выпускника	Примечания
ИТОГО (прописью)		

Итоговую запись акта заверяю:

Сдал: секретарь ГЭК _____ / _____ /

Принял:

делопроизводитель канцелярии _____ / _____ /

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**ОТЧЁТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК**

Факультет _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Представлен в отдел аспирантуры

«___» _____ 20__ г.

1. Общие положения (указываются сроки проведения ГИА, формы проведения ГИА, мероприятия деканата факультета по подготовки ГИА)

2. Состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель (назначен согласно приказа №...от...)

Члены комиссии: (назначены согласно приказа №...от...)

Секретарь

**3. Результаты
Государственных аттестационных испытаний в 20__ / 20__ уч. году**

Таблица 1-Результаты Государственных аттестационных испытаний в 20__ / 20__ уч. году

Показатели	Всего		Форма обучения						
	кол-во	%	Очная		Заочная				
					Нормативный срок обучения		Ускоренный срок обучения		
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Допущено аспирантов к государственному экзамену, всего									
Сдавали экзамен									
Сдали экзамен с оценкой:									
«отлично»									
«хорошо»									
«удовлетворительно»									
«неудовлетворительно»									
не явились по уважительной причине									
Средний балл государственного экзамена									
Допущено к защите НКР									
Защищено научно- квалификационных работ всего									
С оценкой:									
«отлично»									
«хорошо»									

«удовлетворительно»								
«неудовлетворительно»								
Средний балл защиты								
Количество научно-квалификационных работ, выполненных:								
- по темам, предложенным обучающимся								
- по заявкам научных организаций, образовательных учреждений								
Количество научно-квалификационных работ, рекомендованных:								
- к участию в конкурсе								
- к внедрению отдельных предложений в производство								
Количество выданных дипломов с отличием								

3. Характеристика аспирантов-выпускников и распределение их по кафедрам и преподавателям

Таблица 2-Состав аспирантов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Показатели	Всего		В том числе по формам обучения										
				очная				заочная						
		Чел.	Из них		Всего чел.	Из них		Нормативный срок обучения		Ускоренный срок обучения				
			Бюджет	Вне-бюджет		Бюджет	Вне-бюджет							
						Всего чел.	Из них		Всего чел.	Из них				
							Бюджет	Вне-бюджет			Бюджет	Вне-бюджет		
1.	Из общей численности выпускников имеют гражданство: - Российской Федерации - Украины - Туркменистана И др. Итого													
2.	Из них: Женщины Мужчины Итого													

Таблица 3-Распределение аспирантов-выпускников по кафедрам и преподавателям

№	Должность	Всего		В том числе по формам обучения							
		кол-во	%	Очная		Заочная					
						Нормативный срок обучения		Ускоренный срок обучения		всего	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Название кафедры											
	Профессоры Доценты Старшие преподаватели										
Название кафедры											

