

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение об апелляционной комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

« 29 » марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ И КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В
АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии по приему вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.;
- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с результатами вступительных или кандидатских экзаменов в аспирантуре.

1.3 Апелляционная комиссия формируются отдельно по каждой специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по философии, по иностранному языку.

1.4 В своей деятельности Апелляционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Академии.

1.5 Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет 1 год.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль работы Апелляционной комиссии. В случае отсутствия председателя работу Апелляционной комиссии организует заместитель председателя.

2.2 Состав Комиссии формируется председателем из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБОУ ВО Тверская ГСХА в количестве не более 5 человек, и включает в

себя председателя, заместителя председателя и членов апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляций к работе Апелляционной комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания / кандидатского экзамена.

2.3 Во время проведения апелляции лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3. ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний/кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

3.2 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции :

- принимает и рассматривает апелляции;
- проверяет только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания / кандидатских экзаменов и (или) правильность оценивания результатов экзаменов;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

4. ПРАВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний/кандидатских экзаменов;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.2 Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

Председатель (заместитель председателя) комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает зав. отделом аспирантуры о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и предложения по их решению;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- отчитывается по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в отдел аспирантуры протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.3 Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний/кандидатских экзаменов;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Комиссия собирается при наличии апелляций от поступающих/аспирантов и не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

5.2 Место проведения заседания Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде отдела аспирантуры и официальном сайте Академии за один рабочий день до заседания Апелляционной комиссии.

5.3 Рассмотрение апелляций производится Комиссией только в помещениях Академии.

5.4 Апелляция подается поступающим/аспирантом (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- представляется поступающим/аспирантом (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу;
- направляется в отдел аспирантуры через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим

Положением.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.6 Повторное рассмотрение апелляции поступающего/аспиранта, не явившегося на заседание апелляционной комиссии в установленное Апелляционной комиссией время, не назначается и не проводится.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания/кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания/кандидатского экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена.

5.8 Апеллируемая работа рассматривается в присутствии поступающего/аспиранта (доверенного лица) председателем Апелляционной комиссии и (или) его заместителем и членами Комиссии.

5.9 Заседание Апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

5.10 Дополнительный опрос поступающих/аспирантов, внесение исправлений в протоколы заседания экзаменационных комиссий не допускаются.

5.11 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Апелляционной комиссии.

5.12 Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена могут являться:

- существенное нарушение установленного Правилами приема в аспирантуру порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;
- существенное нарушение порядка проведения кандидатского экзамена, повлиявшее на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания/кандидатского экзамена.

5.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего/аспиранта (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего/аспиранта (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего/аспиранта (доверенного лица).

5.14 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

6.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3 Председатель Апелляционной комиссии несет ответственность за распределение функций между членами Апелляционной комиссии, организацию работы, организацию качественного и своевременного выполнения решений.

6.4 Зав. отделом аспирантуры несет ответственность за подготовку и соблюдение установленного порядка документооборота материалов вступительных испытаний/ кандидатских экзаменов, представление материалов испытаний на рассмотрение председателю апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Рассмотрено Ученым советом Академии протокол №12 от 29 марта 2017 года.

Председателю апелляционной комиссии
аспирантуры федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Тверская
государственная сельскохозяйственная академия»
обучающегося (абитуриента)

проживающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном
испытании (кандидатском экзамене) по _____ ,
в связи с тем, что _____ .

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ

Количество баллов _____ поставлено
правильно/неправильно,
подлежит/не подлежит исправлению на _____
(акт № _____ от « _____ » _____ 2017 г.)
Председатель апелляционной комиссии аспирантуры _____
Члены апелляционной комиссии _____

С количеством баллов, согласен/ не согласен.

« ____ » _____ 2017 г. _____

(подпись абитуриента)