



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян



«21» февраля

2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее - Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

– Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;

– локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры (далее – промежуточная аттестация) представляют собой контроль качества освоения программ аспирантуры, оценки знаний и умений,

полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, контроль за выполнением аспирантами научно-исследовательской деятельности, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) очной и заочной (бюджетной и внебюджетной) форм обучения.

1.5 Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, осуществления научно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, осуществления научно-исследовательской деятельности.

1.6 Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), рефератов, кандидатских экзаменов, проводимых после выполнения аспирантами всех планируемых в семестре видов учебной и научно-исследовательской деятельности.

1.7 Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации аспирантов является кандидатский экзамен, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), реферат устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» или «не зачтено».

1.8 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются и используются фонды оценочных средств (далее – ФОС). Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения ФОС устанавливает «Положение о фондах оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль предназначен для проверки достижения аспирантами отдельных учебных целей, анализа усвоения ими программного материала, проверки результативности самостоятельной работы и выполнения части учебных задач или дидактических единиц учебной дисциплины, практик, научно-исследовательской деятельности в течение семестра.

2.2 Текущий контроль успеваемости аспирантов предполагает текущий межсессионный контроль их знаний, навыков и умений, полученных при изучении отдельных разделов, модулей учебных дисциплин базовой и вариативной частей программы аспирантуры, факультативных дисциплин, при прохождении практик, осуществлении научно-исследовательской деятельности.

2.3 Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяются преподавателем кафедры и руководителями практик, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины и практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) и в программе практики.

2.4 Формы текущего контроля по научно-исследовательской деятельности аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта на текущий семестр.

2.5 Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем / руководителем практики / научным руководителем в журнале.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ), ПРАКТИКАМ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

3.1.1 Формой промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей программы аспирантуры, факультативной дисциплине согласно учебным планам подготовки аспирантов служат зачеты или зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты).

3.1.2 Формой промежуточной аттестации по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» является также реферат, подготовка которого является обязательным условием допуска к сдаче кандидатского экзамена по этим дисциплинам.

Темы рефератов по дисциплине «История и философия науки» утверждаются на заседании кафедры «Гуманитарные науки».

Выписки из протоколов заседаний кафедры «Гуманитарные науки» с утверждением тем рефератов аспирантов представляются в отдел аспирантуры не позднее 10 декабря ежегодно.

В соответствии с решением кафедры «Гуманитарные науки» темы рефератов утверждаются проректором по научной работе Академии.

Проверка рефератов осуществляется ведущими преподавателями дисциплин «История и философия науки», «Иностранный язык», которые представляют краткую рецензию на реферат и выставляют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в ведомость защиты рефератов (приложение 1).

Критерии оценки рефератов разрабатываются ведущими преподавателями соответствующих дисциплин и отражаются в методических материалах.

Ведомость защиты рефератов возвращается преподавателем в отдел аспирантуры по окончании их защиты. Преподаватель несет административную ответственность за правильность оформления и своевременную сдачу ведомости в отдел аспирантуры.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» служат основанием допуска аспиранта к кандидатским экзаменам по данным дисциплинам.

3.1.3 Зачеты или зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) предусматриваются учебным планом по дисциплине в целом и преследуют цель оценить работу аспиранта за семестр обучения, проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

3.1.4 Зачеты или зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических (семинарских, лабораторных, научно-практических) занятий, коллоквиумов по данной дисциплине до начала экзаменационной сессии.

3.1.5 При оценке знаний, умений и навыков, а также уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.1.6 Общими критериями, определяющими уровень знаний, умений и навыков на зачете с оценкой (дифференцированном зачете) являются:

- для оценки **«отлично»** - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки **«хорошо»** - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки **«удовлетворительно»** - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно

исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки *«неудовлетворительно»* - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.1.7 Результаты сдачи зачета по дисциплине «Иностранный язык», а также зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по дисциплинам «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы», «Педагогические технологии» отражаются в зачетной ведомости (приложение 2), которая служит свидетельством о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данным дисциплинам.

Зачетные ведомости возвращаются преподавателем в отдел аспирантуры после окончания аттестационного испытания в тот же день. Преподаватель несет административную ответственность за правильность оформления и своевременную сдачу зачетной ведомости в отдел аспирантуры.

3.1.8 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, направленным на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по направлению (профилю) подготовки вносятся в зачетную ведомость аспиранта (приложение 3), в которой по каждой дисциплине указывается:

- общая трудоемкость, в т.ч. количество аудиторных часов и часов, отведенных на самостоятельное изучение отдельных разделов (вопросов) дисциплины;

- форма контроля;

- Ф.И.О., ученая степень, звание преподавателя, ведущего дисциплину;

- дата сдачи зачета;

- оценка, отметка о зачете.

Ведомость обязательно должна быть подписана ведущими преподавателями, ответственными за проведение промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам.

3.2 Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по практикам

3.2.1 Формой промежуточной аттестации по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), а также практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) согласно учебным планам подготовки аспирантов является зачет.

3.2.2 Зачет по практикам проставляется по итогам выполнения определяемого программой соответствующей практики индивидуального задания и представленному отчету о прохождении данной практики. В отчете указываются все виды проведенных работ за период прохождения соответствующей практики, предусмотренные рабочим графиком (планом) прохождения практики. К отчету прилагается отзыв руководителя практики от Академии (при прохождении научно-исследовательской практики к отчету обязательно прилагается отзыв руководителя практики от организации),

который оценивает работу аспиранта во время прохождения практики и выставляет зачет в специальную зачетную ведомость (приложения 4, 5).

3.3 Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности

3.3.1 Формой промежуточной аттестации по результатам осуществления научно-исследовательской деятельности согласно учебным планам подготовки аспирантов является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

3.3.2 Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по научно-исследовательской деятельности аспиранта проставляется по итогам выполнения определяемого программой научно-исследовательской деятельности задания и представленному отчету.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов и др.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», выставляется при условии:

а) выполнения аспирантом плана научно-исследовательской деятельности;
б) достигнутых исследовательских результатов;
в) активного участия аспиранта в работе семинаров и научных конференций.

3.3.3 Отчет о научно-исследовательской деятельности аспиранта с визой научного руководителя должен быть представлен два раза в год на промежуточную аттестацию по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта.

3.3.4 Результаты промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности заносятся в специальную зачетную ведомость (приложение 6).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки РФ и включает следующие кандидатские экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

Пересмотр и обновление программ кандидатских экзаменов, перечень вопросов и билетов осуществляется с учетом новых нормативных актов и документов, ФГОС ВО, изданной литературы, достижений науки и др., но не реже 1 раза в 3 года.

4.3 Кандидатские экзамены проводятся в Академии в периоды: май-июнь.

4.4 Расписание кандидатских экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии и размещается на официальном стенде отдела аспирантуры и на официальном сайте Академии в сети «Интернет». В расписании на подготовку к кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой направленности (профиля) подготовки указывается дата, время и место проведения кандидатского экзамена.

4.5 К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, прошедшие аттестацию (сдавшие зачет) по соответствующим(ей) дисциплинам(е) образовательной части программы.

4.6 Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения аспиранта, по личному заявлению аспиранта при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства).

4.7 Для приема кандидатских экзаменов отдел аспирантуры в соответствии с "Положением об экзаменационных комиссиях по приему вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА" формирует комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается приказом ректора Академии.

4.8 Порядок работы экзаменационных комиссий определяет "Положение об экзаменационных комиссиях по приему вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА".

4.9 Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствие – заместителя председателя).

4.10 Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы ответов каждого экзаменуемого передаются экзаменационными комиссиями в отдел аспирантуры не позднее 2 рабочих дней по окончании проведения кандидатского экзамена. Результаты промежуточной аттестации по кандидатским экзаменам заносятся в специальную экзаменационную ведомость (приложение 7).

4.11 В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

4.12 В случае получения неудовлетворительной оценки передача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Передача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

4.13 Экзаменуемым может быть в 10-тидневный срок подана апелляция ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

5.1 Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана является обязательной для аспирантов очной и заочной форм обучения, обучающихся как на бюджетной, так и платной основе.

5.2 Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится два раза в год: январь (промежуточная полугодовая) и июнь (промежуточная годовая (переводная)).

Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более 1-го месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. При этом сроки аттестации устанавливаются отделом аспирантуры.

5.3 Промежуточная аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводятся в 2 этапа:

I этап включает в себя отчет аспиранта на заседании аттестационной комиссии кафедры (включая всех сотрудников кафедры, на которой проходит аттестация аспирантов).

Аспирант докладывает о полученных результатах по диссертационному исследованию, отчитывается о выполнении индивидуального плана за отчетный период, представляет отчет о проделанной работе и план работы на следующий период обучения. Научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта, сообщает о полученных научных результатах аспиранта, дает рекомендацию об аттестации аспиранта. Решение кафедры об аттестации или не аттестации аспиранта оформляется протоколом заседания кафедры (протоколы хранятся на кафедрах).

II этап проводится на заседании аттестационной комиссии Ученого совета факультета, в состав которой входят все члены Ученого совета факультета, на котором проходит аттестация аспирантов.

На заседании аттестационной комиссии Ученого совета факультета научный руководитель (или лично аспирант) представляет выписку из протокола заседания кафедры, докладывает о полученных результатах по диссертационному исследованию аспиранта, о степени выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, представляет его аттестационный отчет о проделанной работе за отчетный период и план работы на следующий период обучения в аспирантуре.

5.4 На основании аттестационного отчета аспиранта, аттестационной комиссией кафедры, аттестационной комиссией Ученого совета факультета принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и его дальнейшем обучении в аспирантуре. Возможные решения, принимаемые аттестационными комиссиями:

- аттестовать с оценкой **«отлично»** (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в: проведении исследований, апробации результатов исследования, подготовке диссертации);

- аттестовать с оценкой **«хорошо»** (работа в соответствии с установленными критериями выполнена частично: не выполнен или выполнен не полностью (по уважительной причине) один из пунктов индивидуального плана, за исключением пунктов кандидатские экзамены и работа над диссертацией);

- аттестовать с оценкой **«удовлетворительно»** (1. в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно»; 2. не выполнены (по уважительной причине) два пункта индивидуального плана (за исключением пунктов кандидатские экзамены и работа над диссертацией) и аспиранту дается 1-2 месяца для устранения недостатков);

- не аттестовать с оценкой **«неудовлетворительно»** (не выполнены 3 и более пунктов индивидуального плана и работа в течение периода признается неудовлетворительной), аспирант представляется к отчислению.

Решения аттестационных комиссий принимаются на основании установленных критериев(приложение 8)простым большинством голосов от числа, участвующих в заседании ее членов.

Решение принимается по каждому аспиранту индивидуально.

5.5 Решение аттестационной комиссии Ученого совета факультета об аттестации или не аттестации аспиранта оформляется соответствующим протоколом, выписка из которого передается в отдел аспирантуры в течение 3-х дней после заседания Ученого совета факультета.

5.6 Результаты промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана также фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта, аттестационном отчете аспиранта (приложение 9), которые аспирант в течение 3-х дней должен представить в отдел аспирантуры.

5.7 Заведующий отделом аспирантуры обобщает материалы аттестации и готовит приказ о переводе аспирантов на следующий год обучения.

5.8 Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам очной формы обучения. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов и аспирантов очной формы обучения ФГБОУ ВО Тверская ГСХА. Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

6. ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре.

6.2 Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены, переводятся на следующий год обучения приказом ректора Академии.

6.3. Аспирантам, которые не смогли защитить реферат, сдать зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, представленной в отдел аспирантуры, определяются индивидуальные сроки их сдачи. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется в отделе аспирантуры и хранится в личном деле аспиранта.

6.4 Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную переаттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6 Для ликвидации аспирантами академической задолженности (после ее возникновения) издается приказ ректора Академии, в котором устанавливаются сроки проведения повторной промежуточной аттестации, определяются конкретные преподаватели.

6.7 Для проведения промежуточной переаттестации во второй раз заведующим отделом аспирантуры по согласованию с заведующим кафедрой создается комиссия.

6.8 Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.

6.9 В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на ректора Академии.

6.10 На основе анализа промежуточной аттестации аспирантов отдел аспирантуры определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки аспирантов.

Вопросы совершенствования учебного процесса в Академии и повышения качества образовательной деятельности обсуждаются на советах факультетов, заседаниях Методического совета и Ученого совета Академии.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости аспирантов в Академии разрабатываются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.3 Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и т.п.). В случае необходимости предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.4 Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация о расписании учебных занятий и сессий размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля). Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

7.5 Зачеты, дифференцированные зачеты, защита рефератов и кандидатские экзамены для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории, как правило, не превышает:

- при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме - 12 человек;

- при прохождении аттестационных испытаний в устной форме - 6 человек.

7.6 При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите реферата, зачете, дифференцированном зачете, кандидатском экзамене. Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

7.7 При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) допускается:

- проведение зачетов, дифференцированных зачетов, защиты рефератов, кандидатских экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов без ограничений по здоровью;

- присутствие при необходимости в аудитории тьютора, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей аспиранта (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми аспиранту с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи зачета, дифференцированного зачета, защиты реферата, сдачи кандидатского экзамена с учетом индивидуальных особенностей студента.

7.8 При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

- экзаменационные билеты оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- аспирантам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- аспирантам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

- экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

Рассмотрено на Ученом совете Академии протокол № 11 от 21 февраля 2017 года

Тверская государственная сельскохозяйственная академия

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТОВ

Аспирантура

Курс: __ Семестр: __ 20 __/20 __ учебный год

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

Дисциплина: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Дата проведения защиты реферата: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Отметка о защите реферата(цифрой/прописью)	Дата защиты реферата	Подпись преподавателя

Зав. аспирантурой _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Тверская государственная сельскохозяйственная академия

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Аспирантура

Курс: __ Семестр: __ 20 __/20 __ учебный год

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

Дисциплина: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Форма контроля: _____

Дата проведения зачета, дифференцированного зачета: « ____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Отметка о зачете, дифференцированном зачете (цифрой/прописью)	Дата сдачи зачета, дифференцированного зачета	Подпись преподавателя

Зав. аспирантурой _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ АСПИРАНТА

кафедры _____

(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов			Форма контроля	Ф. И. О. преподавателя, уч. степень, звание	Дата сдачи зачета	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
		ауд.	сам.	всего					
1.									
2.									
3.									
...									

Тверская государственная сельскохозяйственная академия

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Аспирантура

Курс: ___ Семестр: ___ 20___/20___ учебный год

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Форма контроля: зачет

Дата проведения зачета: « ___ » _____ 20___ г.

Ф.И.О. аспиранта	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Ф.И.О./подпись		
			руководите ля практики	научного руководителя	заведующего кафедрой

Зав. аспирантурой _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Тверская государственная сельскохозяйственная академия

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Аспирантура

Курс: ____ Семестр: ____ 20__/20__ учебный год

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Форма контроля:зачет

Дата проведения зачета: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. аспиранта	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Ф.И.О./подпись		
			руководите ля практики	научного руководителя	заведующего кафедрой

Зав. аспирантурой _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Тверская государственная сельскохозяйственная академия

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Аспирантура

Курс: __ Семестр: __ 20 __/20 __ учебный год

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Форма контроля: дифференцированный зачет

Дата проведения дифференцированного зачета: « ____ » _____ 20 __ г.

Ф.И.О. аспиранта	Отметка о дифференцирован- ном зачете(цифрой/проп исью)	Дата сдачи дифферен- цированного зачета	Ф.И.О./подпись		
			научного руководи теля	заведующего кафедрой	декана факультета

Зав. аспирантурой _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Тверская государственная сельскохозяйственная академия

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Аспирантура

Курс: ___ Семестр: ___ 20___/20___ учебный год

Форма обучения: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

Дисциплина: _____

Форма контроля: кандидатский экзамен

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов: _____

Дата проведения экзамена: « ___ » _____ 20___ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Оценка за экзамен		Дата сдачи экзамена
		цифрой	прописью	

Экзаменаторы _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Зав. аспирантурой _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Критерии промежуточной аттестации аспиранта по итогам выполнения индивидуального учебного плана

1. Для аспиранта первого года очной формы обучения (промежуточная полугодовая аттестация):

- утвержденная тема и методика проведения диссертационного исследования (в течение 3-х месяцев с момента зачисления в аспирантуру);
- утвержденный в установленном порядке индивидуальный учебный план;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемого диссертационного исследования;
- сдача зачета по дисциплине «Иностранный язык»;
- защита реферата и сдача дифференцированного зачета по дисциплине «История и философия науки»;
- сдача зачета по факультативной дисциплине «Перевод специализированных текстов» (в случае, если дисциплина выбрана аспирантом для изучения);
- участие в общественной жизни Академии.

2. Для аспиранта первого года очной формы обучения (промежуточная годовая (переводная) аттестация):

- проведен подбор и анализ литературы по теме исследования;
- защита реферата по дисциплине «Иностранный язык»;
- сдача кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и (или) «Иностранный язык»;
- проведены запланированные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);
- сданы дифференцированные зачеты по дисциплинам «Педагогика и психология высшей школы», «Педагогические технологии»;
- участие в общественной жизни Академии.

3. Для аспиранта второго года очной формы обучения (промежуточная полугодовая аттестация):

- наличие научных публикаций по теме научно-квалификационной работы (не менее 1-й);
- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);
- сдача кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» (в случае, если он не был сдан аспирантом на первом году обучения по уважительной причине);
- выполнено не менее 30 % общего объема диссертационного

исследования;

- участие в общественной жизни Академии.

4. Для аспиранта второго года очной формы обучения (промежуточная годовая (переводная) аттестация):

- сданы предусмотренные учебным планом зачеты;
- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);
- наличие научных публикаций по теме научно-квалификационной работы (не менее 2-х);
- пройдена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и получен зачет;
- выполнено не менее 50 % общего объема диссертационного исследования;
- участие в общественной жизни Академии.

5. Для аспиранта третьего года очной формы обучения (промежуточная полугодовая аттестация):

- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);
- наличие научных публикаций по теме научно-квалификационной работы (не менее 3-х);
- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 1-й);
- выполнено не менее 70 % общего объема диссертационного исследования;
- участие в общественной жизни Академии.

6. Для аспиранта третьего года очной формы обучения (промежуточная годовая (переводная) аттестация):

- выполнены все пункты индивидуального плана*;
- завершены теоретические и экспериментальные исследования*;
- пройдена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) и получен зачет*;
- выполнена научно-квалификационная работа (диссертация)*;
- сдан государственный экзамен по направленности (профилю) подготовки*;
- пройдена защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)*;
- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в

области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2*;

- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 4-х)*;

- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 2-х);

- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 4-х);

- выполнено не менее 80 % общего объема диссертационного исследования;

- участие в общественной жизни Академии.

* для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки, срок обучения по которому в соответствии с ФГОС ВО составляет 3 года.

7. Для аспиранта четвертого года очной формы обучения (промежуточная полугодовая аттестация)*:

- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 5-ти);

- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 2-х);

- выполнено не менее 90 % общего объема диссертационного исследования;

- участие в общественной жизни Академии.

* для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки, срок обучения по которому в соответствии с ФГОС ВО составляет 4 года.

8. Для аспиранта четвертого года очной формы обучения (промежуточная годовая аттестация)*:

- выполнены все пункты индивидуального плана;

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;

- пройдена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) и получен зачет;

- выполнена научно-квалификационная работа (диссертация);

- сдан государственный экзамен по направленности (профилю) подготовки;

- пройдена защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических,

общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2;

- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 6-ти);

- участие в общественной жизни Академии.

* для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки, срок обучения по которому в соответствии с ФГОС ВО составляет 4 года.

9. Для аспиранта первого года заочной формы обучения (промежуточная полугодовая аттестация):

- утвержденная тема и методика проведения диссертационного исследования (в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру);

- утвержденный в установленном порядке индивидуальный учебный план;

- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемого диссертационного исследования;

- сдача зачета по дисциплине «Иностранный язык»;

- сдача дифференцированного зачета по дисциплине «История и философия науки»;

- сдача зачета по факультативной дисциплине «Перевод специализированных текстов» (в случае, если дисциплина выбрана аспирантом для изучения);

- участие в общественной жизни Академии.

10. Для аспиранта первого года заочной формы обучения (промежуточная годовая (переводная) аттестация):

- проведен подбор и анализ литературы по теме исследования;

- защита рефератов по дисциплинам «Иностранный язык», «История и философия науки»;

- сдача кандидатских экзаменов по дисциплинам «История и философия науки» и (или) «Иностранный язык»;

- проведены запланированные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом;

- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);

- сданы дифференцированные зачеты по дисциплинам «Педагогика и психология высшей школы», «Педагогические технологии»;

- участие в общественной жизни Академии.

11. Для аспиранта второго года заочной формы обучения (промежуточная полугодовая аттестация):

- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 1-й);

- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);

- сдача кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» (в случае, если он не был сдан аспирантом на первом году обучения по уважительной причине);

- выполнено не менее 20 % общего объема диссертационного исследования;

- участие в общественной жизни Академии.

12. Для аспиранта второго года заочной формы обучения (промежуточная годовая (переводная) аттестация):

- сданы предусмотренные учебным планом зачеты;

- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;

- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);

- наличие научных публикаций по теме научно-квалификационной работы (не менее 2-х);

- пройдена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) и получен зачет;

- выполнено не менее 30 % общего объема диссертационного исследования;

- участие в общественной жизни Академии.

13. Для аспиранта третьего года заочной формы обучения (промежуточная полугодовая аттестация):

- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);

- наличие научных публикаций по теме научно-квалификационной работы (не менее 3-х);

- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 1-ой);

- выполнено не менее 60 % общего объема диссертационного исследования;

- участие в общественной жизни Академии.

14. Для аспиранта третьего года заочной формы обучения (промежуточная годовая (переводная) аттестация):

- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);

- наличие научных публикаций по теме научно-квалификационной работы (не менее 4-х);

- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 2-х);

- выполнено не менее 70 % общего объема диссертационного исследования;

- участие в общественной жизни Академии.

15. Для аспиранта четвертого года заочной формы обучения (промежуточная полугодовая аттестация):

- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);
- наличие научных публикаций по теме научно-квалификационной работы (не менее 5-ти);
- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 2-х);
- выполнено не менее 80 % общего объема диссертационного исследования;
- участие в общественной жизни Академии.

16. Для аспиранта четвертого года заочной формы обучения (промежуточная годовая (переводная) аттестация):

- выполнены все пункты индивидуального плана*;
- завершены теоретические и экспериментальные исследования*;
- пройдена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) и получен зачет*;
- выполнена научно-квалификационная работа (диссертация) *;
- сдан государственный экзамен по направленности (профилю) подготовки*;
- пройдена защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) *;
- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2*;
- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 6-ти)*;
- выполнено не менее 90 % общего объема диссертационного исследования;
- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 2-х);
- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 6-ти);
- участие в общественной жизни Академии.

* для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки, срок обучения по которому в соответствии с ФГОС ВО составляет 4 года.

17. Для аспиранта пятого года заочной формы обучения (промежуточная полугодовая аттестация)*:

- участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований);
- наличие научных публикаций по теме научно-квалификационной работы (не менее 7-ми);
- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ (не менее 2-х);
- выполнено не менее 90 % общего объема диссертационного исследования;
- участие в общественной жизни Академии.

* для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки, срок обучения по которому в соответствии с ФГОС ВО составляет 5 лет

18. Для аспиранта пятого года заочной формы обучения (промежуточная годовая аттестация)*:

- выполнены все пункты индивидуального плана*;
- завершены теоретические и экспериментальные исследования*;
- пройдена практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) и получен зачет*;
- выполнена научно-квалификационная работа (диссертация)*;
- сдан государственный экзамен по направленности (профилю) подготовки*;
- пройдена защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)*;
- наличие опубликованных материалов в изданиях, рекомендованных ВАК РФ. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3; в остальных областях - не менее 2;
- наличие научных публикаций по теме диссертационного исследования (не менее 7-ми);
- участие в общественной жизни Академии.

* для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки, срок обучения по которому в соответствии с ФГОС ВО составляет 5 лет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

за период с _____ по _____
(период от предыдущей аттестации до текущей)

аспиранта _____
_____ года _____ формы обучения, направление
подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____

кафедра _____
Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

1. Выполнение аспирантом индивидуального плана (за отчетный период)

№ п/п	<u>Кандидатские экзамены</u>	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
1.				
2.				
3.				

№ п/п	<u>Зачеты, дифференцированные зачеты, рефераты</u>	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспиранта
(108 часов педагогической практики за весь период обучения)

Виды работ _____ и количество пройденных часов за отчетный период

✓ Дата «___» _____ 20 г. Зав. кафедрой _____ (расшифровка подписи)

подпись

3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) аспиранта (108 часов практики за весь период обучения)

Виды работ и количество пройденных часов за отчетный период

✓ Дата «___» _____ 20 г. Зав. кафедрой _____ (расшифровка подписи)
подпись

4. Научно-исследовательская деятельность

Публикации за отчетный период (подробный список) _____

Количество публикаций всего за весь период обучения в аспирантуре _____,
из них из перечня рекомендованного ВАКом _____.
Участвовал в (указать мероприятие (например, конференция, семинар и пр.), вид участия, дату проведения) _____

Гранты, изобретения, патенты и т.д. _____

5. Работа аспиранта над диссертацией

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Какие разделы (главы) научно-квалификационной работы (диссертации) подготовлены (оформлены) _____

Срок защиты по плану _____

Предполагаемое место защиты _____

Заключение научного руководителя (с указанием процента готовности диссертации)

✓ Дата «___» _____ 20 г. Подпись научного руководителя _____

Заключение кафедры _____

✓ Дата _____ Протокол № _____

✓ Подпись зав. кафедрой _____

Заключение ученого совета факультета _____

✓ Дата «___» _____ 20 г. Протокол № _____

✓ Секретарь ученого совета факультета _____