ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0B18F0015084AD0DE199E3F0EF830F0
Владелец Мигулев Павел Иванович
Действителен с 02.02.2024 по 27.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

_____ П.И. Мигулев

«29» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Тверь - 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Устава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин (предметов, курсов, циклов, модулей) (далее – рабочая программа) и их хранение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.3. Положение подлежит к исполнению всеми факультетами, кафедрами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.4. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана, соответствующей ОПОП СПО.

1.5. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным рабочим программам, а для инвалидов рабочие программы реализуются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

2. Назначение, функции и требования к программе

2.1. Рабочая программа – нормативный документ, разрабатываемый Академией

и регламентирующий деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

2.2. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы (ОПОП СПО).

2.3. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов среднего звена, цели её изучения, содержание учебного материала, планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, и формы организации обучения.

2.4. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

2.4.1. четко определять место и роль данной дисциплины в овладении обучающимися объявленных компетенций в форме знаний, умений и практического опыта, вытекающих из ФГОС СПО, учебного плана по соответствующей специальности.

2.4.2. Устанавливать и конкретизировать учебные цели и задачи изучения дисциплины; своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер человеческой деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной.

2.4.3. Последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности.

2.4.4. Оптимально распределять учебное время по разделам, темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения.

2.4.5. Реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий.

2.4.6. Оптимально планировать и организовывать самостоятельные учебные занятия обучающихся с учетом выделенного бюджета времени, в том числе их работу с учебной литературой.

2.4.7. Активизировать познавательную деятельность обучаемых, развивать их творческие способности, усиливать взаимосвязь учебного и научно-исследовательского процессов.

2.4.8. Учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей отрасли, региона, организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

3. Разработка рабочей программы

3.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, включенной в учебный план ОПОП СПО, преподаваемой на кафедре (при обязательном условии

ежегодной актуализации).

3.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в соответствии с утвержденным учебным планом. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

3.3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих педагогических работников кафедры (профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.4. При разработке, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

– Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности (далее – ФГОС СПО).

– Примерной основной образовательной программе специальности, профстандарту (при наличии).

– Учебному плану специальности.

3.5. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

– Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, в том числе НМС ФУМО;

– Требования работодателя;

– Требования выпускающих кафедр;

– Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

– Материально-технические и информационные возможности Академии;

– Новейшие достижения науки и образования в данной области.

3.5.1. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

– анализ нормативной документации, а также информационной, методической и материальной базы Академии;

– разработка рабочей программы;

– рецензирование (при необходимости), устранение замечаний рецензента;

– обсуждение на кафедре;

– проверку на соответствие ФГОС СПО и учебному плану деканатом факультета, реализующего соответствующую образовательную программу;

– согласование;

– утверждение;

3.6. Работы, связанные с разработкой и актуализацией рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию отдельных этапов.

4. Содержание и построение рабочей программы

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

– титульный лист;

– оборот титульного листа с визами согласования рабочей программы;

– основная часть;

– приложения.

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

– название организации-учредителя;

– название Академии и кафедры, реализующей рабочую программу;

– виза проректора Академии, свидетельствующая об утверждении программы дисциплины установленным порядком;

– шифр дисциплины

– наименование дисциплины по учебному плану;

– специальность (шифр-название);

– квалификация выпускника;

– форма обучения;

– город, год.

4.3. Оборот титульного листа оформляют в следующей последовательности с указанием общих сведений о программе:

– разработчик (ФИО);

– рецензент рабочей программы (ФИО) (при наличии);

– заседание кафедры, на котором данная программа была обсуждена с указанием № протокола, даты с личной подписью заведующего кафедрой;

– методическая комиссия факультета, на котором реализуется образовательная программа (виза председателя методической комиссии, номер протокола и дата);

4.4. Основная часть рабочей программы в общем случае содержит:

– цели, задачи и место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО;

– планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП СПО компетенциями;

– объем и содержание учебной дисциплины;

– материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины;

– методические материалы;

– фонд оценочных средств, включающий оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине и оценки уровня сформированности компетенций.

4.5. Рабочие программы необходимо актуализировать ежегодно перед началом нового учебного года.

4.6. Макет рабочей программы для дисциплин общеобразовательного цикла представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1, макет рабочей программы для дисциплин, не

относящихся к общеобразовательному циклу, представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 2.

5. Обсуждение, согласование и утверждение рабочей программы

5.1. Подготовленная рабочая программа согласовывается и утверждается в 2 экземплярах.

5.2. Обсуждение рабочей программы.

5.2.1. Обсуждение рабочей программы на кафедре является обязательной процедурой. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе кафедры и обороте титульного листа рабочей программы дисциплины с пометкой «Программа рассмотрена на заседании кафедры» с указанием номера протокола, даты и визы заведующего кафедрой.

5.2.2. Перед обсуждением рабочей программы разработчик должен в обязательном порядке проверить наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень её новизны.

5.2.3. При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы, кафедра оформляет заказ на её приобретение. В соответствии со списком основной литературы библиотека осуществляет подбор комплектов учебников для выдачи обучающимся.

5.3. Согласование рабочей программы.

5.3.1. Проведение процедуры согласования осуществляется преподавателем-разработчиком данной программы в соответствии со списком п. 4.3. Согласование рабочей программы отражается на соответствующем листе.

5.3.2. Согласование с кафедрами. Рабочая программа согласуется с выпускающими кафедрами, которые проверяют отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ОПОП СПО.

5.4. Обсуждение рабочей программы на методической комиссии факультета является обязательной процедурой. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания и листе согласования рабочей программы с пометкой «Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета» с указанием номера протокола, даты и визы председателя методической комиссии.

5.5. Утверждение рабочей программы.

5.5.1. Согласованная рабочая программа утверждается проректором по учебной работе строго при наличии утвержденных оценочных средств по данной дисциплине.

5.5.2. После её утверждения необходимо предоставить бумажный вариант РПД и электронные варианты РПД и оценочных средств руководителю образовательной программы, который передает электронные варианты РПД и оценочных средств в Центр информационных технологий, который формирует электронную базу данных рабочих программ и оценочных средств.

5.5.3. Управление Образования Академии осуществляет проверку

утвержденных рабочих программ дисциплин. В случае выявления несоответствия учебному плану составляется акт с указанием сделанных замечаний. Программа аннулируется, изымается из электронной базы программ и возвращается на доработку на кафедру (срок исполнения – до 14 дней). После устранения замечаний рабочая программа утверждается повторно.

5.5.4. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы и ее электронного аналога, представляемого в Управление Образования Академии.

6. Общие требования к оформлению рабочей программы

6.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

6.2. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

6.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое и нижнее – не менее 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 1,25 пт. Правый край текста должен быть ровным.

6.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

6.5. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть не менее 10 мм. После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

6.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 х 297 мм).

6.7. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 7.0.

6.8. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный.

Межсимвольный интервал – обычный.

Междустрочный интервал – одинарный.

7. Изложение рабочей программы

7.1. В разделе «Цели, задачи и место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО» формулируются цели и задачи дисциплины, с учетом формулировок закрепленных компетенций, а также профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии). Указывается часть ОПОП СПО, к которой относится данная дисциплина в соответствии с учебным планом. Указываются предшествующие дисциплины и практики, необходимые для освоения данной дисциплины. Указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП СПО (дисциплинами, практиками, ГИА), участвующими совместно с данной дисциплиной в формировании одинаковых компетенций.

7.2. В разделе «Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП СПО компетенциями» приводится перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной (дисциплинарных компетенций) и перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочая программа для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. В разделе «Объем и содержание учебной дисциплины» указывается трудоёмкость дисциплины в зачетных единицах, общее количество академических часов, форма промежуточной аттестации, семестр проведения промежуточной аттестации. В случае наличия экзамена по дисциплине указывается количество часов на подготовку к сдаче и сдачу экзамена. Также раскрывается содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов, видов и форм проведения учебных занятий для студентов каждой формы обучения (при необходимости).

7.4. В разделе «Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины» указываются электронные образовательные ресурсы, электронные учебные издания, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения используемого в учебном процессе, укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями, состав оборудования и технических средств обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины разрабатывается в соответствии с «Требованиями к условиям реализации программы», изложенными в ФГОС СПО по соответствующей специальности.

В список основных источников (подраздел «Основная литература») следует включать издания учебников и учебных пособий, имеющих рекомендации НМС ФУМО по соответствующим специальностям, научнометодических советов (НМС) или других федеральных органов, имеющихся в библиотеке. Если основной учебник (учебное пособие) представлен из книжного фонда, то коэффициент книгообеспеченности по нему должен быть не менее установленного ФГОС СПО по специальности.

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

– учебники и учебные пособия;

– справочно-библиографическая литература:

– отраслевые энциклопедии;

– отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

– отраслевые словари (по профилю образовательной программы);

Кроме того, в данный список включается перечень журналов по профилю дисциплины.

При описании оборудования и технических средств обучения приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.п.) и для проведения лабораторного практикума (стенды, модели, макеты, информационно-измерительные системы, приборы, оборудование, реактивы и т.д.). Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся (фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины, реализуемой на кафедре.

7.5. В разделе «Методические материалы» указываются методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс разъяснений, позволяющий студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины (подготовка к занятиям лекционного типа (лекции), к занятиям семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия)), и иным формам взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками (курсовые работы (проекты), рефераты, доклады, презентации и др.), а также образовательные технологии, используемые в формировании дисциплинарных компетенций и методические материалы для проведения процедуры оценивания в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине.

7.6. В разделе «Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине и оценки уровня сформированности компетенций» представляется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

8. Актуализация рабочей программы

8.1. Программа подлежит ежегодной актуализации перед началом нового учебного года в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры рабочей программы.

8.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО ежегодному обновлению или по необходимости подлежит раздел «Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины».

8.4. При разработке новой рабочей программы или при актуализации прежней программы, разработчик обязан предоставить электронный аналог программы для замены программы, размещенной на сервере Академии.

9. Хранение рабочей программы

9.1. Электронный экземпляр рабочей программы хранится у руководителя образовательной программы, у заведующего кафедрой, преподавателем которой разработана программа.

9.2. Электронный вариант рабочей программы (с приложением фонда оценочных средств дисциплины) предоставляется кафедрой-разработчиком в Управление Образования Академии, который в последствии передается в Центр информационных технологий (далее – ЦИТ) для формирования электронной базы данных на сервере Академии.

9.3. ЦИТ обеспечивает возможность доступа обучающихся, преподавателям и сотрудникам Академии к электронной базе рабочих программ (с приложением фонда оценочных средств дисциплины) установленным в Академии порядком.

9.4. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры. Срок хранения определяется сроком действия, соответствующей ОПОП СПО.

10. Заключительные положения

10.1 Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению утверждаются Ректором Академии.

10.2 Изменения, дополнения и приложения к настоящему Положению, принятые в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Положения, в том числе лист согласования Положения, являются неотъемлемой его частью.

Рассмотрено и одобрено на Методическом совете Академии,
протокол № 6 от « 20 » июня 2023 г.

Принято на заседании Ученого совета академии,
протокол № 11 от « 28 » июня 2023 г.

Приложение 1

Макет рабочей программы дисциплины общеобразовательного цикла

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной
работе и научно-инновационной
деятельности Андрощук В.С.

_____
«____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____
(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

(на базе основного общего образования)

Специальность _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения очная

г. Тверь - 20___г.

Рабочая программа дисциплины разработана *профессором (доцентом, старшим преподавателем, преподавателем)*
кафедры _____
(наименование кафедры, ученая степень, ФИО)

Рецензент (ы): *(ученая степень, звание, должность, название организации, ФИО)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры_____
(название кафедры) «_____» _____ 20___ г.
Протокол № _____ Зав. кафедрой_____
(ФИО)
Программа одобрена на заседании методической комиссии
_____
(название факультета)
«_____» _____ 20___ г, протокол № _____
Председатель методической комиссии _____ факультета
_____ ФИО

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО – *код и наименование*. *Дисциплина «_____»* относится к _____ циклу.

(Указываются цели и задачи дисциплины. Указывается часть ОПОП СПО, к которой относится данная дисциплина в соответствии с учебным планом)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦПЛИНЫ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК-1 …

ОК-2 …

(Перечисляются все общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО)

В соответствии с требованиями ФГОС СОО к результатам освоения обучающимися общеобразовательных дисциплин к важнейшим результатам изучения _____ *(указывается дисциплина)* на _____ *(базовом/углубленном)* уровне относятся следующие убеждения и качества:

Личностные результаты:

…

…

…

Метапредметные результаты:

…

…

…

Предметные результаты:

…

…

...

(Перечисляются результаты из Примерных программ дисциплин)

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины

Указывается трудоемкость дисциплины в академических часах, форма промежуточной аттестации, семестр проведения промежуточной аттестации. В случае наличия экзамена по дисциплине указывается количество часов на подготовку к сдаче и сдачу экзамена.

Пример: Трудоемкость дисциплины составляет ___ академических часов, из которых ___ часов работы обучающегося отводится на подготовку к сдаче и сдачу экзамена. Форма промежуточной аттестации: экзамен в ___ семестре.

№ п/п	Формы образовательной деятельности по образовательной программе при освоении дисциплины	Количество академических часов по очной форме

		обучения
1.	Контактная работа (КТР), в т. ч.:	
1.1.	Занятия лекционного типа (ЛТ)	
1.2.	Занятия семинарского типа (СТ), в т.ч. в формах*:	
	• *семинары*	
	• *практические занятия*	
	• *практикумы*	
	• *лабораторные работы*	
	• *и др.*	
1.3.	Внеаудиторная контактная работа (в т.ч. консультации) (ВН)	-
2.	Самостоятельная работа (СР) (в т.ч. курсовое проектирование)	
3.	Вид промежуточной аттестации (ПА) *оставить нужное* • экзамен • зачет • дифференцированный зачет • курсовое проектирование	 *8* + + +
Всего по дисциплине		

***указать в соответствии с учебным планом по специальности**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

№ разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Введение		2
	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. *2. Язык как система. Основные уровни языка.* *3. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.*	*1,0*
	Практические занятия	
	Русский литературный язык и языковая норма *Составление реферата «Нормы современного русского языка».*	*1*
	Самостоятельная работа	
		1
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи		*10*
		1
	1.Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Стили речи. Типы речи	
	Практические занятия	
Тема 1.1. Язык и речь.	*1. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.* *Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста.* *Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.*	*2*
	2.Работа с текстами научного стиля. *3. Составление текста на свободную тему (рассуждение).*	*3*
	Лингвостилистический анализ текста.	*2*
	Контрольная работа	*2*
	Самостоятельная работа	
		1
Раздел 2. ……		

Тема 2.1. …..	***Практические занятия***	
	Всего:	***98***

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Электронная информационно-образовательная среда вуза

4.1.1. Электронные образовательные ресурсы

(Выйти в Интернет, набрать «Перечень электронных образовательных ресурсов» и отобрать имеющиеся в каталоге ЭОРы для своей дисциплины, разобраться с вопросом доступа, согласовать его с ЦИТ и библиотекой, в данном разделе также указываются ЭУМКД по дисциплине)

№ п.п.	Вид электронного образовательного ресурса	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ

4.1.2. Электронные учебные издания

(название ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора)

Вид литературы ЭБС	Наименование издания	Ссылка на информационный ресурс	Доступ в ЭБС (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ
ЭБС Знаниум	*Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный*	*http://www.znanium.ru*	авторизованный

4.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п.п.	Вид БД, ИСС	Наименование БД, ИСС	Доступ в БД (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ

4.1.4. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

(Указывается только лицензионное программное обеспечение по согласованию с ЦИТ)

№ п.п.	Вид ПО	Наименование ПО

4.2. Укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями

№ п/п	**Библиографическое описание печатного издания** (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров печатного издания в	Примечание

		библиотечном фонде*	
1.	**Основная литература:**		
	Пример: *Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).*		
2.	**Дополнительная литература:**		
	2.1. Учебные и научные издания		
	Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. - (Профессиональное образование)		
	2.2. Нормативно-технические издания		
	2.3. Периодические издания		

**Указывается литература, которая имеется в наличии в библиотеке академии в печатном виде из расчета не менее 1,0 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц одновременно осваивающих данную дисциплину.*

4.3. Состав оборудования и технических средств обучения

Указывается оборудование и технические средства обучения в учебной аудитории для проведения занятий

№ корпуса, № помещения и его площадь	**Предназначение помещения**	**№ аудитории по техническому паспорту**	**Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения**
	Для занятий лекционного типа		
	Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации		
	Для самостоятельной работы		

Технические средства обучения (ТСО) – совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации. Таким образом, ТСО объединяют два понятия: технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

(пример)

№ разделов и тем	Содержание учебного материала	Методы оценки
1	2	3
Введение		
	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. *2. Язык как система. Основные уровни языка.* *3. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.*	*-письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации);* *- оценка заданий для самостоятельной работы;* *- письменные/устные диктанты;* *- выполнение домашних заданий проблемного характера.*
	Практические занятия	
	Русский литературный язык и языковая норма *Составление реферата «Нормы современного русского языка».*	*- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);* *-тестирование;* *- оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.).* *- онлайн оценивание: https://docs.google.com/ https://learningapps.org/ https://puzzle-english.com/ https://www.britishcouncil.ru/* *- выполнение домашних заданий проблемного характера.*
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи		
Тема 1.1. Язык и речь.		

	1.Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Стили речи. Типы речи	*- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);* *- письма личного характера;* *- анкета/заявление;* *-тестирование;* *- творческие задания.*
	Практические занятия	
	1. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. *Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста.* *Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.*	*- оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.);* *- написание энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону;* *- составление резюме.*
	2.Работа с текстами научного стиля. *3. Составление текста на свободную тему (рассуждение).*	
	Лингвостилистический анализ текста.	
	Контрольная работа	
Раздел 2. ……		
Тема 2.1. …..		
	Практические занятия	

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс разъяснений, позволяющий студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины (подготовка к лекции, к практическим, лабораторным и семинарским занятиям и пр.) и другим видам внеаудиторной самостоятельной работы (курсовые работы (проекты), рефераты, доклады, презентации и др.).

Пример

Обучающемуся рекомендуется следующий режим и характер самостоятельной учебной работы:

- изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
- вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных в лекции.
- после изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
- особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

Особенности проведения различных видов занятий, оценивающих уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, которые следует учитывать обучающемуся в процессе освоения дисциплины:

1. Во время проведения лекционных занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность на занятии в связи с применением в оценивании балльно-рейтинговой системы.

2. Тестирование по разделам дисциплины проводится в электронной форме. Баллы формируются системой автоматически и переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

3. Темы докладов, сообщений, презентаций, а также темы рефератов распределяются между обучающимися или группой обучающихся на первом занятии, готовые доклады, сообщения, презентации, выполненные рефераты представляются в соответствующие сроки.

4. Устный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает как тематику предшествующих занятий, так и лекционный материал.

5.В случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета/дифференцированного зачета/экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

6.Практические задания (контрольные работы, лабораторные работы, проекты, деловые (ролевые) игры и пр.) являются важной частью оценки текущей успеваемости по дисциплине (модулю).

7. Допуск обучающегося к выполнению лабораторной работы происходит при условии наличия у обучающегося печатной версии титульного листа отчета по лабораторной работе в форме тестирования (список из 10 тестовых вопросов выдается на занятии, время на ответ – 10 минут). Баллы начисляются в зависимости от количества правильных ответов.

8. Отчет по лабораторной работе представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном отчета по лабораторной работе. Защита отчета проходит в форме доклада обучающегося по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

9. Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/дифференцированном зачете/зачете.

И т.д.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО

Содержание общеобразовательной дисциплины «_____» (_____ уровень) направлено на достижение всех личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, указанных в разделе 2, регламентированных ФГОС СОО, а также с учетом примерной основной образовательной программой среднего общего образования (ПООП СОО).

7.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

7.2.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке результатов обучения (личностных, метапредметных и предметных)

ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН, УСТНЫЙ ЭКЗАМЕН, УСТНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, ПИСЬМЕННЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, УСТНЫЙ ЗАЧЕТ, ПИСЬМЕННЫЙ ЗАЧЕТ И ДР.

(оставить нужное)

Оценочные средства для оценки результатов обучения

№ раздела, темы	Варианты междисциплинарных заданий
Тема № 2 Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля	*1. Составьте по образцу текст заявления об устройстве на работу специалистом в ПАО «Ростелеком».* *2. Напишите объяснительную записку об опоздании на работу на имя начальника участка № 2 г. Тверь.* *3.* *4. …..* *n. ….*
Тема № 3 Информационная переработка текста	*1. Сделайте конспект параграфа учебника В.Н. Гордиенко …..* *2. Составьте план работы технического отдела ПАО «Ростелеком» на 1 рабочий день.* *3. …..*
Тема № N	

7.2.2. Типовые тестовые задания, применяемые при оценке результатов обучения (личностных, метапредметных и предметных)

1. Организация работы с документами включает:

а) документирование

б) организацию документооборота
в) сбор информации
…
…
…

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «отлично» - за глубокие знания учебного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках, логичные и последовательные ответы на поставленные вопросы, умение применять теоретические положения при решении практических задач (100% правильных ответов по теме).

Оценка «хорошо» - за прочные знания учебного материала, аргументированные ответы на поставленные вопросы, которые, однако, содержат несущественные неточности, умение применять теоретические положения при решении практических задач (более 75% правильных ответов по теме).

Оценка «удовлетворительно» - за посредственные знания учебного материала, мало аргументированные ответы, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (более 50% правильных ответов по теме).

Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части учебного материала, существенные ошибки в ответах, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (менее 50% правильных ответов по теме).

Макет рабочей программы дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной
работе и научно-инновационной
деятельности Андрощук В.С.

_____
«____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

(на базе основного общего образования)

Специальность _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения очная

г. Тверь - 20___г.

Рабочая программа дисциплины разработана *профессором (доцентом, старшим преподавателем, преподавателем)*
кафедры _____
(наименование кафедры, ученая степень, ФИО)

Рецензент (ы): *(ученая степень, звание, должность, название организации, ФИО)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры_____
(название кафедры) «_____» _____ 20___ г.
Протокол № _____ Зав. кафедрой_____
(ФИО)
Программа одобрена на заседании методической комиссии
_____
(название факультета)
«_____» _____ 20___ г, протокол № _____
Председатель методической комиссии _____ факультета
_____ ФИО

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Указываются цели и задачи дисциплины, с учетом формулировок закрепленных компетенций, а также профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Указывается часть ОПОП СПО, к которой относится данная дисциплина в соответствии с учебным планом (к обязательной части; к вариативной части). Указываются предшествующие дисциплины и практики, необходимые для освоения данной дисциплины. Указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП СПО (дисциплинами, практиками, ГИА), участвующими совместно с данной дисциплиной в формировании одинаковых компетенций.

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО – *код и наименование*. Дисциплина *«_____»* относится к _____ циклу.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

Код	**Общие компетенции**
ОК-1	*Берутся в соответствии с ФГОС СПО*
ОК N	
Код	**Профессиональные компетенции**
ПК-1.1	*Берутся в соответствии с ФГОС СПО*
ПК-…	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт: (только для МДК)	-
Уметь:	*- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.*
Знать:	*- основные категории и понятия философии;* *- роль философии в жизни человека и общества;* *- основы философского учения о бытии;* *- сущность процесса познания.*

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины

Указывается трудоемкость дисциплины в академических часах, форма промежуточной аттестации, семестр проведения промежуточной аттестации. В случае наличия экзамена по дисциплине указывается количество часов на подготовку к сдаче и сдачу экзамена.

Пример: Трудоемкость дисциплины составляет ___ академических часов, из которых ___ часов работы обучающегося отводится на подготовку к сдаче и сдачу экзамена. Форма промежуточной аттестации: экзамен в ___ семестре.

№ п/п	**Формы образовательной деятельности по образовательной программе при освоении дисциплины**	**Количество академических часов***
1.	Аудиторные занятия, в т. ч.:	
1.1.	*лекции (Л)*	
1.2.	*практические занятия (ПЗ)*	
1.3	*лабораторные занятия (ЛЗ)*	
1.4	*семинары (С)*	
1.5.	*консультации (К)*	–
2.	Самостоятельная работа (СР) (в т.ч. курсовое проектирование)	
3.	Вид промежуточной аттестации (ПА) оставить нужное *экзамен* *зачет* *дифференцированный зачет* *курсовое проектирование*	 … + + +
Всего по дисциплине		

***указать в соответствии с учебным планом по специальности**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для обучающихся

3.2.1. Тематический план дисциплины

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные занятия			СР	ПА
			Л	ПЗ (С)	ЛЗ		
1	2	4	5	6	7	8	9
I.	Раздел						
1.	Тема ……						
2.	Тема ……						
3.	Тема ……						
4.	Тема ……						
II.	Раздел						
5.	Тема ……						
6.	Тема ……						
7.	Тема ……						
Подготовка к сдаче и сдача экзамена							
Итого, час							

3.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Содержание лекций

№ п/п	Наименование разделов и тем	Дидактические единицы, раскрывающие содержание темы

Содержание практических (лабораторных) занятий, семинаров

№ п/п	Наименование разделов и тем	Тема занятия семинарского типа, с указанием основных вопросов

3.2.3. Виды, формы проведения аудиторных занятий и применяемые оценочные средства текущего контроля успеваемости

А. Лекции

№ п/п	Наименование разделов и тем	Форма и метод проведения занятия	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в РПД
I.	Раздел			
1.	Тема …….....	Форма – метод проведения	Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня
2.	Тема …….	Форма – метод проведения	Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня

Б. Практические занятия, лабораторные занятия, семинары

№ п/п	Наименование разделов и тем	Форма и метод проведения занятия	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в РПД
I.	Раздел			
1.	Тема …….....	Форма – метод проведения	Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня
2.	Тема …….	Форма – метод проведения	Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня

В. Содержание учебных занятий по дисциплине в форме самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование разделов и тем	Самостоятельно изучаемые дидактические единицы (вопросы)	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в РПД
I.	Раздел			
1.	Тема …….....		Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня
2.	Тема …….		Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	***Наименование оценочного средства***	***Представление оценочного средства в РПД***
1	*Дебаты (дискуссия, круглый стол, диспут)*	*Перечень дискуссионных тем*
2	*Деловая (ролевая) игра*	*Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре*
3	*Задача (домашнее задание)*	*Комплект задач*
4	*Исследовательская работа (проект, доклад)*	*Тематика исследовательских работ (проектов, докладов)*
5	*Кейс (ситуационное задание)*	*Задания для решения кейса (комплект ситуационных заданий)*
6	*Коллоквиум*	*Вопросы по темам/разделам дисциплины*
7	*Контрольная работа*	*Комплект контрольных заданий*
8	*Лабораторная работа*	*Комплект заданий для лабораторных работ, структура отчета по лабораторной работе*
9	*Отчет*	*Структура отчета*
10	*Портфолио*	*Структура портфолио*
11	*Презентация*	*Темы презентаций*
12	*Проектное задание*	*Комплект проектных заданий*
13	*Реферат*	*Темы рефератов*
14	*Доклад, сообщение*	*Темы докладов, сообщений*
15	*Тест*	*Фонд тестовых заданий*
16	*Эссе*	*Темы эссе*
17	*Собеседование*	*Вопросы по теме*
18	*Тренинг*	*Вопросы по теме*
19	*Анализ ситуаций и имитационных моделей*	*Перечень примерных ситуаций и имитационных моделей*
20	*Преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией*	*Перечень тем научных исследований*
21	*Оперативный опрос*	*Перечень примерных вопросов*

Перечень оценочных средств может быть дополнен и уточнен разработчиком фонда оценочных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Пример

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения:		
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Бальная система оценивания тестирования. Оценка выполнения практических работ	Тестирование, реферирование, защита практических работ.
Знания:		
- основные категории и понятия философии - роль философии в жизни человека и общества - основы философского учения о бытии сущность процесса познания - основы научной, философской и религиозной картин мира - об условиях формирования личности, свободе. Ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Бальная система оценивания тестирования. Оценка выполнения практических работ	Текущий контроль в форме тестирования, защиты реферата, презентация реферата
Практический опыт:		
Указывается для МДК - проведение санитарных мероприятий для ….	Оформление результатов санитарных мероприятий в установленном порядке	Оценка выполнения работ на лабораторных занятиях, работ на учебной и производственной практиках

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Электронная информационно-образовательная среда вуза

5.1.1. Электронные образовательные ресурсы

(Выйти в Интернет, набрать «Перечень электронных образовательных ресурсов» и отобрать имеющиеся в каталоге ЭОРы для своей дисциплины, разобраться с вопросом доступа, согласовать его с ЦИТ и библиотекой, в данном разделе также указываются ЭУМКД по дисциплине)

№ п.п.	Вид электронного образовательного ресурса	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ

5.1.2. Электронные учебные издания

(название ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора)

Вид литературы ЭБС	Наименование издания	Ссылка на информационный ресурс	Доступ в ЭБС (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ

5.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п.п.	Вид БД, ИСС	Наименование БД, ИСС	Доступ в БД (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ

5.1.4. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

(Указывается только лицензионное программное обеспечение по согласованию с ЦИТ)

№ п.п.	Вид ПО	Наименование ПО

5.2. Укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями

№ п/п	**Библиографическое описание печатного издания** (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров печатного издания в библиотечном фонде*	Примечание
1.	**Основная литература:**		
	Пример: Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). -- Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850707 – Режим доступа: по подписке.		
2.	**Дополнительная литература:**		
	2.1. Учебные и научные издания		
	2.2. Нормативно-технические издания		
	2.3. Периодические издания		

**Указывается литература, которая имеется в наличии в библиотеке академии в печатном виде из расчета не менее 1,0 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц одновременно осваивающих данную дисциплину.*

5.3 Состав оборудования и технических средств обучения

Указывается оборудование и технические средства обучения в учебной аудитории для проведения занятий

№ корпуса, № помещения и его площадь	**Предназначение помещения**	**№ аудитории по техническому паспорту**	**Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения**
	Для занятий лекционного типа		
	Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации		
	Для самостоятельной работы		

Технические средства обучения (ТСО) – совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации. Таким образом, ТСО объединяют два понятия: технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс разъяснений, позволяющий студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины (подготовка к лекции, к практическим, лабораторным и семинарским занятиям и пр.) и другим видам внеаудиторной самостоятельной работы (курсовые работы (проекты), рефераты, доклады, презентации и др.).

Пример

Обучающемуся рекомендуется следующий режим и характер самостоятельной учебной работы:

- изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
- вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных в лекции.
- после изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
- особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

Особенности проведения различных видов занятий, оценивающих уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, которые следует учитывать обучающемуся в процессе освоения дисциплины:

1. Во время проведения лекционных занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность на занятии в связи с применением в оценивании балльно-рейтинговой системы.
2. Тестирование по разделам дисциплины проводится в электронной форме. Баллы формируются системой автоматически и переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.
3. Темы докладов, сообщений, презентаций, а также темы рефератов распределяются между обучающимися или группой обучающихся на первом занятии, готовые доклады, сообщения, презентации, выполненные рефераты представляются в соответствующие сроки.
4. Устный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает как тематику предшествующих занятий, так и лекционный материал.
5. В случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета/дифференцированного зачета/экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.
6. Практические задания (контрольные работы, лабораторные работы, проекты, деловые (ролевые) игры и пр.) являются важной частью оценки текущей успеваемости по дисциплине (модулю).
7. Допуск обучающегося к выполнению лабораторной работы происходит при условии наличия у обучающегося печатной версии титульного листа отчета по лабораторной работе в форме тестирования (список из 10 тестовых вопросов выдается на занятии, время на ответ – 10 минут). Баллы начисляются в зависимости от количества правильных ответов.

8. Отчет по лабораторной работе представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном отчета по лабораторной работе. Защита отчета проходит в форме доклада обучающегося по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

9. Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/дифференцированном зачете/зачете.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы. Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Структура курсовой работы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть, разделенная на главы (разделы) или параграфы,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования. В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава (раздел) основной части должна заканчиваться выводами. В заключение курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а также практические рекомендации и предложения. В список использованных источников студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы. В приложении содержится иллюстративный материал. Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги стандартного формата (210х297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервала.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Критерии оценки результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Критерии оценки результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	Не сформирована компетенция	**Пороговый**	**Базовый**	**Высокий**	
	НЕ ЗАЧТЕНО	**ЗАЧТЕНО**			
З1 **Знать** *сущность и социальную значимость своей будущей профессии*	Отсутствие знаний или фрагментарное представление о *сущности и социальной значимости своей будущей профессии*	Неполное представление о *сущности и социальной значимости своей будущей профессии*	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы представления о *сущности и социальной значимости своей будущей профессии*	Сформированы систематические представления о *сущности и социальной значимости своей будущей профессии*	*Зачет (дифференцированный зачет, экзамен). Курсовое проектирование.*
У1 **Уметь** *использовать формы и счета бухгалтерского учета*	Отсутствие умения или фрагментарное умение *использовать формы и счета бухгалтерского учета*	В целом удовлетворительное, но не систематизированное умение *использовать формы и счета бухгалтерского учета*	В целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы умения *использовать формы и счета бухгалтерского учета*	Сформированы умения *использовать формы и счета бухгалтерского учета*	
ПО1 **Иметь практический … опыт (Только для МДК)**	Отсутствие практического опыта или фрагментарное владение …	В целом удовлетворительное, но не несистематизированное владение …	В целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение …	Сформированы владения…	
З2 **Знать** …	Отсутствие знаний или фрагментарное представление …	Неполное представление …	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы представления …	Сформированы систематические представления …	
У2 **Уметь** …	Отсутствие умения или фрагментарное	В целом удовлетворительное,	В целом удовлетворительное,	Сформированы умения …	

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	Не сформирована компетенция	**Пороговый**	**Базовый**	**Высокий**	
	НЕ ЗАЧТЕНО	**ЗАЧТЕНО**			
	умение …	но не несистематизированное умение …	но содержащее отдельные пробелы умения …		
ПО2 **Иметь практический … опыт (Только для МДК)**	Отсутствие практического опыта или фрагментарное владение …	В целом удовлетворительное, но не несистематизированное владение …	В целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение …	Сформированы владения…	
…					
	≤59%	от 60 до 74%	от 75 до 89%	90% и >	

7.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

7.2.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке сформированной дисциплинарной компетенции (знаний, умений, практического опыта)

ЭКЗАМЕН (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, ЗАЧЕТ) (устный/письменный)

1. Вопросы для оценки освоения компетенций по показателю «Знать», единый объем требований

1. Вопрос _____
2. Вопрос _____
N_____

2. Задания для оценки освоения компетенций по показателю «Уметь», единый объем требований

Задание 1_____
Задание 2 _____
Задание N_____

3. Задачи для оценки освоения компетенций по показателю «Практический опыт», единый объем требований*

Задача 1_____
Задача 2 _____
Задача N_____

* для МДК

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Тестовые задания для оценки освоения компетенций по показателю «Знать», единый объем требований:

1.
2.

2. Тестовые для оценки освоения компетенций по показателю «Уметь», единый объем требований

1.
2.

3. Тестовые задания для оценки освоения компетенций по показателю «Практический опыт», единый объем требований*:

1.
2.

* для МДК

Пример

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «отлично» - за глубокие знания учебного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках, логичные и последовательные ответы на поставленные вопросы, умение применять теоретические положения при решении практических задач (100% правильных ответов по теме).

Оценка «хорошо» - за прочные знания учебного материала, аргументированные ответы на поставленные вопросы, которые, однако, содержат несущественные

неточности, умение применять теоретические положения при решении практических задач (более 75% правильных ответов по теме).

Оценка «удовлетворительно» - за посредственные знания учебного материала, мало аргументированные ответы, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (более 50% правильных ответов по теме).

Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части учебного материала, существенные ошибки в ответах, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (менее 50% правильных ответов по теме).

7.2.2. Вид промежуточной аттестации. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА))

Примерный перечень тем курсовых проектов (работ):

1. _____
2. _____
3. _____

…

n. _____

Трудоемкость выполнения проекта (работы) – ___ час.

Задачи, решаемые обучающимися при выполнении проекта (работы): *(определение параметров задачи, обзор состояния вопроса, выбор метода решения, выполнение расчетов/моделирования и т.п.)*

Задание на курсовой проект (работу)_____.

Источники информации:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

…

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично»:

- курсовая работа выполнена в полном объеме и соответствует заданию;

пояснительная записка составлена с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов, последовательно, аккуратно, содержит все необходимые разделы, приведенные расчеты верны и обоснованы;

- графическая часть выполнена в полном объеме с соблюдением требований,
- защита курсовой работы проведена технически грамотно, охватывает все разделы работы;
- ответы на все поставленные вопросы верные, обоснованные и четкие.

Оценка «хорошо»:

- курсовая работа выполнена в полном объеме и соответствует заданию;

пояснительная записка составлена с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов, аккуратно, содержит все необходимые разделы, приведенные расчеты верны и обоснованы, но имеются некоторые замечания

графическая часть выполнена с незначительными отступлениями от стандартов;

- при защите курсовой работы доклад студента краток, строен, но допущены неточности в определениях и специальной терминологии;
- ответы на все поставленные вопросы верны, обоснованы, но на некоторые из них даны ответы после наводящих вопросов.

Оценка «удовлетворительно»:
- курсовая работа выполнена в полном объеме и соответствует заданию;
- пояснительная записка составлена с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов, аккуратно, содержит все необходимые разделы, приведенные расчеты верны и обоснованы, записка составлена непоследовательно, с ошибками;
- графическая часть выполнена с отклонениями от требований,
- доклад студента сбивчив, непоследователен;
- на 30-40 % вопросов даны неправильные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:
- курсовая работа выполнена не в полном объеме и соответствует заданию;
- пояснительная записка содержит все необходимые разделы, но составлена непоследовательно, с ошибками, без учета требований стандартов по составлению текстовых документов;
- доклад студента непоследователен, сбивчив, без выделения ключевых моментов;
- нет ответов на 50 % и более поставленных вопросов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе и научно-инновационной деятельности Андрощук В.С.

_____
«____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

(на базе среднего общего образования)

Специальность _____

Квалификация выпускника _____

Форма обучения очная

г. Тверь - 20___г.

Рабочая программа дисциплины разработана *профессором (доцентом, старшим преподавателем, преподавателем)*
кафедры _____
(наименование кафедры, ученая степень, ФИО)

Рецензент (ы): *(ученая степень, звание, должность, название организации, ФИО)*

Программа рассмотрена на заседании кафедры_____
(название кафедры) «_____» _____ 20___ г.
Протокол № _____ Зав. кафедрой_____
(ФИО)
Программа одобрена на заседании методической комиссии
_____
(название факультета)
«_____» _____ 20___ г, протокол № _____
Председатель методической комиссии _____ факультета
_____ ФИО

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП СПО

Указываются цели и задачи дисциплины, с учетом формулировок закрепленных компетенций, а также профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Указывается часть ОПОП СПО, к которой относится данная дисциплина в соответствии с учебным планом (к обязательной части; к вариативной части). Указываются предшествующие дисциплины и практики, необходимые для освоения данной дисциплины. Указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП СПО (дисциплинами, практиками, ГИА), участвующими совместно с данной дисциплиной в формировании одинаковых компетенций.

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО – *код и наименование*. Дисциплина *«_____»* относится к _____ циклу.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

Код	**Общие компетенции**
ОК-1	*Берутся в соответствии с ФГОС СПО*
ОК N	
Код	**Профессиональные компетенции**
ПК-1.1	*Берутся в соответствии с ФГОС СПО*
ПК-…	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт: (только для МДК)	-
Уметь:	*- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.*
Знать:	*- основные категории и понятия философии;* *- роль философии в жизни человека и общества;* *- основы философского учения о бытии;* *- сущность процесса познания.*

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины

Указывается трудоемкость дисциплины в академических часах, форма промежуточной аттестации, семестр проведения промежуточной аттестации. В случае наличия экзамена по дисциплине указывается количество часов на подготовку к сдаче и сдачу экзамена.

Пример: Трудоемкость дисциплины составляет ___ академических часов, из которых ___ часов работы обучающегося отводится на подготовку к сдаче и сдачу экзамена. Форма промежуточной аттестации: экзамен в ___ семестре.

№ п/п	**Формы образовательной деятельности по образовательной программе при освоении дисциплины**	**Количество академических часов***
1.	Аудиторные занятия, в т. ч.:	
1.1.	*лекции (Л)*	
1.2.	*практические занятия (ПЗ)*	
1.3	*лабораторные занятия (ЛЗ)*	
1.4	*семинары (С)*	
1.5.	*консультации (К)*	–
2.	Самостоятельная работа (СР) (в т.ч. курсовое проектирование)	
3.	Вид промежуточной аттестации (ПА) оставить нужное *экзамен* *зачет* *дифференцированный зачет* *курсовое проектирование*	 … + + +
Всего по дисциплине		

***указать в соответствии с учебным планом по специальности**

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для обучающихся

3.2.1. Тематический план дисциплины

№	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Аудиторные занятия			СР	ПА
			Л	ПЗ (С)	ЛЗ		
1	2	4	5	6	7	8	9
I.	Раздел						
1.	Тема ……						
2.	Тема ……						
3.	Тема ……						
4.	Тема ……						
II.	Раздел						
5.	Тема ……						
6.	Тема ……						
7.	Тема ……						
Подготовка к сдаче и сдача экзамена							
Итого, час							

3.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Содержание лекций

№ п/п	Наименование разделов и тем	Дидактические единицы, раскрывающие содержание темы

Содержание практических (лабораторных) занятий, семинаров

№ п/п	Наименование разделов и тем	Тема занятия семинарского типа, с указанием основных вопросов

3.2.3. Виды, формы проведения аудиторных занятий и применяемые оценочные средства текущего контроля успеваемости

А. Лекции

№ п/п	Наименование разделов и тем	Форма и метод проведения занятия	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в РПД
I.	Раздел			
1.	Тема …….....	Форма – метод проведения	Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня
2.	Тема …….	Форма – метод проведения	Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня

Б. Практические занятия, лабораторные занятия, семинары

№ п/п	Наименование разделов и тем	Форма и метод проведения занятия	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в РПД
I.	Раздел			
1.	Тема …….....	Форма – метод проведения	Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня
2.	Тема …….	Форма – метод проведения	Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня

В. Содержание учебных занятий по дисциплине в форме самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование разделов и тем	Самостоятельно изучаемые дидактические единицы (вопросы)	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в РПД
I.	Раздел			
1.	Тема …….....		Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня
2.	Тема …….		Выбрать из примерного перечня	Выбрать из примерного перечня

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	***Наименование оценочного средства***	***Представление оценочного средства в РПД***
22	*Дебаты (дискуссия, круглый стол, диспут)*	*Перечень дискуссионных тем*
23	*Деловая (ролевая) игра*	*Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре*
24	*Задача (домашнее задание)*	*Комплект задач*
25	*Исследовательская работа (проект, доклад)*	*Тематика исследовательских работ (проектов, докладов)*
26	*Кейс (ситуационное задание)*	*Задания для решения кейса (комплект ситуационных заданий)*
27	*Коллоквиум*	*Вопросы по темам/разделам дисциплины*
28	*Контрольная работа*	*Комплект контрольных заданий*
29	*Лабораторная работа*	*Комплект заданий для лабораторных работ, структура отчета по лабораторной работе*
30	*Отчет*	*Структура отчета*
31	*Портфолио*	*Структура портфолио*
32	*Презентация*	*Темы презентаций*
33	*Проектное задание*	*Комплект проектных заданий*
34	*Реферат*	*Темы рефератов*
35	*Доклад, сообщение*	*Темы докладов, сообщений*
36	*Тест*	*Фонд тестовых заданий*
37	*Эссе*	*Темы эссе*
38	*Собеседование*	*Вопросы по теме*
39	*Тренинг*	*Вопросы по теме*
40	*Анализ ситуаций и имитационных моделей*	*Перечень примерных ситуаций и имитационных моделей*
41	*Преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией*	*Перечень тем научных исследований*
42	*Оперативный опрос*	*Перечень примерных вопросов*

Перечень оценочных средств может быть дополнен и уточнен разработчиком фонда оценочных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Пример

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения:		
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Бальная система оценивания тестирования. Оценка выполнения практических работ	Тестирование, реферирование, защита практических работ.
Знания:		
- основные категории и понятия философии - роль философии в жизни человека и общества - основы философского учения о бытии сущность процесса познания - основы научной, философской и религиозной картин мира - об условиях формирования личности, свободе. Ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Бальная система оценивания тестирования. Оценка выполнения практических работ	Текущий контроль в форме тестирования, защиты реферата, презентация реферата
Практический опыт:		
Указывается для МДК - проведение санитарных мероприятий для ….	Оформление результатов санитарных мероприятий в установленном порядке	Оценка выполнения работ на лабораторных занятиях, работ на учебной и производственной практиках

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Электронная информационно-образовательная среда вуза

5.1.1. Электронные образовательные ресурсы

(Выйти в Интернет, набрать «Перечень электронных образовательных ресурсов» и отобрать имеющиеся в каталоге ЭОРы для своей дисциплины, разобраться с вопросом доступа, согласовать его с ЦИТ и библиотекой, в данном разделе также указываются ЭУМКД по дисциплине)

№ п.п.	Вид электронного образовательного ресурса	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ

5.1.2. Электронные учебные издания

(название ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора)

Вид литературы ЭБС	Наименование издания	Ссылка на информационный ресурс	Доступ в ЭБС (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ

5.1.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п.п.	Вид БД, ИСС	Наименование БД, ИСС	Доступ в БД (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ

5.1.4. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

(Указывается только лицензионное программное обеспечение по согласованию с ЦИТ)

№ п.п.	Вид ПО	Наименование ПО

5.2. Укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями

№ п/п	**Библиографическое описание печатного издания** (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров печатного издания в библиотечном фонде*	Примечание
1.	**Основная литература:**		
	Пример: Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). -- Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850707 – Режим доступа: по подписке.		
2.	**Дополнительная литература:**		
	2.1. Учебные и научные издания		
	2.2. Нормативно-технические издания		
	2.3. Периодические издания		

**Указывается литература, которая имеется в наличии в библиотеке академии в печатном виде из расчета не менее 1,0 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц одновременно осваивающих данную дисциплину.*

5.3 Состав оборудования и технических средств обучения

Указывается оборудование и технические средства обучения в учебной аудитории для проведения занятий

№ корпуса, № помещения и его площадь	**Предназначение помещения**	**№ аудитории по техническому паспорту**	**Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения**
	Для занятий лекционного типа		
	Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации		
	Для самостоятельной работы		

Технические средства обучения (ТСО) – совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации. Таким образом, ТСО объединяют два понятия: технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс разъяснений, позволяющий студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины (подготовка к лекции, к практическим, лабораторным и семинарским занятиям и пр.) и другим видам внеаудиторной самостоятельной работы (курсовые работы (проекты), рефераты, доклады, презентации и др.).

Пример

Обучающемуся рекомендуется следующий режим и характер самостоятельной учебной работы:

- изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
- вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных в лекции.
- после изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
- особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

Особенности проведения различных видов занятий, оценивающих уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, которые следует учитывать обучающемуся в процессе освоения дисциплины:

1. Во время проведения лекционных занятий учитывается посещаемость обучающихся, оценивается их познавательная активность на занятии в связи с применением в оценивании балльно-рейтинговой системы.
2. Тестирование по разделам дисциплины проводится в электронной форме. Баллы формируются системой автоматически и переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.
3. Темы докладов, сообщений, презентаций, а также темы рефератов распределяются между обучающимися или группой обучающихся на первом занятии, готовые доклады, сообщения, презентации, выполненные рефераты представляются в соответствующие сроки.
4. Устный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает как тематику предшествующих занятий, так и лекционный материал.
5. В случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета/дифференцированного зачета/экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.
6. Практические задания (контрольные работы, лабораторные работы, проекты, деловые (ролевые) игры и пр.) являются важной частью оценки текущей успеваемости по дисциплине (модулю).
7. Допуск обучающегося к выполнению лабораторной работы происходит при условии наличия у обучающегося печатной версии титульного листа отчета по лабораторной работе в форме тестирования (список из 10 тестовых вопросов выдается на занятии, время на ответ – 10 минут). Баллы начисляются в зависимости от количества правильных ответов.

8. Отчет по лабораторной работе представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном отчета по лабораторной работе. Защита отчета проходит в форме доклада обучающегося по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

9. Форма проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/дифференцированном зачете/зачете.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы. Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Структура курсовой работы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть, разделенная на главы (разделы) или параграфы,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования. В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава (раздел) основной части должна заканчиваться выводами. В заключение курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а также практические рекомендации и предложения. В список использованных источников студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы. В приложении содержится иллюстративный материал. Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги стандартного формата (210х297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервала.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Критерии оценки результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Критерии оценки результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	Не сформирована компетенция	**Пороговый**	**Базовый**	**Высокий**	
	НЕ ЗАЧТЕНО	**ЗАЧТЕНО**			
З1 **Знать** *сущность и социальную значимость своей будущей профессии*	Отсутствие знаний или фрагментарное представление о *сущности и социальной значимости своей будущей профессии*	Неполное представление о *сущности и социальной значимости своей будущей профессии*	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы представления о *сущности и социальной значимости своей будущей профессии*	Сформированы систематические представления о *сущности и социальной значимости своей будущей профессии*	*Зачет (дифференцированный зачет, экзамен). Курсовое проектирование.*
У1 **Уметь** *использовать формы и счета бухгалтерского учета*	Отсутствие умения или фрагментарное умение *использовать формы и счета бухгалтерского учета*	В целом удовлетворительное, но не систематизированное умение *использовать формы и счета бухгалтерского учета*	В целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы умения *использовать формы и счета бухгалтерского учета*	Сформированы умения *использовать формы и счета бухгалтерского учета*	
ПО1 **Иметь практический … опыт (Только для МДК)**	Отсутствие практического опыта или фрагментарное владение …	В целом удовлетворительное, но не несистематизированное владение …	В целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение …	Сформированы владения…	
З2 **Знать** …	Отсутствие знаний или фрагментарное представление …	Неполное представление …	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы представления …	Сформированы систематические представления …	
У2 **Уметь** …	Отсутствие умения или фрагментарное	В целом удовлетворительное,	В целом удовлетворительное,	Сформированы умения …	

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	Не сформирована компетенция	**Пороговый**	**Базовый**	**Высокий**	
	НЕ ЗАЧТЕНО	**ЗАЧТЕНО**			
	умение …	но не несистематизированное умение …	но содержащее отдельные пробелы умения …		
ПО2 **Иметь практический … опыт (Только для МДК)**	Отсутствие практического опыта или фрагментарное владение …	В целом удовлетворительное, но не несистематизированное владение …	В целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение …	Сформированы владения…	
…					
	≤59%	от 60 до 74%	от 75 до 89%	90% и >	

7.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

7.2.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке сформированной дисциплинарной компетенции (знаний, умений, практического опыта)

ЭКЗАМЕН (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ, ЗАЧЕТ) (устный/письменный)

1. Вопросы для оценки освоения компетенций по показателю «Знать», единый объем требований

1. Вопрос _____
2. Вопрос _____
N_____

2. Задания для оценки освоения компетенций по показателю «Уметь», единый объем требований

Задание 1_____
Задание 2 _____
Задание N_____

3. Задачи для оценки освоения компетенций по показателю «Практический опыт», единый объем требований*

Задача 1_____
Задача 2 _____
Задача N_____

* для МДК

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

1. Тестовые задания для оценки освоения компетенций по показателю «Знать», единый объем требований:

1.
2.

2. Тестовые для оценки освоения компетенций по показателю «Уметь», единый объем требований

1.
2.

3. Тестовые задания для оценки освоения компетенций по показателю «Практический опыт», единый объем требований*:

1.
2.

* для МДК

Пример

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка «отлично» - за глубокие знания учебного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках, логичные и последовательные ответы на поставленные вопросы, умение применять теоретические положения при решении практических задач (100% правильных ответов по теме).

Оценка «хорошо» - за прочные знания учебного материала, аргументированные ответы на поставленные вопросы, которые, однако, содержат несущественные

неточности, умение применять теоретические положения при решении практических задач (более 75% правильных ответов по теме).

Оценка «удовлетворительно» - за посредственные знания учебного материала, мало аргументированные ответы, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (более 50% правильных ответов по теме).

Оценка «неудовлетворительно» - за незнание значительной части учебного материала, существенные ошибки в ответах, слабое применение теоретических положений при решении практических задач (менее 50% правильных ответов по теме).

7.2.2. Вид промежуточной аттестации. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА))

Примерный перечень тем курсовых проектов (работ):

1. _____
2. _____
3. _____

…

n. _____

Трудоемкость выполнения проекта (работы) – ___ час.

Задачи, решаемые обучающимися при выполнении проекта (работы): *(определение параметров задачи, обзор состояния вопроса, выбор метода решения, выполнение расчетов/моделирования и т.п.)*

Задание на курсовой проект (работу)_____.

Источники информации:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

…

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично»:

- курсовая работа выполнена в полном объеме и соответствует заданию;

пояснительная записка составлена с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов, последовательно, аккуратно, содержит все необходимые разделы, приведенные расчеты верны и обоснованы;

- графическая часть выполнена в полном объеме с соблюдением требований,
- защита курсовой работы проведена технически грамотно, охватывает все разделы работы;
- ответы на все поставленные вопросы верные, обоснованные и четкие.

Оценка «хорошо»:

- курсовая работа выполнена в полном объеме и соответствует заданию;

пояснительная записка составлена с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов, аккуратно, содержит все необходимые разделы, приведенные расчеты верны и обоснованы, но имеются некоторые замечания

графическая часть выполнена с незначительными отступлениями от стандартов;

- при защите курсовой работы доклад студента краток, строен, но допущены неточности в определениях и специальной терминологии;

- ответы на все поставленные вопросы верны, обоснованы, но на некоторые из них даны ответы после наводящих вопросов.

Оценка «удовлетворительно»:

- курсовая работа выполнена в полном объеме и соответствует заданию;
- пояснительная записка составлена с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов, аккуратно, содержит все необходимые разделы, приведенные расчеты верны и обоснованы, записка составлена непоследовательно, с ошибками;
- графическая часть выполнена с отклонениями от требований,
- доклад студента сбивчив, непоследователен;
- на 30-40 % вопросов даны неправильные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:

- курсовая работа выполнена не в полном объеме и соответствует заданию;
- пояснительная записка содержит все необходимые разделы, но составлена непоследовательно, с ошибками, без учета требований стандартов по составлению текстовых документов;
- доклад студента непоследователен, сбивчив, без выделения ключевых моментов;
- нет ответов на 50 % и более поставленных вопросов.

Приложение 2

Аннотация рабочей программы дисциплины «_____»

(Указывается часть ОПОП, к которой относится дисциплина)

Цель дисциплины: *формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение ими практических навыков и умений в области таможенной экспертизы продовольственных товаров, необходимых для эффективной профессиональной деятельности по декларированию товаров при экспортно-импортных операциях, проводимых организациями всех форм собственности, при таможенном оформлении и контроле товаров.*

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен освоение личностных, метапредметных и предметных результатов.

Объём дисциплины – (*указывается трудоемкость дисциплины в академических часах).*

Форма промежуточной аттестации: (*указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет, дифференцированный зачет, экзамен).*

Содержание дисциплины: *(указывается содержание учебного материала)*

.

Приложение 3

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины « _____»
ОПОП СПО по специальности ***шифр*** - «_____», квалификация выпускника «_____»

ФИО, должность, место работы, ученая степень (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «_____ » разработанной в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА на кафедре (разработчик - ФИО, должность, ученая степень).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «_____» (далее по тексту Программа) *соответствует* требованиям ФГОС по направлению специальности *шифр* - «_____». Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе *актуальность* учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП СПО *не подлежит сомнению*.

3. Представленные в Программе *цели* дисциплины *соответствуют* требованиям ФГОС СПО специальности.

4. Представленная Программа *способна реализовать* все закрепленные за ней компетенции.

5. *Результаты обучения,* представленные в Программе в категориях знать, уметь, практический опыт *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП СПО и Учебного плана по специальности подготовки и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

8. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

9. Формы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины также соответствует специфике дисциплины и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

11. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины « » ОПОП СПО по специальности *шифр* - «_____», квалификация «___» соответствует требованиям ФГОС СПО и может быть использована для реализации в рамках образовательной программы.

Рецензент: ФИО, должность, место работы, ученая степень, дата
Подпись рецензента ФИО заверяю