ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0B18F0015084AD0DE199E3F0EF830F0
Владелец Мигулев Павел Иванович
Действителен с 02.02.2024 по 27.04.2025


РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
Протокол № 6 от «21» февраля 2022 г.
Председатель Ученого совета П.И. Мигулев

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

**Тверь – 2022 г.**

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- ГОСТ Р 53620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;

- Локальными нормативными актами Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- иные локальные нормативные акты Академии.

1.2. Положение устанавливает обязательный для всех участников образовательного процесса порядок реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.3. Структуру, содержание и порядок формирования образовательных программ подготовки магистров в Академии регламентирует «Положение о порядке разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

## II. ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫЕ НОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Академией, вне зависимости от используемых образовательных технологий, устанавливаются следующие нормативные сроки образовательного процесса по получению высшего образования в очной форме обучения по образовательным программам магистратуры – 2 года.

2.2. Академией, вне зависимости от используемых образовательных технологий, устанавливаются следующие нормативные сроки образовательного процесса по получению высшего образования в заочной форме обучения по образовательным программам магистратуры – 2,5 года.

2.3. В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.4. Образовательный процесс по образовательным программам в Академии организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам и одновременно с ними по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

При этом в рамках каждого курса выделяются 2 семестра. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

В Академии решением Ученого совета по представлению Методического совета установлена величина зачетной единицы в объеме 36 академических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

При реализации образовательных программ Академия использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.5. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается решением Академии.

Конкретные сроки начала учебного года по всем формам обучения устанавливаются по представлению Управления образования приказом ректора Академии, а сроки начала и окончания учебного года, каникул, в том числе даты начала и окончания семестров обучения устанавливаются

календарным учебным графиком.

2.6. При планировании образовательного процесса в Академии устанавливаются следующие нормы по предоставлению обучающимся продолжительности каникул (если иное не установлено конкретными федеральными государственными образовательными стандартами) в зависимости от продолжительности обучения в течение учебного года:

- при продолжительности обучения более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7. Обучающимся по образовательным программам, реализуемым Академией, после прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой (государственной аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.8. В соответствии с локальным актом Академии «Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании, о квалификации, их дубликатов и справки об обучении, справки о периоде обучения в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА» обучавшимся по программам магистратуры выдаются следующие документы:

- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, – документы об образовании и о квалификации (диплом магистра, диплом магистра с отличием) государственного образца;

- лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную аттестацию) по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, – документы об образовании и о квалификации (диплом магистра, диплом магистра с отличием) образца, установленного Академией;

- лицам, не прошедшим итоговую (государственную аттестацию) или получившим на итоговой (государственной аттестации) неудовлетворительные результаты, – справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией;

- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)

отчисленным из Академии, – справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Академию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Академии, выбывшему до окончания обучения из Академии, а также обучающемуся по его заявлению, остается в личном деле в виде заверенной Академией копии указанного документа.

2.9. Реализация образовательных программ в Академии осуществляется:

- на установленном Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА государственном языке Российской Федерации русском языке;

- с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

- в соответствии с установленными образовательной программой планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Академией (в случае установления таких компетенций); планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.10. При реализации образовательных программ Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Порядок выбора и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) установлен локальными нормативными актами Академии: «Положение о выборе студентами учебных дисциплин при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА», «Положение о порядке освоения факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

2.11. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия

организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии «Положение об организации инклюзивного образования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА», а также при создании специальных условий для получения высшего образования по программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения на основании предоставленного обучающимся документа диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справке об обучении.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальным актом Академии «Положение о зачете (в форме перезачета или переаттестации) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) на предыдущем этапе образования», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся следующих документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Образовательная деятельность в Академии по образовательным программам магистратуры проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ магистратуры на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Контактная работа определяется учебными планами, рабочими программами дисциплин и включает в себя:

- занятия лекционного типа;

- занятия семинарского типа;

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Академией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.3. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии по программе магистратуры составляет в очной форме обучения – 25%, в заочной форме обучения – 10% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

3.4. Контактная работа с обучающимися очной формы обучения организуется по индивидуальному плану, которым предусмотрены: групповые консультации; индивидуальная работа преподавателя с обучающимися (в том числе индивидуальные консультации), промежуточная аттестация обучающихся. Организация образовательного процесса при обучении по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

3.5. Контактная работа с обучающимися заочной формы обучения предусматривает занятия лекционного и семинарского типа, групповые консультации и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе индивидуальные консультации), промежуточную аттестацию.

3.6. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Академии «Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА». Обучающиеся самостоятельно знакомятся с электронными текстами лекций,

презентациями, методическими материалами по проведению занятий семинарского типа, методическими материалами по самостоятельной работе, выполняют задания, проходят тестирование.

3.7. Академия, в целях организованного осуществления учебного процесса, формирует расписание учебных занятий, групповых консультаций, индивидуальной работы преподавателя с обучающимися (в том числе индивидуальных консультаций) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждой форме обучения. Формирование расписания регламентируется локальным актом «Положение о порядке формирования расписания учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Расписание учебных занятий доводится до студентов не позднее 5 дней до начала периода обучения путем размещения на специальных информационных стендах и на официальном сайте Академии.

Продолжительность учебного занятия в Академии составляет 90 минут. Продолжительность перерывов между занятиями составляет 10 минут, обеденный перерыв – 60 минут.

Нормы трудоемкости практик устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО – магистратура, учебным планом и календарным графиком по направлению подготовки магистратуры и закрепляется локальным актом Академии «Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

3.8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации дисциплин (модулей) осуществляется профессорско-преподавательским составом академии самостоятельно, исходя из требований локального акта «Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД) в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

3.9. До начала учебного процесса по решению проректора по учебной и воспитательной работе на основе предложений Управления образования, согласованных с деканатами факультетов, формируются учебные группы обучающихся для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, индивидуальной работы преподавателя с обучающимися (в том числе индивидуальных консультаций) по одному направлению подготовки. По решению представлению Управления образования возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по

разным направлениям подготовки магистратуры.

3.10. Академия осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Освоение образовательной программы магистратуры, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным актом Академии «Положение о проведении контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Реализация обязанности обучающегося по ликвидации академической задолженности (получение неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по практике или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин) обеспечивается порядком, установленным локальным актом Академии «Положение о проведении контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА», которым устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) и практике.

При этом, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией.

3.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план в соответствии с локальным актом Академии «Положение по нормативно-правовому, организационному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

## IV. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ТГСХА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Обучение в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Академии по программам магистратуры осуществляется для всех

видов занятий и процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий либо их элементов.

4.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

4.3. Обучающийся взаимодействует с преподавателем посредством личного или группового чата в рамках учебного курса по каждой дисциплине учебного плана программы магистратуры.

4.4. Порядок работы обучающегося в ЭИОС Академии следующий:

4.4.1. Обучающийся осуществляет вход в ЭИОС Академии посредством авторизации по адресу: https://moodle.tvgsha.ru.

4.4.2. В начале учебного семестра обучающийся самостоятельно записывается на курсы осваеваемых учебных дисциплин, получая доступ к учебно-методическим материалам дисциплины.

4.4.3. В течение учебного семестра обучающийся осваивает учебные материалы дисциплины и выполняет задание (задания), сформулированное преподавателем в данном курсе и отправляет его на проверку.

4.4.4. В период экзаменационной сессии обучающийся выполняет итоговое тестирование по дисциплине.

4.5. Преподаватель является ответственным разработчиком закрепленного за ним учебного курса.

4.6. Учебный курс является электронным учебно-методическим комплексом дисциплины (ЭУМКД) и содержит следующую структуру:

- доступ к учебным изданиям по дисциплине;
- лекционные материалы;
- методические материалы для проведения занятий семинарского типа;
- методические материалы для организации самостоятельной работы;
- методические материалы для курсового проектирования (при наличии);
- иные вспомогательные материалы;
- сформулированное задание (задания) для оценки освоения обучающимся дисциплины;
- итоговый тест по дисциплине.

4.7. Порядок работы преподавателя в ЭИОС Академии следующий:

4.7.1. В течение учебного семестра преподаватель осуществляет текущий контроль успеваемости каждого обучающегося посредством

проверки задания (заданий) в учебном курсе дисциплины.

4.7.2. В период экзаменационной сессии преподаватель проводит промежуточную аттестацию обучающегося с выставлением итоговой оценки в зачетную ведомость.

4.8. Преподаватель является ответственным за своевременное получение информации обучающимися на курсе студентами-магистрантами.

4.7. Техническую поддержку пользователей по вопросам установки и настройки технических устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывает Центр информационных технологий.

Рассмотрено на заседании Ученого совета Академии,

протокол №6 от «21» февраля 2022 г.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов
Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
/П.И. Мигулев/
М.П.