

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Типовое положение о требованиях к содержанию, объёму, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

\_\_\_\_\_ П. И. Мигулев



« 10 » \_\_\_\_\_ 20 19 г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЁМУ, СТРУКТУРЕ  
И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

1.2. В соответствии с уровнем высшего образования в академии установлены следующие виды выпускной квалификационной работы: бакалавриат – бакалаврская работа; специалитет – дипломная работа; магистратура – магистерская диссертация.

1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется с соблюдением общих требований, установленных Положением по нормативно-правовому, организационному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, и в соответствии с утвержденными Методическим советом Академии Методическими рекомендациями по ВКР для каждого направления подготовки и специальности, которыми определяются методические аспекты содержания и оформления ВКР, правила подготовки к защите ВКР, требования к отзыву руководителя на ВКР и к рецензии (для дипломных работ специалистов).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЁМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы входит в государственную итоговую аттестацию. Требования по объёму выпускной квалификационной работы и её содержанию устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и разработанными академией учебными планами.

В соответствии с требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы устанавливаются компетенции, которые должны быть сформированы в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы согласно учебному плану направления подготовки (специальности).

Структура выпускной квалификационной работы устанавливается требованиями, предъявляемыми к ВКР по соответствующим направлениям подготовки.

Примерная структура выпускной квалификационной работы представлена в Приложении 1.

### **3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ВКР относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ:

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Текст выпускной квалификационной работы выполняется в печатном варианте на одной стороне листа формата А4 (210×297). При этом соблюдаются поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Абзацный отступ 1,25 см от левой границы текста.

Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине. Красная строка – 1,25см. Печать текста осуществляется черным цветом.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Текст выпускной квалификационной работы разделяют на разделы и подразделы. Разделы последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой, первая означает номер раздела, вторая – подраздел. После номера подраздела точку не ставят.

Каждый раздел, содержание, введение, выводы и предложения, список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки пишут без подчеркивания прописными буквами (заглавными, шрифт полужирный), а подразделов – строчными, за исключением первой заглавной буквы (шрифт полужирный). Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Между заголовками раздела и подраздела – один интервал.

Сокращение слов в тексте и заголовках не допускается за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. и др. Узкоспециализированные сокращения, символы, термины необходимо один раз детально расшифровать в скобках после первого упоминания о них, например: АО (акционерное общество) и в последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с существующими правилами. Например: граммы - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, секунда - с, минута - мин, час - ч, затраты труда человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначаются с точкой - руб., тыс. руб.

Не допускается использовать в тексте математические знаки без цифр, например:  $\leq$  (меньше или равно),  $\neq$  (не равно), знак № (номер), % (процент); применять в тексте математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины. Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр.

Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической или стоимостной величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например 2540, 3210 и 3340 тыс. руб.

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

*Например:*

Существует четыре основных типа стратегий.

- Стратегии концентрированного роста:

1) стратегия усиления позиций на рынке;

2) стратегия развития рынка;

3) стратегия развития продукта.

- Стратегии интегрированного роста:

- 1) стратегия обратной вертикальной интеграции;
  - 2) стратегия прямой вертикальной интеграции.
- Стратегии диверсификационного роста:
- 1) стратегия родственной диверсификации;
  - 2) стратегия неродственной диверсификации.

Все страницы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, указывают их в правом нижнем углу листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа включая приложения, таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, который является первой страницей, номер не проставляют. Титульный лист оформляется по форме, установленной в приложении № 2, № 3, № 4 к настоящему Положению.

Рекомендуемый объём выполнения выпускной квалификационной работы по программам специалитета и магистратуры – 60-70 страниц печатного текста без приложений, по программам бакалавриата – 50-55 страниц печатного текста без приложений.

#### **4. ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ**

Основная часть цифрового материала оформляется в таблицах, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово таблица с указанием ее номера (например, в таблице 1).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают ее номер.

Заголовки столбцов таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки столбцов – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном

числе. Указывать в заголовке каждой таблицы наименование хозяйства и его местоположение не следует. Эти реквизиты отмечаются во введении и в первом разделе при характеристике хозяйства.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Графу «№ п/п» обычно в таблицу не включают.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт. Межстрочный интервал в таблицах – одинарный.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) столбцов или строк таблицы.

В случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения помещают в конце заголовка таблицы, выделяя запятой или скобками.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в соответствующей графе ставят прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

В таблицах допускаются только принятые ГОСТом сокращения (кг, г, мм, и т.д.).

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итога» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» – к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак (-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (х).

*Аналогичные требования по оформлению таблиц предъявляются к презентационному материалу.*

*Например:*

Таблица 1 — Оценка конкурентоспособности сегментов (товаров)

Критерии конкурентоспособности	Вес критериев	Оценка выраженности критериев		Взвешенная оценка сегментов	
		сегмент 1	сегмент 2	сегмент 1	сегмент 2
Объем продаж сегмента					
Темпы роста сегмента					
Суммарное значение					

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Наряду с таблицами в выпускной квалификационной работе могут быть использованы иллюстрации (схемы, чертежи, графики, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки и т.д.), которые по тексту именуется рисунками. Их озаглавливают и применяют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах работы. Название рисунка указывают после номера через тире. Слово Рисунок и его название располагают посередине строки. При необходимости под иллюстрацией (перед заголовком) помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела (примеры оформления иллюстраций приведены в Приложении 5).

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая

строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Например:* рентабельность рассчитывают по формуле:

$$P = (\Pi / C) \times 100, (1)$$

где P - рентабельность

Π – прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.;

C – себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющих в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия. Пример:

Приложение А

Система показателей, используемая для оценки уровня конкурентоспособности товаров

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании выпускной квалификационной работы нумеруется первая страница приложения. Остальные страницы приложений нумерации не подлежат.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ И СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

При использовании чужих идей или слов в процессе подготовки ВКР необходимо цитирование. Например, необходимо использовать корректное цитирование в следующих ситуациях: при использовании цитат; при перефразировании идей; в случае использования идей, уже ранее высказанных; при упоминании чужой работы; в случае, когда какая-либо работа оказала существенное влияние на формирование ваших собственных идей.

В ВКР следует применять затекстовые ссылки, оформляемые в тексте работы с помощью отсылок, размещаемых в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы (библиографическом описании

источников, используемых при подготовке ВКР) и страницы цитируемого текста. Например: [20, с. 56]. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяют точкой с запятой. Например: [20, с. 56]; [28, с. 196] или [20; 28].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid» (для источников на языках с латинской графикой). Если источник тот же, но меняется страницы, то к слову «Там же» добавляется номер страницы. Например: [Там же. С. 56] или [Ibid. P. 56] (следует обратить внимание – после «Там же» ставится точка, страницы обозначается с заглавной «С.», а не сточной, как в основной ссылке).

При отсылке не к первоисточнику (в случае, если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу) приводят слова «Цит. по:». Например: [Цит. по: 20, с. 28]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке используются слова «Приводится по:». Например: [Приводится по: 20, с. 28].

При оформлении списка литературы, используемой при подготовке ВКР, следует руководствоваться следующими примерами и комментариями.

#### 1. Библиографическое описание – книги

##### *Один автор:*

Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта, 2009. – 396 с.

Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. – 11 с.

##### *Два автора:*

Бунатян Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с.

##### *Три автора:*

Гриханов Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с.

##### *Четыре автора:*

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с.

*Пять и более авторов:*

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др]. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с.

*Книги, описанные под заглавием:*

Философия: учебник для бакалавров / ред. В.Н. Лавриненко. – 6-е изд. ; перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 576 с.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946–1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. – Москва : Ленанд, 2009. – 287 с.

2. Библиографическое описание – статья

*Статьи из книг:*

Минкина В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Сукиасян Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Брежнева В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

*Статьи из журналов и газет:*

Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

*Статья опубликована в нескольких номерах журнала:*

Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. – 2018. – № 8. – С. 48–49; № 9. – С. 44–46.

### 3. Библиографическое описание – диссертация и автореферат

*Диссертация:*

Прозоров И. Е. Отечественная научно–вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

*Автореферат:*

Елинер И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д–ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

### 4. Библиографическое описание – нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

### 5. Библиографическое описание – справочники, словари

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с.

6. Библиографическое описание – том из многотомного издания

Антология русской философии: в 3 т. Т. 1 / С.-Петербург. гос. ун-т, Филос. фак., С.-Петербург. фил. Рос. тамож. акад. им. В.В. Бобкова, С.-Петербург. ун-т МВД России, Акад. гуманитар. наук; редкол.: А.Ф. Замалаев [и др.]. СПб.: Сенсор, 2000. – 639 с.

Фицджеральд Ф. Избранные произведения: в 3 т.: пер. с англ. Т. 1. М.: Худож. лит., 2009. – 445 с.

7. Библиографическое описание – обзоры

Экономические обзоры ОЭСР. Российская Федерация, 2005 / Центр по сотрудничеству по странам с переходной экономикой, Орг. экон. сотрудничества и развития. М.: ЦИСН, 2005. – 218 с.

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: анализ. Обзор, апр. 2009 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2009. – 42 с.

8. Библиографическое описание – электронные ресурсы

*Электронные ресурсы:*

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – CD-ROM : зв., цв. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана.

*Компьютерные программы:*

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана.

*Сайты в сети «Интернет»:*

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.rsl.ru>

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru>

*Статьи с сайтов:*

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html>

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf)

### *Книги из ЭБС*

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377>

Основы лесного хозяйства и таксация леса : учебное пособие / А.Н. Мартынов, Е.С. Мельников, В.Ф. Ковязин, А.С. Аникин. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 432 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4548>

### *Электронные ресурсы в ЭИОС ТГСХА*

Акимов А.А. Землеустройство: курс лекций для студентов технологического факультета по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» / А.А. Акимов. – Тверь: Тверская ГСХА. – 2017. – 86 с. – URL : <https://moodle.tvgsha.ru/mod/data/view.php?d=1&rid=179>

Ганичева А.В. Математика для инженеров / А.В. Ганичева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2018. – 354 с. – URL: <https://moodle.tvgsha.ru/mod/data/view.php?d=1&rid=107>

От благотворительности к волонтерству / под ред. Е.В. Красильниковой [и др.]. – Тверь: Тверская ГСХА, 2019. – 116 с. – URL: <https://moodle.tvgsha.ru/mod/data/view.php?d=1&rid=138>

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ**

В презентации отражается общая информация, характеризующая объект исследования, основное содержание работы и полученные результаты. Рекомендуемое количество слайдов – 8-10.

Презентацию следует начинать с оформления титульного слайда, на котором необходимо представить – название организации, выпускающей кафедры, тема работы, ФИО автора, ФИО и должность руководителя.

Вся информация, представляемая на слайдах, должны быть информативна и наглядна, не следует «перегружать» слайды чрезмерно большим количеством информации.

Завершить презентацию необходимо слайдом, отражающим благодарность к аудитории за внимание.

Рассмотрено и одобрено на Методическом совете Академии,  
протокол № 1 от « 10 » сентября 2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

Введение .....

1. Теоретическая часть .....

    1.1.

    1.2.

    1.3.

2. Характеристика объекта исследования .....

    2.1.

    2.2.

    2.3.

3. Основная часть .....

    3.1.

    3.2.

    3.3.

Выводы и предложения .....

Список использованных источников .....

Приложения .....

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
Профиль (специализация) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Разрешаю допустить к защите:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Число страниц записки \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Руководитель  
работы \_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Тверь – 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
Профиль (специализация) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Разрешаю допустить к защите:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Число страниц записки \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Руководитель  
работы \_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Тверь – 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_  
Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
Профиль (специализация) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Разрешаю допустить к защите:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Число страниц записки \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Руководитель  
работы \_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание или должность) (подпись) (Фамилия, И.О.)

Тверь – 20\_\_ г.

Образец оформления рисунков



Рисунок 1 - Финансовые результаты деятельности СПК «Родина»

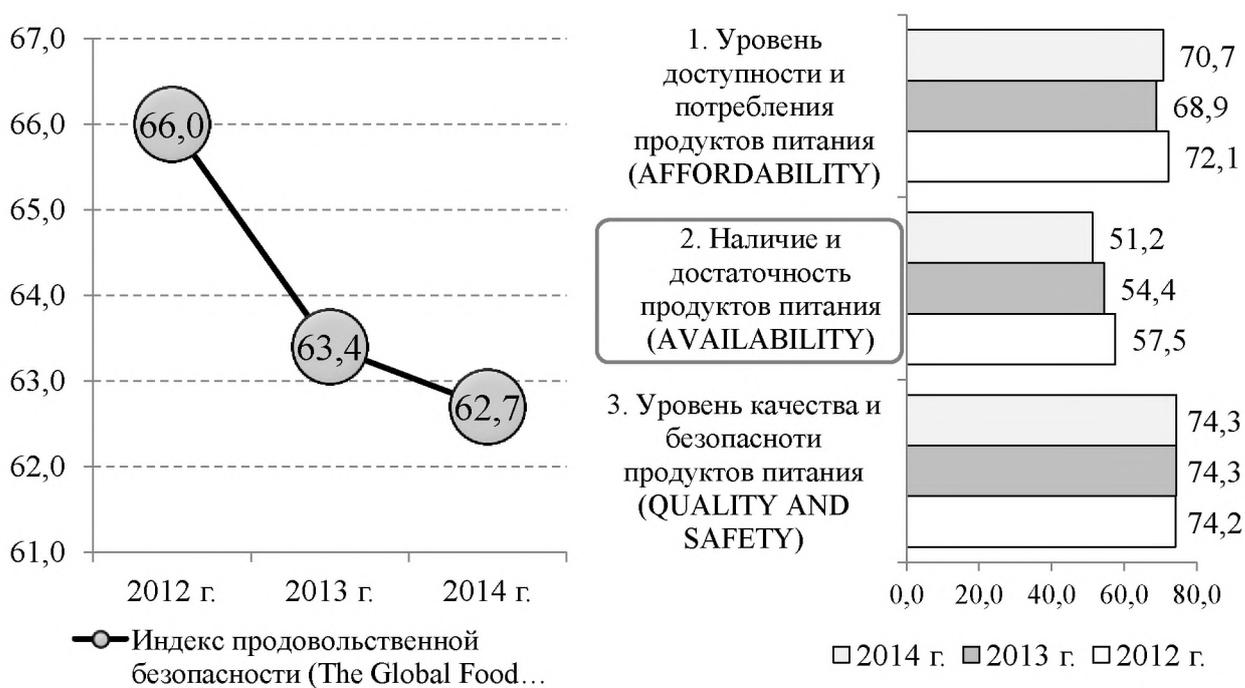


Рисунок 1 – Динамика индекса продовольственной безопасности (The Global Food Security Index) Российской Федерации