ТГСХА ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА ***Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА***

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

протокол № 10 от «29» 08 2019 г.

Председатель Учёного совета _____ П.И. Мигулев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0B18F0015084AD0DE199E3F0EF830F0
Владелец Мигулев Павел Иванович
Действителен с 02.02.2024 по 27.04.2025

РЕГЛАМЕНТ
работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Тверь – 2019

1. Порядок создания и функционирования государственных экзаменационных комиссий

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

Государственные экзаменационные комиссии создаются по специальностям, реализуемым в Академии, и по отдельным направлениям или группе направлений подготовки бакалавров.

1.3. Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности или направлению (группе направлений) подготовки подбирается деканатом факультета из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. В октябре т.г. подобранная кандидатура с приложением установленного комплекта документов обсуждается Ученым советом Академии и, при положительном решении, представляется на утверждение Минсельхоза России, которое должно быть принято не позднее **31** декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.4. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за **1** месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее **4** членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем

числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

1.5. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.6. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами .

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

2. Порядок создания и функционирования апелляционных комиссий

2.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Апелляционная комиссия действуют в течение календарного года.

Апелляционные комиссии создаются по группе основных образовательных программ, закрепленных к реализации за соответствующим факультетом, или по ряду направлений подготовки, входящих в соответствующие укрупненные группы, реализуемые академией.

2.3. Председателем апелляционной комиссии приказом ректора Академии утверждается либо сам ректор, либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, уполномоченное ректором.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.4. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за **1** месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее **3** членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.5. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

2.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.8. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение Председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее **2** рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие

обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение **3** рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное испытание в течение **7** календарных дней.

2.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

2.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии со стандартом.

2.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в академии проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы или защиты выпускной квалификационной работы.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образ3вательной программе высшего образования.

3.3. В академии устанавливаются следующие нормы по продолжительности государственных аттестационных испытаний:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в письменной форме – **до 90 минут**;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – **до 45 минут**;
- продолжительность выступления (ответа по вопросам билета и дополнительным вопросам) обучающегося на государственном экзамене, проводимом в устной форме – **до 30 минут**.
- продолжительность выступления с презентацией при защите выпускной квалификационной работы – **до 20 минут**.

3.4. Не позднее чем за **30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания до обучающихся доводится расписание, с указанием даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций путем размещения на информационных стендах выпускающих кафедр и деканата.

3.5. Для подготовки к государственному экзамену обучающийся пользуется утвержденной программой государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.6. Не позднее **15** ноября завершающего учебного года обучения студент обязан выбрать тему ВКР и подать личное заявление на имя декана факультета о закреплении темы.

3.7. Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается (студентом и руководителем) и представляется студентом вместе с отзывом руководителя, рецензией (для специалистов и магистров) и заключением по заимствованию секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за **2 календарных дня** до защиты ВКР. Секретарь государственной экзаменационной комиссии регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее

получении. Если студент не представил ВКР секретарю государственной экзаменационной комиссии за **2 календарных дня** до защиты ВКР, он к защите не допускается как нарушивший процедуру государственной итоговой аттестации с последующим отчислением из академии без выдачи диплома.

3.8. Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации выпускника, по результатам которого выносится решение о присвоении квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца (при условии успешной защиты ВКР).

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- членов государственной экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии. В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

Результат защиты ВКР студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии.

В Академии в качестве критериев оценки результатов защиты ВКР устанавливаются следующие:

- оценка ***«отлично»*** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам и настоящим указаниям, сопровождаться достаточным объёмам табличного и графического материала, иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует демонстрационный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ГЭК вопросы.

- оценка ***«хорошо»*** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна

иметь положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный демонстрационный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

3.9. После успешной защиты выпускные квалификационные работы вместе с рецензией, отзывом и отчетом о проверке работы на заимствование в течение 10 дней сдаются в архив на основании акта (Приложение 2).

3.10. Председатель ГЭК по окончании работы комиссии, после обсуждения с членами ГЭК результатов защит ВКР, составляет отчет по итогам аттестации, который в трехдневный срок предоставляется в 2-х экземплярах в деканат соответствующего факультета. Деканы факультетов предоставляют в Управление образования Академии отчеты председателей ГЭК в течение **3 дней** после завершения государственной итоговой аттестации.

3.11. Академия устанавливает следующие особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями.

По **письменному заявлению** обучающегося, поданному **в деканат за три месяца до начала государственных аттестационных испытаний**, продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного

испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут;

В зависимости от письменно заявленных в соответствующий деканат за три месяца до начала государственных аттестационных испытаний и документально подтвержденных индивидуальных особенностей обучающихся **Академия обеспечивает выполнение следующих требований** при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устрой
- ство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Согласовано на заседании Совета студентов,
протокол № 1 от « 28 » августа 2019 г.

Согласовано на заседании Профсоюза студентов,
протокол № 1 от « 29 » августа 2019 г.

Принято на заседании Ученого совета академии,
протокол № 12 от « 29 » августа 2019 г.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ Тверская ГСХА

ПРОТОКОЛ № ___ от «___» «_____» 20 г.

заседания апелляционной комиссии

Состав АК утвержден приказом №_____от_____20____г.

Председатель АК _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены АК:

_____

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь АК _____

(Фамилия, имя, отчество составляющего протокол)

По вопросу рассмотрения апелляционного заявления студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

_____

Студенту заданы следующие вопросы:

_____

_____

_____

_____

Решение апелляционной комиссии:

_____

_____

_____

Председатель АК _____ _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь АК _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

АКТ
передачи выпускных квалификационных работ
на хранение в архив

«__»_____20___г.

Направление (специальность):

_____ _____
(шифр) (наименование)

Профиль _____

№п/п	Ф.И.О. выпускника	Примечания
ИТОГО (прописью)		

Итоговую запись акта заверяю:

Сдал: секретарь ГЭК _____/_____/

Принял:

делопроизводитель канцелярии _____/_____/