



ТГСХА

ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

*Положение о порядке предоставления
академического отпуска обучающимся
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА*

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П. И. Мигулов

20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

Тверь – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее – Академия) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся) в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, а также основания и порядок предоставления обучающимся указанных отпусков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами, в том числе нормативными:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- иными нормативными правовыми актами, в том числе локальными.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся Академии в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск не является основанием утраты обучающимся его правового статуса.

1.5. Отчисление обучающегося во время академического отпуска не допускается.

2. Обстоятельства и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Академический отпуск может быть предоставлен по:

- медицинским показаниям (тяжёлые болезни, травмы, беременность и роды, уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и др.);
- семейным обстоятельствам (уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником, потеря кормильца и др.);
- обстоятельствам военной службы (призыв на военную службу);
- обстоятельствам производственной необходимости (длительные командировки, участие в российских или международных соревнованиях и др.);
- иным обстоятельствам, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося установленного в Приложении № 1 (далее – заявление), согласованное с деканом факультета (заведующим отделом аспирантуры), а также документ (документы), согласно пункта 2.4 настоящего Положения, подтверждающий(е) невозможность освоения обучающимся образовательной программы высшего образования.

2.4. Для предоставления академического отпуска к заявлению прилагаются:

документ медицинского учреждения, содержащий заключение о необходимости предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (заключение врачебной комиссии медицинской организации, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям) – в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

документ, подтверждающий семейные обстоятельства – в случае предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (при

наличии) (за исключением ухода за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

копия свидетельства о рождении ребёнка и справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справка из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) – в случае предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам (уход за ребёнком до достижения им возраста полутора (трёх) лет);

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы – в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу;

документ, подтверждающий производственную необходимость – в случае предоставления академического отпуска в связи с производственной необходимостью;

иные документы – в случае предоставления академического отпуска по обстоятельствам, не указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается Ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

3.2. Проект приказа Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица о предоставлении обучающемуся академического отпуска разрабатывается деканатом соответствующего факультета или отделом аспирантуры.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы высшего образования в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

3.5. В случае если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске

4.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

4.2. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия (в соответствии со ст. 6 п. 8 ФЗ от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей");

4.3. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам, выплачивается стипендия в виде пособия (в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей").

4.4. Академия вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, если это предусмотрено Уставом Академии.

4.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске определяется с учетом статьи 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

5. Порядок допуска обучающегося к занятиям по завершении академического отпуска

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления, установленного в Приложении № 2, согласованного с деканом факультета (заведующим отделом аспирантуры).

Обучающийся допускается к занятиям приказом Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

5.2. Обучающийся отчисляется из Академии приказом Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица, как не вышедший из академического отпуска, по истечении одного месяца с даты окончания академического отпуска, утверждённой приказом Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица о предоставлении академического отпуска, в случае не представления документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

Проект приказа Ректора Академии или уполномоченного им должностного лица об отчислении обучающегося в связи с его не выходом из академического отпуска разрабатывается деканатом факультета (отделом аспирантуры), на котором обучается обучающийся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета академии и вводятся в действие приказом ректора академии.

Согласовано на заседании совета студентов,
протокол № 10 от «08» июня 2022 г.

Согласовано на заседании Профсоюза студентов,
протокол № 10 от «23» июня 2022 г.

Принято на заседании Ученого совета академии,
протокол № 10 от «29» июня 2022 г.

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

от _____
обучающегося группы _____
курса _____ факультета
тел: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» ____ 20 ___ г.
по «___» ____ 20 ___ г. в связи _____

Основание:

1. п.п. 12 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. п.п. 2, 4 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455
3. Документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска (*заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)*).

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

от _____
обучающегося группы _____
курса _____ факультета
тел: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к учебному процессу с «___» ____ 20__ г. в связи с завершением академического отпуска

Основание:

1. п. 7 Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

Дата

Подпись