

 <b>ТГСХА</b> <small>ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ</small>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> <b>МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ</b> <b>ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА</b> <i>Положение по нормативно-правовому, организационному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>
--	---



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П. И. Мигулов

20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО НОРМАТИВНО - ПРАВОВОМУ,  
ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

Тверь – 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», которым установлена процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое, организационное и методическое обеспечение реализации в Академии порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

## **2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации Академия разрабатывает и принимает локальные нормативно-правовые акты в виде постановлений Ученого совета Академии, приказов и распоряжений ректора.

2.2. Не позднее **31 октября** предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Ученым советом Академии принимается **постановление**, которое определяет персональный состав кандидатов для назначения Минсельхозом России в качестве председателей государственных экзаменационных комиссий на очередной календарный год из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.3. Не позднее чем за **6** месяцев до начала государственной итоговой аттестации издается **приказ ректора Академии**, который:

- утверждает для каждой реализуемой ОПОП ВО Программу государственной итоговой аттестации, включая скорректированные – программы государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам;

- утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся Академией или предоставляет возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности по письменному заявлению и определяет порядок доведения до сведения обучающихся указанной информации;

2.4. Не позднее чем за **1** месяц до даты начала государственной итоговой аттестации издается **приказ ректора** Академии, который:

- закрепляет руководителей выпускных квалификационных работ из числа работников Академии и при необходимости - консультантов;

- закрепляет темы выпускных квалификационных работ за обучающимися;

- утверждает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, действующие в течение календарного года (по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ);

- назначает персональный состав государственных экзаменационных комиссий в количестве не менее **5** человек каждая (включая председателя), из которых не менее **50%** (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень;

- определяет председателя апелляционной комиссии, которым может быть ректор Академии или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Академии и назначает состав апелляционной комиссии в количестве не менее **4** человек (включая председателя) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий;

- назначает секретаря экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, научных работников или административных работников академии.

2.5. Не позднее чем за **30** календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания издается **распоряжение ректора Академии**, которое:

- утверждает Расписание государственных аттестационных испытаний с указанием даты, времени и мест проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций;

- определяет порядок доведения расписания до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2.6. Не позднее, чем за **5 дней** до начала государственного итогового испытания в форме государственного экзамена по представлению деканатов факультетов издается **приказ ректора Академии** о допуске к данному государственному итоговому испытанию выпускников, который:

- допускает к государственному итоговому испытанию в форме государственного экзамена обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.7. Не позднее, чем за **14 дней** до начала государственного итогового испытания в форме выпускной квалификационной работы по представлению деканатов факультетов издается **приказ ректора Академии** о допуске к данному государственному итоговому испытанию выпускников, который:

- допускает к государственному итоговому испытанию в форме выпускной квалификационной работы обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.8. Ученым советом Академии рассматривается вопрос об итогах государственной итоговой аттестации и по представлению деканов издается **приказ ректора**, на основании которого, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы об образовании.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. В целях организационного обеспечения государственной итоговой аттестации Академия:

- устанавливает, руководствуясь делегированными ей Минобрнауки России правами и дозволениями, следующие **запреты**:

- на взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации;

- на использование средств связи в ходе прохождения государственной итоговой аттестации;

- на допуск к государственной итоговой аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность или не выполнившего в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования;

- на повторное прохождение государственной итоговой аттестации ранее, чем через **10** месяцев и позднее, чем через **5** лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;

- устанавливает для обучающихся, не явившихся в определенные сроки на государственное аттестационное испытание, следующий исчерпывающий перечень уважительных причин, дающих право пройти ее в течение **6 месяцев** после завершения плановой государственной итоговой аттестации с представлением документа, подтверждающего причину отсутствия:

- временная нетрудоспособность (болезнь);

- исполнение общественных или государственных обязанностей;

- вызов в суд;

- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);

- погодные условия;

- семейные обстоятельства (тяжелая болезнь или смерть родных и близких);

- иные обстоятельства;

- устанавливает, что в течение **7** календарных дней обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно, если изложенные в апелляционном заявлении сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

- устанавливает следующий порядок восстановления в Академии лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для ее повторного прохождения:

- лицо, не ранее чем через **10** месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была им пройдена, для ее повторного прохождения подает личное письменное заявление; указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более **двух** раз;

- ректор Академии по представлению декана соответствующего факультета своим приказом восстанавливает данное лицо на обучение в Академии на период проведения государственной итоговой аттестации, предусмотренный календарным учебным графиком;

- деканат факультета совместно с выпускающей кафедрой прорабатывает вопрос об установлении (сохранении ранее установленной) данному лицу темы выпускной квалификационной работы или о замене темы (по желанию обучающего).

3.2. Деканат факультета, руководствуясь переданными ему Академией функциями по организационному обеспечению государственной итоговой аттестации:

- не позднее чем за **3** месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации принимает от обучающихся инвалидов письменные заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей, подтвержденных прилагаемыми к заявлению документами о наличии у обучающихся индивидуальных особенностей и выявляет необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности;

- не позднее чем за **30** календарных дней до дня проведения государственного экзамена организует разработку экзаменационных билетов совместно с заведующими выпускающими кафедр и утверждение их проректором по учебной и воспитательной работе.

- устанавливает по представлению кафедр сроки проведения анализа и число рецензентов выпускной квалификационной работы специалистов и направляет ее одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры (только по специальности);

- не позднее чем за **5** календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

- обеспечивает через электронный читальный зал факультета доступ студентов и ППС Академии к текстам выпускных квалификационных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

#### **4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры представлено в форме макетов следующих документов:

- Программа государственной итоговой аттестации (**Приложение 1**);
- Программа государственного экзамена (**Приложение 2**);
- Требования к выпускной квалификационной работе и порядку её выполнения (**Приложение 3**);
- Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (**Приложение 4**).

Рассмотрено на заседании Методического совета академии,  
протокол № 1 от «10» сентября 2019 г.

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА  
\_\_\_\_\_ П.И. Мигулов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ**

**Направление подготовки**

---

**Направленность (профиль)**

---

**Квалификация выпускника**

---

**Форма обучения**

---

*(очная, заочная)*

**Тверь – 20\_\_**

**Программа государственной итоговой аттестации подготовлена авторским коллективом в составе:**

---

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание, должность)

**Рецензенты:**

---

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание, должность)

**Программа рассмотрена на:**

заседании методической комиссии

факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_

заседании ученого совета

факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель ученого совета факультета \_\_\_\_\_

**Программа утверждена Ученым советом академии «\_\_» \_\_\_\_\_ 20**  
г., протокол № \_\_\_\_.

Ученый секретарь Ученого совета академии \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

1. Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации .....
2. Перечень выносимых на государственную итоговую аттестацию компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы .....
3. Формы и трудоемкость государственной итоговой аттестации .....
4. Процедуры проведения государственной итоговой аттестации и рекомендации обучающимся .....
4.1. Процедурные аспекты подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена .....
4.2. Процедурные аспекты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....
4.2.1. Выбор темы, назначение руководителя и порядок выполнения ВКР .....
4.2.2. Процедура предварительной защиты ВКР .....
4.2.3. Процедура проверки на объем заимствования и порядок размещения выпускных квалификационных работ в ЭИОС академии .....
4.2.4. Процедура публичной защиты ВКР .....
4.3. Процедурные особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с органичными возможностями здоровья .....
Приложения .....

## **1. Нормативно-правовая база государственной итоговой аттестации**

(Указывается перечень нормативно-правовых актов федерального, ведомственного и локального уровней, регламентирующих работу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29. 06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05. 04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» 20\_\_\_ г. № \_\_\_ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_»;
- Положением по нормативно-правовому, организационному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- Типовым положением о требованиях к содержанию, объёму, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
- Типовым положением о размещении выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО Тверская ГСХА в электронной информационно-образовательной среде и проверке их на объем заимствования.
- Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в ФГЮОУ ВО Тверская ГСХА.
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия».

## **2. Перечень выносимых на государственную итоговую аттестацию компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.**

**Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

*(его название)*

Коды	Наименование компетенций

### **3. Форма и трудоемкость государственной итоговой аттестации**

Решением Учёного совета академии (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.) по основной образовательной программе установлены следующие формы государственной итоговой аттестации:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом образовательной программы по направлению подготовки общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – \_\_\_\_\_ зачетных единиц, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) - \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

### **4. Процедуры проведения государственной итоговой аттестации и рекомендации обучающимся**

#### **4.1. Процедурные аспекты подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена**

Государственный экзамен по направлению подготовки/специальности «\_\_» (профиль/специализация «\_\_\_\_\_») проводится **устно/письменно** с соблюдением общих требований и рекомендаций, установленных «Положением по нормативно-правовому, организационному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА»<sup>1</sup>.

Перед государственным экзаменом в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации проводится (в обязательном порядке) предэкзаменацное консультирование обучающихся по вопросам, включенным в Программу государственного экзамена.

Билеты государственного экзамена, проводимого в устной форме, **в трех вариантах** утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе и хранятся в деканате \_\_\_\_\_ факультета и (или) у заведующего выпускающей кафедрой.

Количество билетов на государственном экзамене должно быть на 25% больше численности студентов, сдающих в данный день государственный экзамен. В каждый последующий день сдачи государственного экзамена комиссия выбирает новый вариант билетов.

При входе в аудиторию, предназначенную для государственного экзамена, **студенты сдают секретарю экзаменацкой комиссии запрещенные к использованию средства мобильной связи.**

При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем государственной экзаменацкой комиссии листах бумаги со специальным штампом, которые возвращаются секретарю после сдачи экзамена перед выходом из аудитории.

В Академии устанавливаются следующие **нормы по продолжительности государственных экзаменов:**

- **продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – до 45 минут;**

---

<sup>1</sup> Тексты указанных документов размещены на официальном сайте Академии (раздел «Сведения об ОО», далее – «Документы» - «Локальные нормативные документы»)

- **продолжительность выступления** (ответа по вопросам билета и дополнительным вопросам) обучающегося на государственном экзамене, проводимом в устной форме – до **30 минут**.

## **4.2. Процедурные аспекты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.**

### **4.2.1. Выбор темы, назначение руководителя и порядок выполнения ВКР**

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

В соответствии с уровнем высшего образования в академии установлены следующие виды выпускной квалификационной работы: бакалавриат – бакалаврская работа; специалитет – дипломная работа; магистратура – магистерская диссертация.

#### **Порядок определения и изменения темы выпускной квалификационной работы.**

Выпускающая кафедра ежегодно совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и студентов, разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР и доводит его до сведения студентов путем размещения информации на сайте академии в сети «Интернет» на информационном портале кафедры и на доске объявлений кафедры.

Студент обязан выбрать тему ВКР и подать личное заявление на имя декана факультета о закреплении темы (Приложение 1). При этом, он имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем ВКР или предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

На основании заявлений студентов, подписанных заведующим кафедрой, кафедра совместно с деканатом разрабатывает проект приказа ректора о закреплении тем ВКР (дата) за студентами, назначении руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов.

#### **Руководство выпускной квалификационной работой.**

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, в обязанности которого входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;

- предоставление письменного отзыва на работу студента в период выполнения ВКР с указанием предварительной оценки.

Консультант ВКР (в случае назначения) обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, подборе литературы и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

#### **Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.**

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за **20 календарных дней** до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель составляет письменный отзыв, в котором указывает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умение работать с литературой и источниками;
- умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- области использования выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента, степень соответствия выпускной квалификационной работы требованиям стандартов и возможность её представления к защите.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за **5 календарных дней** до защиты.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается (студентом и руководителем) и представляется студентом вместе с отзывом руководителя и заключением по заимствованию секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за **2 календарных дня** до защиты ВКР. Секретарь государственной экзаменационной комиссии регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении. Если студент не представил ВКР секретарю государственной экзаменационной комиссии за **2 календарных дня** до защиты ВКР, он к защите не допускается как нарушивший процедуру государственной итоговой аттестации с последующим отчислением из академии без выдачи диплома.

#### **4.2.2. Процедура предварительной защиты ВКР**

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите **не позднее, чем за 14 дней до защиты** проводится (в обязательном порядке) **предварительная защита работы**. Сроки проведения предварительной защиты ВКР (исходя из фактического календаря) устанавливаются заведующим кафедрой. График предварительной защиты (с указанием даты, времени, аудитории и ФИО студентов) доводится до обучающихся за **2 недели** посредством размещения на информационном стенде кафедры.

**Порядок проведения предварительной защиты ВКР.** Для проведения предварительной защиты заведующим кафедрой формируется комиссия, в состав которой входят члены выпускающей кафедры. В обязанности комиссии входит:

- оценка степени готовности ВКР к защите;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании комиссии.

Студент обязан к предварительной защите подготовить:

- записку ВКР (не сшитую) в объеме, позволяющем доказать, что уровень готовности работы (на день предзащиты) составляет не менее 90% (допустимы незначительные недоработки);
- презентацию основных результатов исследования (в печатном виде – в количестве не менее 5 экземпляров);
- доклад, освещающий основные результаты выполненного исследования.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии) фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

#### **4.2.3. Процедура проверки на объем заимствования и порядок размещения выпускных квалификационных работ в ЭИОС академии**

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат.Вуз» и подлежат размещению в ЭБС академии в соответствии с Типовым положением о размещении выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО Тверская ГСХА в электронной информационно-образовательной среде и проверке их на объем заимствования.

Обучающемуся до предоставления ВКР ответственному лицу для проверки на объем заимствований, необходимо самостоятельно провести проверку, используя бесплатный онлайн-сервис, доступный по адресу: <https://www.antiplagiat.ru/private>.

В случае получения значений менее, либо равным установленному в академии проценту оригинального текста, обучающемуся рекомендуется доработка ВКР до пороговых значений.

В случае положительного результата самостоятельной проверки, обучающийся, не позднее, чем за **5 рабочих дней** до даты заседания государственной экзаменацонной комиссии, представляет законченную работу ответственному лицу за проверку ВКР на объем заимствования в электронном виде в формате MS Office (\*.doc или \*.docx).

По результатам проверки ответственным лицом выдаётся заключение, содержащее итоговую оценку оригинальности текста (процент оригинального текста в работе).

Результаты проверки на объем заимствования доводятся до сведения обучающегося и руководителя ВКР в течение одного рабочего дня с момента предоставления работы и фиксируются в «Журнале регистрации ВКР для проверки на объем заимствований и размещения в ЭБС».

Доля оригинального текста (включая долю корректно оформленных цитирований) по программам бакалавриата, программам специалитета должна составлять не менее 60%, по программам магистратуры не менее 70%.

Согласно требованиями к размещению и хранению ВКР в ЭБС академии обучающемуся необходимо не позднее чем за **1 день** до защиты самостоятельно перевести (сканировать) свою работу в MS Office (формат .pdf) и передать файл

ответственному лицу для размещения и дальнейшего хранения в ЭБС.

Файлы должны включать в себя сканированные копии подписанных частей ВКР, текстовую и графическую части:

- сканированное изображение титульного листа ВКР (с подписями);
- сканированное изображение листа с заданием на ВКР (с подписями);
- лист с содержанием ВКР;
- текстовая часть ВКР;
- графическая часть ВКР (при наличии);
- приложения к ВКР (при наличии).

Имя файла ВКР должно быть выполнено согласно шаблону: 2000-ВКР-Иванов И.И.-ЭКб-18Б1, где указываются год защиты ВКР, наименование вида работы (ВКР), Фамилию и инициалы обучающегося, шифр учебной группы.

Ответственному лицу необходимо произвести сверку печатного варианта работы и электронной версии и только при отсутствии расхождений принять для размещения и дальнейшего хранения в ЭБС.

За **1 день** до начала работы экзаменационной комиссии ответственное лицо передаёт секретарю ГЭК сведения о представленных ВКР для размещения в ЭБС. Работы, по которым не представлены электронные версии до защиты не допускается.

#### **4.2.4 Процедура публичной защиты ВКР**

Студенту необходимо предоставить ответственному лицу деканата факультета не позднее, чем за **2 календарных дня** до защиты ВКР:

- выпускную квалификационную работу;
- электронную копию выпускной квалификационной работы в формате Word.

Ответственное лицо проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что фиксируется в специальном журнале.

Обязательными элементами подготовки обучающегося к публичной защите являются:

- подготовка доклада, освещающего основные результаты выполненного исследования;
- подготовка презентации основных результатов исследования (с обязательным представлением каждому члену комиссии печатного варианта слайдов презентации, оформленного согласно установленным требованиям (в части обязательных элементов) и рекомендациям);
- психологическая адаптация (самоорганизация и самонастрой) к публичному представлению результатов исследования;
- соблюдение соответствующего статусу мероприятия дресс-кода, подразумевающего деловой стиль в одежде, сопровождаемый опрятностью и аккуратностью;
- соблюдение этики поведения.

**Доклад**, освещающий основные результаты выполненного исследования, должен быть кратким, емким, четко структурированным и информативным.

Рекомендуется при подготовке доклада придерживаться следующей структуры:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) современное состояние исследуемого вопроса (применительно к объекту исследования);
- 3) выявленные проблемные аспекты (в рамках темы и предмета исследования);
- 4) принципиальные положения (рекомендации автора, направленные на решение выявленных проблем), выносимые на защиту ВКР.

При подготовке текста доклада следует руководствоваться рекомендуемой продолжительностью выступления – 7 минут. Большой удельные вес (порядка 70-80%) доклада следует уделить освещению основных результатов выполненного исследования с акцентом на принципиальных положениях, выносимых на защиту.

**Презентация.** Общую информацию о ВКР (цель, задачи, предмет, объект и т.д.) необходимо представить в виде первого (информационного слайда) презентации. Количество слайдов (рекомендуемое) – 8-10. Вся информация, представляемая на слайдах, должны быть информативна и наглядна, не следует «перегружать» слайды чрезмерно большим количеством информации. При подготовке презентации необходимо помнить о том, что наряду с трансляцией слайдов, каждому члену экзаменационной комиссии следует представить сброшюрованный печатный вариант презентации.

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Начало работы государственной экзаменационной комиссии – 9<sup>00</sup>.

Защита ВКР является открытым мероприятием, для оптимальной работы комиссии всем студентам (а также желающим присутствовать на защите) необходимо обеспечить свое присутствие в аудитории, где осуществляется защита, за 15 минут до начала работы комиссии.

**Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:**

- 1) председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале защиты ВКР и приглашает (объявляя фамилию, имя, отчество и тему работы) на защиту обучающихся согласно сформированному графику защиты;
- 2) обучающийся, во время объявления о защите раздает каждому члену комиссии печатный вариант презентации, после чего начинает представлять комиссии свой доклад, сопровождаемый показом слайдов;
- 3) после доклада следуют вопросы обучающемуся от каждого члена комиссии (строго по теме исследования), ответы на которые должны быть краткими и по существу;
- 4) далее секретарь государственной экзаменационной комиссии (или, в случае личного присутствия на защите, научный руководитель) зачитывает отзывы на ВКР;
- 5) после прочтения отзыва (в случае отсутствия спорных вопросов и конфликта интересов) председатель государственной экзаменационной комиссии (заместитель председателя) объявляет о завершении защиты.

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе оценки знаний и определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

### **4.3. Процедурные особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Академия устанавливает следующие особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями.

По **письменному заявлению** обучающегося, поданному в **деканат за три месяца до начала государственных аттестационных испытаний**, продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут;

В зависимости от письменно заявленных в соответствующий деканат за три месяца до начала государственных аттестационных испытаний и документально подтвержденных индивидуальных особенностей обучающихся **Академия обеспечивает выполнение следующих требований** при проведении государственного аттестационного испытания:

**a) для слепых:**

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**б) для слабовидящих:**

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

**в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:**

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

**г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)**

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
(название факультета)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. декана)

от студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
факультета

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ТЕМЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

---

---

---

Подпись студента \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
(Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Примерная форма заявки предприятия на выполнение ВКР по конкретной теме  
**(обязательно должна быть оформлена на фирменном бланке предприятия)**

Декану \_\_\_\_\_ факультета  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученое степень, звание)

**Заявка  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Руководство (*приводится наименование предприятия*) просит Вас поручить выполнение выпускной квалификационной работы студентке группы \_\_\_\_\_ факультета Ивановой А.А. на тему: «\_\_\_\_\_».

В работе целесообразно предусмотреть решение следующих практических задач:

- 1.
2. и т.д.

Руководитель предприятия

подпись

И.О. Фамилия

Печать

Дата

Примерная форма справки о внедрении результатов исследования,  
выполненного в рамках ВКР  
**(обязательно должна быть оформлена на фирменном бланке предприятия)**

В государственную экзаменационную комиссию  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА по направлению  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**о внедрении результатов исследования**

Иванова А.А. выполнила выпускную квалификационную работу на тему:

«\_\_\_\_\_» по заявке предприятия.

Изучив результаты исследования Ивановой А.А., руководство (приводится  
наименование предприятия) отмечает высокий уровень выпускной квалификационной  
работы, как в теоретическом, так и в практическом плане.

Руководство также подтверждает, что исследование выполнено на актуальную тему, с  
использованием достоверных данных предприятия. Большое практическое значение  
имеют следующие разработки автора, принятые к практическому внедрению:

- 1.
2. и т.д.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Печать

Дата

## **Приложение 2**

### **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА  
\_\_\_\_\_ П.И. Мигулов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

**Направление подготовки**

---

**Направленность (профиль)**

---

**Квалификация выпускника**

---

**Форма обучения**

---

*(очная, заочная)*

Тверь – 20 \_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

1. Перечень компетенций, оцениваемых при проведении государственного экзамена .....	
2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен .....	
2.1.Примерный перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен .....	
2.2.Примерный перечень задач и практических заданий, выносимых на государственный экзамен .....	
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в т.ч. перечень рекомендуемой литературы .....	

## **1. Перечень компетенций, оцениваемых при проведении государственного экзамена**

Код компетенции	Название компетенции

## **2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

## **2.1. Примерный перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен:**

## **2.2. Примерный перечень задач и практических заданий, выносимых на государственный экзамен:**

### **3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в т.ч. перечень рекомендуемой литературы**

Рекомендации по подготовке к государственному экзамену представлены (в разрезе дисциплин) в форме перечисления рекомендуемых к раскрытию соответствующих компетенций основных дидактических единиц и перечня рекомендуемой литературы – по двум блокам: основная и дополнительная.

#### **Наименование дисциплины (Код компетенции)**

Дидактические единицы

#### **Перечень используемой литературы**

##### **Электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид электронного образовательного ресурса</b>	<b>Доступ ЭОР</b> (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)

##### **Электронные учебные издания<sup>1</sup>**

*(Указываются названия ЭБС, с которыми заключены договоры библиотекой академии)*

<b>Вид литературы ЭБС</b>	<b>Наименование издания</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Доступ в ЭБС</b> (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)

##### **Состав современных профессиональных баз данных<sup>1</sup>**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид БД</b>	<b>Наименование БД</b>	<b>Доступ в БД</b> (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)

## Состав информационных справочных систем<sup>1</sup>

<b>№ п/п</b>	<b>Вид ИСС</b>	<b>Наименование ИСС</b>	<b>Доступ к ИСС</b> (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)

### **Состав лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения<sup>1</sup>**

*(Указывается только лицензионное программное обеспечение по согласованию с ЦИТ)*

<b>№ п/п</b>	<b>Вид ПО</b>	<b>Наименование ПО</b>

### **Рекомендуемые печатные издания, имеющиеся в учебной библиотеке академии**

<b>№ п/п</b>	<b>Библиографическое описание печатного издания (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)</b>	<b>Количество экземпляров печатного издания в библиотечном фонде<sup>2</sup></b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>	<b>Основная литература:</b>		
<b>2.</b>	<b>Дополнительная литература:</b>		
	<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
	<b>2.2. Нормативно-технические издания</b>		
	<b>2.3. Периодические издания</b>		

<sup>1</sup> Заполняется в случае наличия и при согласовании доступа с ЦИТ

<sup>2</sup> Указывается литература, которая имеется в наличии в библиотеке академии в печатном виде из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц одновременно проходящих ГИА

## **Приложение 3**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА  
\_\_\_\_\_ П.И. Мигулов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**Направление подготовки**

**Направленность (профиль)**

**Квалификация выпускника**

**Форма обучения**

(очная, заочная)

**Тверь – 20 \_\_**

## **Содержание**

Стр.

1. Перечень компетенций, оцениваемых при защите выпускной квалификационной работы	
2. Перечень тем выпускных квалификационных работ .....	
3. Требования к содержанию, объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	
3.1.Общие требования к оформлению ВКР .....	
3.2.Правила построения таблиц .....	
3.3.Оформление иллюстраций .....	
3.4.Оформление формул и уравнений .....	
3.5.Оформление приложений .....	
3.6.Оформление цитат и списка литературы .....	
4. Требования к презентации .....	
5. Требования к размещению выпускной квалификационной работы в ЭИОС академии и проверке на объем заимствования .....	
6. Учебно-методическое обеспечение выпускной квалификационной работы ...	
Приложения .....	

## **1. Перечень компетенций, оцениваемых при защите выпускной квалификационной работы**

Коды	Наименование компетенций	Разделы ВКР и виды работ

## **2. Перечень тем выпускных квалификационных работ**

1.  
2.  
n.

## **3. Требования к содержанию, объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

*Требования к выпускной квалификационной работе устанавливаются в соответствии с Типовым положением о требованиях к содержанию, объёму, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и конкретизируются по каждой ОПОП ВО.*

### **3.1. Общие требования к оформлению ВКР**

### **3.2. Правила построения таблиц**

### **3.3. Оформление иллюстраций**

### **3.4. Оформление формул и уравнений**

### **3.5. Оформление приложений**

### **3.6. Оформление цитат и списка литературы**

## **4. Требования к презентации**

*Требования к презентации устанавливаются в соответствии с Типовым положением о требованиях к содержанию, объёму, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и конкретизируются по каждой ОПОП ВО.*

## **5. Требования к размещению выпускной квалификационной работы в ЭИОС академии и проверке на объем заимствования**

*Требования к размещению ВКР в ЭИОС академии и проверке на объем заимствования устанавливаются в соответствии с Типовым положением о размещении выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО Тверская ГСХА в электронной информационно-образовательной среде и проверке их на объем заимствования и конкретизируются по каждой ОПОП ВО.*

## **6. Учебно-методическое обеспечение ВКР**

### **Перечень используемой литературы**

#### **Электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид электронного образовательного ресурса</b>	<b>Доступ ЭОР</b> (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)

#### **Электронные учебные издания<sup>1</sup>**

*(Указываются названия ЭБС, с которыми заключены договоры библиотекой академии)*

<b>Вид литературы ЭБС</b>	<b>Наименование издания</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Доступ в ЭБС</b> (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)

#### **Состав современных профессиональных баз данных<sup>1</sup>**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид БД</b>	<b>Наименование БД</b>	<b>Доступ в БД</b> (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)

#### **Состав информационных справочных систем<sup>1</sup>**

<b>№</b>	<b>Вид ИСС</b>	<b>Наименование</b>	<b>Доступ к ИСС</b> (сеть Интернет, локальная сеть,

<b>п/п</b>		<b>ИСС</b>	авторизованный/свободный доступ)

**Состав лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения<sup>1</sup>**

(Указывается только лицензионное программное обеспечение по согласованию с ЦИТ)

<b>№ п/п</b>	<b>Вид ПО</b>	<b>Наименование ПО</b>

**Рекомендуемые печатные издания, имеющиеся в учебной библиотеке академии**

<b>№ п/п</b>	<b>Библиографическое описание печатного издания (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)</b>	<b>Количество экземпляров печатного издания в библиотечном фонде<sup>2</sup></b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>	<b>Основная литература:</b>		
<b>2.</b>	<b>Дополнительная литература:</b>		
	<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
	<b>2.2. Нормативно-технические издания</b>		
	<b>2.3. Периодические издания</b>		

<sup>1</sup> Заполняется в случае наличия и при согласовании доступа с ЦИТ

<sup>2</sup> Указывается литература, которая имеется в наличии в библиотеке академии в печатном виде из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий на одного обучающегося из числа лиц одновременно проходящих ГИА

## Приложение 4

### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Кафедра \_\_\_\_\_

#### УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА  
\_\_\_\_\_ П.И. Мигулов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Тверь – 20 \_\_\_ г.

Фонд оценочных средств разработан:

Преподавателями кафедры

---

*(указывается кафедра-разработчик фонда оценочных средств)*

---

Ф.И.О., ученое звание, подпись

---

Ф.И.О., ученое звание, подпись

Заведующий кафедрой:

---

*(Ф.И.О., ученое звание, подпись)*

Эксперт(ы):

---

*(Ф.И.О., должность, ученое звание, подпись)*

*Примечание: Для фондов оценочных средств экспертами являются работодатели из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподаватели смежных образовательных областей, специалисты по разработке и сертификации оценочных средств.*

Фонд оценочных средств одобрен на заседании МК \_\_\_\_\_ факультета,  
протокол № от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель МК \_\_\_\_\_  
(название факультета) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## **Разделы фонда оценочных средств**

Стр.

1. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы .....	
2. Показатели, критерии, шкалы оценивания вынесенных на государственную итоговую аттестацию компетенций .....	
2.1. Показатели компетенций, подлежащие оцениванию в ходе государственной итоговой аттестации .....	
2.2. Применяемые в ходе государственной итоговой аттестации шкалы и критерии оценивания результатов освоения образовательной программы ...	
2.2.1. Шкала и критерии оценивания результатов государственного экзамена .....	
2.2.2. Шкала и критерии оценивания результатов защиты ВКР .....	
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО .....	
3.1. Типовые контрольные задания, применяемые при процедуре ГИА в форме государственного экзамена .....	
3.2. Перечень оценочных средств, применяемых при процедуре ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы .....	
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы .....	
4.1. Методические материалы для оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена .....	
4.2. Методические материалы для оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы .....	

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции, установленные программой бакалавриата/специалитета/магистратуры:

1. \_\_\_\_\_ компетенции:
2. Общепрофессиональные компетенции:
3. Профессиональные компетенции:

*(необходимо скопировать код(-ы) компетенции(-й) и их наименование из ОПОП ВО)*

## **2. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫНЕСЕННЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **2.1. Показатели компетенций, подлежащие оцениванию в ходе государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_ компетенции

<b>№</b>	<b>Код компетенции и ее наименование</b>	<b>Показатели</b>
1		<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>
2	...	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>

### **Общепрофессиональные компетенции**

<b>№</b>	<b>Код компетенции и ее наименование</b>	<b>Показатели</b>
1	ОПК-...	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>
2	...	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>

### **Профессиональные компетенции**

<b>№</b>	<b>Код компетенции и ее наименование</b>	<b>Показатели</b>
1	ПК-...	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>

2	ПК-...	<p><i>Знать:</i>  <i>Уметь:</i>  <i>Владеть:</i></p>
---	--------	--

*(Используются те компетенции, которые определены для ГИА учебным планом ОПОП ВО. Показатели отыскиваются исходя из того, что должен продемонстрировать обучающийся с позиции «Знать», «Уметь», «Владеть»)*

## **2.2. Применяемые в ходе государственной итоговой аттестации шкалы и критерии оценивания результатов освоения образовательной программы**

### **2.2.1. Шкала и критерии оценивания результатов государственного экзамена**

Члены экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (на закрытом заседании) оценивают результаты ответа экзаменуемого по пятибалльной шкале с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется в случае, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов; соблюдаются нормы литературной речи;
- оценка «хорошо» выставляется, в случае если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; базовые нормативно-правовые акты используются, но не в недостаточном объёме; материал излагается уверенно, раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; соблюдаются нормы литературной речи;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, в случае если допускаются нарушения в последовательности изложения, имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах, неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; демонстрируется поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи, имеются затруднения с выводами; допускаются нарушения норм литературной речи;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определённой системы знаний, не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями, не проводится анализ, выводы отсутствуют; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### **2.2.2. Шкала и критерии оценивания результатов защиты ВКР**

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной шкале и определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

В Академии в качестве критериев оценки результатов защиты ВКР устанавливаются следующие:

■ **оценка «отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление соответствует действующим стандартам, сопровождается достаточным объёмом табличного и графического материала, имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует иллюстративный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ГЭК вопросы.

■ **оценка «хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

■ **оценка «удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменен библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения, в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный иллюстративный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

■ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на

поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен иллюстративный материал.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

#### **3.1. Типовые контрольные задания, применяемые при процедуре ГИА в форме государственного экзамена**

(указываются вопросы, задания и задачи из которых будут сформированы билеты на гос. экзамен)

##### **3.1.1 Типовые теоретические вопросы по показателю «Знать»**

Вопрос 1 \_\_\_\_\_

Вопрос 2 \_\_\_\_\_

Вопрос N \_\_\_\_\_

##### **3.1.2 Типовые практические задания по показателю «Уметь»**

Задание 1 \_\_\_\_\_

Задание 2 \_\_\_\_\_

Задание N \_\_\_\_\_

##### **3.1.3 Типовые практические задачи по показателю «Владеть»**

Задача 1 \_\_\_\_\_

Задача 2 \_\_\_\_\_

Задача N \_\_\_\_\_

#### **3.2. Перечень оценочных средств, применяемых при процедуре ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задание на выполнение ВКР	Структура задания на выполнение ВКР (Приложение 6)
2.	Предзащита ВКР на заседании кафедры по рассмотрению готовности ВКР к защите	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Таблица оценки ВКР членом комиссии по рассмотрению готовности ВКР к защите (Приложение 7)</li><li>▪ Протокол заседания кафедры (Приложение 8)</li></ul>
3.	Письменный Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР (письменный Отзыв руководителя ВКР о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки ВКР)	Структура Отзыва руководителя ВКР (Приложение 9)

4.	Письменная Рецензия на ВКР (для специалитета и магистратуры)	Структура Рецензии на ВКР (Приложение 10)
5.	Заключение по результатам проверки на объем заимствования	Структура Заключения по результатам проверки на объем заимствования (Приложение 11)
6.	Защита ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ведомость по оценке уровня сформированности компетенций при защите ВКР (Приложение 12)</li> <li>▪ Ведомость результатов голосования ГЭК по защите ВКР (Приложение 13)</li> <li>▪ Протокол заседания ГЭК по рассмотрению ВКР (Приложение 14)</li> <li>▪ Сводная ведомость сформированности компетенций у выпускника в ходе изучения учебных дисциплин и прохождения практик (Приложение 15)</li> <li>▪ Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (специальности) (Приложение 16)</li> </ul>

*(Перечень оценочных средств может быть дополнен и уточнен разработчиком фонда оценочных средств)*

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Методические материалы для оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Г.В. Бочаров

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_  
государственного экзамена по направлению подготовки**

\_\_\_\_\_ (шифр и название)

1. Вопрос
2. Задание
3. Задача

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_  
(название кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Г.В. Бочаров

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_  
государственного экзамена по специальности**

\_\_\_\_\_ (шифр и название)

1. Вопрос
2. Задание
3. Задача

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_  
(название кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 г.**

**заседания государственной экзаменационной комиссии  
по приему государственного экзамена**

Состав ГЭК утвержден приказом №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК:

---

---

---

---

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образования \_\_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные вопросы \_\_\_\_\_

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: \_\_\_\_\_

---

---

---

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке  
обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение ГЭК:

Признать, что студент \_\_\_\_\_ сдал государственный экзамен  
с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Ведомость по оценке уровня  
сформированности компетенций на государственном экзамене  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

**Студента (ки) \_\_\_\_\_**

№ п/п	Критерии оценки	Максимально возможный балл	Фактический балл по показателям
1.	<b>Уровень усвоения теоретического материала по показателю «Знать», в т.ч.:</b>	<b>30</b>	
1.1	Степень теоретической подготовки		
1.2	Уровень раскрытия междисциплинарных связей		
1.3	Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)		
1.4	Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса		
1.5	И др.		
2	<b>Умение выполнять задания по показателям «Уметь», в т.ч.:</b>	<b>30</b>	
2.1	Выбор верного подхода и оценка правильности хода решения задания		
2.2	Полнота и качество выполнения задания		
2.3	Ответ на уточняющие вопросы		
2.4.	И др.		
3	<b>Умение выполнять задачи по показателям «Владеть», в т.ч.</b>	<b>40</b>	
3.1	Качество выполнения задач и формулирование вывода о выполнении		
3.2	Ответ на уточняющие вопросы		
3.3	И др.		
<b>Итого баллов:</b>	<b>100</b>		

Подпись \_\_\_\_\_

**Шкала пересчета**

Итоговая оценка (max 100 баллов)	5-балльная шкала (оценка)	Уровневая шкала (уровень)
$< 60$	неудовлетворительно	низкий
$\geq 60 < 75$	удовлетворительно	пороговый
$\geq 75 < 90$	хорошо	базовый
$\geq 90 < 100$	отлично	высокий

**Ведомость результатов голосования  
Государственной экзаменационной комиссии  
на государственном экзамене  
по направлению подготовки**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

## Члены ГЭК

Приложение 5

Сводная ведомость сформированности компетенций у выпускника  
в ходе изучения учебных дисциплин и прохождения практик

Шкала оценивания	Код компетенции																				Средний показатель сформированности компетенций
	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5-ти балльная																					
100 - балльная																					
Уровневая*																					

\* Уровень сформированности компетенций: низкий – Н; пороговый – П; базовый – Б; высокий – В.

Шкала перевода среднего показателя сформированности компетенций в итоговую 5-ти балльную оценку

Средний показатель сформированности компетенций по 5-ти балльной шкале	Итоговая 5-ти балльная оценка	
0 - 2,9	2	Неудовлетворительно
3,0 – 3,74	3	Удовлетворительно
3,75 – 4,74	4	Хорошо
4,75 – 5,0	5	Отлично

**4.2. Методические материалы для оценивания результатов  
освоения образовательной программы в ходе защиты  
выпускной квалификационной работы**

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**Факультет \_\_\_\_\_**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель образовательной  
программы**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО  
ТЕМЕ**

\_\_\_\_\_  
(название темы)

**Студенту \_\_\_\_\_**

**Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_**

**Направленность (профиль) \_\_\_\_\_**

**Квалификация \_\_\_\_\_**

**Группа \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_**

**Руководитель \_\_\_\_\_**  
(ФИО, ученое звание, степень, место работы, должность)

**Консультант \_\_\_\_\_**  
(при необходимости)

**1. Сроки разработки и отчетности студента о ходе выполнения задания:**

- завершение подготовки ВКР студентом (группой студентов) и представление руководителем ВКР «Письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Письменного отзыва руководителя ВКР о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки ВКР) – за 2 дня до предзащиты;
- направление ВКР на рецензирование – за 2 дня до предзащиты (*для магистратуры и специалитета*);
- представление доклада-презентации по ВКР на предзащиту - за 14 дней до защиты;
- представление ВКР на экспертизу в системе «Антиплагиат» - за 5 дней до защиты;
- представление текста завершенной ВКР (в электронном виде) для размещения в ЭБС академии – за 1 день до защиты;
- передача ВКР (с Письменным отзывом и Рецензией) в ГЭК - за 2 календарных дня до заседания ГЭК.

**2. Техническое задание и исходные данные к работе:**

---

---

---

---

**3. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)**

---

---

---

---

**4. Перечень графического материала (с указанием обязательного материала)**

---

---

---

---

**5. Исходные материалы и пособия**

---

---

---

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**6. Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.**

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
(подпись)

**Таблица оценки ВКР членом комиссии по рассмотрению  
готовности ВКР к защите**

Студент

(ФИО)

	№	Показатели оценки ВКР	Шкала оценивания	
			Выполнено	Не выполнено
Группы критерии	<b>Профессиональная</b>			
	1	Раскрытие актуальности тематики работы		
	2	Полнота обзора, обобщения, анализа, систематизации		
	3	Корректность постановки задачи исследования и разработки		
	4	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений		
	<b>Справочно-информационная</b>			
	5	Комплексность работы, использование в ней знаний различных дисциплин		
	6	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий		
	<b>Оформительская</b>			
	7	Оформление пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов		
	8	Качество выполнения графического, иллюстративного материала и презентации		
	<b>Проверка ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат.Вуз»</b>			
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>			<sup>2</sup> Соответствует / Не соответствует	

(подпись)

<sup>2</sup> Ненужное вычеркнуть

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

заседания выпускающей кафедры по рассмотрению готовности ВКР к защите

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образования \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Тема ВКР	Руководитель ВКР	Результат предзащиты ВКР (Соответствует/ Не соответствует)
1.				
2.				
...				
n.				

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Секретарь кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР  
О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМЕ:**

Студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

*В своей структуре отзыв содержит следующие обязательные элементы:*

1. Актуальность темы и новизна работы.
- 2.Степень самостоятельности и способности автора выпускной квалификационной работы к исследовательской деятельности (умения и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы исходя из требований УК-1, УК-2, ОПК-1,ОПК-2, ОПК-3 и т.д.).
- 3.Оценка деятельности выпускника в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности, лидерства и т.д. исходя из УК-3, УК-6 и т.д.):
- 4.Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д. исходя из УК-4 и т.д.):
- 5.Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы. Возможность использования результатов исследования в научно-практической деятельности (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 и т.д.).
- 6.Общее заключение по выпускной квалификационной работе. Руководителем оценивается соответствие оформление выпускной квалификационной работы нормам, принятым в ВУЗе, либо требованиям ГОСТа. Сюда входит: объем работы, правильное оформление таблиц, иллюстраций, приложений, оформление списка использованной литературы и т.д.
- 7.Завершает отзыв общий вывод и рекомендации к защите ВКР. Здесь же мнение руководителя об оценке, которую заслуживает студент. Оценка должна быть аргументированной, исходя из нижеприведенных показателей.

## **ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## **Заключение:**

Считаю, что ВКР студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
на тему «\_\_\_\_\_»  
(название выпускной квалификационной работы)  
соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР и заслуживает оценки  
\_\_\_\_\_, а её автор присуждения квалификации \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись) ФИО)

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
**ПО ТЕМЕ:**

---

**Студента** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки (специальность)** \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

**Квалификация** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_ **Кафедра** \_\_\_\_\_

**Рецензент** \_\_\_\_\_

(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Заключение:** Считаю, что выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а её автор присуждения квалификации \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

	№	Показатели оценки	Оценка				
			5	4	3	2	0*
<b>Справочно-информационная</b>	1	Соответствие представленного материала заданию на ВКР					
	2	Раскрытие актуальности тематики работы					
	3	Степень полноты обзора состояния вопроса					
	4	Корректность постановки задачи исследования и разработки					
	5	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов					
	6	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, экономических, обще профессиональных и специальных дисциплин					
	7	Использование информационных ресурсов Internet					
	8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий					
	9	Наличие публикаций, участие в н.-т. конференциях, награды за участие в конкурсах, подтвержденных копиями					
	10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений					

Оформительская	11	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	12	Уровень оформления пояснительной записи:				
		– общий уровень грамотности				
		– стиль изложения				
	13	– качество иллюстраций				
		Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записи				
	14	Соответствие требованиям стандарта оформления пояснительной записи и графического материала				
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>						

\* - не оценивается (трудно оценить)

**Отмеченные достоинства** \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

**Отмеченные недостатки:** \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---

Рецензент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 г.  
 (подпись) (ФИО)

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 г.  
 (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ  
НАУЧНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ



«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

Г ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ  
ЗАИМСТВОВАНИЯ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»

В результате проверки выпускной квалификационной работы студента

Ф.И.О.

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
профиль (специализация) \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в автоматизированной системе «Антиплагиат.ВУЗ» установлено: итоговая оценка  
оригинальности (включая долю корректно оформленных цитирований) составляет  
\_\_\_\_\_% , что соответствует требованиям.

Отчет о проверке прилагается.

Ответственный за работу в АИС «Антиплагиат.ВУЗ» по \_\_\_\_\_ факультету

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Дата \_\_\_\_\_

**Ведомость по оценке уровня  
сформированности компетенций при защите  
выпускной квалификационной работы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

**Студента (ки) \_\_\_\_\_**

№ п/п	Критерии оценки	Максимально возможный балл	Фактический баллы по показателям
1	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (указать перечень компетенций)		
2	Качество анализа проблемы (указать перечень компетенций)		
3	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (указать перечень компетенций)		
4	Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство (указать перечень компетенций)		
5	Самостоятельность разработки (указать перечень компетенций)		
6	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (указать перечень компетенций)		
7	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (указать перечень компетенций)		
8	Качество презентации результатов работы (указать перечень компетенций)		
9	Общий уровень культуры общения с аудиторией (указать перечень компетенций)		
10	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков (указать перечень компетенций)		
11	И др.		
<b>Итого баллов:</b>			<b>100</b>

Подпись \_\_\_\_\_

**Шкала пересчета**

Итоговая оценка (max 100 баллов)	5-балльная шкала (оценка)	Уровневая шкала (уровень)
$< 60$	неудовлетворительно	низкий
$\geq 60 < 75$	удовлетворительно	пороговый
$\geq 75 < 90$	хорошо	базовый
$\geq 90 < 100$	отлично	высокий

**Ведомость результатов голосования  
Государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель ГЭК

## Члены ГЭК

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20 г.**

**заседания государственной экзаменационной комиссии по  
рассмотрению выпускной квалификационной работы**

Состав ГЭК утвержден приказом №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК:

---

---

---

---

---

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) образования \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

ВКР выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень, звание)

Консультант(ы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень, звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи (иллюстративный материал) ВКР на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Отзыв руководителя ВКР о совместной работе нескольких обучающихся в период подготовки ВКР) на \_\_\_\_\_ страницах.
4. Рецензия на ВКР на \_\_\_\_\_ страницах.
5. Заключение по результатам проверки на объем заимствования на \_\_\_\_\_ страницах.
6. Сводная ведомость сформированности компетенций у выпускника в ходе изучения учебных дисциплин и прохождения практик на \_\_\_\_\_ страницах.

После сообщения о выполненной квалификационной работе, студенту заданы следующие вопросы: (указывать фамилию и инициалы задающего вопрос, содержание вопроса, характеристика ответа (полный ответ на вопрос, неполный, не был получен ответ на вопрос))

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные вопросы \_\_\_\_\_

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: \_\_\_\_\_

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: \_\_\_\_\_

**Решение ГЭК:**

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
(ФИО)
2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
(бакалавр, магистр, инженер)
3. Выдать диплом (с отличием, без отличия) \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 15

Сводная ведомость сформированности компетенций у обучающегося

(Фамилия И.О.)

в ходе изучения учебных дисциплин и прохождения практик

Шкала оценивания	Код компетенции																				Средний показатель сформированности компетенций
	УК (OK)	:	:	:	:	:	:	:	ОПК-	:	:	:	:	:	:	ПК-	:	:	:	:	:
5-ти балльная																					
100 - балльная																					
Уровневая*																					

\* Уровень сформированности компетенций: низкий – Н; пороговый – П; базовый – Б; высокий – В.

Шкала перевода среднего показателя сформированности компетенций в итоговую 5-ти балльную оценку

Средний показатель сформированности компетенций по 5-ти балльной шкале	Итоговая 5-ти балльная оценка	
0 - 2,9	2	Неудовлетворительно
3,0 – 3,74	3	Удовлетворительно
3,75 – 4,74	4	Хорошо
4,75 – 5,0	5	Отлично

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**ОТЧЁТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_**

*Магистерская программа (для магистров) /Профиль направления (для бакалавров)/ Специализация: \_\_\_\_\_*

Представлен в Управление образования  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):**

Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден Департаментом научно-технологической политики и образования Минсельхоза России от «\_\_»  
20 \_\_ г. № \_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора от  
«\_\_» 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

Секретарь ГЭК утвержден приказом ректора от «\_\_» 20 \_\_ г. № \_\_\_\_

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК:** \_\_\_\_\_

**2. Период работы ГЭК, количество заседаний.**

Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки/специальности  
работала с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Проведено \_\_\_\_\_ заседания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(даты)

**3. Сводка результатов защиты:**

Таблица 1 - Результаты государственных аттестационных испытаний  
в 20\_\_ / 20\_\_ уч. году

Показатели	Всего		Форма обучения				Заочная			
	кол-во	%	Очная		Нормативный срок обучения		Ускоренное обучение			
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Допущено к сдаче гос. экзамена										
Из них обучались:										
- на бюджетной основе:										
- на платной основе										
Сдали гос. экзамен - всего										
С оценкой:										
«отлично»										
«хорошо»										
«удовлетворительно»										
«неудовлетворительно»										
не явились по уважительной причине										
Средний балл гос. экзамена										
Допущено к защите ВКР										
Защищено выпускных квалификационных работ - всего										
С оценкой:										
«отлично»										
«хорошо»										
«удовлетворительно»										
«неудовлетворительно»										

Средний балл защиты							
Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:							
- по темам, предложенным обучающимся							
- по заявкам организаций, образовательных учреждений							
- совместно несколькими обучающимися							
Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:							
- к участию в конкурсе							
- к внедрению в производство							
Количество рекомендаций, выданных выпускникам:							
- в магистратуру							
- в аспирантуру							
Количество выданных дипломов с отличием							

Таблица 2 - Состав студентов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию

№ п/п	Показатели	Всего		В том числе по формам обучения					
				очная		заочная			
		Чел.	Из них		Всего чел.	Из них		Нормативный срок обучения	
			Бюдж ет	Вне- бюдж ет		Бюдж ет	Вне- бюдж ет	Всего чел.	Из них
1.	Из общей численности выпускников имеют гражданство: - Российской Федерации - - и др. <b>Итого</b>								
2.	Их них: Женщины Мужчины <b>Итого</b>								

Таблица 3 - Распределение студентов-выпускников по кафедрам и преподавателям

№	Должность	Всего		В том числе по формам обучения					
		кол- во	%	Очная		Заочная			
				Нормативный срок обучения		Ускоренное обучение		всего	
				кол-	%	кол-	%	кол-	%

			ВО		ВО		ВО		ВО	
<b>Кафедра</b>										
	Профессоры Доценты Старшие преподаватели									
<b>Кафедра</b>										
	Профессоры Доценты Старшие преподаватели									

**4. Уровень теоретической подготовки студентов** \_\_\_\_\_

---



---

**5. Экзаменационная комиссия рекомендовала для промышленного внедрения**

---



---

**6. В процессе защит студенты продемонстрировали** (например, способность к коммуникации в устной и письменной формах, абстрактному мышлению, обобщению, анализу, систематизации, формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки, применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы, формулированию цели, задачи и плана научного исследования, построению математических моделей объектов исследования и выбору численного метода их моделирования, разработке нового или выбор готового алгоритма решения задачи и т.п. указать в соответствии компетенциями, заявленными в ФГОС ВО по вашему направлению подготовки)

---



---

**7. Представленные к защите выпускные квалификационные работы выполнены на актуальные темы и связаны с** \_\_\_\_\_

---

(Отразить темы и количество дипломных работ, выполненных по заявкам предприятий, темы в области фундаментальных и поисковых научных исследований и т.д.;  
Отразить количество дипломных работ, рекомендованных к опубликованию, к внедрению, внедренных.)

**8. Пояснительные записки и чертежи выпускных квалификационных работ, иллюстративный материал, за исключением мелких, несущественных замечаний, выполнены с соблюдением ГОСТов, ЕСКД и рекомендаций выпускающей кафедры.**

**9. При выполнении выпускных квалификационных работ широко использовалась вычислительная техника, применялись пакеты программ ..., создавались собственные программные продукты ...** \_\_\_\_\_

**10. Государственная Экзаменационная комиссия отметила** оригинальность и особенно высокое качество выполнения и уровень защиты выпускной квалификационной работы

---



---

(указать каких)

**11. Из недостатков, выявленных при защитах, можно отметить следующее:**

**12. Из руководителей выпускных квалификационных работ следует отметить:**

- 
- 
- 

Выполненные под их руководством работы отличаются актуальностью, завершенностью и глубиной проработки темы, тщательно оформлены, имеют практическое значение и рекомендованы к внедрению.

**13. Рецензии на выпускные квалификационные работы**, в большинстве случаев, показывают профессиональное отношение к рецензированию, в большинстве рецензий имеются критические замечания по существу.

**14. Заседания ГЭК были хорошо организованы**, все члены комиссии проявили активность и принимали участие в дискуссиях.

**15. По результатам защит выпускных квалификационных работ комиссия** рекомендует:

- 
- 

**16. Список выпускников, получивших документ о высшем образовании установленного образца.**

**Очная форма обучения**

**Заочная форма обучения**

**Заключение.**

В ходе работы государственной экзаменационной комиссии по направлению/специальности нарушений не зафиксировано.

Признать работу комиссии \_\_\_\_\_ и присвоить студентам выпускникам очной/заочной формы обучения \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК  
(уч. степень, уч. звание)

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Ознакомлены:**

Декан \_\_\_\_\_ факультета

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_