

 TГСХА <small>ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ</small>	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА <i>Положение об особенностях проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>
--	---

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П. И. Мигулов

20 июн г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Положение) определяет особенности проведения промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) по образовательным программам высшего образования всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.04.2020 г. №397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);
- иных нормативных актов Минобрнауки России;
- Устава Академии;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
- иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются понятия:

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ высшего образования информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- электронная информационно-образовательная среда Академии (далее – ЭИОС) – совокупность программно-технических средств (компьютеры, программное и информационное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия,

- компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

Элементами ЭИОС в целях проведения промежуточной аттестации являются:

- официальный сайт Академии (<https://www.tvgsha.ru/>);
- электронное портфолио (личный кабинет) обучающихся и педагогических работников;
- образовательный портал Академии – ЭИОС (<https://moodle.tvgsha.ru/>);
- корпоративная электронная почта;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

1.4. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающихся проводится на образовательном портале Академии в рамках раздела «Расписание занятий и зачетно-экзаменационной сессии», с использованием электронного сервиса – личный кабинет в ЭИОС через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.5. При проведении промежуточной аттестации, повторных промежуточных аттестаций, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся в дистанционном формате применяется единый порядок их проведения.

1.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии по местному времени. Фактическое время

проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места нахождения Академии.

1.7. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при необходимости с присутствием в месте нахождения обучающегося ассистента (ассистентов), оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ может быть проведена в следующих формах:

- компьютерное тестирование;

- устная форма в виде дистанционного собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности (опрос с подготовкой по вопросам билета), иная форма аттестации, предполагающая диалог экзаменатора и экзаменуемого;

- иные формы (по согласованию с Управлением образования Академии).

По учебным дисциплинам с итоговой оценкой «зачтено» проводится компьютерное тестирование.

Форма проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по которым сдается экзамен, определяется экзаменатором с учетом имеющихся оценочных средств по дисциплине и доводятся до сведения обучающихся через расписание зачетно-экзаменационной сессии, а также на заключительном занятии семинарского типа или в личных кабинетах в ЭИОС.

2.2. Педагогическому работнику предоставляется право поставить итоговую оценку (зачет) без дополнительного контроля тем обучающимся, которые активно участвовали на занятиях семинарского типа, с учетом успеваемости, своевременности и качества выполнения учебных заданий, количества пропусков занятий в формате вебинаров по неуважительным причинам.

Кроме того, педагогический работник может также поставить один дополнительный балл на экзамене или зачете тем обучающимся, которые активно участвовали на занятиях семинарского типа, но по результатам

компьютерного тестирования набрали от 51% до 60 % или не уверено отвечали на вопросы экзаменатора при проведении дистанционного собеседования.

2.3. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для проведения предэкзаменацонных консультаций и прохождения испытания доводится до сведения обучающихся на официальном сайте Академии в разделе «Расписание занятий и зачетно-экзаменацонной сессии» и в аккаунтах в социальных сетях Академии.

Предэкзаменацонные консультации могут проводиться в формате трансляции, видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате, на форуме и т.п. Преподаватель обязан предоставить студентам информацию о канале коммуникации для предэкзаменацонных консультаций (в личном кабинете ЭИОС и на странице курса на образовательном портале Академии).

2.4. При проведении компьютерного тестирования тестовые задания размещаются на образовательном портале Академии (<https://moodle.tvgsha.ru/>) в разделе «Расписание занятий и зачетно-экзаменацонной сессии».

Для прохождения компьютерного тестирования обучающемуся необходимо авторизоваться, используя личную учетную запись (логин и пароль) на главной странице образовательного портала Академии и затем перейти в раздел «Расписание занятий и зачетно-экзаменацонной сессии», выбрать направление подготовки (специальность), курс и учебную дисциплину.

2.5. При проведении зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) количество тестовых заданий варьируется в пределах от 15 до 40. При проведении экзамена количество тестовых заданий варьируется в пределах от 40 до 70. Тестовые задания формируются с учетом выбора правильного ответа (ответов) или в виде открытых тестовых заданий. Тест должен быть сформирован не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации и размещен на образовательном портале Академии в соответствии с расписанием зачетно-экзаменацонной сессии. Открытие доступа к тестовому заданию осуществляется в день начала зачетно-экзаменацонной сессии.

2.6. Критерии оценивания компьютерного тестирования при проведении зачетов основываются на следующих пороговых значениях:

«зачтено» – 61% и более правильных ответов;

«не зачтено» – 60% и менее правильных ответов.

2.7. Результаты сдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) в форме компьютерного тестирования производится по стобалльной системе, исходя из следующих пороговых значений:

- «отлично» – 90–100% правильных ответов;

- «хорошо» – 75–89% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – 61–74% правильных ответов;
- «неудовлетворительно» – 60% и менее правильных ответов.

2.8. Результат выполнения теста генерируется автоматически системой дистанционного обучения. Педагогические работники в зависимости от результата тестирования выставляют оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в зачетно-экзаменационную ведомость.

Результат компьютерного тестирования объявляется обучающимся педагогическим работником после его прохождения, но не позднее следующего дня и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. Для информирования педагогическим работником обучающихся о результатах прохождения промежуточной аттестации в виде компьютерного тестирования могут быть использованы личные кабинеты в ЭИОС или иные средства коммуникации с обучающимися.

2.9. Экзамен (дифференцированный зачет) в устной форме проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (рекомендуемые платформы – Zoom и другие системы видеоконференцсвязи). Преподавателям и обучающимся рекомендуется обменяться запасным каналом связи (электронная почта, телефон и т.д.) для оперативного обмена информации в случае каких либо технических сбоев в ходе проведения экзамена. Экзаменатор обязан направить в Управление образования идентификатор конференции и пароль. Руководство Академии и сотрудники Управления образования, учебного отдела имеют право в любой момент проверить ход проведения экзамена.

2.10. Все обучающиеся за 15 минут до указанного времени начала экзамена (дифференцированного зачета) должны выйти на связь. Экзаменатор разъясняет процедуру проведения экзамена обучающимся и объявляет очередность выступлений (подключений) в алфавитном порядке. После этого все обучающиеся, кроме первых 8 выступающих, должны отключить свои камеры и микрофоны, и направляются преподавателем в «Зал ожидания» до подключения к экзамену.

2.11. Преподаватель при подключении каждого обучающегося в обязательном порядке:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде студенческий билет или зачетную книжку (при наличии), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- доводит до сведения обучающихся соответствующие вопросы и задания, согласно утвержденному перечню вопросов для проведения экзамена (номер билета определяется с помощью программы генератора случайных чисел, где предельный номер будет равен количеству билетов, исключая повторы);

- предоставляет возможность обучающемуся подготовиться к ответу на вопросы и задания в течение 30 минут.

2.12. Обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации необходимо:

- проверить работоспособность компьютера и программного обеспечения, устойчивость подключения к сети Интернет;

- обеспечить отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором будет проходить экзамен;

- подготовить документы, позволяющие идентифицировать его личность: студенческий билет ли зачетную книжку (при наличии) и паспорт (иной документ, удостоверяющий личность обучающегося);

- не пользоваться дополнительными мобильными и другими электронными устройствами связи, кроме устройств, с которых непосредственно осуществляется проведение экзамена, учебными материалами.

2.13. В случае нарушения обучающимся условий проведения экзамена (непредставление документов, удостоверяющих личность обучающегося, несоответствие рабочего места обучающегося условиям проведения экзамена) преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося, называет причину и фиксирует факт отмены экзамена, что приравнивается к неявке на экзамен.

2.14. В случае обнаружения при подготовке к ответу на билет обучающимся использования дополнительных мобильных и других электронных устройств связи, неразрешенных пособий, различного рода записей, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя и иные нарушения студентом порядка проведения экзамена, преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося, называет причину замечания и по своему выбору может заменить обучающемуся билет с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл либо отключить (исключить) обучающегося от экзамена. Также педагогический работник имеет право сообщить о данном факте начальнику управления контроля качества образования и директору учебного структурного подразделения для принятия мер дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

2.15. По окончании ответа на вопросы билета преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах

учебного материала, вынесенного на экзамен. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется.

2.16. С разрешения экзаменатора обучающийся может выбрать второй билет. В этом случае оценка «отлично» исключается.

2.17. После проведения устного собеседования с обучающимся, с учетом ответа на билет и поставленные вопросы, преподаватель отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с указанием допущенных ошибок, неточностей, повлиявшим на оценку.

2.18. В случае если в ходе проведения экзамена произошел сбой технического средства, устраниить который не удалось в течение 15 минут, то преподаватель доводит данный факт до сведения деканата факультета.

Решение о продолжении или переносе экзамена, замены билета и т.д. принимается преподавателем совместно с деканатом с учетом всех обстоятельств, которые повлекли технический сбой.

2.19. В случае если обучающийся не вошел на образовательный портал Академии для сдачи промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования (в рамках времени отведенного на тестирование, за исключением случаев, когда оценка выставлена без дополнительного контроля), либо не подключился к системе видеоконференцсвязи для сдачи экзамена (дифференцированного зачета), то данный факт приравнивается к неявке обучающегося для сдачи промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

Обучающийся, не явившийся для сдачи зачета / экзамена, обязан предоставить в деканат факультета не позднее трех календарных дней после проведения промежуточной аттестации письменные объяснения на имя декана причин неявки с приложением по необходимости подтверждающих документов через электронные ресурсы (электронная почта, ВКонтакте, Viber, WhatsApp, Telegram и др.). При отсутствии уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачленено» (или «неудовлетворительно»).

2.20. Деканат предоставляет педагогическому работнику, проводящему промежуточную аттестацию (повторную промежуточную аттестацию), зачетно-экзаменационную ведомость по электронной почте.

По итогам проведения промежуточной аттестации, заполненные с помощью технических средств зачетно-экзаменационные ведомости педагогическим работником передаются в деканат соответствующего факультета не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации. Порядок

заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей регламентируется локальным нормативным актом Академии.

2.21. По завершению особого режима и с учетом эпидемиологической ситуации педагогический работник должен лично явиться в деканат, заполнить и подписать зачетно-экзаменационную ведомость, а также заполнить зачетные книжки студентов, при их наличии в деканате.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения рассматриваются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются ректором Тверской ГСХА.

Принято на заседании Ученого совета академии,
протокол № 10 от «29» июня 2022 г.