



**ТГСХА**

ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ

ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

*Положение об организации обучения  
по индивидуальному учебному плану  
в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА*

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА  
О. Р. Балаян  
«10» 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации обучения по индивидуальному учебному плану  
в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

Тверь – 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Положение) регламентирует основания и порядок обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-Ф;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия».

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Переход обучающегося на индивидуальный учебный план не влияет на порядок назначения и выплаты всех видов стипендий, предусмотренных локальными нормативными актами Академии.

1.5. Переход обучающегося на индивидуальный учебный план не изменяет стоимость и порядок оплаты, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме, включая посещение учебных занятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом, осуществление самостоятельной подготовки по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнение учебных заданий, прохождение всех форм аттестации, предусмотренных учебным планом.

## **2. Основания и порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1 В академии право на обучение по индивидуальному плану предоставляется следующим категориям обучающихся:

- а) инвалидам и лицам с ОВЗ;

- б) беременным женщинам;
- в) имеющим детей в возрасте до 3х лет;
- г) имеющим иные обстоятельства.

2.2. На индивидуальный план могут быть переведены обучающиеся на период ликвидации академической задолженности, выявленной по итогам аттестации при:

- переводе с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую;
- переводе с одной формы обучения на другую;
- зачисленные в порядке перевода из других вузов;
- вышедшие из академического отпуска.

2.3. Перевод обучающегося на индивидуальный план осуществляется в следующем порядке:

1. Обучающийся подает заявление на имя ректора о переводе на индивидуальный учебный план в деканат факультета (Приложение 1);

2. К заявлению обучающийся прилагает соответствующие документы, подтверждающие основание для перевода на индивидуальный план: медицинская справка, документы подтверждающие инвалидность, свидетельство о рождении ребенка и иные документы.

3. Для категорий, обозначенных в пункте 2.1 настоящего Положения, заявление вместе с подтверждающими документами рассматривается деканом факультета.

4. При положительном решении вопроса деканат соответствующего факультета:

- готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный план (Приложение 2 );
- разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося (Приложение 3 );
- разрабатывает индивидуальный график обучения (Приложение 4).

5. Для категорий, обозначенных в пункте 2.1 настоящего Положения, индивидуальный план составляется на семестр, в случае его успешного освоения продляется.

6. Для категорий, обозначенных в пункте 2.2 настоящего Положения, процедура рассмотрения документов и принятия решения осуществляется через Аттестационную комиссию, в порядке, установленном Положением об Аттестационной комиссии и зачете (в форме перезачета или переаттестации) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) практикам, освоенным (пройденным) обучающимися на предыдущем этапе образования.

7. Аттестационная комиссия анализирует представленные документы и в течение 5 рабочих дней принимает решение о возможности зачета дисциплин, практик (в форме перезачета или переаттестации), освоенных обучающимся ранее, определяет курс, на который может быть осуществлен перевод, восстановление.

8. На основании протокола заседания Аттестационной комиссии, деканат соответствующего факультета: готовит проект приказа о переводе, восстановлении, допуске к занятиям, зачислении в порядке перевода с утверждением индивидуального плана для ликвидации академической задолженности, выявленной по итогам аттестации.

### **3. Формирование индивидуальных учебных планов, индивидуальных графиков и организация обучения по ним**

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения программы ВО по направлениям подготовки (специальностям), с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Наименование дисциплин, формы промежуточной аттестации в индивидуальных учебных планах идентичны учебным планам направления подготовки, рассчитанным на нормативный срок обучения.

3.2. Годовой объем образовательной программы, осваиваемой по индивидуальному плану, не может превышать объема, установленного федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану может быть увеличен в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами, на основании письменного заявления обучающегося.

3.4. Обучение по индивидуальному плану категорий, обозначенных в пункте 2.1 настоящего Положения частично освобождает от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но обязывает посещать не менее 30% аудиторных занятий по каждой учебной дисциплине, с прохождением текущей и промежуточной аттестации.

3.5. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета.

3.6. Для категорий, обозначенных пункте 2.1 настоящего Положения на основании индивидуального учебного плана разрабатывается индивидуальный график обучения, в котором по каждому модулю всех дисциплин ин-

индивидуального учебного плана отражаются: виды самостоятельной работы, формы текущего контроля, сроки рубежного контроля, результаты освоения модуля. График утверждается деканом факультета.

3.7. Непосещение некоторых видов занятий заменяется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием и др. видами работ, которые отражаются в индивидуальном учебном графике по каждому модулю дисциплины.

3.8. В деканате факультета ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения и индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, период, в течение которого он обучается по индивидуальному учебному плану (Приложение 5). Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана.

3.9. Проведение индивидуальных занятий фиксируется преподавателем в журнале преподавателя, в разделе Учёт индивидуальных занятий с обучающимися по дисциплине (Приложение 6).

3.10. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом каждой дисциплины, включенной в индивидуальный план обучения и согласовать с преподавателем, ведущим конкретную дисциплину, график индивидуального ее изучения.

3.11. Текущая аттестация по дисциплине проводится в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

3.12. Промежуточная и итоговая аттестация проводится, в сроки установленные календарным учебным графиком, разработанным на нормативный период освоения ОПОП.

3.13. Индивидуальный учебный план считается выполненным, при условии отсутствия задолженности по текущей аттестации и успешном прохождении промежуточной аттестации.

3.14. Контроль за выполнением индивидуального плана обучения студента осуществляет деканат факультета. По результатам выполнения индивидуального плана обучения декан принимает решение о возможности его продления на следующий период.

**Согласовано** на заседании совета студентов,  
протокол № 2 от «12» сентября 2017 г.

**Согласовано** на заседании Профсоюза студентов,  
протокол № 2 от «14» сентября 2017 г.

**Рассмотрено и одобрено** на Методическом совете Академии,  
протокол № 1 от «19» сентября 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки)

**Заявление.**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в связи с

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Подтверждающие документы прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

*(Медицинская справка, документы подтверждающие инвалидность, свидетельство о рождении ребенка и иные документы).*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ  
НАУЧНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

---

ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Тверь

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, на основании личного заявления студента,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Иванова Ивана Ивановича, студента 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки - 38.03.02 «Менеджмент», перевести на обучение по индивидуальному учебному плану с 1 октября 2017 года.
2. Довести настоящий Приказ до должностных лиц и обучающегося в части ка-сающейся.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на декана экономическо-го факультета Ю.А. Леметти.

**Ректор**

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан \_\_\_\_\_ факультета

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

на \_\_\_\_\_ семестр 20... - 20.... учебного года

Факультет, направление подготовки, профиль подготовки, курс, группа

Наименование дисциплин	Название модулей дисциплины	Виды самостоятельной работы, предусмотренные Рабочей программой дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация			Ф.И.О. преподавателя	Подпись
			Формы	Сроки	Итог	Формы	Сроки	Итог		
Логистика	1.Методологические основы логистики	Подготовка реферата Самостоятельное изучение тем, отдельных вопросов	Защита реферата, тест по итогам модуля	Дата завершения модуля	Зачтено	Экзамен, диф.зачет, зачет	Дата завершения изучения дисциплины	Зачтено, оценка	Рахимова Н.О.	
	2. Функциональные области логистики	Подготовка реферата Решение задач по каждой теме Самостоятельное изучение тем, отдельных вопросов	Защита реферата, Итоговая контрольная работа по модулю	Дата завершения модуля	Не зачтено					

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧЕНИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ГРАФИКОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	ФИО студента	Факультет, группа	Дата утверждения индивидуального плана	Дата утверждения индивидуального графика	Подпись студента

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Раздел 3. ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА (ВнАР).**

**3.1. Учёт индивидуальных занятий с обучающимися по дисциплине**

---

№ п/п	Фамилия и инициалы студента, факультет, учебная группа	Дата, время	Тема	Подпись студента