

Примерная структура характеристики-представления к почетному званию или награде

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Гражданство
3. Должность, место работы
4. Дата рождения
5. Место рождения
6. Домашний адрес
7. Образование (учебное заведение, год его окончания, специальность, квалификация)
8. Ученая степень, ученое звание, **годы** присвоения дипломов и аттестатов
9. Какими государственными наградами, наградами областных органов государственной власти и органов местного самоуправления награжден и даты награждения (копии документов прилагаются)
10. Общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в академии
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
дата поступления	дата прекращения деятельности		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

- учебная работа (чтение лекций, методические, учебные разработки наличие грифов у изданий и т.д.);
- административная работа;
- научная деятельность (общее направление работы, тематика работ, общее количество работ, публикации в ведущих изданиях (перечня ВАК, Scopus, РИНЦ и т.д.), монографии, конференции, сотрудничество с фондами, учеными советами, другими органами, участие в различных проектах, грантах);
- повышение квалификации (год, место прохождения, название программы);
- общественная работа (кураторство, участие в реализации различных проектов, профориентационная работа и т.п.).

13. На какую награду представляется

Характеристики соискателей должны отражать конкретные личные заслуги и достижения в трудовой деятельности.