

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	Положение о хозрасчетном структурном научно-производственном подразделении лаборатория технического сервиса ТГСХА



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

«29» февраля 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ХОЗРАСЧЕТНОМ СТРУКТУРНОМ НАУЧНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЛАБОРАТОРИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА ТГСХА

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Создание научно-практического подразделения в целях технического осмотра, обслуживания и ремонта транспортных средств, машин, оборудования, ведения научной и производственной работы на инженерном факультете и использование его деятельности и материально-технической базы в учебных целях.

2.2 Задачи

а) ведение научной и производственной работы на инженерном факультете;

б) осуществление технических обслуживаний транспортных средств, машин и оборудования;

ТВЕРЬ 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность хозрасчетного структурного научно-производственного подразделения «Лаборатория технического сервиса ТГСХА» (далее – лаборатория).

1.2 Лаборатория является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Тверской государственной сельскохозяйственной академии. Лаборатория действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Тверской ГСХА, решениями Ученого Совета Тверской ГСХА, приказом ректора и настоящим Положением.

1.3 Лаборатория создана по решению Ученого Совета Тверской ГСХА от 30 января 2013г. и действует на основании приказа ректора Тверской ГСХА от 23 января 2013г. № 10-0.

1.4 Полное наименование хозрасчетного структурного научно-производственного подразделения «Лаборатория технического сервиса ТГСХА».

1.5 Местонахождение 170904 г. Тверь, пос. Сахарово, ул. Парковая, 4.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Создание научно-практического подразделения в сфере технического осмотра, обслуживания и ремонта транспортных средств, машин, оборудования, ведение научной и производственной работы на инженерном факультете и использование его деятельности и материально-технической базы в учебных целях.

2.2 Задачи

- а) ведение научной и производственной работы на инженерном факультете;
- б) осуществление технических обслуживаний транспортных средств, машин и оборудования;

- в) выполнение ремонтов транспортных средств, машин и оборудования;
- г) проверка соответствия технического состояния и оборудования транспортных средств требованиям нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также технических нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу.

2.3 Основные виды деятельности

- осуществление учебной деятельности;
- осуществление научной деятельности;
- осуществление деятельности в сфере технического сервиса автотранспортных средств.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за лабораторией приказом ректора закрепляются помещения и иное имущество, которое находится на балансе ФГОУ ВО Тверская ГСХА, в его оперативном управлении.

3.2 К работе в лаборатории в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства, на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг и пр.

3.3 Деятельность лаборатории в сфере технического сервиса автотранспортных средств осуществляется на хозрасчетной основе.

3.4 Научно-производственная и учебная деятельность лаборатории выполняется штатным инженерно-техническим и другим персоналом академии за счет бюджетных средств и средств, полученных по договорам с физическими или юридическими лицами.

4. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

ЛТС ТГСХА

4.1 Лаборатория образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Управление осуществляет руководитель лаборатории.

На руководителя лаборатории возлагаются следующие обязанности:

- планирует и организует работу лаборатории, готовит отчетность;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректору Академии штатное расписание лаборатории;
- осуществляет подбор кадров и представляет работников к приему и увольнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность и целевое использование переданного лаборатории или приобретенного имущества и оборотных средств;
- составляет и представляет на утверждение ректору сметы доходов и расходов;
- представляет лабораторию в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на лабораторию;
- обеспечивает необходимые организационные мероприятия по охране труда сотрудников и обучающихся ТГСХА, несет персональную ответственность за безопасные условия труда;
- в установленном порядке осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и иными локальными актами Академии.

4.2 Положение о подразделении согласовывается и утверждается ректором академии, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, являющимися приложением к трудовому договору.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Лаборатория в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями Академии, при этом имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых лабораторией;
- принимать участие в созываемых руководством Академии совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности лаборатории.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Лаборатория осуществляет работу в соответствии со штатным расписанием.

6.2 В лаборатории установлен режим рабочего времени в соответствии с руководящими документами ТГСХА и ТК.

6.3 Непосредственный контроль деятельности лаборатории осуществляется руководителем лаборатории. Общий контроль сохранности и эффективности использования имущества осуществляет проректор по АХР и МТС.

6.4 Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора академии.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Рассмотрено на заседании Ученого совета Академии, протокол № 6 от 24.02.2016г.