



ТГСХА
ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

*Положение
о кафедре технической
эксплуатации автомобилей*

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П. И. Мигулев

«*26*» *Апр* 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЕЙ**

Тверь – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра технической эксплуатации автомобилей (далее Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением академии, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и другими категориями обучающихся, а также подготовку научных кадров и профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом академии, решениями Учёного совета академии (инженерного факультета), приказами и распоряжениями руководства академии, иными локальными нормативными актами академии и настоящим Положением.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Решение о создании (организации), реорганизации (объединении, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), переименовании и ликвидации Кафедры принимается Учёным советом академии по представлению Учёного совета инженерного факультета или ректората и утверждается приказом ректора.

2.2. Кафедра создается для обеспечения преподавания специальных и профильных учебных дисциплин, закрепляемых за Кафедрой приказом ректора академии.

Кафедра организуется при наличии не менее пяти штатных единиц профессорско-преподавательского состава, из которых, как правило, не менее трех должны иметь ученую степень и/или ученое звание.

Кафедра имеет свое наименование (полное – технической эксплуатации автомобилей, сокращенное – ТЭА) присваиваемые при создании.

Кафедра закреплена за инженерным факультетом приказом ректора.

2.3. Кафедра действует на основании настоящего Положения, которое разрабатывается кафедрой, принимается Учёным советом инженерного факультета или ректоратом и утверждается ректором академии.

Настоящее Положение о кафедре не может противоречить Уставу академии, Положению об инженерном факультете ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

2.4. Кафедра является выпускающей и специальной (профильной) Кафедрой академии.

Специальная (профильная) Кафедра ведёт преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки студентов по направлению: «Агроинженерия», профиль подготовки «Технические системы в агробизнесе»;

«Агроинженерия», профиль подготовки «Электрооборудование и электротехнологии»;
«Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», профиль подготовки «Технология деревоперерабатывающих производств»

«Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль подготовки «Автомобильный сервис»;

«Технология транспортных процессов», профиль подготовки «Организация и безопасность движения»;

«Технология транспортных процессов», профиль подготовки «Организация перевозок на автомобильном транспорте»;

«Наземные транспортно-технологические средства», специализация подготовки «Автомобили и тракторы».

Кафедра в составе инженерного факультета непосредственно и функционально подчинена декану факультета.

2.5. Выпускающая Кафедра формирует модель бакалавра, определяет профили, определяет тематику выпускных квалификационных работ, руководит подготовкой выпускных квалификационных работ выпускников, принимает участие в работе Государственных аттестационных комиссий.

2.5. Штатное расписание Кафедры по всем категориям работников (профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный) разрабатывается в установленном в академии порядке, исходя из объема и форм выполняемой учебной, методической, научной и учебно-вспомогательной работы, вида и количества структурных подразделений Кафедры, эксплуатируемого оборудования, и утверждается ректором академии.

2.7. За Кафедрой приказом ректора закрепляются учебные, вспомогательные и иные помещения, в том числе, предназначенные для обеспечения межкафедральных, факультетских и общеакадемических задач и функций.

2.8. Деятельность Кафедры планируется на каждый учебный год. Планы работы Кафедры утверждаются в установленном порядке.

2.9. Контроль деятельности Кафедры осуществляется Учёным советом академии и инженерного факультета, ректоратом (проректорами по направлениям деятельности) и деканом инженерного факультета.

2.10. Кафедра может быть реорганизована в случае объединения двух или более кафедр. При реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику.

2.11. Кафедра может быть ликвидирована при прекращении обучения по направлению подготовки и/или дисциплинам, обеспечение которых являлось основной задачей Кафедры. Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путём её ликвидации. При ликвидации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение в

архив академии.

При ликвидации Кафедры всё имущество, закрепленное за Кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями академии. Вопросы трудоустройства преподавателей и иного персонала Кафедры, подлежащей ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- реализация учебного процесса по очной и заочной формам обучения по закреплённым за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами дисциплин;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования;

- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

3.2. Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

- разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- участвует в мероприятиях, проводимых академией, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий и курсовых работ;

- обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённому за кафедрой направлению подготовки по всем формам обучения;
- оказывает в установленном порядке платные дополнительные услуги по профилю Кафедры;
- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно- педагогических кадров;
- устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2.2. Научная деятельность:

- участвует в научно-исследовательской деятельности академии, проводит научные исследования по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов;
- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов по материалам диссертации;
- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;
- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;
- организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.2.3. Воспитательная работа с обучающимися:

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов;
- организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.2.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

- участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов;
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю Кафедры;
- содействует в трудоустройстве выпускников по профилю Кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.2.5. Организационная деятельность:

- организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного

процесса и годовым планом работы;

- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Кафедры;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за Кафедрой помещениях;
- привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий;
- комплектует и оснащает закреплённые за Кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;
- ведёт страницу Кафедры на сайте академии, оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в учебных аудиториях.

4. СОСТАВ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, аспирантов и учебно-вспомогательный персонал.

Квалификация, опыт работы, профиль учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава Кафедры, как правило, должен соответствовать основному направлению деятельности Кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинами учебного плана.

4.2. Должности профессорско-преподавательского состава Кафедры замещаются на конкурсной основе.

Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между академией и преподавателями Кафедры определяются «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

4.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется в процессе всех видов учебной, методической, научной работы, путем самостоятельной работы по совершенствованию специальных знаний по индивидуальным планам, а также при стажировках в производственных и научно-исследовательских организациях, на курсах повышения квалификации в соответствии с планами Кафедры, факультета и академии, как правило, не реже одного раза в три года.

4.4. Все сотрудники Кафедры пользуются правами, определенными российским законодательством, а также предусмотренными Уставом академии, коллективным договором и локальными актами.

Обязанности сотрудников Кафедры определены в Уставе академии, Правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и в должностных инструкциях.

4.5. К педагогической деятельности на Кафедре допускаются лица, имеющие высшее

профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. При необходимости при кафедре могут создаваться учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, специализированные классы и другие подразделения.

Создание таких подразделений осуществляется по решению Ученого совета академии и оформляется приказом ректора.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность за функционирование кафедры и выполнение возложенных на нее задач и функций.

5.2. Заведующий кафедрой избирается согласно Положению о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Заведующий кафедрой выбирается тайным голосованием на Ученом совете академии на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, работающих в академии на штатной основе, имеющих, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.3. Основные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской,

организационной, воспитательной и иной деятельности Кафедры рассматриваются на заседаниях научно-педагогического состава Кафедры (включая аспирантов очной формы обучения).

Плановые заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников Кафедры.

Решение Кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники Кафедры (включая аспирантов очной формы обучения).

Заседание Кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

5.4. Заведующий кафедрой:

а) организует, обеспечивает и контролирует выполнение:

- решений Учёного совета и Методического совета академии;
- приказов и распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, распоряжений декана инженерного факультета, нормативных актов академии;
- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной охраны на Кафедре;
- действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками Кафедры;

б) осуществляет подбор и комплектование штатов Кафедры по согласованию с деканом инженерного факультета, проректором по учебной и воспитательной работе и проректором по научной работе;

в) планирует и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции Кафедры и т.д.;

г) планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников Кафедры;

д) планирует и распределяет учебную нагрузку преподавателей и утверждает её на заседании Кафедры (индивидуальный план работы заведующего кафедрой в составе инженерного факультета утверждает декан инженерного факультета);

е) организует и координирует научно-исследовательскую работу преподавателей и сотрудников Кафедры в рамках основного научного направления Кафедры, инженерного факультета и академии и по отдельным исследовательским и инновационным программам;

ж) контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые

замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д., планирует, организует и проводит контрольные посещения занятий преподавателей Кафедры;

з) обеспечивает выполнение воспитательных задач, возложенных на Кафедру;

и) осуществляет представительство интересов Кафедры в деканатах, на Учёных и иных советах, и в ректорате академии, общественных организациях и т.д.;

к) проводит подготовительную работу по заключению договоров с предприятиями и организациями о подготовке специалистов, в том числе целевой подготовке;

л) распределяет (производит закрепление) студентов для выполнения отчетов по производственной практике, курсовых и выпускных квалификационных работ между преподавателями Кафедры;

м) представляет в деканат, учебный отдел и другие подразделения академии планово-отчетную документацию и другие материалы о работе Кафедры по установленным формам и в указанные сроки;

н) обеспечивает укрепление и совершенствование материально-технической и лабораторной базы Кафедры;

о) обеспечивает содержание, сохранность и рациональное использование имущества и оборудования, переданного Кафедре в пользование, закрепленных за Кафедрой учебных и вспомогательных помещений;

п) осуществляет контроль ведения делопроизводства и документации на Кафедре;

р) разрабатывает в установленном порядке (на основе типовых) должностные инструкции для сотрудников Кафедры, контролирует их исполнение;

с) осуществляет прием студентов и иных категорий обучающихся в установленные дни и часы;

т) осуществляет другие функции, необходимые для реализации целей и задач Кафедры, выполнения возложенных на неё функций, а также иные, предусмотренные нормативными актами академии.

5.5. Заведующий кафедрой имеет право, в дополнение к правам, установленным Уставом академии в отношении членов коллектива и профессорско-преподавательского состава академии:

- давать преподавателям и сотрудникам Кафедры обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением деятельности Кафедры, учебного процесса, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Кафедры, и соответствии с их должностными обязанностями, издавать распоряжения по Кафедре, регламентирующие её работу;

- посещать все виды учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом Кафедры;

- в случае невыполнения преподавателями и сотрудниками Кафедры служебных обязанностей, нарушениями ими трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных

нормативных актов академии, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

- отстранять от работы в установленном порядке лиц, нарушающих трудовую дисциплину, правила техники безопасности и внутреннего распорядка.

- вносить в установленном порядке представления о поощрении преподавателей и сотрудников Кафедры и о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- распоряжаться в установленном порядке материальными ресурсами, переданными Кафедре.

5.6. Контроль деятельности заведующего кафедрой осуществляется деканом инженерного факультета, ректоратом академии и Учёным советом академии и инженерного факультета, а также коллективом кафедры.

5.7. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

На Кафедре ведется, составляется и хранится в течение установленного срока хранения документация согласно Сводной номенклатуры дел ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, в том числе:

- Приказы, распоряжения ректора, проректоров академии, нормативные правовые акты академии;

- Протоколы заседаний кафедры за учебный год;

- План работы кафедры на учебный год;

- План научно-исследовательской работы кафедры на календарный год;

- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

- Индивидуальные планы работы преподавателей;

- Документация, входящая в состав Учебно-методических комплексов по дисциплинам;

- Рабочие учебные планы и графики учебного процесса;

- Рабочие программы дисциплин, читаемых преподавателями кафедры;

- Отчеты о работе кафедры за учебный год;

- Отчеты о научно-исследовательской работе кафедры;

- Отчеты о практике и курсовые работы студентов;

- Перечень тем выпускных квалификационных и курсовых работ, научно-исследовательской работы студентов;

- Журнал по технике безопасности;

- Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

- Номенклатура дел кафедры;

- Иные документы, в том числе внешние, определяемые профилем кафедры.

7. НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА ТГСХА

7.1 Настоящее положение регламентирует деятельность хозрасчетного структурного научно-производственного подразделения «Лаборатория технического сервиса ТГСХА» (далее – лаборатория).

7.2 Лаборатория является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Тверской государственной сельскохозяйственной академии. Лаборатория действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Тверской ГСХА, решениями Ученого Совета Тверской ГСХА, приказом ректора и настоящим Положением.

7.3 Лаборатория создана по решению Ученого Совета Тверской ГСХА от 30 января 2013г. и действует на основании приказа ректора Тверской ГСХА от 23 января 2013г. №10-0.

7.4 Полное наименование хозрасчетного структурного научно- производственного подразделения «Лаборатория технического сервиса ТГСХА».

7.5 Местонахождение лаборатории 170904, Российская Федерация, Тверская область, Городской округ город Тверь, г. Тверь, ул. Школьная (Сахарово), д.15.

8. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Создание научно-практического подразделения в сфере технического осмотра, обслуживания и ремонта транспортных средств, машин, оборудования, ведение научной и производственной работы на инженерном факультете и использование его деятельности и материально-технической базы в учебных целях.

8.2 Задачи

- а) ведение научной и производственной работы на инженерном факультете;
- б) осуществление технических обслуживаний транспортных средств, машин и оборудования;
- в) выполнение ремонтов транспортных средств, машин и оборудования;
- г) проверка соответствия технического состояния и оборудования транспортных средств требованиям нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения, а также технических нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу.

8.3 Основные виды деятельности

- осуществление учебной деятельности;
- осуществление научной деятельности;
- осуществление деятельности в сфере технического сервиса автотранспортных средств.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА ТГСХА

9.1 В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за лабораторией приказом ректора закрепляются помещения и иное имущество, которое находится на балансе ФГОУ ВО Тверская ГСХА, в его оперативном управлении.

9.2 К работе в лаборатории в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства, на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг и пр.

9.3 Деятельность лаборатории в сфере технического сервиса автотранспортных средств осуществляется на хозрасчетной основе.

9.4 Научно-производственная и учебная деятельность лаборатории выполняется штатным инженерно-техническим и другим персоналом академии за счет бюджетных средств и средств, полученных по договорам с физическими или юридическими лицами.

10. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА ТГСХА

10.1 Лаборатория образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Управление осуществляет руководитель лаборатории.

На руководителя лаборатории возлагаются следующие обязанности:

- планирует и организует работу лаборатории, готовит отчетность;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректору Академии штатное расписание лаборатории;
- осуществляет подбор кадров и представляет работников к приему и увольнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность и целевое использование переданного лаборатории или приобретенного имущества и оборотных средств;
- составляет и представляет на утверждение ректору сметы доходов и расходов;
- представляет лабораторию в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на лабораторию;
- обеспечивает необходимые организационные мероприятия по охране труда сотрудников и обучающихся ТГСХА, несет персональную ответственность за безопасные условия труда;
- в установленном порядке осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и иными локальными актами Академии.

10.2 Положение о подразделении согласовывается и утверждается ректором академии, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, являющимися приложением к трудовому договору.

11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ЛТС ТГСХА

Лаборатория в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями Академии, при этом имеет право:

– привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых лабораторией;

– принимать участие в созываемых руководством Академии совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности лаборатории.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛТС ТГСХА

12.1 Лаборатория осуществляет работу в соответствии со штатным расписанием.

12.2 В лаборатории установлен режим рабочего времени в соответствии с руководящими документами ТГСХА и трудовым законодательством.

12.3 Непосредственный контроль деятельности лаборатории осуществляется руководителем лаборатории.

Общий контроль сохранности и эффективности использования имущества осуществляет проректор по управлению имущественным комплексом и безопасности.

12.4 Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора академии.

13. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

13.1. Финансовое обеспечение Кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

13.2. Кафедра размещается на закреплённых приказом ректора площадях (кабинеты, аудитории и т. п.).

Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

13.3. Всё учебное и научное оборудование, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные Кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника Кафедры, назначенного приказом ректора.

Работники Кафедры обязаны использовать имущество Кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором академии.

14.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.

Рассмотрено и одобрено на заседании:

- кафедры, протокол № 10 от 15.06.2020 г.,
- ученого совета инженерного факультета, протокол №10 от 24.06.2020 г.

Рассмотрено и принято на заседании:

- Ученого совета Академии, протокол №11 от 26.08.2020 г.