



ТГСХА
ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

*Положение
о внутренней оценке качества образовательной
деятельности в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА*

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

П. И. Мигулев

« 10 » сентября 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

Тверь – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (далее – ВОКО) в ФГБОУ ВО «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО 3++), Письма Минобрнауки России от 15.02.2018 г. №05-436 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»), Устава и иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Требования положения распространяются на все структурные подразделения Академии, сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава Академии (далее – ППС), работающих по трудовым договорам, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.

1.4. ВОКО проводится с целью совершенствования управления качеством образования в Академии, повышения эффективности учебной, научной, воспитательной работы и обеспечения объективного анализа основных направлений деятельности Академии.

1.5. Основными задачами проведения ВОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Академии;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение компетентности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Академии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования практического обучения;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.6. Организационно-методическое сопровождение проведения внутренней оценки качества образования осуществляют Управление образования и Методический совет Академии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в Академии в ходе:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), завершающих формирование компетенций;
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- проведения олимпиад, профессиональных конкурсов и состязаний по отдельным дисциплинам (модулям) и сформированным компетенциям;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

2.2. Внутренняя оценка качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов проводится на завершающем формировании компетенции этапе по разработанным в Академии фондам оценочных средств и осуществляется путём создания предметных комиссий для проведения экзаменов и зачётов, в состав которых решениями деканов факультетов и заведующих кафедрами, при наличии кадровых возможностей, включаются преподаватели - предметники, иные педагогические работники, а также представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП.

Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов и работ, промежуточные аттестации по которым реализуются комиссионно, определяются на учебный год деканами факультетов совместно с руководителями образовательных программ и заведующими кафедрами в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

Обобщение результатов ВОКО при проведении промежуточной аттестации, разработка предложений по повышению качества подготовки обучающихся и обсуждение их на заседаниях ученых советов факультетов осуществляется деканами факультетов по окончании экзаменационных сессий.

Анализ информации и контроль соответствия процедур промежуточной аттестации обучающихся требованиям локальных нормативных актов Академии осуществляет учебный отдел Управления образования.

2.3. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся реализуется посредством:

- привлечения независимых экспертов (представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП);

- предпочтения тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), сформулированных представителями организаций и предприятий, соответствующей направленности ОПОП и представляющим собой реальную производственную задачу или актуальную научно-исследовательскую задачу (ВКР, выполненные по заявке организации или предприятия);

- проверки выпускных квалификационных работ перед процедурой защиты на наличие заимствования (проверка в системе «Антиплагиат ТГСХА»).

Организация внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации возлагается на деканаты факультетов и руководителей образовательных программ.

Обобщение результатов ВОКО при проведении государственной итоговой аттестации, разработка предложений по совершенствованию структуры ОПОП и ее содержания, подготовка проекта постановления Ученого совета Академии по актуализации ОПОП ВО осуществляется деканами факультетов и руководителями образовательных программ.

Анализ информации и контроль соответствия процедур государственной итоговой аттестации выпускников требованиям локальных нормативных актов Академии осуществляет учебный отдел Управления образования.

2.4. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения конкурсных мероприятий (конкурсы курсовых работ и проектов, отчетов о практике) и олимпиад по отдельным дисциплинам (модулям) и профессиональным компетенциям проводится с целью выявления наиболее способных обучающихся, а также стимулирования более углубленного изучения дисциплины (модуля), подготовки к будущей профессиональной деятельности, формирования активной жизненной позиции. Результаты участия в конкурсах и олимпиадах включаются в портфолио обучающихся.

Организация и подготовка обучающихся в рамках проведения конкурсных мероприятий и олимпиад по отдельным дисциплинам (модулям) осуществляется соответствующими направленности ОПОП кафедрами Академии.

2.5. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений проводится по итогам учебного года в соответствии с «Положением об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА» и «Положением о кураторе студенческой академической учебной группы ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Организация анализа портфолио учебных и внеучебных достижений осуществляется деканатами факультетов с участием кураторов учебных групп.

По итогам проведенного анализа определяются лучшие обучающиеся из числа выпускников для занесения в региональный справочник «Лучшие

выпускники Тверского региона» с вручением дипломов, а также лучшие обучающиеся из числа студентов не выпускного курса для занесения на студенческую доску почета «Лучшие студенты года» с вручением дипломов и ценных подарков.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

3.1. Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Академии, участвующих в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

3.2. Внутренняя оценка качества работы педагогических работников в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников проводится с целью получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников, определения соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС к кадровым условиям реализации ОПОП, анализа динамики профессионального уровня педагогических работников, обеспечения прогноза его развития, эффективности принятых в его отношении управленческих решений.

Оценка и анализ качества работы педагогических работников осуществляется:

- по планам заведующих кафедр и Управления образования в ходе ежемесячного проведения показательных и открытых для взаимопосещений педагогами учебных занятий;
- по разработанной Управлением образования рейтинговой системе на основе критериев и показателей деятельности педагогического работника путем анкетирования в ЭИОС Академии «Лучший преподаватель», «Лучший исследователь» в соответствии с «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

3.3. Внутренняя оценка качества работы педагогических работников в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников проводится по итогам календарного года.

Портфолио профессиональных достижений педагогических работников оформляется и ежегодно дополняется каждым работником и хранится на кафедре. Анализ и оценка качества работы педагогических работников осуществляется заведующими кафедр и деканами факультетов Академии.

3.4. Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Академии обучающимися проводится в форме анкетирования. Организация ежегодного анкетирования по оценке качества работы педагогических работников обучающимися осуществляется Управлением образования Академии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК КАФЕДР

4.1.1. Внутренние проверки структурных учебно-научных подразделений Академии проводятся, как правило во время самообследования, на основании приказа ректора, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии. Руководителем группы проверки является руководитель учебного отдела Управления образования.

Объект проверки - выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по дисциплинам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др., определённые Приложением № 2 к настоящему Положению.

4.1.2. До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

4.1.3. В ходе внутренней проверки комиссией изучаются документы структурного подразделения. Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется принципами этичности, беспристрастности, профессиональной осмотрительности, независимости, используется подход, основанный на фактах.

4.1.5. По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и ученых советов факультетов с выработкой мероприятий по устранению несоответствий.

4.2. ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.2.1. Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения) осуществляется в Академии в рамках ежегодного самообследования. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых Минобрнауки РФ.

4.2.3. В ходе самообследования обучающимся по образовательным программам предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с «Положением о мониторинге качества образовательных услуг путем анкетирования студентов в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

4.2.4. Результаты самообследования Академии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей его деятельности.

Отчет рассматривается на заседании Ученого совета Академии, подписывается ректором Академии и заверяется печатью.

Размещение отчета на официальном сайте Академии в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5. АНАЛИЗ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

5.1. По окончании учебного года Управлением образования проводится анализ результатов ВОКО. Результаты анализа ВОКО рассматриваются и утверждаются на заседании Методического совета Академии.

5.2. На основе анализа ВОКО разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса, содержащий перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименование подразделений и должностных лиц, ответственных за их исполнение, описание планируемых результатов в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. Должностные лица, перечисленные в плане, принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий, и предоставляют по итогам работы отчет в Управление образования. Формирование итогового отчета по исполнению плана мероприятий и предоставление его ректору Академии осуществляет Управление образования.

5.4. Результаты ВОКО являются основой для принятия администрацией Академии управленческих решений, направленных на совершенствование качества образовательного процесса, а также на поддержку и стимулирование деятельности результативно работающих структурных подразделений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся Ученым советом Академии и утверждаются ректором Тверской ГСХА.

Рассмотрено на заседании Методического совета академии,
протокол № 1 от «10» сентября 2019 г.

Приложение 1
*к Положению о внутренней оценке
образовательной деятельности
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА*

УТВЕРЖДАЮ:

декан _____ факультета

(Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень
учебных дисциплин, практик, курсовых проектов и работ,
промежуточные аттестации по которым проводятся в 20 __ / 20 __ учебном году
комиссиями на завершающем этапе формирования соответствующей компетенции**

Образовательная программа	Перечень дисциплин и коды компетенций	Перечень практик и коды компетенций	Перечень курсовых проектов (работ) и коды компетенций

Заместитель декана по учебной и научной работе _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

Руководители образовательных программ и заведующие кафедрами (по списку)

Прилагаются:

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ с подписями членов комиссии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
 ___ / ___ учебный год

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ___

Дата проведения промежуточной аттестации в составе комиссии « ___ » _____ 20__ г.

Дисциплина _____

Компетенция _____

Форма контроля: зачет, зачет с оценкой, экзамен

Факультет _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

Очная форма обучения, семестр _____ группа (подгруппа) _____

Фамилия И.О. членов комиссии _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Количество баллов		Итоговая оценка		Подписи членов комиссии
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	100-балльная система	5-балльная система, цифрой (прописью)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Шкала пересчета:

Текущий контроль успеваемости (max 40 баллов)	Промежуточная аттестация (max 60 баллов)	Итоговая оценка (max 100 баллов)	5-балльная шкала (оценка)	Уровневая шкала (уровень)
< 24	< 36	< 60	неудовлетворительно	низкий
≥ 24 < 30	≥ 36 < 45	≥ 60 < 75	удовлетворительно	пороговый
≥ 30 < 36	≥ 45 < 54	≥ 75 < 90	хорошо	базовый
≥ 36 < 40	≥ 54 < 60	≥ 90 < 100	отлично	высокий
≥ 40	≥ 60	≥ 100	зачтено	-

Число присутствующих на промежуточной аттестации _____
не явились _____

Получили оценки:

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

«зачтено» _____

«не зачтено» _____

Замечания при проведении промежуточной аттестации комиссией:

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен.
Указания членам комиссии:

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен.
Указания деканату:

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /

Аналитическая справка

о деятельности кафедры _____ за 20 ____ / 20 ____ учебный год

№ п.п	Трудовые действия заведующего и ППС кафедры	Отчетный документ	Результат проверки
1.	Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки	Стратегия развития кафедры	
2.	Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием	Договора, соглашения	
3.	Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.	Докладные (служебные) записки	
4.	Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.	Планы и отчетные материалы	
5.	Принимает участие в международной деятельности кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.	Планы и отчетные материалы	
6.	Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре.	Решения кафедры по системе качества подготовки на кафедре, педагогических методах и средствах обучения, рекомендуемых к применению ППС.	
7.	Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору	План контроля, журнал контроля	
8.	Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной	План работы кафедры, Протоколы заседаний	

	работы		
9.	Ведет педагогическую работу на кафедре. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном порядке и объеме	РПД, УМКД	
10.	Представляет на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры	План работы кафедры; Индивидуальные планы работы преподавателей кафедры	
11.	Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников	Расчет объема нагрузки по кафедре; Должностные инструкции ППС кафедры; Индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.	
12.	Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами.	Материалы контроля за проведением практики обучающихся. Материалы учета выполнения обучающимися курсовых и дипломных работ.	
13.	Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры	Материалы анализа проведения курсовых экзаменов и зачетов; Протоколы заседаний кафедры	
14.	Ведет научно-исследовательскую работу на кафедре. Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.	План НИР и План НИРС; публикации	
15.	Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.	План РИД Заключения рецензентов на изданные учебники, учебные и учебно-методические пособия ППС кафедры	
16.	Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует	План повышения квалификации ППС;	

	повышение квалификации преподавателей кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры	Материалы методических совещаний, семинаров, обменов мнениями, заслушиваний и т.п.	
17.	Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры	Делопроизводство кафедры	
18.	Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.	Планирующие и отчетные документы кафедры по охране труда и пожарной безопасности	

Руководитель группы проверки

_____ / _____
(Фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

_____ / _____
(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
*к Положению о внутренней оценке
образовательной деятельности
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА*

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

_____/_____/_____
(Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

**мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проведённых процедур
внутренней оценки качества образования в 20 ____ / 20 ____ учебном году**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Описание планируемых результатов	Примечание
I	Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся				
II	Внутренняя оценка качества работы ППС				

III	Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения образовательного процесса				

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ / _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Согласовано:

начальник Управления образования

декан _____ факультета

декан _____ факультета

декан _____ факультета