**Индивидуальный договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об организации и проведении практики студента**

г. Тверь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»** в лице декана инженерного факультета Панова Юрия Алексеевича, действующего на основании доверенности б/н от «05» октября 2021 г., именуемое в дальнейшем **«Академия»,** с одной стороны, и ООО «Коралл» в лице и.о. генерального директора Катанаева Сергея Владимировича, действующего(ей) на основании приказа 300-к от 01.04.2022 г., именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»,** с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а индивидуально – «**Сторона**», в соответствии с трудовым законодательством РФ, Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 и Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Академия направляет, а Организация принимает для прохождения монтажной практики (производственная) студента Жильцова Дениса Павловича, обучающегося на 2 курсе по направлению подготовки (специальности) 35.03.06 Агроинженерия, профиль (специализация) Электрооборудование и электротехнологии.

1.2. Сроки практики: с «28» мая 2022 г. по «09» июля 2022 г.

**2. Обязанности Академии**

2.1. Направить студента на практику в установленные Договором сроки.

2.2. Обеспечить студента индивидуальным заданием, рабочим графиком проведения практики, дневником, рабочей программой практики, методическими рекомендации по написанию отчета.

2.3. Назначить приказом по Академии руководителя практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

2.5. Оказывать методическую помощь студенту при выполнении им индивидуальных заданий.

**3. Обязанности Профильной организации**

3.1. Предоставить студенту рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики. Не допускать использования студента на рабочих местах и не привлекать к участию в деятельности, не предусмотренных рабочей программой практики и не имеющих отношения к её содержанию.

3.2. Назначить приказом по Профильной организации руководителя практики от Профильной организации из числа работников, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности и имеющих квалификацию, соответствующую направлению подготовки студента и.о. заместителя технического директора - начальника РМУ ЦПК Палий Алексея Николаевича.

3.3. Согласовать индивидуальные задания, рабочие графики, содержание и планируемые результаты практики с Академией.

3.4. Обеспечить безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие установленным законом санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.5. Провести инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации.

3.6. Предоставить студенту возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической, отчетно-финансовой и другой документацией, а также материально-технической базой, необходимыми для достижения целей практики.

3.7. Оказывать помощь студенту в подборе материала для формирования отчета по практике, курсовых, выпускных квалификационных, научно-исследовательских и иных работ.

3.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период прохождения практики, с привлечением должностных лиц Академии установленным законом порядком.

3.9. Уведомить Академиюобо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Профильной организации, требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Оформить в дневнике практики отзыв о работе студента на практике, заверив его подписью и печатью должностного лица.

**4. Обязанности студента**

4.1. Добросовестно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики.

4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Профильной организации.

4.3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при прохождении практики.

**5. Прочие условия**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студента в соответствии с трудовым законодательством РФ, Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 и Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся», а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и проведение практики обучающегося.

5.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путём взаимных переговоров и консультаций. В случае невозможности разрешения споров указанным путём, они разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Академия** | **Профильная организация** |
| Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего  образования «Тверская государственная  сельскохозяйственная академия»  *Адрес места нахождения*:  170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского  (Сахарово), 7  ИНН/КПП 6902016151/695201001  ОГРН 1026900585843  *Банковские реквизиты:*  УФК по Тверской области (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА л/с20366Х12810)  Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОСИИ//УФК по  Тверской области г. Твери  р/с 03214643000000013600  БИК 012809106 | Общество с ограниченной ответственностью «Коралл»  *Юридический адрес:*  171940, РФ, Тверская обл., Бежецкий р-н, д. Алексеевское, д. 5.  *Почтовый адрес:*  171982, РФ, Тверская обл., г. Бежецк, ул. Большая Штабская, д. 1 «д».  ИНН 6906011193  КПП 690601001  ОГРН 1106906000101 |
| Декан инженерного факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ю.А. Панов /  *(подпись)*  М.П. | И.о. ген. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Катанаев /  *(подпись)*  М.П. |