

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	ПОЛОЖЕНИЕ <i>о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
П.И. Мигулев
«30» Мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечень
в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее по тексту - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 35, ст. 4137; 2016, № 22, ст. 3096);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.08.2021 № 712).

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикреплении лиц к ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее по тексту - Академия) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикреплении, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее по тексту — специальная дисциплина, диссертация).

4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Академии осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов проходит один раз в год:

- с 01 февраля по 25 мая текущего года;

- в течение года, для лиц, завершивших работу над диссертацией.

9. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Положения, подает на имя ректора Академии заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение 1), с

указанием в нем наименования научной специальности и отрасли наук, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

а) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) письмо-ходатайство о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с места работы прикрепляющегося лица.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Академией самостоятельно.

11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

При необходимости прохождения прикрепляемым лицом подготовки к сдаче кандидатских экзаменов заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются условия и сроки подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

13. В Академии кандидатские экзамены проходят в соответствии с программами кандидатских экзаменов, утвержденными в Академии.

14. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии.

15. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-

педагогические работники других организаций.

16. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

17. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

19. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

20. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 2).

21. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной в Академии (Приложение 3).

22. Регистрационный номер и дата выдачи справки проставляются в соответствующих полях, согласно записи в Журнале учета выдачи справок (Приложение 4).

22.1. В случае заполнения справки, когда на одной странице документа сведения не вмещаются весь перечень сданных кандидатских экзаменов, необходимо продолжить на обороте листа, затем подписать у ректора Академии.

22.2. На справке проставляется гербовая печать на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким. В случае нечеткого оттиска

печати, справка считается испорченной.

23. Заполнение дубликата справки производится на основании личного заявления лица, сдавшего кандидатский экзамен.

23.1. Дубликат справки выдается в случае утраты или порчи справки.

23.2. Дубликат справки (далее по тексту - Дубликат) заполняется в соответствии с требованием пункта 21 настоящего Положения.

23.3. При оформлении дубликата указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по правому краю в начале документа.

23.4. Регистрационный номер и дата выдачи дубликата указывается в Журнале учета выдачи справок.

23.5. Дубликат подписывает ректор Академии.

23.6. На дубликате проставляется гербовая печать на отведенном для нее месте.

24. Выдача справки или дубликата

24.1. Справка или дубликат выдается обладателю справки лично или лицу на основании заверенной в установленном порядке доверенности, или направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования.

24.1.1. Оригинал не полученной заявителем справки подлежит хранению в личном деле лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов до востребования.

24.1.2 Копия справки (дубликата), заверенная зав. отделом аспирантуры, а также доверенность, заявление о выдаче дубликата хранятся в личном деле лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов.

25. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

Рассмотрено Ученым советом Академии протокол № 7 от 30 марта 2022 г.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

_____ (должность, место работы)

Заявление

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по

_____ (перечень кандидатских экзаменов, при сдаче экзамена по иностранному языку указать наименование)

Научная специальность _____ код и наименование

Отрасль наук _____

сроком на _____, к кафедре _____

Даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в операционной системе в установленном законодательством РФ порядке

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Контактная информация:

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

Согласовано:

Зав. аспирантурой _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

от " ____ " _____ 20__ г.

Комиссия, утвержденная приказом по академии № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в составе председателя _____;
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

и членов:

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Слушали: прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины)

от _____
(ФИО аспиранта, соискателя)

На экзамене были заданы вопросы:

1.

2. Дополнительные вопросы: _____

Постановили: считать, что тов. _____
(ФИО аспиранта, соискателя)

Сдал(а) экзамен с оценкой _____

Тема реферата с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Члены экзаменационной комиссии _____

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Бланк Академии

**СПРАВКА
о сдаче кандидатских экзаменов**

Дана ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО (при наличии)

Дата рождения 00.00.0000 г.

Период прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (Приказ о прикреплении от «__» _____ 20__ г. № _____)

Шифр и наименование научной специальности: _____

Отрасль

науки: _____

За время прикрепления сданы кандидатские экзамены и получены следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, имя, отчество, ученая степень звание и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный (какой) язык		
3.	Специальная дисциплина		

Выдано на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве академии.

Ректор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:
Ф.И.О., телефон

Бланк Академии

Отдел аспирантуры

ЖУРНАЛ

учета выдачи справок о сдаче кандидатских экзаменов

Начало: « ____ » _____ 20 г.

Конец: « ____ » _____ 20 г.

На _____ **листах**

Хранить: _____

