

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

ПРИКАЗ

« » _____ 201 г.

г. Тверь

№

О перечне трудовых действий ППС по видам образовательной деятельности для осуществления дополнительных стимулирующих выплат в 2017-2018 учебном году

В соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда на условиях эффективного контракта и в связи с переходом на применение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 1 сентября 2017 года стоимость 1 астрономического часа в размере 250 рублей.

2. Определить Перечень трудовых действий по видам образовательной деятельности для осуществления дополнительных стимулирующих выплат ППС в 2017-2018 учебном году (Приложение 1).

3. Утвердить комплект документов (Приложение 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5) и установить срок по оформлению Дополнительных соглашений на выполнение отдельных видов работ, трудовых действий и (или) функций, определенных Перечнем, до 15 октября 2017 года.

4. Назначить ответственными за организацию заключения Дополнительных соглашений с ППС и контроль полноты и качества выполненной работы: по учебной работе и повышению квалификации - Маркина И.В., корп.6, каб.17, тел. 53-10-66, 89607012233 (9.00 – 16.00 час.); по методической работе - Володькина Г.М., корп.6, каб.33, тел. 53-12-67 и 89056063208 (9.00 – 16.00 час.); по научной работе – Загорская Н.Н., корп.6, каб. 24, тел. 8-960-701-14-44 (9.00 – 16.00 час.); по внеучебной работе - Шевлякова С.А., корп.7, каб.233, тел.53-16-25 и 89056063483 (9.00 – 16.00 час); по профориентационной работе – Квашонкина Л.А., корп.3, каб. 102, тел. 53-14-31, 89607020333 (9.00 – 16.00 час.).

Ректор академии

О.Р. Балаян

Проект приказа вносят:

Проректор по учебной
и воспитательной работе

Г.В. Бочаров

Проректор по научной работе

Е.А. Фирсова

Согласовано:

Гл. бухгалтер академии

Е.Н. Плющева

Начальник юридического отдела

А.А. Малоземов

Приложение 1

**Перечень трудовых действий ППС по видам образовательной деятельности
для осуществления дополнительных стимулирующих выплат
в 2017-2018 учебном году**

| № п/п | Наименование трудового действия или показателя | Категория ППС | Единица измерения (учета) | Оплачиваемое время |
|-------------------------------|---|--|----------------------------------|---------------------------|
| 1. Учебная работа | | | | |
| 1.1. | Проведение открытого учебного занятия в форме интерактивной лекции | профессор, доцент, старший преподаватель | 1 занятие | 4 астр. час |
| 1.2. | Проведение открытого учебного занятия в форме групповой дискуссии | профессор, доцент, старший преподаватель | 1 занятие | 4 астр. час |
| 1.3. | Проведение открытого учебного занятия в форме ролевой игры | профессор, доцент, старший преподаватель | 1 занятие | 4 астр. час |
| 1.4. | Проведение открытого учебного занятия в форме тренинга | профессор, доцент, старший преподаватель | 1 занятие | 4 астр. час |
| 1.5. | Проведение открытого учебного занятия в форме анализа ситуаций | профессор, доцент, старший преподаватель | 1 занятие | 4 астр. час |
| 1.6. | Преподавание дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научного исследования, проводимого академией | профессор, доцент | 1 ЗЕ | 40 астр. час |
| 2. Методическая работа | | | | |
| 2.1. | Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для ППС академии | профессор | 1 занятие | 5 астр. час |
| 2.2. | Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные | профессор | 1 п.л. | 2 астр. час |
| 2.3. | Создание учебников и учебных пособий, включая электронные | профессор; доцент; старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 п.л. | 10 астр. час |
| 2.4. | Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные | профессор, доцент | 1 п.л. | 1 астр. час |
| 2.5. | Разработка типовой программы курируемого учебного курса, дисциплины, модуля | профессор, доцент | 1 ЗЕ | 10 астр. час |
| 2.6. | Организация и проведение преподавателем конференции, конкурса (профессионального мастерства или в области преподаваемой дисциплины) | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель | 1 мероп-е | 5 астр. час |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 2.7. | Выполнение функций ученого секретаря совета факультета | профессор, доцент | 1 месяц | 5 астр.час |
| 2.8. | Выполнение функций руководителя методической комиссии факультета | профессор, доцент | 1 месяц | 3 астр.час |
| 2.9. | Выполнение функций ответственного за поддержание страницы структурного подразделения на сайте академии | доцент, старший преподаватель, преподаватель | 1 месяц | 3 астр.час |
| 3. Научная работа | | | | |
| 3.1. Организация НИР студентов и аспирантов | | | | |
| 3.1.1. | Руководство работой научного общества обучающихся (НИРС) на факультетах: - технологическом - инженерном, экономическом | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель | 1 месяц | 4 астр.час 2 астр.час |
| 3.1.2. | Руководство работой научного общества обучающихся (НИРС) на общеакадемических кафедрах: -гуманитарных наук; теории языка и межкультурной коммуникации -физико-математических дисциплин и информационных технологий; физического воспитания | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель | 1 месяц | 1,5 астр.час 1 астр.час |
| 3.1.3. | Подготовка обучающегося на конкурс научно- исследовательских работ различного уровня: - межвузовский (региональный); -всероссийский (МСХ РФ); - международный | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель | 1 обуч-ся | 5 астр.час. 10 астр.час. 15 астр.час. |
| | Организация подготовки и проведение конкурсов НИР обучающихся различного уровня: - внутривузовский -межвузовский (региональный); | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель | 1 мероп-е | 12 астр.час. 24 астр.час. |
| 3.1.4. | Подготовка обучающегося для участия в выставках, выставках-ярмарках | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 мероп-е | 4 астр.час. |
| 2.2. Научно-исследовательская работа преподавателя | | | | |
| 3.2.1. | Создание (сверх обязательного минимума) научных текстов и их публикация в рецензируемых научных журналах и изданиях, а также представление и публикация на конференциях результатов научно-исследовательской деятельности: - в изданиях, входящих в системы цитирования “Scopus” и “WEBof-Science”; | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 текст (при соавторстве пропорционально вкладу) | 20 астр.час. |

| | | | | |
|--------|---|--|-------------|------------------------------|
| | - в изданиях по списку, утвержденному ВАК, входящих в РИНЦ; - в других изданиях, входящих в РИНЦ, а также в сборнике международной научной или научно-практической конференции | | | 6 астр.час 2 астр.час |
| 3.2.2. | Подготовка к изданию монографии, включенной в план научных изданий академии | профессор, доцент, старший преподаватель | 1 п.л. | 6 астр.час |
| 3.2.3. | Подготовительная работа и подача заявки на участие в Международных или Всероссийских конкурсах НИР среди ППС (РГНФ, РФФИ, РНФ и др. аналогичного уровня) | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 ед. | 12 астр.час |
| 3.2.4. | Подготовительная работа и получение патента на изобретение, полезную модель или свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 ед. | 6 астр.час |
| 3.2.5. | Подготовительная работа и личное участие в выставках, выставках-ярмарках | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 мероп-е | 4 астр.час |
| 3.2.6. | Выполнение функций по электронному научному журналу «Мир лингвистики и коммуникации»: - контактного лица в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU; - редактора номера | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 месяц | 2 астр.час 2 астр.час |
| 3.2.7. | Выполнение функций секретаря НТС | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 месяц | 2 астр.час |
| 3.2.8. | Выполнение функций представителя Академии (ответственный исполнитель, контактное лицо по договору ScienceIndex) в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 месяц | 12 астр.час |
| 3.2.9. | Выполнение функций председателя Совета молодых ученых и аспирантов | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 месяц | 4 астр.час |
| 3.2.10 | Руководство научной школой | профессор | 1 месяц | 1,5 астр. час |
| | Выполнение научно-исследовательских работ за счет внешних источников финансирования (за исключением государственного задания) | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 тыс. руб. | 0,5 астр.час. |

| 4. Внеучебная работа | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------|----------------|
| 4.1. | Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО | доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 месяц на 1 студента | 0,5 астр. час. |
| 4.2. | Реализация социального проекта по основным направлениям воспитательной работы | доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 проект | 30 астр. час |
| 4.3. | Выполнение функций модератора регулярно обновляемой группы (не менее 100 человек в социальных сетях) по информационному продвижению бренда ТГСХА | доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 месяц | 4 астр. час. |
| 5. Профориентационная работа | | | | |
| 5.1. | Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями) | доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | период (с ноября по май) | 40 астр. час. |
| 6. Повышение квалификации | | | | |
| 6.1. | Профессиональная переподготовка, профиль которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) | доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 программа ДПО | 100 астр. час |
| 6.2. | Обучение по дополнительной профессиональной программе по профилю педагогической деятельности | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 программа ДПО | 20 астр. час |
| 6.3. | Обучение в области охраны труда | профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент | 1 программа | 5 астр. час |

Дополнительное соглашение № _____

(к Трудовому договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
с работником из числа профессорско-преподавательского состава)

о поручении дополнительной работы, связанной с временным увеличением
объема работ (ст. 60.2 Трудового кодекса РФ)

г. Тверь

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА) в лице ректора Балаяна Олега Рубеновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Работодателем**», с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «**Работником**», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее Соглашение, являющееся неотъемлемой частью Трудового договора № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. с работником ФГБОУ ВО Тверская ГСХА из числа профессорско-преподавательского состава (далее – Договор), о нижеследующем:

1. Работодатель поручает, а Работник принимает на выполнение определенную профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», дополнительную работу (не входящую в установленный Работнику на учебный год соответствующий объём учебной нагрузки и обязательный минимум содержания методической, научной, внеучебной и профориентационной работы) : *выполнение обобщенной трудовой функции по организационно-педагогическому сопровождению группы (курса) обучающихся по программам ВО.*
2. Срок, в течение которого должна выполняться дополнительная работа наряду с работой, определённой Договором: с « _____ » сентября 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
3. Работодатель обязуется оплатить Работнику выполненную дополнительную работу на основании утвержденного Отчета преподавателя о выполненной работе в объеме _____ (_____) астрономических часов.
4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, оговоренной в настоящем соглашении, а Работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.
5. Условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
6. Настоящее соглашение вступает в силу с « _____ » _____ 20 ____ г.
7. Настоящее соглашение составлено и подписано в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ**РАБОТНИК**

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
 Адрес местонахождения: 170904,
 Тверская область, г. Тверь, ул. Маршала Василев-
 ского (Сахарово),
 7, тел./факс: 8 (4822) 53-12-36.
 Банковские реквизиты:
 ИНН 6902016151 КПП 695201001 ОГРН
 1026900585843
 УФК по Тверской области (ФГБОУ ВО Тверская
 ГСХА л/с 20366Х12810)
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ
 р/с 40501810500002000001
 БИК 042809001

 (Ф.И.О.)

 (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, код подраз-
 деления, выдавшего паспорт)

 (место постоянной регистрации)

 (контактные данные: телефон, E-mail)

Ректор _____ /О.Р. Балаян/
 М.П.

 (подпись)(расшифровка подписи)

Приложение 2-2**Дополнительное соглашение № _____**

*(к Трудовому договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
 с работником из числа профессорско-преподавательского состава)*

**о поручении дополнительной работы, связанной с временным увеличением
 объема работ (ст. 60.2 Трудового кодекса РФ)**

г. Тверь

« _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА) в лице ректора Балаяна Олега Рубеновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Работодателем»**, с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем **«Работником»**, с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее Соглашение, являющееся неотъемлемой частью Трудового договора № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. с работником ФГБОУ ВО Тверская ГСХА из числа профессорско-преподавательского состава (далее – Договор), о нижеследующем:

1. Работодатель поручает, а Работник принимает на выполнение определенную профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», дополнительную работу (не входящую в установленный Работнику на учебный год соответствующий объём учебной нагрузки и обязательный минимум содержания методической, научной, внеучебной и профориентационной работы) : *выполнение обобщенной трудовой функции по проведению профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями.)*

2. Срок, в течение которого должна выполняться дополнительная работа наряду с работой, определённой Договором: с « ____ » сентября 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
3. Работодатель обязуется оплатить Работнику выполненную дополнительную работу на основании утвержденного Отчета преподавателя о выполненной работе в объеме _____ (_____) астрономических часов.
4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, оговоренной в настоящем соглашении, а Работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.
5. Условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
6. Настоящее соглашение вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г.
7. Настоящее соглашение составлено и подписано в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
 Адрес местонахождения: 170904,
 Тверская область, г. Тверь, ул. Маршала Василев-
 ского (Сахарово),
 7, тел./факс: 8 (4822) 53-12-36.
 Банковские реквизиты:
 ИНН 6902016151 КПП 695201001 ОГРН
 1026900585843
 УФК по Тверской области (ФГБОУ ВО Тверская
 ГСХА л/с 20366Х12810)
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ
 р/с 40501810500002000001
 БИК 042809001

(Ф.И.О.)

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, код подраз-
 деления, выдавшего паспорт)

(место постоянной регистрации)

(контактные данные: телефон, E-mail)

Ректор _____ /О.Р. Балаян/
 М.П.

_____ / _____ /
 (подпись)(расшифровка подписи)

Дополнительное соглашение № _____

**(к Трудовому договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
с работником из числа профессорско-преподавательского состава)**

**о поручении дополнительной работы, связанной с временным увеличением
объема работ (ст. 60.2 Трудового кодекса РФ)**

г. Тверь

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА) в лице ректора Балаяна Олега Рубеновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее Соглашение, являющееся неотъемлемой частью Трудового договора № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. с работником ФГБОУ ВО Тверская ГСХА из числа профессорско-преподавательского состава (далее – Договор), о нижеследующем:

1. Работодатель поручает, а Работник принимает на выполнение дополнительную работу (не входящую в установленный Работнику на учебный год соответствующий объём учебной нагрузки и обязательный минимум содержания методической, научной, внеучебной и профориентационной работы), определенную профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» в рамках выполнения обобщенной трудовой функции, связанной с преподаванием по соответствующей программе высшего образования, включенную в Перечень трудовых действий ППС по видам образовательной деятельности для осуществления дополнительных стимулирующих выплат, а именно

2. Срок, в течение которого должна выполняться дополнительная работа наряду с работой, определённой Договором: с « _____ » сентября 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

3. Работодатель обязуется оплатить Работнику выполненную дополнительную работу на основании утвержденного Отчета преподавателя о выполненной работе в объеме _____ (_____) астрономических часов.

4. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, оговоренной в настоящем соглашении, а Работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

5. Условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

6. Настоящее соглашение вступает в силу с « _____ » _____ 20 ____ г.

7. Настоящее соглашение составлено и подписано в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
Адрес местонахождения: 170904,
Тверская область, г. Тверь, ул. Маршала Василев-
ского (Сахарово),
7, тел./факс: 8 (4822) 53-12-36.
Банковские реквизиты:
ИНН 6902016151 КПП 695201001 ОГРН
1026900585843
УФК по Тверской области (ФГБОУ ВО Тверская
ГСХА л/с 20366Х12810)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ
р/с 40501810500002000001
БИК 042809001

(Ф.И.О.)

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, код подраз-
деления, выдавшего паспорт)

(место постоянной регистрации)

(контактные данные: телефон, E-mail)

Ректор _____ /О.Р. Балаян/

М.П.

(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение 2-4

Отчет о выполненной работе

по Дополнительному соглашению № _____

о поручении дополнительной работы, связанной с временным увеличением объема работ (ст.60.2 Трудового кодекса РФ),

к трудовому договору № _____ от «___» _____ 2016 г. с работником
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА из числа профессорско-преподавательского состава

г.Тверь

«___» _____ 20 г.

(ФИО работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА), в лице своего представителя _____ (ФИО, _____ должность)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, на основании дополнительного соглашения № _____ о поручении дополнительной работы, связанной с временным увеличением объема работ (ст. 60.2 Трудового кодекса РФ), к трудовому договору № _____ от «___» _____ 201___ г. с работником ФГБОУ ВО Тверская ГСХА из числа профессорско-преподавательского состава, подписали настоящий Отчет о нижеследующем:

1. Работник выполнил дополнительную работу (согласно Перечню трудовых действий ППС по видам образовательной деятельности для осуществления дополнительных стимулирующих выплат ППС), не входящую в установленный Работнику на учебный год соответствующий объем учебной нагрузки и обязательный минимум содержания

методической, научной и воспитательной работы, а именно:

2. Работодатель выплачивает Работнику за выполненную дополнительную работу сумму в объеме стоимости _____ астрономических часов.

Представитель работодателя:

Работник:

Приложение 2-5

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
О.Р. Балаяну

от _____

Ф.И.О. должностного лица

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

о разовой выплате преподавателю(ям) за выполненную дополнительную работу
в _____ 201_ года

На основе представленных преподавателями сведений и утвержденных установленным порядком Отчетов прошу произвести разовую выплату за выполненную дополнительную работу в соответствии с заключенными Дополнительными соглашениями нижепоименованным работникам, в следующем объеме астрономических часов:

1. _____ - часов,
в т.ч. бюджет - _____ час., внебюджет - _____ час;
2. _____ - часов,
в т.ч. бюджет - _____ час., внебюджет - _____ час;

«_» _____ 20__ г.

Подпись должностного лица