

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i></p> <p align="center"><i>о порядке определения рейтинга работников, занимающих должности профессорско- преподавательского состава</i></p> <p align="center"><i>ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

« 25 » марта 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке определения рейтинга работников, занимающих должности  
профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

ТВЕРЬ - 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018г.», Уставом Академии, «Положением об оплате труда работников ФГБОУВО Тверская ГСХА».

1.2. Целью рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников является установление оплаты их труда в зависимости от качества выполняемой работы и эффективности деятельности по заданным критериям и показателям.

1.3. Задачами рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников являются:

- обеспечение объективной оценки и самооценки уровня исполнения профессиональных обязанностей для установления надбавки за интенсивность труда;

- принятие решений при избрании по конкурсу соискателя на вакантную преподавательскую должность;

- определение победителей конкурса по результатам рейтинговой оценки деятельности по номинациям: «Лучший преподаватель года», и «Лучший исследователь ТГСХА»;

1.4. Рейтинговая оценка деятельности научно-педагогических работников осуществляется на основе информационной базы, всесторонне отражающей учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, исполнительскую дисциплину и общественную деятельность преподавателей.

1.5. При определении победителей конкурса по номинации «Лучший преподаватель года» учитываются рейтинговые показатели педагогической работы преподавателя за соответствующий учебный год (Приложение 1).

При определении победителей конкурса в номинации «Лучший исследователь ТГСХА» учитываются рейтинговые показатели научно-исследовательской деятельности преподавателя за соответствующий учебный год (Приложение 3).

1.6. Показатели для определения рейтинга ежегодно рассматриваются на заседаниях Методического совета Академии.

## **2. Порядок определения рейтинга и расчета персонального коэффициента преподавателя**

### ***2.1. Применяемые понятия***

2.1.1. В соответствии с «Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА» должностной оклад (ДО) научно-педагогического работника состоит из базового оклада (БО) по должности и персонального коэффициента  $K(\text{перс})$ :

$$ДЮппс = БО \times K(перс)$$

2.1.2. Базовый оклад по должности (БО) – минимальный фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц с учетом повышающего коэффициента, но без учета персонального коэффициента, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Базовый оклад (БО) по должности рассчитывается по формуле:

$$БО = БО(ПКГ) \times K(пов), \text{ где:}$$

*БО (ПКГ)* – базовый оклад по профессиональной квалификационной группе;

*K(пов)* – повышающий коэффициент.

2.1.3. Базовый оклад по профессиональной квалификационной группе (БО (ПКГ)) - минимальный фиксированный размер оплаты труда работника по определенной профессиональной квалификационной группе за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учета повышающего коэффициента, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

2.1.4. Повышающий коэффициент (K(пов)) - множитель, используемый для определения размера оклада (должностного оклада) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, вводимый при периодическом пересмотре его размера.

2.1.5. Персональный коэффициент (K(перс))- множитель, используемый для определения размера должностного оклада конкретного преподавателя, вводимый на период в один учебный год и применяемый при расчете надбавки за интенсивность труда, которая устанавливается в соответствии с рейтинговой категорией (рейтингом) по результатам оценки качества труда ППС.

## ***2.2. Процедура определения рейтинга и расчета персонального коэффициента***

2.2.1. Алгоритм действий по определению рейтинга и расчета персонального коэффициента на *первом этапе*:

– работники из числа ППС представляют до 15 июня т.г. для рассмотрения на заседании кафедры отчеты о выполнении индивидуальных планов работы с отражением в них информации по рейтинговым показателям;

– заведующий кафедрой в срок до 20 июня проводит заседание кафедры по заслушиванию годового отчета преподавателя, проверяет достоверность представленной им информации и заверяет подписью рейтинговый отчет преподавателя;

– после заседания кафедры, но не позднее 25 июня т.г., преподаватель, получив санкцию от заведующего кафедрой, заполняет рейтинговые анкеты (аттестационные листы преподавателя по рейтинговой оценке педагогической работы и научно-исследовательской деятельности в 201\_ - 201\_ учебном году (Приложения 1,3) и отчеты преподавателей о выполнении показате-

лей обязательного минимума содержания педагогической и научной работы за 201\_ -201\_ уч. год (Приложения 2,4), которые размещены на сайте академии (вкладка ПРЕПОДАВАТЕЛЮ);

– в период с 25 по 30 июня т.г. Центром информационных технологий Академии осуществляется обработка итоговых показателей ППС, составляется итоговый отчет, который в срок до 1 июля представляется в рейтинговую комиссию Академии.

2.2.2. Алгоритм действий по определению рейтинга и расчета персонального коэффициента на *втором этапе*:

– приказом ректора Академии назначается состав рейтинговой комиссии Академии, которая:

- а) определяет суммарный рейтинг ППС отдельно по каждой должностной категории;
- б) определяет минимально допустимое количество баллов, дающее право на получение стимулирующей выплаты, отдельно по каждой должностной категории;
- в) определяет персональный коэффициент К(перс) для установления надбавки ППС за интенсивность труда;
- г) рассматривает обращения и разногласия по установлению индивидуального рейтинга ППС;
- д) выводит из числа участвующих в аттестации работников, данные которых признаны рейтинговой комиссией недостоверными.

– формируется общий рейтинг сотрудников Академии с использованием балльно-факторного метода путем заполнения таблицы (Приложение 5) и суммирования полученных баллов отдельно по каждому преподавателю (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) - **Бпр.п**;

– определяется среднее рейтинговое значение показателей по каждой должностной категории ППС (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент)- **Бср.ппс**;

– осуществляется вычисление персонального коэффициента конкретного преподавателя относительно среднего рейтингового значения по формуле:

$$K(\text{перс}) \text{ ппс} = 1,0 + \text{Бпр.п} : \text{Б ср.ппс} \times 0,1;$$

$$\text{Бср.ппс} = \text{Бпр.1} + \text{Бпр.2} + \text{Бпр.3} + \text{Бпр.4} + \dots + \text{Бпр.п} : \text{Nппс}$$

*Пример: Рассчитать K(перс) и должностной оклад ППС, относящихся к категории «доцент», если в рейтинговую комиссию представлены аттестационные листы на четырех доцентов.*

$$N_{\text{ппс}} = 4;$$

$$\text{Бпр.1} = 150; \text{Бпр.2} = 197; \text{Бпр.3} = 208; \text{Бпр.4} = 201;$$

$$\text{БО (ПКГ)} * K(\text{нов}) = 15000 \text{руб.}$$

**Рассчитываем:**

$$1) \text{Б ср.ппс} = 150 + 197 + 208 + 201 = 189$$

$$2) K(\text{перс})_{\text{пр.1}} = 150 : 189 = 0,793 \times 0,1 + 1,0 = 1,0793$$

$$K(\text{перс})_{\text{пр.2}}=197:189=1,042 \times 0,1+1,0=1,1042$$

$$K(\text{перс})_{\text{пр.3}}=208:189=1,100 \times 0,1+1,0=1,110$$

$$K(\text{перс})_{\text{пр.4}}=201:189=1,063 \times 0,1+1,0=1,1063$$

3) **Получаем** должностной оклад преподавателей по формуле:

**ДО ппс** = БО (ПКГ) × К (нов) × К(перс) в следующей сумме:

$$\text{ДОпр.1} = 15000 \times 1,0793 = 16189 \text{ руб.}$$

$$\text{ДОпр.2} = 15000 \times 1,1042 = 16563 \text{ руб.}$$

$$\text{ДОпр.3} = 15000 \times 1,110 = 16650 \text{ руб.}$$

$$\text{ДОпр.4} = 15000 \times 1,1063 = 16594 \text{ руб.}$$

### **2.3. Определение победителей**

2.3.1. Рейтинги научно-педагогических работников, рассчитываются на основании полученных данных из рейтинговых анкет ППС (аттестационные листы преподавателя по рейтинговой оценке педагогической работы и научно-исследовательской деятельности в 201\_ - 201\_ учебном году (Приложения 1,3)).

2.3.2. Индивидуальный рейтинг научно-педагогических работников определяется отдельно по педагогической и научно-исследовательской работе, как сумма баллов по показателям деятельности (Приложение 1,3).

Победителем в номинации «Лучший преподаватель года» и «Лучший исследователь ТГСХА» считается преподаватель, имеющий наибольший рейтинг (по каждой категории ППС - профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), работающий в Академии по основному месту работы на 0,5-1,0 ставку не менее одного года.

Победителям по каждой категории ППС вручаются дипломы, их фотографии заносятся на Доску Почета Академии с установлением годовой надбавки за звание «Лучший преподаватель года» и «Лучший исследователь ТГСХА» в размере, определенном «Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

### **2.4 Порядок установления надбавки за интенсивность работы**

2.4.1. Право на получение надбавки за интенсивность труда имеют работники, работающие в Академии на должностях ППС не менее года, предшествовавшего назначению выплаты, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года на дату подачи данных по перечню критериев качества научного и педагогического труда.

Право на получение надбавки сохраняется за работниками из числа ППС, которые имели перерывы в выполнении педагогической работы ввиду длительной командировки, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, учебного отпуска при условии суммарной продолжительности таких перерывов не более двух месяцев.

2.4.2. Минимально допустимое количество баллов по каждой должности, дающее право на получение стимулирующей надбавки, утверждается ректором Академии по предложению рейтинговой комиссии.

Работники, набравшие количество баллов менее установленного минимально допустимого уровня, право на получение стимулирующей надбавки не имеют и им устанавливается К(перс), равный 1,0 (единице). Профессорско-преподавательскому составу, вновь принятому на работу в Академию, либо не прошедшему рейтинговую оценку, устанавливается К(перс), равный 1,0 (единице).

2.4.3. Председатель рейтинговой комиссии представляет ректору Академии протокол и служебную записку об установлении персональных коэффициентов, на основании которых финансово-экономическое управление академии разрабатывает проект приказа по размерам индивидуальных стимулирующих выплат за интенсивность труда преподавателям. При этом, стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.4.4. В случае невыполнения преподавателем, получающим надбавку, требований по обязательному минимальному содержанию определенного вида деятельности, что установлено в результате проведенной плановой или частной внеплановой проверки, либо на основании заслушивания отчетов о выполнении индивидуальных планов работы за полугодие, данная надбавка приказом ректора Академии, по представлению заведующего кафедрой, декана факультета или проректора, в чьей компетенции находится ответственность за данный вид образовательной деятельности, отменяется.

Рассмотрено на заседании Методического совета академии, протокол № 3 от 16.02.2016г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В 201\_ -201\_ УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Рейтинговые показатели	Баллы за единицу	Подтверждающие документы	Количество набранных баллов	Роспись лица, подтверждающего сведения	Итоговое количество баллов
<b>1. Показатели интенсивности деятельности по итогам учебного года - «Интенсивность»</b>						
<b>1.1.Организационная и административно - общественная деятельность</b>						
И 1.	Проректор	30,0	-			
И 2.	Декан	25,0	-			
И 3.	Заведующий кафедрой	20,0	-			
И 4.	ППС с совмещением функций заместителя декана	15,0	-			
И 5.	ППС с совмещением административных функций в различных структурных подразделениях	10,0	-			
И 6.	Членство в ученом совете: - ТГСХА; - факультета	6,0 4,0	Выписка из приказа			
И 7.	Членство в Методическом совете академии	6,0	Выписка из приказа			
И 8.	Членство в Совете по воспитательной работе академии	6,0	Выписка из приказа			
И 9.	Руководство методической комиссией факультета	6,0	Распоряжение декана			
И 10.	Членство в профкоме академии	3,0	Выписка из решения			
И 11.	Работа в объединениях, советах, комиссиях министерств, агентств, ведомств (УМО, НМС, экспертный совет и др.)	10,0	Выписки из распорядительных документов			
И 12.	Редактирование газеты «Вестник ТГСХА»: - главный редактор; - член редколлегии	2,0* 0,5*	Выписка из приказа			
	* за 1 номер					
И 13.	Руководство внештатными культурно-досуговыми и спортивно-оздоровительными подразделениями (Культурно-просветительский Центр, Студенческий спортивный клуб ТГСХА и др.)	10,0	Выписка из приказа			
И 14.	Работа в оргкомитете международных и всероссийских научно-методических (практических) мероприятий (конферен-	10,0	Сведения МГ УМУ			

		ций, семинаров), проводимых академией					
И	15.	Другие виды организационной работы: - секретарь ученого совета факультета; - ответственный за методическую работу (председатель ПМК); -ответственный за поддержание страницы на сайте академии	3,0	Дополнительное соглашение			
	16.	Информационное продвижение бренда ТГСХА: - модератор регулярно обновляемой группы (не менее 100 чел. в социальных сетях).	3,0	Дополнительное соглашение			
<b>1.2.Профессиональное самосовершенствование и повышение квалификации</b>							
И	17.	Повышение квалификации (стажировка) за рубежом	20,0	Свидетельство			
И	18.	Стажировка на предприятиях и в организациях	10,0	Программа стажировки, Свидетельство			
И	19.	Прохождение курсов повышения квалификации по специальности в научных и учебных учреждениях	10,0	Свидетельство			
И	20.	Прохождение курсов повышения квалификации в ТГСХА	8,0	Приказ			
И	21.	Проведение одного показательного занятия по плану УМУ	3,0	Сведения УМУ			
И	22.	Проведение одного занятия в рамках взаимопосещения по плану кафедры	2,0	Сведения кафедры			
И	23.	Участие в работе международных и все-российских научно-методических конференций Статья Доклад (выступление)	3 5	Копия статьи Копия протокола			
И	24.	Участие в работе обучающих методических семинаров - доклад (выступление)	5	Сведения МГ УМУ			
<b>1.3.Внеаудиторная контактная работа с обучающимися</b>							
И	25.	Награды (грант, премия, медаль, диплом, грамота) стран дальнего и ближнего зарубежья, полученные студентами за работу на конкурсе, выставке, олимпиаде, выполненную под Вашим руководством <i>* за 1 награду</i>	25,0*	Копии полученных дипломов, грамот или иной подтверждающий документ			
И	26.	Награды (грант, премия, медаль, диплом, грамота), полученные студентами за работу на конкурсе, выставке, олимпиаде Всероссийского (с международным участием) уровня, выполненную под Вашим руководством <i>* за 1 награду</i>	20,0*	Копии полученных дипломов, грамот или иной подтверждающий документ			



И	27.	Награды (грант, премия, медаль, диплом, грамота), полученные студентами за работу на конкурсе, выставке, олимпиаде регионального уровня, выполненную под Вашим руководством	15,0*	Копии полученных дипломов, грамот или иной подтверждающий документ			
		<i>* за 1 награду</i>					
И	28.	Руководство студенческим объединением (творческим, спортивным, патриотическим, экологическим, трудовым, волонтерским, социально-бытовым)	10,0	Дополнительное соглашение			
И	29.	Руководство социальным проектом, ставшим лауреатом внутривузовского, городского, регионального, всероссийского конкурса	10,0	Копия диплома			
И	30.	Руководство кружками творчества и секциями спортивного развития	5,0	Выписка из приказа, Дополнительное соглашение			
И	31.	Проведение крупных социально-значимых мероприятий (круглый стол, конкурс, фестиваль и др.) по основным направлениям воспитательной работы академии	5,0*	Дополнительное соглашение, План воспитательной работы			
		<i>* за 1 мероприятие</i>					
И	32.	Организация и проведение мероприятий культурной, творческой и оздоровительной направленности, в т.ч. посещение выставок и музеев, туристические походы и поездки, походы по маршрутам выходного дня	2,0*	План воспитательной работы			
		<i>* за 1 мероприятие</i>					
<b>1.4. Учебно-методическая и редакционно-издательская работа (с учетом личного вклада)</b>							
И	33.	Учебник, изданный зарубежным издательством на иностранном языке	20,0*	Наличие			
		<i>*за 1 печатный лист</i>					
		<i>*за 1 печатный лист</i>					
И	34.	Учебник, изданный в региональном издательстве РФ	8,0*	Наличие			
		<i>*за 1 печатный лист</i>					
И	35.	Учебное пособие, изданное в центральном или региональном издательстве РФ	5,0*	Наличие			
		<i>*за 1 печатный лист</i>					
И	36.	Учебное пособие, изданное в Издательстве ТГСХА	3,0*	Наличие			
		<i>*за 1 печатный лист</i>					
И	37.	Электронный учебник	100,0*	Наличие			
		<i>*за 1 электронное издание</i>					

И	38.	Электронное учебное пособие	50,0*	Наличие			
		<i>*за 1 электронное издание</i>					
И	39.	Разработка и издание УММ: - рабочая тетрадь; - методические указания по самостоятельной работе обучающихся; - рекомендации по подготовке и проведению лабораторных, семинарских и практических занятий; - организационно-методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), ВКР и прохождению практики.	2,0*				
		<i>*за 1 печатный лист</i>					
<b>2. Показатели достигнутой квалификации (за 201_ – 201_ учебный год) - «Достижения»</b>							
<b>2.1. Академическое звание</b>							
Д	1	Академик или Член – корреспондент РАН	100,0	Удостоверение			
<b>2.2. Награды</b>							
Д	2	Государственный орден или медаль	100,0	Удостоверение			
Д	3	Награда (орден, медаль) общественных объединений России и других государств	25,0	Копия награды			
Д	4	Присвоение Государственного Почетного звания: - «Заслуженный деятель науки и техники»; - «Заслуженный работник высшей школы РФ»; - «Заслуженный работник сельского хозяйства»; - «Заслуженный работник физической культуры»; - нагрудного знака «Почетный работник высшего профессионального образования» и др.	50,0	Удостоверения			
Д	5	Награждение ведомственными наградами (благодарностями, почетными грамотами, дипломами, медалями), присвоение почетных званий министерств и агентств РФ	20,0	Копии наград			
Д	6	Награждение региональными наградами (благодарностями, почетными грамотами, дипломами, медалями Губернатора и Законодательного собрания Тв.области), присвоение почетных званий	10,0	Копии наград			
Д	7	Спортивное звание (мастер спорта международного класса, заслуженный тренер России, заслуженный мастер спорта, мастер спорта и др.)	10,0	Удостоверения			

### 2.3. Педагогический стаж

Д	8	- 1 год; - 2-3 года; - 4-5 лет; - 6-10 лет; - свыше 10 лет.	1,0 2,0 3,0 4,0 5,0	ОК			
---	---	---	---------------------------------	----	--	--	--

### 2.4. Квалификационная категория (занимаемая должность)

Д	9	Ассистент, преподаватель без ученой степени	1,0	ОК			
Д	10	Старший преподаватель без ученой степени	2,0	ОК			
Д	11	Ассистент, преподаватель с ученой степенью	4,0	ОК			
Д	12	Старший преподаватель с ученой степенью	4,0	ОК			
Д	13	Доцент без ученой степени	4,0	ОК			
Д	14	Доцент с ученой степенью	6,0	ОК			
Д	15	Доцент с ученой степенью и с ученым званием	7,0	ОК			
Д	16	Профессор с ученой степенью кандидата наук и с ученым званием доцента	7,0	ОК			
Д	17	Профессор с ученой степенью кандидата наук и с ученым званием профессора	8,0	ОК			
Д	18	Профессор с ученой степенью доктора наук и с ученым званием доцента	9,0	ОК			
Д	19	Профессор с ученой степенью доктора наук и с ученым званием профессора	10,0	ОК			

Преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**  
**о выполнении показателей обязательного минимума**  
**содержания педагогической работы за 201\_ -201\_ уч. год**

№ п/п	Показатели обязательного минимального содержания педагогической деятельности	Требуемое количество	Фактическое наличие	% выполнения
1.	Количество подготовленных Учебно-методических пособий по закрепленным учебным дисциплинам			
2.	Общее количество разработанных Методических рекомендаций по самостоятельному изучению закрепленных учебных дисциплин			
2.1.	Количество разработанных Методических рекомендаций по выполнению курсовых работ (проектов);			
2.2.	Количество разработанных Методических рекомендаций по написанию рефератов;			
2.3.	Количество разработанных Методических рекомендаций по выполнению контрольных (домашних) заданий			
3.	Общее количество разработанных Методических указаний для проведения всех видов занятий семинарского типа			
3.1.	Количество разработанных Методических указаний для проведения семинаров			
3.2.	Количество разработанных Методических указаний для проведения практических занятий			
3.3.	Количество разработанных Методических указаний для проведения лабораторных работ			
3.4.	Количество разработанных Методических указаний для проведения коллоквиумов и иных аналогичных занятий			
4.	Количество разработанных Методических указаний по прохождению практик, закрепленных за преподавателем			
5.	Количество разработанных Методических указаний по выполнению ВКР			
6.	Количество разработанных Курсов лекций в соответствии с тематическим планом закрепленных учебных дисциплин			
7.	Количество разработанных (переработанных) программ ГИА			
8.	Количество проведенных (в соответствии с тематическим планом дисциплины) занятий с привлечением высококвалифицированных специалистов, представителей российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов			
9.	Количество проведенных показательных занятий ППС			
10.	Количество проведенных открытых занятий ППС			
11.	Количество проведенных занятий, в соответствии с планом взаимопосещения ППС			
12.	Количество проведенных встреч с учащимися школ, студентами СПО по профессиональной ориентации			

Преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (за 201\_-201\_ уч. год)

Фамилия, имя, отчество

Кафедра

Факультет

Должность

№ п/п	Рейтинговые показатели	Единицы измерения	Балл за единицу	Количество единиц	Примечание	Количество баллов
<b>1. Научно-исследовательская деятельность</b>						
1.1	<b>Ученая степень:</b>					
	доктор наук		20			
	доктор наук (защита в текущем году)		40			
	кандидат наук		10			
1.2	<b>Ученое звание:</b>					
	профессор		10			
	профессор (присвоено в текущем году)		20			
	доцент		7			
1.3	<b>Подготовка научных кадров:</b>					
	кандидата наук (аспиранта, соискателя в срок)	1 чел.	20			
	кандидата наук (аспиранта, соискателя с нарушением срока)		5			
	руководство аспирантами		5			
руководство соискателями (руководитель - штатный работник)	3					
1.4	<b>Повышение научной квалификации (в течение отчетного периода):</b>					
	получение звания чл.-кор./академии РАН	1 звание	50			
1.5	<b>1.5.1. Научные исследования (участие в программах) по поступлению (на расчетный счет Академии) внешних средств (за исключением средств Учредителя в рамках бюджетных ассигнований на содержание ВУЗа):</b>					
	международные и федеральные программы, гранты, инновационные	за каждую 1 тыс. руб.	0,5		В соотв. с долевым участием	

	проекты, гос. контракты						
	региональные программы, гранты, гос. контракты		0,3				
	выполнение хозяйственных работ		0,25				
	научно-производственная деятельность (в т.ч. ИКС)		0,1				
	<b>1.5.2. Внедрение результатов НИР:</b>						
	в производство	1 ед.	5				
	в учебный процесс		2				
1.6	<b>Издание научной литературы:</b>						
	1.6.1.Издание монографий:						
	центральным или зарубежным издательством	1 п.л	5		В соотв. с долевым участием		
	региональным издательством		2				
	академией		2				
	1.6.2.Издание рекомендаций производству, утвержденных НТС соотв. министерств						
	всероссийские	1 п.л.	10		В соотв. с долевым участием		
	региональные		5				
	1.6.3.Издание научных статей:						
		в журналах системы Scopus	1 ед.	50		С учетом количества авторов (например: 5 авт. - каждому по 10 баллов)	
		в журналах системы Web of Science		50			
		в рецензируемых журналах (перечень ВАК РФ)	1 п.л.	20		В соотв. с долевым участием	
	в зарубежных журналах и сборниках (изданных на иностранном языке)	20					
	публикации в научных журналах и изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (без учета: журналов, зарегистрированных в международных базах цитирования; журналов, входящих в перечень	5					

	ВАК РФ)					
	1.6.4. Публикационная активность (значение показателей - в личном кабинете авторов - <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> )					
	индекс Хирша <b>без учета самоцитирований</b>		10			
	число цитированных публикаций автора в РИНЦ (по факту на дату заполнения за <b>2015, 2016 гг.</b> )	1 цит.	5			
	<b>Отдельные научные мероприятия:</b>					
1.7	1.7.1. Организация новой научно-исследовательской лаборатории	1 объект	50			
	1.7.2. Организация и проведение научной конференции	1 шт.	20			
	1.7.3. Организация работы секции научной конференции	1 шт.	10			
	1.7.4. Доклад на научной конференции:					
	пленарное заседание	1 ед.	6			
	секция		3			
	1.7.5. Подготовка и издание сборника научных трудов	1 п.л.	5			
	1.7.6. Выступление на региональных, муниципальных научно-производственных конференциях	1 мероприят.	7			
	1.7.7. Участие в семинарах и совещаниях с представлением инновационных проектов и материалов	1 мероприят.	10			
	1.7.8. Участие в выставках (научных конференциях) с представлением инновационных проектов и материалов:					
<b>в международных</b>					Учитывается суммарное количество уча-	
- медаль золотая	подготовка материалов	8				

	выезд, представление	12		ствия в выставках, факт подготовки материалов и выезда (очная форма участия) должны быть подтверждены документально	
- медаль серебряная	подготовка материалов	7			
	выезд, представление	11			
- медаль бронзовая	подготовка материалов	6			
	выезд, представление	10			
- диплом, грамота	подготовка материалов	5			
	выезд, представление	9			
<b>во всероссийских</b>					
- медаль золотая	подготовка материалов	6			
	выезд, представление	9			
- медаль серебряная	подготовка материалов	5			
	выезд, представление	8			
- медаль бронзовая	подготовка материалов	4			
	выезд, представление	7			
- диплом, грамота	подготовка материалов	3			
	выезд, представление	6			
<b>в региональных</b>					
- медаль золотая	подготовка материалов	4			
	выезд, представление	6			
- медаль серебряная	подготовка материалов	3			
	выезд, представление	5			
- медаль бронзовая	подготовка материалов	2			
	выезд, представление	4			
- диплом, грамота	подготовка материалов	1			
	выезд, представление	3			
1.7.9. Подача заявок на участие в конкурсах (обязательно представление копии заявки (-ок)):					
международных,	1 шт.	20-50	по согласованию с проректором по НР		



	всероссийских РГНФ, РФФИ		15			
	региональных		5			
	1.7.10. Подготовка заявки в базу данных научных и инновационных разработок	1 шт.	5			
1.8	Председатель (директор) в различных коллегиальных органах по научным и инновационным вопросам	1	10			
1.9	Эксперт (член) в различных коллегиальных органах по научным и инновационным вопросам	1	5			
<b>Изобретательская деятельность:</b>						
1.10	1.10.1. Получено патентов, свидетельств полезной модели, регистрации программ	1 шт.	10	В соотв. с долевым участием		
	1.10.2. Получено медалей, дипломов РФ		10			
	1.10.3. Создано сортов с\х культур, пород, линий, кроссов с\х животных, машин	1 наименов.	50			
	1.10.4. Созданы новые рабочие органы машин		10			
	1.10.5. Комерциализированно патентов, свидетельствна полезные модели					
	продано лицензий	1 тыс.руб	0,5			
	создано МИП	1 шт.	30			
<b>Участие в работе диссертационных советов и НТС</b>						
1.11	председатель	1 заседание	5			
	ученый секретарь	1	2			
	член совета	1 заседание	1			
1.12	<b>Руководство научной школой</b>	1	20			
1.13	<b>Руководство Советом молодых ученых Академии</b>					
	председатель	1	10			

	заместитель председателя	1	5			
	секретарь	1	3			
<b>1.14</b>	<b>Редактирование рецензируемого научного журнала, входящего в перечень ВАК РФ:</b>					
	главный редактор	за 1 номер	8			
	ответственный редактор		5			
	член редакционной коллегии		3			
<b>1.15</b>	<b>Разработка ООП (аспирантура)</b>					
	- руководитель ООП	1	25			
	- разработка рабочих программ дисциплин	1 РПД	10			
<b>2. Руководство НИРС</b>						
<b>2.1</b>	<b>2.1.1.Руководство НИРС (ответственный за НИРС на факультете)</b>	1	7			
	<b>2.1.2.Руководство НИРС (руководство студенческим научным кружком, ответственный за НИРС на кафедре)</b>	1	5			
	<b>2.1.3. Подготовлено студенческих работ на конкурс:</b>					
	всероссийский	1 работа	20			
	региональный		10			
	внутривузовский		5			
	<b>2.1.4. Награды, полученные студентами, за научную работу, выполненную под Вашим руководством</b>					
	<b>в международных мероприятиях</b>					
	- грант	фактическое количество наград	20			
	- медаль		15			
	- диплом		10			
	- грамота		8			
	<b>во всероссийских мероприятиях</b>					

	- грант		15			
	- медаль		10			
	- диплом		8			
	- грамота		6			
	<b>в региональных мероприятиях</b>					
	- грант		10			
	- медаль		8			
	- диплом		6			
	- грамота		4			
	<b>2.1.5. Совместные со студентами публикации, заявки</b>	1 ед.				
	научная статья		5			
	патент, свидетельство		10			
	<b>3. Оценка научной работы(грамоты, звания, награды, поощрения в области НИР, полученные в текущем году)</b>					
3	Государственные награды	1 награда	50			
	Государственные Почетные звания		30			
	Награды Минсельхоза и Минобрнауки РФ		20			
	Награды региональные		10			
	Награды органов местного самоуправления		10			
	Награды академические		5			
	<b>4.Санкционный блок (снижающие баллы) - заполняется сотрудниками НИЧ на основании соответствующей документации</b>					
4	4.1. Нарушение сроков (прописанных в Распоряжениях проректора по НИР) оформления и представления документов по НИР (НИРС): планов НИР; отчетов по НИР; протоколов работы секций, организованных в рамках проведения научно-практических кон-					

ференций, разработка РПД и т.п.) согласно <b>следующим диапазонам:</b>					
- от 1 до 10 дней;	1	-10			
- от 11 до 30 дней;	1	-50			
- свыше 30 дней;	<b>анкета в рейтинге не учитывается</b>				
4.2. Оформление документов по НИР (НИРС) с нарушением утвержденного формата, не соответствующего предъявляемым требованиям (по существу)					
- однократная фиксация;	1	-10			
- повторная, многократная фиксация.	1	-30			
4.3. Отказ от участия и (или) выполнения отдельных мероприятий по НИР, предписанных согласно Распоряжения проректора по НИР	1	-30			
4.4. Некачественное руководство НИРС (согласно служебной записке зав. сектором НМР НИЧ)	1	-20			
4.5. Некачественное выполнение отдельных видов работ по НИР (основание - служебные записки руководителей руководителей грантов, зав. кафедрами, деканов, ведущих научных сотрудников НИЧ, зав. сектором НМР НИЧ, зав. аспирантурой)	1	-30			
4.6. Искажение (умышленное) значений рейтинговых показателей	> 10%	<b>анкета в рейтинге не учитывается</b>			

	4.7. Отсутствие или не своевременное представление документов, подтверждающих указанное значение рейтинговых показателей	<b>анкета в рейтинге не учитывается</b>			
	4.8. Невыполнение обязательного минимума (согласно условиям эффективного контракта по блоку показателей "научная работа")	<b>итоговая сумма баллов снижается на процент невыполненного объема обязательного минимума</b>			
	<b>ВСЕГО баллов</b>				

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись) " \_\_\_\_ " июня 2016 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) " \_\_\_\_ " июня 2016 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись) " \_\_\_\_ " июня 2016 г.

**ПРИМЕЧАНИЕ** Данные о публикациях, патентах, монографиях и т.д. должны быть подтверждены копией титульного листа или первой страницы публикации. Контроль достоверности значений показателей осуществляет заведующий кафедрой, у которого хранятся подтверждающие материалы.

**ОТЧЕТ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО  
МИНИМУМА СОДЕРЖАНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ за 201\_ - 201\_ уч. год**

фамилия, имя, отчество -

кафедра, должность -

Показатели обязательного минимального содержания научной деятельности		обязательный минимум (ОМН) - дифференцирован по категориям ППС:				фактическое выполнение ОМ (ФВН)	отношение ФВН к ОМ, %
		профессор	доцент	ст. преподаватель	преподаватель, ассистент		
1.	Проведение НИР в рамках плановой темы кафедры или в рамках инициативной темы и получение научных результатов	1	1	1	1		
2.	Публикация статьи в журналах, входящих в международные базы цитирования Scopus или WoS	1					
3.	Публикация статьи в рецензируемых журналах (перечень ВАК) или получение патента на изобретение или полезную модель		1				
4.	Публикация статьи(ей) в журналах системы РИНЦ		1	2	1		
5.	Публикация статьи в сборнике <b>международной</b> научной или научно-практической конференции		1	1	1		
6.	Выполнение научно-исследовательской работы со студентами (НИРС) (рекомендуемые виды НИРС: руководство по подготовке научных работ студентов к конкурсам (всероссийским, региональным; подготовка студента с докладом на студенческой научной конференции вуза; научное руководство по подготовке статьи студента к публикации)		1				
7.	Выполнение научно-исследовательской работы со студентами (НИРС) (рекомендуемые виды НИРС: руководство студенческим научным кружком; руководство по подготовке научных работ студентов к конкурсам (всероссийским, региональным; подготовка студента с докладом на студенческой научной конференции вуза; научное руководство по подготовке статьи студента к публикации)			1	1		
8.	Выполнение НИР за счет внешних источников финансирования в объеме не менее 50,0 тыс. руб.	1	1	1	1		

Преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_" июня 201\_ г.

РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА ПО ДОЛЖНОСТЯМ ППС

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Кафедра	Значение рейтинговых показателей		
			рейтинг	сумма баллов	персональный коэффициент (Кперс)
<b>1.</b>	<b>Профессор</b>				
1)					
2)					
3)					
<b>2.</b>	<b>Доцент</b>				
1)					
2)					
3)					
<b>3.</b>	<b>Старший преподаватель</b>				
1)					
2)					
3)					
<b>4.</b>	<b>Преподаватель</b>				
1)					
2)					
3)					
<b>5.</b>	<b>Ассистент</b>				
1)					
2)					
3)					
4)					