

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p style="text-align: center;"><i>Положение об открытых занятиях в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

[Signature] О. Р. Балаян

« 25 » *[Signature]* марта 20 16 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЯХ В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

Тверь, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, №273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013г. № 1367; Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2. Положение об открытых занятиях (далее – положение) в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее – Академия) определяет виды открытых занятий, устанавливает требования к научному уровню, выбору педагогических технологий, к планированию, подготовке и проведению открытых занятий, определяет критерии оценки, обсуждения и оформления результатов открытого занятия.

1.2. Открытое учебное занятие является формой методической работы, направленной на распространение передового педагогического опыта и повышение квалификации и профессионального мастерства преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в вузе.

1.3. Открытое занятие — учебное занятие (лекция, лабораторное, практическое, семинар), заранее объявленное и доступное для всех желающих.

1.4. Открытые занятия проводятся в *целях* контроля качества преподавательской работы; обмена опытом; распространения оригинальных творческих достижений преподавателя – научных результатов, методических, дидактических и педагогических идей, подходов, приемов и др.; выявления научных и методических проблем, связанных с преподаваемой учебной дисциплиной, и путей их решения; оказания помощи коллег в раскрытии недостатков занятия и их преодолении; поиска возможностей совершенствования учебного процесса.

1.5. В ФГБОУ ВО Тверская ГСХА устанавливаются следующие особенности проведения открытых занятий:

1.5.1. В обязательном порядке *открытые занятия* проводят преподаватели перед избранием по конкурсу, в связи с истечением срока по договору (но не чаще, чем одно занятие в 3 года) и в связи с избранием на другую должность. При этом открытые занятия ориентированы на апробацию новых методических приемов и форм учебной работы, и проводятся, в первую очередь, чтобы получить квалифицированные рекомендации коллег и более опытных педагогов.

Зав. кафедрой может включить в график проведения открытых занятий

преподавателей, которым ранее по *результатам проведения открытых занятий* были сделаны серьезные замечания по качеству проделанной работы.

1.5.2. Открытые занятия в виде *показательных занятий* проводят опытные преподаватели с целью демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передаче положительного опыта преподавания, порядка применения новых методических приемов, демонстрации эффективных методов использования на занятиях лабораторного оборудования, средств ТСО и других элементов учебно-материальной базы.

Выбор темы показательного открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит занятие. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, требуют серьезных изменений в методике их изложения в связи с низким усвоением темы по результатам проверки остаточных знаний.

1.5.3. Открытые занятия в виде пробных занятий проводят преподаватели по решению заведующего кафедрой в целях определения подготовленности преподавателя и допуска его к проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. С этой целью может быть рекомендовано проведение пробного занятия при приеме на работу нового сотрудника. Допускается проведение пробного занятия без студентов, только перед профессорско-преподавательским составом. Тему пробного занятия и время его проведения определяет заведующий кафедрой.

1.5.4. *Взаимные посещения занятий* проводятся с целью обмена опытом преподавания профессорско-преподавательским составом кафедры и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

1.6. Открытые занятия являются обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры академии.

1.7. Общее руководство по организации и проведению открытых занятий осуществляет УМУ академии.

1.8. Непосредственное руководство по организации и проведению показательных занятий на факультете осуществляет председатель методической комиссии факультета; других видов открытых занятий - заведующий кафедрой.

2. Планирование открытых занятий

2.1. Открытые занятия, в том числе взаимные посещения, являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию качества учебного процесса и включаются в *индивидуальный план преподавателя* в раздел учебно-методической работы. Проведение показательных занятий планируют доценты и профессора кафедры.

2.2. В начале учебного года кафедрами составляется график проведения обязательных открытых, показательных занятий и взаимных посещений на учебный год. Отдел методики учебно-методического управления академии составляет единый график проведения открытых и показательных учебных занятий в академии, который утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

2.3. По желанию преподавателя в качестве открытых могут быть представлены любые виды занятий, включая: лекции, лабораторные, семинарские и практические занятия, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации и другие виды занятий.

2.4. Открытые занятия проводятся согласно расписанию в соответствии с тематическим планом.

3. Требования к открытым занятиям

3.1. Научный уровень занятий должен отражать точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных и воспитательных задач.

3.2. Методические требования к занятию определяют правильность выбранных педагогических технологий (инновационных технологий); вида использования наглядности, ТСО; правильное распределение времени на структурные элементы занятия. Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков (компетенций) на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.

4. Подготовка и проведение открытых занятий

4.1. На открытые занятия приглашаются все желающие. За неделю до проведения на информационных стендах и на сайте академии делается объявление о времени, месте проведения занятия с указанием темы занятия и фамилии преподавателя, проводящего занятие.

4.2. На открытом занятии должны присутствовать заведующий кафедрой или лицо его замещающее, свободные от занятий преподаватели кафедры, председатель методической комиссии факультета, а также

свободные от занятий преподаватели других кафедр.

Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали преподаватели разных кафедр.

4.3. В рамках графика взаимных посещений на занятии присутствует только преподаватели, которые осуществляют взаимопосещение.

4.4. При подготовке к открытому занятию преподавателю необходимо использовать новейшую педагогическую и методическую литературу, периодическую печать, результаты посещения методических конференций, выставок, опыт других преподавателей и т.д.

4.5. В соответствии с методической целью занятия преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.6. Присутствующие на открытом занятии преподаватели должны входить в аудиторию до звонка, занять заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

4.7. Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.8. Присутствующие в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; какие активные или интерактивные методы и инновационные технологии используются в учебном процессе, каковы результаты его деятельности.

4.9. В случае если запланированное открытое занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое занятие.

4.10. В случае если запланированное взаимное посещение занятия не состоялось, в кафедральном журнале взаимопосещений указывается причина и ставятся подпись преподавателя, который не смог присутствовать на занятии.

5. Критерии оценки открытых занятий

5.1. При обсуждении и анализе всех видов открытых занятий следует обратить внимание на:

- уровень организации занятий, наличие студентов учебной группы (учебного потока) на занятиях, причины их отсутствия, порядок в аудитории, поведение преподавателей и обучающихся;

- наличие у преподавателя необходимых учебно-методических материалов (УМК дисциплины), определяющих: содержание лекционного курса; взаимосвязь лекций с другими видами учебных занятий по дисциплине; последовательность и объем разделов курса; темы выносимые на самостоятельную проработку; перечень технических и других средств обучения, используемых на учебных занятиях; основную и дополнительную литературу по дисциплине; обеспеченность дисциплины учебниками и учебными пособиями; сроки и формы контроля работы студентов.
- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины;
- научный уровень и новизна преподаваемого материала, связь содержания занятия с практикой, а также с будущей профессиональной деятельностью студентов;
- методический уровень преподавания учебной дисциплины, умение активизировать познавательную деятельность обучающихся;
- внутриспредметные и межпредметные связи;
- применение на занятии современных активных форм и методов обучения, использование рекомендаций научно-методических конференций и семинаров, межкафедральных методических совещаний;
- качество материально-технического обеспечения занятия, эффективность использования технических средств обучения;
- наличие и выполнение требований инструкции по технике безопасности;
- эффективность использования учебного времени;
- контроль знаний студентов,
- подведение итогов занятия,
- степень достижения учебных целей занятия.

5.2. В зависимости от вида учебного занятия учитываются и специальные критерии оценки.

Критерии оценки открытой лекции:

- умение преподавателя свободно, ясно, четко, доступно и проблемно излагать учебный материал;
- соотношение содержания лекции с материалами учебников, учебных пособий, руководств, других руководящих документов;
- наличие учебного материала, раскрывающего современные достижения сельскохозяйственной науки и техники, перспективы дальнейшего развития
- темп изложения лекции, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание слушателей, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора.

Критерии оценки открытого практического занятия:

- умение преподавателя организовать занятие так, чтобы студенты могли максимально выработать практические умения и приобрести навыки в решении задач, производстве расчетов, выполнении чертежей, ведении рабочих карт, разработке и оформлении документов, освоении техники, овладении методами их применения, эксплуатации и ремонта;
- обеспечение максимальной возможности практической работы каждого студента в течение всего учебного времени, отведенного на практическое занятие;
- эффективность выбранных методов практической работы студентов;
- материально-техническое обеспечение группового занятия.

Критерии оценки открытого лабораторного занятия:

- наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы);
- соответствие задания на лабораторную работу выделенному учебному времени на ее выполнение;
- обеспеченность студентов учебной группы рабочими местами для выполнения задания, соответствие лабораторного оборудования целям исследований;
- степень соответствия задания на лабораторную работу задаче обучения студентов методам экспериментальных и научных исследований, привития им навыков научного анализа и обобщения полученных результатов, навыков работы с лабораторными установками, аппаратурой, контрольно-измерительными приборами и вычислительной техникой;
- подготовленность обучающихся к лабораторной работе, их активность и самостоятельность;
- оформление, представление и защита студентами выполненной лабораторной работы.

Критерии оценки открытого семинара:

- актуальность вопросов, выносимых на семинарское занятие;
- умение преподавателя руководить семинаром, направлять его ход на углубление и закрепление знаний, привитие навыков поиска, обобщения и изложения учебного материала, на связь теории с практикой, раскрытие практической значимости обсуждаемых положений;
- подготовленность студентов, их активность при обсуждении вопросов семинара;
- умение преподавателя сделать поучительный разбор каждого выступления, объективно оценить знания студентов, подвести итог семинара.

Оценка открытых учебных занятий должна осуществляться в соответствии со следующими критериями:

- *«занятие проведено на высоком научном и методическом уровне»* - на занятии достигнуты поставленные учебные цели. Раскрыты современные достижения науки и техники, перспективы их развития, даны фундаментальные знания. Занятие проведено с использованием современных форм и методов обучения. Занятие имеет высокий уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения. На занятии использованы качественно выполненные наглядные пособия и преподаватель методически грамотно их использует в процессе занятия. Обеспечено активное участие обучающихся. Требования техники безопасности соблюдены. Объективно оценены знания студентов. Сделан качественный разбор в конце занятия. Отсутствуют замечания по качеству ведения журнала учета занятий.
- *«занятие проведено на хорошем научном и методическом уровне»* - в процессе проведения занятия преподаватель имел незначительные замечания по отдельным критериям, перечисленным выше, но не повлиявшим на качество достижения целей занятия;
- *«занятие проведено на удовлетворительном научном и методическом уровне»* - предъявлен ряд замечаний по содержанию и методике его проведения, учебно-методическим материалам, активности обучающихся на занятии. Учебные цели в основном достигнуты;
- *«занятие проведено на низком научном и методическом уровне»* - учебные цели занятия не достигнуты из-за неподготовленности преподавателя или обучающихся.

6. Обсуждение и анализ открытых занятий

6.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

6.2. Организует обсуждение представитель УМУ, председатель методической комиссии факультета или заведующий кафедрой.

Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- заведующий кафедрой (или его заместитель);
- преподаватель, проводивший занятие.

6.3. Преподаватель, проводивший занятие должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения. Выступление преподавателя проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел,

особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе его работы.

Присутствующие преподаватели отмечают достоинства и недостатки занятия, оценивают занятие с научно-методической точки зрения, высказывают свое мнение о достижении поставленных целей обучения и воспитания, обращают внимание на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр., вносят предложения по совершенствованию методики обучения.

Заведующий кафедрой подводит итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

В заключение преподаватель, проводивший открытое занятие отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

6.4. Итоги проведения взаимопосещений занятий преподавателями кафедры заслушиваются на заседании кафедры, отражаются в журнале взаимных посещений.

7. Оформление результатов открытых занятий

7.1. Результаты обсуждения состоявшегося открытого занятия оформляются протоколом (ответственный председатель методической комиссии факультета, на котором проводилось занятие) в нем указываются: тема занятия, фамилия преподавателя его проводившего, количество студентов на занятии, поименно преподаватели, присутствовавшие на занятии, фиксируются их выступления и дается оценка занятия в соответствии с критериями. Обязательными составляющими анализа открытого занятия являются замечания и рекомендации, показательного занятия – рекомендации.

7.2. Оценка открытого занятия содержит вывод о возможности рекомендовать (не рекомендовать) преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае если по итогам проведения предыдущего занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

7.3. При оценке показательного занятия отражаются те особенности занятия, которые рекомендуются для:

- внедрения в практику других преподавателей,
- участия в конкурсах,
- проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и

т.п.

7.4. По итогам проведения пробного занятия устанавливается возможность допуска к преподавательской деятельности (или) проведению занятий по определенной дисциплине.

7.5. Итоги проведения взаимопосещений занятий преподавателями кафедры отражаются в журнале взаимных посещений.

7.6. Результаты проведения в академии открытых занятий анализируются учебно-методическим управлением. По результатам анализа разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса в академии.

Рассмотрено на заседании Методического совета ФГБОУ ВО Тверская ГСХА 16 февраля 2016 г. протокол №3.