

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i> о конкурсе «Лучший исследователь года»</p>



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГСХА

О. Р. Балаян

20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬ ГОДА»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, решением Научно-технического совета Академии (протокол заседания Совета № 8/б от 27.11. 2014 г.).

1.2. Положение вводится для установления и документального закрепления норм, регламентирующих порядок проведения конкурса на звание «Лучший исследователь года» (далее – Конкурс).

1.3. Конкурс проводится на добровольной основе среди штатных сотрудников Академии из числа профессорско-преподавательского состава.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Основной целью Конкурса является выявление и поощрение лучших исследователей из числа профессорско-преподавательского состава Академии, наиболее активно проявивших себя в научно-исследовательской работе.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование эффективного мотивационного механизма, направленного на стимулирование активной научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Академии и перманентное повышение интереса к ней;
- обеспечение общественного признания результативности научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Академии;
- повышение эффективности научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава Академии через комплексную систему материального и морального поощрения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА, СИСТЕМА ОЦЕНОЧНЫХ КРИТЕРИЕВ

3.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 1 по 25 декабря.

3.2. С целью обеспечения организационного сопровождения Конкурса ежегодно на основании Решения Научно-технического совета Академии (далее – НТС), оформленного соответствующим протоколом, не позднее, чем за 10 дней до начала Конкурса:

- формируется Экспертная комиссия Конкурса, в состав которой входят Председатель (Проректор по научной работе Академии), ответственный секретарь (Ученый секретарь НТС) и не менее 3-х членов НТС;
- назначаются ответственные: за проверку достоверности информации, представленной участниками Конкурса, и подготовку предварительных результатов Конкурса (ответственный секретарь Экспертной Комиссии);

за техническую обработку результатов Конкурса (сотрудник Центра информационных технологий Академии).

3.3. Информация о начале, специфических условиях (не противоречащих настоящему положению), если таковые потребуются, сроках проведения Конкурса оформляется распоряжением проректора по научной работе, которое в установленном порядке своевременно (в течение 24 часов с момента регистрации распоряжения) доводится до деканов факультетов и заведующих кафедрами, на которых возлагается обязанность в оперативном режиме довести указанное распоряжение до всех сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

3.4. Система оценочных критериев, используемая при проведении Конкурса, излагается в Анкете «Лучший исследователь года» (далее – Анкета), представленной в приложении 1 к настоящему Положению.

3.5. Формы Анкеты (в онлайн и MS Excel версиях) размещаются на официальном сайте академии – <http://tvghsha.ru> – в разделе «Преподавателю».

3.6. Период активного доступа к онлайн версии Анкеты устанавливается с 9⁰⁰ часов дня, следующего за днем регистрации распоряжения проректора по научной работе до 24⁰⁰ дня, исчисленного исходя из 10-ти дневного срока после начала периода активного доступа к онлайн версии Анкеты.

3.7. Участник Конкурса обязан:

- заполнить MS Excel версию Анкеты, печатный вариант которой подписать у заведующего кафедрой;
- подготовить пакет документов, подтверждающих достоверность информации, изложенной в Анкете;
- своевременно заполнить онлайн версию Анкеты;
- своевременно предоставить заведующему кафедрой заполненную MS Excel версию Анкеты и пакет документов, подтверждающих достоверность информации, изложенной в Анкете.

3.8. Ответственность за достоверность информации, изложенной в MS Excel и онлайн версиях Анкеты, и своевременное формирование необходимого пакета документов, подтверждающих ее, полностью возлагается на участника Конкурса.

3.9. Заведующие кафедрами обязаны:

- обеспечить сохранность документов, представленных сотрудниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры для участия в Конкурсе (далее – конкурсные документы сотрудника);
- обеспечить лицу, ответственному за проверку достоверности информации, представленной участниками Конкурса, беспрепятственный и своевременный (по запросу) доступ к конкурсным документам сотрудника.

3.10. Период технической обработки онлайн версий Анкет устанавливается в следующем порядке: начало – 9⁰⁰ дня, следующего за днем завершения активного доступа к онлайн версии Анкеты; завершение – 24⁰⁰ дня, исчисленного исходя из 3-х дневного срока ее проведения.

3.11. Ответственный за техническую обработку онлайн версий Анкет обязан своевременно (не позднее 10⁰⁰ следующего дня после завершения периода технической обработки) передать (посредством e-mail рассылки) результаты выполненной работы ответственному за проверку достоверности информации, представленной участниками Конкурса, и подготовку предварительных результатов Конкурса.

3.12. Период проверки достоверности информации, представленной участниками Конкурса, и подготовки предварительных результатов Конкурса регламентируется следующим образом: начало – 10⁰⁰ следующего дня после завершения периода технической обработки; завершение - 10⁰⁰ дня, исчисленного исходя из 5-ти дневного срока ее проведения.

3.13. С целью обеспечения своевременности проведения Конкурса устанавливается предельная дата подготовки предварительных результатов Конкурса – 20 декабря.

3. ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

4.1. Отбор претендентов и принятие решения по итогам Конкурса осуществляется на заседании Экспертной комиссии Конкурса и оформляется соответствующим протоколом.

4.2. Регламент работы Экспертной комиссии Конкурса – не более 3-х дней с даты предоставления предварительных результатов Конкурса. С целью обеспечения своевременности проведения Конкурса устанавливается предельная дата подготовки итоговых результатов Конкурса – 23 декабря.

4.3. Экспертная комиссия Конкурса обязана:

- осуществлять работу, руководствуясь принципами объективности, справедливости, исключая проявление предвзятости, дискриминации и лоббирование интересов конкурсантов, исходя из личной заинтересованности;
- обеспечить недопущение конфликта интересов.

4.4. Экспертная комиссия Конкурса правомочна (на основе коллегиального решения) снять с рассмотрения Анкету участника Конкурса в следующих случаях:

- отсутствие или несвоевременное предоставление конкурсных документов участника;
- выявление фактов умышленного искажения информации, предоставленной участником Конкурса.

4.5. В результате завершения работы Экспертной комиссии Конкурса формируется список победителей, включающий 16 человек.

4.6. Итоговые результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Академии не позднее 10⁰⁰ 25 декабря.

4. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

5.1. Награждение победителей Конкурса соответствующими грамотами осуществляется в рамках ежегодной премии Академии «Признание» на основании служебной записки проректора по научной работе Академии.

5.2. Материальное поощрение победителей Конкурса устанавливается в размере фиксированной ежемесячной доплаты сроком на один календарный год, следующий за годом подведения итогов, определяемом исходя из наличия финансовых средств.

5.3. Материальное поощрение осуществляется только в отношении участников Конкурса, являющихся штатными сотрудниками Академии.

5.4. В качестве морального поощрения победители конкурса (включая внешних совместителей) размещаются на почетной доске «Лучший исследователь» сроком на один календарный год.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Научно-технического совета Академии, утверждается на заседании Ученого совета Академии и вводится в действие приказом ректора Академии.

5.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседаниях Научно-технического совета Академии, Ученого совета Академии и утверждаются ректором.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Научно-технического совета Академии
протокол № 1 от «28» января 2016 г.

АНКЕТА

для определения рейтинга "Лучший исследователь года" по итогам работы за 20__ г.

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Балл за единицу	Примечания	
1	2	3	4	5	
1. Научно-исследовательская деятельность					
Ученая степень:					
1.1	доктор наук		20		
	доктор наук (защита в текущем году)		40		
	кандидат наук		10		
	кандидат наук (защита в текущем году)		20		
Ученое звание:					
1.2	профессор		10		
	профессор (присвоено в текущем году)		20		
	доцент		7		
	доцент (присвоено в текущем году)		14		
Подготовка научных кадров:					
1.3	кандидата наук (аспиранта, соискателя в срок)	1 чел.	20		
	кандидата наук (аспиранта, соискателя с нарушением срока)		5		
	руководство аспирантами		5		
	руководство соискателями (руководитель - штатный работник)		3		
Повышение научной квалификации (в течение отчетного периода):					
1.4	получение звания чл.-кор./академии РАН	1 звание	50		
Научные исследования (участие в программах) по поступлению средств:					
1.5	международные и федеральные программы, гранты, инновационные проекты	за каждую 1тыс. руб.	0,5	В соотв. с долевым участием	
	региональные программы, гранты,		0,3		
	выполнение хоздоговорных работ		0,25		
	внутривузовские гранты		0,2		
	научно-производственная деятельность (в т.ч. ИКС)	0,1			
	внедрение результатов НИР в производство	1 шт.	5		
	внедрение результатов НИР в учебный процесс		2		
Издание научной литературы (в соответствии с долевым участием):					
1.6.1.Издание монографий:					
1.6	центральным или зарубежным издательством	1 п.л	5	В соотв. с долевым участием	
	региональным издательством		2		
	академией		2		
	1.6.2.Издание рекомендаций производству, утвержденных НТС соотв. министерств				
	всероссийские	1 п.л.	10	В соотв. с долевым участием	
	региональные		5		
1.6.3.Издание научных статей (с учетом авторского вклада):					
1.6	в журналах системы Scopus	1 шт.	50	В соотв. с долевым участием	
	в журналах системы Web of Science		50		
	в рецензируемых журналах (перечень ВАК РФ)		20		

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	
	в зарубежных журналах и сборниках (изданных на иностранном языке)		20		
	публикации в научных журналах и изданиях, зарегистрированных в РИНЦ (без учета: журналов, зарегистрированных в международных базах цитирования; журналов, входящих в перечень ВАК РФ)		5		
	публикации тезисов в сборниках научных трудов научных конференций		2		
	1.6.4. Публикационная активность:				
	индекс Хирша			10	
	число внешних цитирований публикаций автора в РИНЦ (за 20__ г.)		1 цит.	5	
1.7	Отдельные научные мероприятия:				
	1.7.1. Организация новой научно-исследовательской лаборатории	1 объект	50		
	1.7.2. Организация и проведение научной конференции	1 шт.	20		
	1.7.3. Организация работы секции научной конференции	1 шт.	10		
	1.7.4. Подготовка и издание сборника научных трудов	1 п.л.	5		
	1.7.5. Выступление на районных научно-производственных конференциях	1 мероприят.	5		
	1.7.6. Участие в семинарах и совещаниях с представлением инновационных проектов и материалов	1 мероприят.	10		
1.7.7. Участие в выставках с представлением инновационных проектов и материалов:					
в международных		1 мероприят.	20	В соотв. с долевым участием	
во всероссийских			10		
в региональных			5		
1.7.8. Подача заявок на участие в конкурсах (обязательно представление копии заявки (-ок)):					
международных, всероссийских		1 шт.	20-50	по согласованию с проректором по НР	
РГНФ, РФФИ			10		
региональных			5		
1.7.9. Подготовка заявки в базу данных научных и инновационных разработок		1 шт.	5		
1.8	Председатель (директор) в различных коллегиальных органах по научным и инновационным вопросам	1	10		
1.9	Эксперт (член) в различных коллегиальных органах по научным и инновационным вопросам	1	5		
1.10	Изобретательская деятельность:				
	1.10.1. Получено патентов, свидетельств полезной модели, регистрации программ	1 шт.	10	В соотв. с долевым участием	
	1.10.2. Получено медалей, дипломов РФ		10		
	1.10.3. Создано сортов с\х культур, пород, линий, кроссов с\х животных, машин	1 наименов.	50		
	1.10.4. Созданы новые рабочие органы машин		10		
	1.10.5. Комерциализированно патентов, свидетельствна полезные модели				
	продано лицензий		1 тыс.руб	0,5	
создано МИП		1 шт.	30		

1	2	3	4	5	
1.11	Участие в работе диссертационных советов и НТС				
	председатель	1 заседание	5		
	ученый секретарь диссертационного совета	1	2		
	член диссертационного совета	1 заседание	1		
	Официальное рецензирование (оппонирование)				
	монографий	1 шт.	8		
	докторских диссертаций		12		
	подготовка отзыва ведущей организации		10		
	кандидатских диссертаций		6		
	научных статей в журналах, входящих в перечень ВАК РФ		5		
	научных статей в журналах (без учета статей в журналах ВАК), отчетов НИР		3		
	1.12		авторефератов докторских диссертаций	6	
	авторефератов кандидатских диссертаций		3		
	1.13		Руководство научной школой	1	20
1.14	Руководство Советом молодых ученых Академии				
	председатель	1	10		
	заместитель председателя	1	5		
	секретарь	1	3		
2. Руководство НИРС					
2.1	2.1.1.Руководство НИРС (ответственный за НИРС на факультете)	1	7		
	2.1.2.Руководство НИРС (руководство студенческим научным кружком, ответственный за НИРС на кафедре)	1	5		
2.2	Подготовка и выступление студентов с докладами				
	на межвузовской конференции	1 доклад	3		
на внутривузовской конференции	2				
2.3	Подготовлено студенческих работ на конкурс:				
	всероссийский	1 работа	20		
	региональный		10		
	внутривузовский		5		
2.4	Получено в конкурсах студенческих работ:				
	медалей				
	всероссийских	1 шт.	20		
	региональных		10		
	дипломов				
	всероссийских	1 шт.	10		
	региональных		5		
	почетных грамот				
	всероссийских	1 шт.	5		
	региональных		2		
2.5	Совместные со студентами публикации, заявки (с учетом количества)				
	Научная статья	1 шт.	5		
	Получено патентов, свидетельств	1 шт.	10		

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	
3	3. Оценка научной работы (грамоты, звания, награды, поощрения в области НИР, полученные в текущем году)				
	Государственные награды	1 награда	50		
	Государственные Почетные звания		30		
	Награды Минсельхоза и Минобрнауки РФ		20		
	Награды региональные		10		
	Награды органов местного самоуправления		10		
Награды академические	5				
4	4. Санкционный блок (снижающие баллы) - заполняется сотрудниками НИЧ на основании соответствующей документации				
	4.1. Нарушение сроков (прописанных в Распоряжениях проректора по НИР) оформления и представления документов по НИР (НИРС): планов НИР; отчетов по НИР; протоколов работы секций, организованных в рамках проведения научно-практических конференций и т.п.) согласно следующим диапазонам:				
	от 1 до 10 дней;		1	-10	
	от 11 до 30 дней;		1	-50	
	свыше 30 дней;		анкета в рейтинге не учитывается		
	4.2. Оформление документов по НИР (НИРС) с нарушением утвержденного формата, не соответствующего предъявляемым требованиям (по существу)				
	однократная фиксация;		1	-10	
	повторная, многократная фиксация.		1	-30	
	4.3. Отказ от участия и (или) выполнения отдельных мероприятий по НИР, предписанных согласно Распоряжения проректора по НИР		1	-30	
	4.4. Некачественное руководство НИРС (согласно служебной записке зав. сектором НМР НИЧ)		1	-20	
4.5. Некачественное выполнение отдельных видов работ по НИР (основание - служебные записки руководителей грантов, зав. кафедрами, деканов, ведущих научных сотрудников НИЧ, зав. сектором НМР НИЧ, зав. аспирантурой)		1	-30		

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.