

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p><i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Тверская государственная сельскохозяйственная академия дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i></p>



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О.Р. Балаян

« 22 » февраля 2016 г.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Тверская государственная сельскохозяйственная академия дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Тверская государственная сельскохозяйственная академия дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее - Академия) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

II. Порядок зачета результатов

3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из Академии и восстанавливающихся для продолжения обучения.

5. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

6. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), предоставляемому в отдел аспирантуры. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Академия может запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

8. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);

- названия дисциплин совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана Академии или названия дисциплин имеют общий предмет;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Академии.

9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

10. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обу-

чающегося и предоставленных документов.

Аттестационная комиссия под председательством зав. аспирантурой формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Академии, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин. Секретарем аттестационной комиссии назначается сотрудник Академии, из числа профессорско-преподавательского состава.

Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения перезачета дисциплин утверждается приказом ректора Академии (Приложение 2).

11. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин (Приложение 3) зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

12. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Академия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Разработано:

Зав. аспирантурой
Самотаевой Н.В.

Рассмотрено:

Ученым советом академии
протокол № 6 от « 24 » февраля 2016 года

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
_____ (Ф.И.О.)
от аспиранта ____ курса
Ф.И.О. _____
ВУЗ _____
Направление подготовки (специ-
альности) _____

Форма обучения _____

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в
_____ (наименование вуза) по направ-
лению подготовки / специальности _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в _____ (наименование вуза)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. по
направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)**

П Р И К А З

« » 20 г. г. Тверь № _____

┌ **Аттестационная комиссия по зачету результатов освоение дисциплин** ┐
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ освоенных
в других образовательных организациях

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядка зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Тверская государственная сельскохозяйственная академия дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

приказываю :

1. Создать комиссию по зачету дисциплин аспиранта по направлению подготовки в составе :

Председатель комиссии –

Члены комиссии :

- 1.
- 2.
- 3.

Секретарь комиссии –

2. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.

3. Решение о зачете дисциплин принять комиссии на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, предоставленных документов.

Ректор академии

/ Ф.И.О.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская государственная сельскохозяйственная академия

**Лист зачета результатов освоения дисциплин, практик,
образовательных программ**

Аспирант _____ курс _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____
 Основание для зачета :
 ФГОС ВО и _____

Подлежит изучению			Изучено в другой образовательной организации		Общая трудоемкость, час.	Переаттестованная трудоемкость, ЗЕТ	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
Название дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Название дисциплины	Форма контроля				
	час.	ЗЕТ						
Базовая часть								
История и философия науки								
Иностранный язык								
...								
...								
Вариативная часть								
...								
...								
Дисциплины по выбору								
...								
...								
...								
Далее все дисциплины учебного плана								
Всего подлежит изучению, ЗЕТ								
Нормативный срок обучения				Всего изучено, ЗЕТ		Σ		

Аспиранту _____ Ф.И.О.
 Зачесть перечисленные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по направлению подготовки _____
 Направленность (профиль) _____
 Срок обучения _____.
 Председатель аттестационной комиссии: _____ (дата подпись Ф.И.О.)
 Члены комиссии: _____ (дата подпись Ф.И.О.)
 _____ (дата подпись Ф.И.О.)
 _____ (дата подпись Ф.И.О.)