

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
<p><i>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i></p>	



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О.Р. Балаян

« 29 » февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВОТВЕРСКАЯ ГСХА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ТВЕРЬ-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее - Академия) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1 Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Академии и восстанавливающихся для продолжения обучения.

2.3 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.4 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1), предоставляемому в отдел аспирантуры. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Академия может запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.6 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки;
- названия дисциплин совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана Академии или названия дисциплин имеют общий предмет;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки, реализуемому в Академии.

2.7 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.8 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов.

Аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников Академии, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела аспирантуры.

Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения перезачета дисциплин утверждается приказом ректора Академии (Приложение 2).

2.9 В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин (Приложение 3) зачет фиксируется в зачетной, экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.

2.10 В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Академия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Рассмотрено Ученым советом Академии протокол № 6 от 24 февраля 2016 г.

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
_____ (Ф.И.О.)

от аспиранта ____ курса

Ф.И.О. _____

ВУЗ _____

Направление подготовки (направлен-
ность) _____

Форма обучения _____

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в
_____ (наименование вуза) по направле-
нию подготовки / направленности (профилю) подготовки _____

_____ (код, наименование направления подготовки / направленности)

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в _____ (наименование вуза)

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. по
направлению подготовки/направленности (профилю) подготовки _____

_____ (код, наименование направления подготовки / направленности)

Соответствующие документы прилагаются.

Аспирант _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. г. Тверь № _____

**Аттестационная комиссия по зачету результатов освоение дисциплин
(модулей), практик, дополнительных образовательных программ освоенных
в других образовательных организациях**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ г. «Об образовании в Российской Федерации» и «Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по зачету дисциплин аспиранта _____ по направлению подготовки _____ направленности (профилю) подготовки _____ в составе:

Председатель комиссии –

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Секретарь комиссии –

2. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.

3. Решение о зачете дисциплин принять комиссии на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, предоставленных документов.

Ректор академии _____ / Ф.И.О.

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

**Лист зачета результатов освоения дисциплин, практик,
образовательных программ**

Аспирант _____ курс _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Основание для зачета :

ФГОС ВО и _____

Подлежит изучению			Изучено в другой образова- тельной организации		Переоцененная трудоём- кость, ЗЕТ	Переоцененная оценка или зачет	Итоговая трудоёмкость для изу- чения, ЗЕТ
Название дисциплины	Общая нор- мативная трудоёмкость		Название дисципли- ны	Общая трудоёмкость, час.			
	час.	ЗЕТ			Форма контроля		
Базовая часть							
История и философия науки							
Иностранный язык							
...							
...							
Вариативная часть							
...							
...							
Дисциплины по выбору							
...							
...							
...							
Далее все дисциплины учебного плана							
Всего подлежит изучению, ЗЕТ							
Нормативный срок обучения					Σ		
			Всего изучено, ЗЕТ				

Аспиранту _____ Ф.И.О.

Зачесть перечисленные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики по направлению подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Срок обучения _____.

Председатель аттестационной комиссии: _____ (дата подпись Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (дата подпись Ф.И.О.)

_____ (дата подпись Ф.И.О.)

_____ (дата подпись Ф.И.О.)