

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Тверская государственная сельскохозяйственная академия</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

« 29 » февраля 2016 г.

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Тверская государственная сельскохозяйственная академия

Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Тверская государственная сельскохозяйственная академия

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Академия).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации обучающихся.

1.4 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося, профиля (специальности).

1.5 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель, назначенный аспиранту в установленном порядке. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел аспирантуры.

II. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

2.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки

и способностей аспирантов.

2.2 Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана.

2.3 В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-исследовательской работы, утверждаемая не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение, план выполнения научных исследований на весь период обучения, сроки прохождения практики и др. виды работ.

2.4 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

2.5 В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.6 Индивидуальный учебный план аспиранта на весь период обучения разрабатывается совместно научным руководителем и утверждается ректором после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта.

2.7 По окончании каждого семестра и прохождения промежуточной аттестации в индивидуальном учебном плане заполняется план на следующий семестр и подписывается аспирантом и научным руководителем.

2.8 При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.9 Индивидуальный учебный план на весь период обучения рассматривается и утверждается на заседании кафедры и на совете факультета, но не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение.

2.10 Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается зав. аспирантурой совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается ректором после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

2.11 При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

2.12 Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2) содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.

2.13 Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается зав. аспирантурой и утверждается ректором не позднее 1 месяца с даты зачисления.

Разработано:

Зав. аспирантурой
Самотаевой Н.В.

Рассмотрено:

Ученым советом академии
протокол № 6 от « 24 » февраля 2016 года

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО "Тверская государственная сельскохозяйственная академия"**

УТВЕРЖДАЮ :

Ректор академии _____ О.Р. Балаян

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
подготовки аспиранта**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Направление _____

3. Профиль (специальность) _____

4. Тема диссертации _____

5. Научный руководитель _____

Тверь, 20 _____ г.

ПАМЯТКА

к составлению индивидуального учебного плана и аттестации

1. Индивидуальный учебный план и аттестация являются основным планирующим отчетным документом, отображающим состояние подготовки аспиранта.

2. Планирование работы осуществляется **аспирантом совместно с научным руководителем** и состоит из разработки общего плана работы и рабочих планов по периодам обучения.

3. Общий план работы (на весь срок обучения аспиранта) должен представлять собой полную программу с указанием основных дисциплин и разделов работ, сроков их исполнения и отчетности.

4. Рабочие планы по периодам обучения являются конкретизацией общего плана и составляются перед началом очередного периода обучения.

5. При составлении планов работы аспирантов учитывать следующее:

5.1 Работу над диссертационной темой планировать с первого года обучения, основные теоретические и экспериментальные исследования заканчивать к концу второго (очного) и третьего (заочного) года обучения.

5.2 Подготовку и сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку планировать на первом году обучения, предусматривая посещение специально организуемых в академии занятий по указанным дисциплинам.

5.3 Подготовку кандидатского экзамена по специальности планировать на втором году обучения.

6. Общий план работы, тема НКР рассматривается и утверждается на заседании кафедры, совете факультета, методическая программа – на заседании кафедры и методическом совете факультета не позднее 3-х месяцев со дня зачисления (структура методической программы см. стр. 20 индивидуального плана).

7. Рабочие планы аспиранта на последующие периоды подготовки обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются во время проведения очередных аттестаций аспиранта.

8. Аттестация аспирантов **проводится 2 раза в год** (январь и июнь) и заканчивается к **31 января и 30 июня** представлением индивидуальных планов и аттестационных отчетов по периодам обучения в **отдел аспирантуры**. Научные отчеты по экспериментальной работе представляются на кафедру.

В случае невыполнения аспирантами запланированной работы в аттестации указываются причины и новые сроки выполнения, учитываемые в плане на следующий период обучения, а также делаются заключения относительно целесообразности продолжения обучения в аспирантуре.

9. **Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах** (для аспирантуры и аспиранта), **утверждение темы НКР и методическая программа в 3-х** (для аспирантуры, кафедры, аспиранта).

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____ Национальность _____
3. Период подготовки в аспирантуре : с « ____ » _____ г.
по « ____ » _____ г.
4. Кафедра _____

5. Научный руководитель _____
6. Направление _____

7. Профиль (специальность) _____

8. Наименование проблем и номер государственной регистрации _____

9. Название темы диссертации _____

10. Место выполнения экспериментальной работы _____

11. Командировки, связанные с выполнением диссертации _____

ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость ЗЕТ/часов	Форма контроля	Срок выполнения (курс/семестр)
Базовая часть	30/1080		
Дисциплины направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (КЭ)	9/324		
История и философия науки	5/180	зачет с оценкой, реферат, КЭ	1/1 1/2 1/2
Иностранный язык	4/144	зачет, реферат, КЭ	1/1 1/2 1/2
Обязательные дисциплины :	21/756		
1		зачет	2/4
2		зачет	2/4
3		зачет	2/4
4		зачет	2/4
5		зачет	2/4
Дисциплины по выбору аспиранта			
1		зачет	2/4
2			
1		зачет	2/4
2			
1		зачет	2/4
2			
1		зачет	2/4
2			
1		зачет	2/4
2			
Специальность _____ _____		КЭ	2/4
Педагогика и психология высшей школы	3/108	зачет с оценкой	1/2
Педагогические технологии	2/72	зачет с оценкой	1/2
Педагогическая практика	3/108	зачет	2/4, 3/6
Научные исследования : Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (НКР)		зачет	

Государственная итоговая аттестация	9/324		
Государственный экзамен	3/108	ГЭ	
Представление научного доклада о результатах подготовленной научно-квалификационной работы	6/216	зачет с оценкой	
Общий объем подготовки аспиранта			

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании кафедры _____

(№ и дата протокола, подпись зав. кафедрой)

Утвержден на совете _____ факультета _____

(№ и дата протокола)

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№№ пп	Наименование работы	Сроки выполнения	
		план	фактически
1.	<ul style="list-style-type: none"> • История и философия науки • Иностранный язык 		
2.	Обязательные дисциплины <ul style="list-style-type: none"> • Педагогика и психология высшей школы • Педагогические технологии 		
3.	Выполнение теоретической части исследований : - подбор литературы по теме - -		
4.	Выполнение экспериментальной части исследований : - проведение эксперимента (ов) - -		
5.	Подготовка и публикация статей		
6.	Прочие виды работ : - -		

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№ пп	Наименование работы	Сроки выполнения	
		план	фактически
1.	Образовательная составляющая		
	Обязательные дисциплины		
	1		
	2		
	3		
	4		
	Дисциплины по выбору аспиранта		
	1		
	2		
	3		
	4		
2.	Кандидатский экзамен по специальности _____ _____		
3.	Педагогическая практика (54 час.)		
4.	Выполнение теоретической части исследований : - подбор литературы по теме - -		
5.	Выполнение экспериментальной части исследований : - сроки проведения экспериментов - -		
6.	Написание отдельных глав НКР - обзор литературы - -		
7.	Подготовка и публикация статей		
8.	Прочие виды работ : - -		

Аспирант _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

« ___ » _____ 20 ___ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА ПОДГОТОВКИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№ пп	Наименование работы	Сроки выполнения	
		план	фактически
1.	Педагогическая практика (54 час.)		
2.	Выполнение теоретической части исследований : - - -		
3.	Выполнение экспериментальной части исследований : - сроки проведения экспериментов - -		
4.	Написание отдельных глав НКР - обзор литературы - -		
5.	Подготовка и публикация статей		
6.	Сдача государственного экзамена		
7.	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		
8.	Прочие виды работ : - - - - -		

Аспирант _____
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 4-го ГОДА ПОДГОТОВКИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№ пп	Наименование работы	Сроки выполнения	
		план	фактически
1.	Выполнение теоретической части исследований : - - -		
2.	Выполнение экспериментальной части исследований : - сроки проведения экспериментов - - -		
3.	Написание отдельных глав НКР - обзор литературы - - - -		
4.	Подготовка и публикация статей		
5.	Сдача государственного экзамена		
6.	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		
7.	Прочие виды работ : - - - - -		

Аспирант _____
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 5-го ГОДА ПОДГОТОВКИ И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

№ пп	Наименование работы	Сроки выполнения	
		план	фактически
1.	Выполнение теоретической части исследований : - - -		
2.	Выполнение экспериментальной части исследований : - сроки проведения экспериментов - -		
3.	Написание отдельных глав НКР - обзор литературы - - - -		
4.	Подготовка и публикация статей		
5.	Сдача государственного экзамена		
6.	Подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		
7.	Прочие виды работ : - - - - -		

Аспирант _____
(подпись)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« ___ » _____ 20 ____ г.

К индивидуальному учебному плану подготовки аспиранта прилагается «**Методическая программа выполнения НКР (диссертационной работы)**», которая в течение первых трех месяцев со дня зачисления аспиранта утверждается на заседании кафедры и методическом совете факультета.

Методическая программа включает следующие разделы :

1. Место, условия проведения исследований
2. Цель и задачи исследований
3. Методика научного исследования
4. Ожидаемые результаты
5. Список используемой литературы
6. План диссертационной работы

Методическая программа подписывается научным руководителем и аспирантом.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Индивидуальный учебный план работы аспиранта: выполнен /невыполнен

Итоговая государственная аттестация:

1. Государственный экзамен сдан « ___ » _____ 20 г. оценка _____
2. Научно-квалификационная работа на тему _____

Заполняется нужный вариант:

I. Обсуждена на кафедре _____
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 г.
_____ « _____ » _____ 20 г.

II. Обсуждена на кафедре _____
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 г.

1. Работа требует доработки _____

3. Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) заслушан « ___ » _____ 20 г., оценка _____

III. Научно- квалификационная работа рекомендована к защите в диссертационном совете _____
_____ (шифр)

Аспирант _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

Зав. кафедрой _____ (подпись) « _____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

На период « ____ » _____ 20__ г. – « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание промежуточной аттестации	Срок выполнения	Срок контроля
<i>Дисциплины (модули)</i>			
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>			
	Отчет о выполнении НИД - подготовка отчета о выполнении НИД; - защита отчета на заседании кафедры и совете факультета; - представление отчета и подтверждающих документов в отдел аспирантуры		
<i>Государственная итоговая аттестация</i>			
	Государственный экзамен		
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Зав. аспирантурой _____ / _____
подпись Ф.И.О.Экстерн _____ / _____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.