
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА


О. Р. Балаян

« 29 » февраля 2016 г.

Порядок

**формирования электронного портфолио обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**Порядок
формирования электронного портфолио обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2 Раздел VII Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации содержит общесистемные требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) – это документ, в котором в течение всего периода обучения в аспирантуре накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспиранта.

Портфолио - это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспиранта, позволяющий осознанно и обосновано прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня научной и педагогической компетентности.

1.3 Цель формирования портфолио – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

1.4 Задачи ведения портфолио :

- основание для аттестации;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам.

1.5 Портфолио аспиранта является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального совершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентноспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.6 Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет :

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки;
- намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

2. Структура и порядок заполнения портфолио аспиранта

2.1 Портфолио формируется в электронном виде на сайте ФГБОУ ВО Тверская ГСХА www.tvgsha.ru. Формирование и редактирование портфолио доступны для обучающегося после регистрации в Личном кабинете аспиранта через индивидуальный логин и пароль, присваиваемый каждому аспиранту центром информационных технологий.

2.2 Структура портфолио :

<u>Общая информация</u>	
Фамилия, имя, отчество	
Автобиография	
Мои достижения до поступления в аспирантуру	
Начало обучения, нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС	
Код укрупненной группы направлений и наименование направления	
Шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	

Научный руководитель			
Тема научно-квалификационной работы			
Утверждение темы НКР на ученом совете факультета (дата, номер протокола)			
Утверждение темы НКР приказом по академии (дата, номер приказа)			
Пояснительная записка к выбору темы НКР			
<u>План подготовки аспиранта</u>			
Дисциплина	Зачетные единицы	Семестр	Форма отчетности
Блок 1 Дисциплины (модули)			
Иностранный язык			
История и философия науки			
Обязательные дисциплины			
Специальная дисциплина 1			
Педагогика и психология высшей школы			
Педагогические технологии			
Дисциплины по выбору			
1			
2			
Блок 2 Практики			
Педагогическая практика			
Блок 3 Научные исследования			
Научно-исследовательская деятельность*			
Блок 4 Государственная итоговая аттестация			
Государственный экзамен			
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)			

Научно-исследовательская деятельность*

Результаты научно-исследовательской работы	Название	Статус публикации	Количество/процент
Статья	загрузить	ВАК РИНЦ Web of Science Scopus	
Участие в конференции	Название конференции (дата и место проведения) Диплом загрузить (при наличии)		
Патент			
Грант			
Подготовка глав диссертации	Название глав загрузить		
Иные достижения			

Рефераты

Рефераты	Название	Текст реферата	Отзыв на реферат	Оценка
История и философия науки		загрузить	загрузить	
Иностранный язык		загрузить	загрузить	
Прочие				

Промежуточная аттестация

Период аттестации	Аттестационный отчет	Индивидуальный план	Оценка
01.09.2015 - 31.01.2016	(скан копия загрузить)	(скан копия загрузить)	
01.02.2016 – 30.06.2016			
И т.д.			

Педагогическая практика

Период прохождения педагогической практики	ЗЕТ (час.)	Отчет о прохождении педагогической практики	Отзыв научного руководителя	Форма аттестации
В соответствии с учебным графиком	1,5 (54 час.)	загрузить	загрузить	зачет
	1,5 (54 час.)			

Научно-квалификационная работа

Название НКР	Текст НКР	Автореферат НКР	Отзыв научного руководителя	Рецензии на НКР
	загрузить	загрузить	загрузить	загрузить

Все разделы портфолио, кроме раздела «план подготовки аспиранта», заполняются аспирантом лично. Раздел «план подготовки аспиранта» заполняется аспирантом совместно с сотрудником отдела аспирантуры в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и индивидуальным учебным планом подготовки аспиранта.

Портфолио аспиранта хранится в электронном виде на сайте академии.

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

Разработано:

Зав. аспирантурой
Самотаевой Н.В.

Рассмотрено:

Ученым советом академии
протокол № 6 от « 24 » февраля 2016 года