

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и продления сроков обучения аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Тверская государственная сельскохозяйственная академия</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

«29» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления, восстановления
и продления сроков обучения аспирантов в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего об-
разования Тверская государственная сельскохозяйственная академия**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления, восстановления
и продления сроков обучения аспирантов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования Тверская государственная
сельскохозяйственная академия

I. Общие положения

1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления и продлении сроков обучения аспирантов регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления и продления срока обучения аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Тверская государственная сельскохозяйственная академия (далее Академия).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

3. Перевод, отчисление, восстановление и продление сроков обучения аспирантов должны осуществляться в строгом соответствии с законодательством РФ.

4. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального (далее – бюджетные места) для приема обучающихся в порядке перевода и восстановления, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и количеством аспирантов, обучающихся по направлениям или направленностям (научным специальностям) на соответствующем году обучения.

5. При переводе аспиранта на бюджетные места общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения образовательной программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с учетом формы обучения не более чем на один год.

6. В число аспирантов Академии для продолжения обучения могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Тверской ГСХА.

7. Все документы, связанные с оформлением перевода, восстановления, отчисления и продления срока обучения аспирантов Академии, должны храниться в личных делах аспирантов.

8. В случае прекращения деятельности Академии перевод аспирантов обеспечивает учредитель вуза.

II. Порядок перевода

9. Перевод аспирантов с курса на курс регламентируется локальными нормативно-правовыми актами вуза.

10. Перевод аспиранта с одной формы обучения на другую и с одной образовательной программы на другую производится по заявлению аспиранта приказом ректора Академии.

11. Перевод в Тверскую ГСХА осуществляется на места, финансируемые из федерального бюджета, и на договорной основе.

12. Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации аспиранта и собеседования.

Если количество мест в Академии (на конкретном курсе по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены/ переаттестованы аспиранту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

13. Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется на основании заключения комиссии, созданной отделом аспирантуры.

14. Зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) осуществляется обучающимся по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) удостоверения(й) о сдаче кандидатского(их) экзамена(ов), и (или) справки об обучении или о периоде обучения, и (или) документа, подтверждающего освоение дисциплины в рамках обучения по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы».

15. При положительном решении вопроса о переводе из Тверской ГСХА принимающий вуз выдает аспиранту справку установленного образца (Приложение 1).

Аспирант представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления аспиранта ректор вуза, из которого аспирант переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в _____(название вуза)». Из личного дела аспиранта извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение, а также оформляется и выдается справка установленного образца.

В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

16. Приказ о зачислении аспиранта в Тверскую ГСХА в связи с переводом издается ректором Академии после получения документа об образовании и справки о периоде обучения / обучении, удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов аспирант может быть допущен к занятиям.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ (название вуза) на направление подготовки/ специальность _____, на ___ курс, на _____ форму обучения». В приказе может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации разницы учебных планов/академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин) и их объемы, подлежащие изучению, и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

17. Переход аспиранта с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется в соответствии с настоящим порядком, Уставом Академии по личному заявлению аспиранта. При переходе аспиранта с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ о переводе аспиранта.

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении графика ликвидации разницы учебных планов /академической задолженности аспиранта.

III. Порядок восстановления

18. Лицо, отчисленное из Тверской ГСХА по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Тверской ГСХА в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

19. Восстановление в число аспирантов Академии производится по личному заявлению лица, претендующего на восстановление, приказом ректора.

20. Отдел аспирантуры устанавливает разницу учебных планов и определяет формы и сроки ее ликвидации. В случае если у восстанавливающегося в Академии обнаруживается академическая задолженность, определяются сроки ее ликвидации.

IV. Порядок отчисления

21. Аспирант подлежит отчислению из Академии :

- 1) по собственному желанию (в том числе в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ);
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием вуза;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных

актов Академии (в том числе отсутствие на занятиях в течение 2-х недель подряд без уважительных причин);

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление аспиранта, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление аспиранта, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

22. Отчисление аспиранта из Академии производится приказом ректора по представлению отдела аспирантуры.

23. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи аспирантом заявления.

24. Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

25. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено после получения от аспиранта объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения от дачи объяснения составляется соответствующий акт.

26. Не допускается отчисление аспиранта:

- во время болезни (документы, удостоверяющие болезнь аспиранта, должны быть представлены в отдел аспирантуры в течение десяти дней после их получения в медицинском учреждении);

- во время каникул;

- во время академического отпуска;

- во время декретного отпуска;

- во время отпуска по уходу за ребенком.

27. Отчисленным аспирантам оформляется справка об обучении/ периоде обучения.

28. Отдел аспирантуры обязан уведомить аспиранта об отчислении. Если аспирант не является в отдел аспирантуры, то зав. аспирантурой должен отправить аспиранту выписку из приказа об отчислении.

V. Продление сроков обучения в аспирантуре

29. Продление сроков обучения в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- представления аспиранту академического отпуска;
- предоставления отпуска по беременности и родам;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

VI. Ответственность и полномочия

30. Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на проректора по научной работе и отдел аспирантуры.

Разработано:

Зав. аспирантурой
Самотаевой Н.В.

Рассмотрено:

Ученым советом академии
протокол № 6 от « 24 » февраля 2016 года

Фирменный бланк вуза
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления

_____ ,
выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)