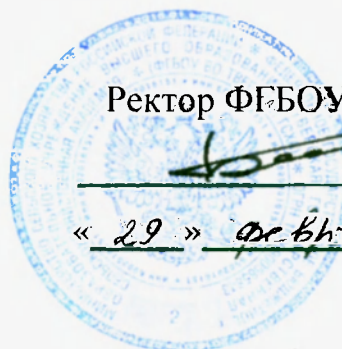
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i> <i>о педагогической практике обучающихся</i> <i>по программам подготовки научно-педагогических</i> <i>кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

« 29 » февраля 2016 г.



Положение
о педагогической практике обучающихся
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

Положение
о педагогической практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогической практике аспирантов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Академия) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами Академии очной и заочной форм обучения, определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

- Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (утв. приказом Министерства сельского хозяйства РФ № 127-у от 16.11.2015 г.);

- иными нормативными правовыми актами, в том числе локальными.

1.3 Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых в Академии основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Цели педагогической практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры.

1.5 Программа педагогической практики разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры.

1.6 Педагогическая практика является обязательной для аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения. Аспиранты обязаны пройти педагогическую практику в объеме, предусмотренном учебным планом.

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1 Педагогическая практика в системе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведе-

нии и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в Академии, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2.2 Цель педагогической практики: овладение основами научно-методической и учебно-методической работы преподавателя вуза, повышение уровня его психолого-педагогической компетентности.

2.3. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

3. Организационные основы педагогической практики

3.1 Организация педагогической практики должна обеспечить условия для формирования у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности, приобретение опыта организации учебного процесса в вузе.

3.2 Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами, графиками и индивидуальными планами аспирантов. Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы), включая 54 контактных часа: проведение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, участие в оценке знаний студентов, контроль самостоятельной работы, посещение занятий преподавателей кафедры, к которой прикреплен аспирант, и их анализ и 54 часа самостоятельной работы по изучению документации кафедры, подготовке

к проведению занятий и подготовке отчетной документации.

3.3 Педагогическая практика, в соответствии с учебными планами, предусмотрена на 2 и 3 курсах и проводится стационарно, как правило, на тех кафедрах, где осуществляется подготовка аспирантов.

3.4 В целях результативной работы аспиранта при прохождении педагогической практики и оказания методической помощи назначается руководитель практики от Академии, в качестве которого выступает, как правило, научный руководитель аспиранта или зав. кафедрой на которой проходит педагогическую практику аспирант.

Руководитель практики обязан:

- ознакомиться с программой педагогической практики аспирантов;
- обеспечить базу для прохождения педагогической практики (выбор кафедры и дисциплин);
- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период прохождения практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- посещать занятия, проводимые аспирантом;
- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;
- по результатам прохождения аспирантом педагогической практики и освоения им программы практики составить итоговое письменное заключение (отзыв) о выполнении программы и представить его в отдел аспирантуры.

3.5 Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

4. Содержание педагогической практики

4.1 Педагогическая практика аспиранта предусматривает:

- составление рабочего графика (плана) проведения педагогической практики (Приложение 1) и индивидуального задания (Приложение 2);
- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность Академии по подготовке кадров для АПК;
- проработку ФГОС ВО, рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин по основным профессиональным образовательным программам;
- ознакомление с документацией кафедры согласно номенклатуры дел;
- изучение методических основ организации деятельности преподавателя;
- предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя ВУЗа;
- разработку дидактического материала по темам предстоящих занятий;
- написание текстов лекций;
- разработку планов семинарских, лабораторных занятий;
- подготовку и проведение открытых занятий;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;

- проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами;
- изучение опыта преподавания дисциплин на кафедре и в Академии в целом;
- знакомство с методикой оценки текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций студентов;
- участие в воспитательных мероприятиях Академии и кафедры;
- знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков.

4.2 Содержание практики по конкретным направлениям подготовки конкретизируется в рабочей программе педагогической практики.

5. Отчетная документация по прохождению педагогической практики

5.1 По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 3).

5.2 Руководитель практики предоставляет в отдел аспирантуры заключение (отзыв) руководителя, в котором отражены результаты и оценка прохождения аспирантом педагогической практики (Приложение 4).

6. Права и обязанности аспиранта

6.1 Аспирант совместно с руководителем практики составляет календарный план мероприятий на период прохождения практики.

6.2 Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.3 Аспирант во время прохождения практики по предварительному согласованию имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Академии с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4 Обязанности аспиранта:

- изучить программу педагогической практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомиться с должностной инструкцией преподавателя кафедры;
- своевременно и добросовестно выполнять действующие в Академии правила внутреннего распорядка, не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- выполнять указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в Академии, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;

- совместно с руководителем практики составить индивидуальный календарный график прохождения педагогической практики;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и согласовать его с руководителем практики.

7. Особенности организации педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

1. ст.79, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Раздел IV, п. п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
3. Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

Разработано:

Зав. аспирантурой
Самотаевой Н.В.

Рассмотрено:

на методическом совете Академии
протокол № 2^а от « 26 » января 2016 года

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____ курса, форма обучения _____, направление подготовки _____, профиль _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики:

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. График (план) педагогической практики (*примерное содержание*) :

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Аудиторная работа - - - - -		Запись в отчете о прохождении педагогической практики
2.	Внеаудиторная работа : <i>Методическая</i> - - - <i>Организационная</i> - - -		Запись в отчете о прохождении педагогической практики
3.	Самостоятельная работа - - -		Запись в отчете о прохождении педагогической практики
4.	Др. виды работ		

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя практики _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20.....г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

Аспиранта _____ курса, форма обучения _____, направление подготовки _____, профиль _____

Ф.И.О. _____

Содержание задания

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Задание разработал _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

Отчет о прохождении педагогической практикиаспиранта кафедры _____
(название кафедры)_____
(направление подготовки, профиль)_____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Содержание работы	Количество часов
ИТОГО:			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Отчет подтверждаю:

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

ОТЗЫВ

руководителя о прохождении педагогической практики
(*примерное содержание*)

1. Ф.И.О. аспиранта _____
2. Направление подготовки _____
3. Профиль _____
4. Курс _____ форма обучения _____
5. Место прохождения практики _____

6. Кратко охарактеризовать аспиранта (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.) _____

7. Объем и качество выполненной работы _____

8. Уровень овладения педагогическими, методическими, практическими навыками и умениями _____

9. Недостатки в работе, теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические советы и рекомендации _____

10. Общая оценка работы аспиранта _____

11. Результаты освоения аспирантом компетенций по итогам прохождения педагогической практики

Код и наименование компетенции	В результате прохождения педагогической практики аспирант:		
	знает	умеет	владеет

Руководитель практики _____ /Ф.И.О., звание, должность