

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i>  <i>о научном руководстве обучающихся</i>  <i>по программам подготовки</i>  <i>научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>  <i>в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

 О. Р. Балаян

« 27 » февраля 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководстве обучающихся по программам**  
**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская государственная сельскохозяйственная академия (далее Академия), их права и обязанности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19.11.2013 г. об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом Академии.

**2. Назначение научного руководителя**

2.1 Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающемуся приказом ректора Академии назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в академии в штатной должности, а также лиц привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора (по решению Ученого совета академии).

2.2 Уровень квалификации научных руководителей аспирантов определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки.

2.3 Научный руководитель, назначаемый обучающемуся, должен :

- иметь ученую степень доктора наук и ученое звание профессора (доцента) (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4 В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание профессора (доцента)

осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению и профилю подготовки аспиранта.

Кандидаты наук, претендующие на право ведения научного руководства аспирантами, представляют на рассмотрение ученого совета Академии следующие документы :

- личное заявления на имя ректора с указанием тематики научных (диссертационных) исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;

- выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить его к научному руководству аспирантами в разрезе научных школ кафедры;

- сведения о научно-исследовательской (творческой) деятельности по направлению и профилю обучения аспиранта в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) за последние 5 лет (Приложение 1).

2.5 Предоставление права научного руководства аспирантами кандидату наук оформляется приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

2.6 Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять руководство не более 10 аспирантами. Научный руководитель из числа кандидатов наук может одновременно осуществлять руководство не более 5 аспирантами.

2.7 Научный руководитель, может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора Академии на основании:

- личного заявления, с обоснованием отказа (освобождения) от научного руководства аспирантами;

- изменения тематики научно-исследовательской работы;

- кадровых перестановок на кафедре;

- увольнения из академии.

2.8 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Академии приостанавливает право набора аспирантов данным руководителем.

### **3. Права и обязанности научного руководителя**

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан :

- обеспечить своевременное утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта;

- определить цели и задачи научного исследования;

- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научного исследования;

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской и выпускной квалификационной работы;

- координировать подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана;
  - оценивать проделанную работу аспиранта и готовить заключение о её соответствии установленным требованиям;
  - обеспечивать своевременное прохождение промежуточной аттестации аспирантами;
  - оказывать аспиранту помощь в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания;
  - организовывать прохождение аспирантом предусмотренных учебным планом видов практик;
  - осуществлять оперативное руководство и контроль выполнения плана практик аспиранта;
  - оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практик;
  - предоставлять заключительный отзыв об итогах прохождения практик;
  - по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполнивших индивидуальный план работы в установленные сроки;
  - обучать аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.
  - присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета факультета, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов;
  - участвовать в обновлении ОП подготовки кадров высшей квалификации по направлению и профилю подготовки аспирантов.
- 3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право :
- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по соответствующему направлению и профилю обучения;
  - во время приемной комиссии проводить предварительное собеседование с претендентами на поступление в аспирантуру;
  - при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;
  - готовить заключение для приемной комиссии по результатам собеседования и рецензию на представленный реферат;
  - давать рекомендацию аспиранту об изменении формы обучения;
  - совместно с аспирантом составлять индивидуальный план работы аспиранта по периодам обучения;
  - вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседании кафедры;
  - вносить предложения в Ученый совет Академии по улучшению подготовки кадров высшей квалификации;
  - участвовать в обновлении ОП подготовки кадров высшей квалификации по направлению и профилю подготовки аспирантов.

#### 4. Оплата труда научных руководителей

Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг производится из расчета :

Год обучения аспиранта	Экономический и инженерный факультеты, час.		Технологический факультет, час.	
	очная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
Первый	30	30	50	50
Второй	50	40	50	50
Третий	70	50	50	50
Четвертый	-	80	50	50
Пятый	-	-	-	50

#### 5. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями ученого совета Академии.

***Разработано:***

Зав. аспирантурой  
Самотаевой Н.В.

***Рассмотрено:***

Ученым советом академии  
протокол № 6 от « 24 » февраля 2016 года

**Сведения о научном руководителе аспирантов за 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ гг.**

Направление обучения : (шифр, наименование)  
 Профиль обучения (наименование)

Ф.И.О. научного руководителя	Ученая степень, шифр научной специальности по которой защищена диссертация	Самостоятельная научно-исследовательская (творческая) деятельность по профилю направления подготовки или участие в осуществлении такой деятельности (выполнение госбюджетной и договорной тематики, участие в грантах, работа над докторской диссертацией и т.п.)	Публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю направления подготовки (в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (список публикаций с выходными данными))	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности по профилю направления подготовки на национальных и международных конференциях (список публикаций с выходными данными)	Монографии и учебные пособия по профилю направления подготовки (список публикаций с выходными данными)