

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Уровень: бакалавриат

Прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

г. Тверь – 2017 г.

Рассмотрена на:

Заседании методической комиссии
экономического факультета
«15» сентября 2017 г., протокол № 1
Председатель методической комиссии

А.В. Ларионов

Заседании Ученого совета экономического
факультета «18» сентября 2017 г., протокол № 1
Председатель ученого совета
экономического факультета

Ю.А. Леметти

Одобрена Методическим советом Академии
«19» сентября 2017 г., протокол № 1
Председатель Методического совета академии

Г.В. Бочаров

Утверждена Ученым советом Академии
«27» сентября 2017 г., протокол № 1
Ученый секретарь Ученого совета

Г.М. Володькина

Согласовано:

Начальник отдела агропродовольственного рынка
и малых форм хозяйствования Управления отраслей
АПК и агропродовольственного рынка
Министерства сельского хозяйства Тверской области



Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2018-2019 учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018-2019 учебном году на заседании ученого совета факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2018 г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2019-2020 учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019-2020 учебном году на заседании ученого совета факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2020-2021 учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020-2021 учебном году на заседании ученого совета факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

Содержание

	Стр.
1. Общая характеристика ОПОП	4
1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	5
1.3. Направленность (профиль) образовательной программы	8
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
1.4.1. Матрица формирования компетенций	11
1.5. Срок освоения ОПОП	14
1.6. Характеристика условий, необходимых для реализации ОПОП	14
1.6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе	14
1.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	15
2. Документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса	16
2.1. Учебные планы	16
2.2. Календарные учебные графики	18
2.3. Рабочие программы дисциплин	18
2.4. Программы практик	19
3. Оценочные средства	19
3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам	19
3.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	20
4. Методические материалы	21
Приложения	22

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение разработана в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. ОПОП ВО разработана в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации об образовании, закрепленными в ряде нормативно-правовых актов, основными из которых являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05. 04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27. 11. 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29. 06. 2015 г. № 636 (ред. от 28.04. 2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 г. N 1429 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20. 04. 2016 г. № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Разработка и реализация настоящей ОПОП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы бакалавриата по заявленному направлению подготовки используется государственный язык Российской Федерации – русский язык.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1061 от 12.09.2013г. (ред. от 01.10.2015 г.). Результатом освоения ОПОП ВО является присвоение выпускнику квалификации – «Бакалавр».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую программу включает: оценку и подтверждение соответствия качества и безопасности товаров, изучение спроса на все группы товаров и тенденции его развития, конъюнктуру товарного рынка, исследование факторов, влияющих на сбыт товаров, формирование и управление ассортиментом, контроль за соблюдением требований к условиям поставки, хранения и транспортировки товаров, нормативы товарных запасов, требования к упаковке, маркировке, условиям и срокам хранения (годности, службы, реализации), организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров в сфере торговли, производства и на других стадиях товародвижения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:

- потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и управления качеством;
- сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;
- методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров;
- современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;
- национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;
- оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;
- инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации товаров, сокращения товарных потерь;
- методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.

1.2. Виды профессиональной деятельности

Выпускники, освоившие программу, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата) и решением, принятым на Ученом совете академии (утверждено 29.06.2016 г., протокол № 10)):

- **торгово-закупочной;**

- **организационно-управленческой в области товарного менеджмента;**
- **оценочно-аналитической;**
- **торгово-технологической.**

Выбор видов профессиональной деятельности обусловлен реальными и перспективными потребностями рынка труда Тверского региона (с приоритетом на специфику, совокупность факторов макро- и микросреды, тенденции и стратегические ориентиры рынка труда, формирующегося в условиях существенной трансформации агропродовольственного сектора экономики региона). Наряду с изложенным при выборе видов профессиональной деятельности учтены научно-исследовательские и материально-технические ресурсы Академии, позволяющие в совокупности в полной мере реализовать настоящую программу.

Программа (в соответствии с видами деятельности) сформирована с ориентацией на практико-ориентированный, прикладной вид деятельности и является программой **прикладного бакалавриата**.

Выпускник, освоивший программу в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-закупочная деятельность:

- осуществление торгово-закупочной деятельности и повышение ее эффективности;
- организация закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;
- осуществление связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);
- организация учета и контроля за оптовыми закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров;
- подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам.

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента;

- изучение новых тенденций развития спроса на все группы товаров с учетом социально-психологических особенностей обслуживаемого сегмента потребителей;
- менеджмент и организация процессов товародвижения на всех этапах жизненного цикла товаров и сырья;

- менеджмент качества и безопасности потребительских товаров на всех этапах производства и товародвижения;
- управление ассортиментом торгового предприятия;
- внедрением на торговом предприятии современных методов товарного маркетинга, категорийного менеджмента и мерчандайзинга;
- организация и оказание консалтинговых услуг по характеристике потребительских свойств отдельных категорий и видов товаров, ознакомление покупателей с потребительскими свойствами и преимуществами новых товаров;
- оформление документации на получение, реализацию и (или) отгрузку товаров в соответствии с утвержденными правилами;
- контроль за наличием товарных ресурсов и их качеством на распределительных складах и торговых предприятиях, осуществление контроля за сроками годности и хранения товаров;
- управление сбытом товаров и проведение оперативного учета реализации товаров, составление обзоров конъюнктуры, отчетности по установленным формам, оформление документов, связанных с поставкой и реализацией товаров;
- управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь, изучение причин образования сверхнормативных товарных ресурсов и неликвидов, разработка мер по их реализации;
- разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;
- использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

оценочно-аналитическая деятельность:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;
- товароведческая оценка рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств;
- недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;
- изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия;
- анализ конъюнктуры товарного рынка, закономерностей и тенденций формирования потребностей и спроса населения;

торгово-технологическая деятельность:

- проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;
- ведение оперативного учета товародвижения;

- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;
- контроль за сбытом товаров, анализ факторов, влияющих на сбыт, разработка предложений по увеличению объема продаж, анализ перспектив сбыта новых товаров с учетом их потребительских свойств, тенденций изменения спроса населения, разработка предложений по увеличению объема продаж;
- контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, в том числе: по срокам поступления товаров, в согласованном ассортименте, по качеству и количеству; выявление дефектов, установление нарушений условий товародвижения, составление претензий контрагентам;
- контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;
- оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;
- разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;
- соблюдение нормативов товарных запасов, проверка товарных остатков на складе предприятия, проведение инвентаризации товаров с учетом норм естественной убыли, разработка мероприятий по сокращению товарных потерь;
- организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

1.3. Направленность образовательной программы

Согласно решения Ученого совета Академии, документально зафиксированного в протоколе № 10 заседания совета от 29.06.2016 г., направленность ОПОП ВО по направлению 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата) соответствует направлению подготовки в целом, в связи с чем, в наименовании настоящей основной профессиональной образовательной программы направленность (профиль) не указывается.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, должен обладать следующими **общекультурными компетенциям:**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях (ОПК-2);
- умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-4);
- способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

торгово-закупочная деятельность:

- умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства (ПК-1);
- способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности (ПК-2);
- умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность в области товарного менеджмента:

- системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров (ПК-4);

- способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств (ПК-5);

- навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов (ПК-6);

- умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента (ПК-7);

оценочно-аналитическая деятельность:

- знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество (ПК-8);

- знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь (ПК-9);

- способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости (ПК-10);

- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

- системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности (ПК-12);

торгово-технологическая деятельность:

- умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13);

- способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь (ПК-14);

- умением работать с товарно-сопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15);

- знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-16).

Формирование компетенций закреплено в ОПОП ВО за отдельными учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и содержательно приведено далее в виде Матрицы формирования компетенций по направлению 38.03.07 Товароведение (пункт 1.4.1 Программы).

Шифр дисциплины, практики	Наименование дисциплин, практик																																				
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16						
Б1.В.10	Безопасность товаров																							+													
Б1.В.11	Экономика торгового предприятия			+													+																				
Б1.В.12	Статистика			+																						+											
Б1.В.13	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров																																				
Б1.В.14	Управление качеством															+											+										
Б1.В.15	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров																																				
Б1.В.16	Товароведение однородных групп продовольственных товаров																																				
Б1.В.17	Элективные курсы по физической культуре и спорту																																				
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																																				
Б1.В.ДВ.01.01	Информатика																																				
Б1.В.ДВ.01.02	Информационная безопасность																																				
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			+																																	
Б1.В.ДВ.02.01	Коммерция			+																																	
Б1.В.ДВ.02.02	Международная торговля																																				
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3																																				
Б1.В.ДВ.03.01	Анатомия пищевого сырья																																				
Б1.В.ДВ.03.02	Пищевые и биологически активные добавки																																				
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4																																				
Б1.В.ДВ.04.01	Менеджмент в торговле																																				
Б1.В.ДВ.04.02	Налоговые системы			+																																	
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5																																				
Б1.В.ДВ.05.01	Ценообразование																																				
Б1.В.ДВ.05.02	Финансы			+																																	
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6																																				
Б1.В.ДВ.06.01	Таможенная экспертиза																																				
Б1.В.ДВ.06.02	Рынок продовольственных товаров			+																																	
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																																				
Б1.В.ДВ.07.01	Торгово-технологическое оборудование																																				
Б1.В.ДВ.07.02	Санитария и гигиена пищевых производств																																				
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8																																				
Б1.В.ДВ.08.01	Организация складской деятельности																																				
Б1.В.ДВ.08.02	Товароведение и экспертиза функциональных продуктов питания																																				
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9																																				
Б1.В.ДВ.09.01	Логистика																																				
Б1.В.ДВ.09.02	Страховое дело в торговле			+																																	
Б2	Практики			+	+																																
Б2.В	Вариативная часть			+	+																																
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (информационно-ознакомительная)																																				
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (основы товароведения и экспертизы)																																				
Б2.В.03(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (торгово-товароведческая)				+																																

Шифр дисциплины, практики	Наименование дисциплин, практик	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16
Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (оценочно-аналитическая)																						+	+		+	+				
Б2.В.05(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (торгово-технологическая, торгово-закупочная)															+	+	+										+	+	+	
Б2.В.06(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная – организационно-управленческая в области товарного менеджмента)			+	+										+					+	+	+									
Б3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы				+		+	+					+						+									+		+	
ФТД.В	Вариативная часть				+		+	+					+						+									+		+	
ФТД.1	1 С: Предприятие				+								+						+									+		+	
	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни						+	+																							

1.5. Сроки освоения ОПОП

Срок получения образования по ОПОП ВО **в очной форме**, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной аттестации составляет **4 года**.

Нормативный срок получения образования по ОПОП ВО **в заочной форме** составляет **5 лет** (решение Ученого совета Академии, протокол № 10 заседания совета от 29.06.2016 г.).

Объем программы бакалавриата (вне зависимости от срока освоения ОПОП), реализуемый за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц, в заочной форме обучения – не превышает 75 зачетных единиц.

1.6. Характеристика условий, необходимых для реализации ОПОП

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемым ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение и конкретным особенностям, связанных с направленностью данной образовательной программы.

1.6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению Товароведение (уровень бакалавриата) в полной мере соответствуют требованиям ФГОС ВО (табл. 1).

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

Таблица 1 – Анализ соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО

Показатель	Значение		Вывод ¹
	ФГОС ВО	Фактическое	
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу	не менее 70%	73,8 %	Соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу	не менее 50%	77,7 %	Соответствует
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу	не менее 10%	11,0 %	Соответствует

Преподаватели Академии, реализующие ОПОП ВО постоянно (не менее одного раза в течение трех лет) повышают свою квалификацию, принимают активное участие в научно-практических и научно-методических конференциях регионального и международного уровней, ведут активную работу в рамках формирования требуемых условий для учебно-методического обеспечения реализации программы. Ежегодно выступают грантозаявителями (по различным типам проектов) в РГНФ, РНФ и РФФИ, перманентно повышают уровень публикационной активности.

1.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА для успешной реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». У всех обучающихся наличествует доступ (в том числе удаленный) в электронную информационно-образовательную

¹ Анализ соответствия выполнен на основе данных о кадровом обеспечении образовательного процесса по программе, представленных в **приложении 1** (с учетом корректировки на рабочий учебный план 2017-2018 уч. года).

среду академии. ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Справка о материально-техническом обеспечении по основной образовательной программе направления 38.03.07 Товароведение представлена в **приложении 2**.

2. Документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса

2.1. Учебные планы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.
- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы, завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата, определен в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата) с учетом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализованы дисциплины (модули) «Физическая культура и спорт» в объеме не менее 2 зачетных единиц в очной форме обучения в форме лекций, практических занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме не менее 246 астрономических часов в очной форме обучения в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся.

Дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно, в том числе для формирования профиля программы, в объеме, установленном дан-

ным ФГОС ВО. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Учебная практика по типу является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. Программа по направлению 38.03.07 Товароведение включает три учебных практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (информационно-ознакомительная), учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (основы товароведения и экспертизы) и учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (торгово-товароведческая). Данные практики по способам проведения относятся к стационарным. Производственные практики по своему типу являются практиками по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и носят названия: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (торгово-технологическая, торгово-закупочная) и производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (оценочно-аналитическая). Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная – организационно-управленческая в области товарного менеджмента) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. По способу проведения они являются стационарными.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 40% (не более 40 % согласно ФГОС ВО) от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

Содержание учебного плана определенного года набора в процессе обучения принятых студентов объективно может претерпевать изменения с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Пересмотр содержания учебных планов осуществляется ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП ВО. Базовый учебный план действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Учебные планы (для всех форм обучения) представлены в **приложении 3** (размещены на официальном сайте академии²).

² http://tvgscha.ru/images/Svedeniya_ob_OO/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/prikladnoy-bakalavriat/38.03.07/Ucheb%20plan%2038.03.07%28ochno%29%2030.08.17.pdf;
http://tvgscha.ru/images/Svedeniya_ob_OO/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/prikladnoy-bakalavriat/38.03.07/Ucheb%20plan%2038.03.07%28zaohno%29%2030.08.17.pdf

2.2. Календарные учебные графики

Годовой календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП ВО для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса. Календарный учебный график обучения студентов отражает последовательность реализации ОПОП по годам.

При очной форме обучения годовой календарный учебный график включает: теоретическое обучение, промежуточные испытания, каникулы, все виды практик, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

При заочной форме обучения годовой рабочий календарный учебный график включает: экзаменационные сессии, период самостоятельной работы, каникулы, все виды практик, подготовку и защиту ВКР.

Календарный учебный график составляется на один учебный год утверждается Ректором ФГБОУ ВО Тверская ГСХА. Календарные учебные графики представлены в **приложении 4** и размещены на официальном сайте академии³.

2.3. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Структура рабочей программы дисциплины. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных

http://tvgscha.ru/images/Svedeniya_ob_OO/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/prikladnoy-bakalavriat/38.03.07/Graf%2038.03.07%28ohno%29%2030.08.17.pdf;

http://tvgscha.ru/images/Svedeniya_ob_OO/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/prikladnoy-bakalavriat/38.03.07/Graf%2038.03.07%28zaohno%29%2030.08.17.pdf

справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата) представлены в **приложении 5** и размещены на официальном сайте академии.

Аннотации рабочих программ дисциплин, включающие: наименование дисциплины; шифр дисциплины по учебному плану; цель, требования в уровню освоения дисциплины (перечень формируемых компетенций); объем дисциплины в учебных часах и зачетных единицах; указание формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины (перечень дидактических единиц) размещены на официальном сайте академии.

2.4. Программы практик

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки, способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура программы практики. Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указанием места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях; содержание практики; указание формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления письменного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Программы практик представлены в **приложении 6** и размещены на официальном сайте Академии.

3. Оценочные средства

3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО ВУЗ формирует (разрабатывает) **фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации, **который включает в себя:** перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образователь-

ной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО по направлению 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата) представлен в **приложении 7**.

Фонд оценочных средств текущей аттестации складывается из разработанной профессорско-преподавательским составом Академии системы оценочных средств, являющихся обязательным элементом рабочих программ дисциплин. С целью обеспечения высокого уровня оказываемых обучающимся образовательных услуг, являющегося обязательным условием обеспечения конкурентоспособности ВУЗа, фонды оценочных средств текущей аттестации по дисциплинам постоянно совершенствуются. Наряду с традиционными формами оценивания компетенций обучающихся преподавателями Академии, реализующими настоящую Программу, активно используются современные оценочные средства.

3.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Целью ГИА является оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы и уровня приобретенных компетенций. Итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.07 Товароведение проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования. Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения обязательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА по направлению 38.03.07 Товароведение (уровень бакалавриата) представлен в **приложении 8**.

4. Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение реализации программы осуществляется посредством комплексной подготовки научно-педагогическими работниками академии авторских учебников и учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, учебно-методических комплексов дисциплин. Методические материалы ежегодно актуализируются (с четким ориентиром на объективную необходимость).

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся по программе преподавателями факультета разработаны методические указания и рекомендации для выполнения курсовых, для подготовки отчетов о прохождении производственной практики, для подготовки выпускных квалификационных работ и др.

Учитывая специфику программы, обусловленную ориентацией на прикладной вид деятельности содержательная часть методических материалов согласовывается (посредством представления материалов для рецензирования, оказания консультационной поддержки, корректировки на объективные потребности бизнеса) с руководителями и специалистами предприятий и организаций реального сектора экономики региона. Основные методические разработки для обучающихся по программе 38.03.07 Товароведение представлены в **приложении 9**.