

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Уровень: бакалавриат

Прикладной бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Тверь – 2017 г.

Рассмотрена на:

Заседании методической комиссии
экономического факультета
«15» сентября 2017 г., протокол № 1
Председатель методической комиссии



А.В. Ларионов

Заседании ученого совета экономического
факультета «18» сентября 2017 г., протокол № 1
Председатель ученого совета
экономического факультета



Ю.А. Леметти

Одобрена Методическим советом академии
«19» сентября 2017 г., протокол № 1
Председатель Методического совета академии



Г.В. Бочаров

Утверждена Ученым советом академии
«27» сентября 2017 г., протокол № 1
Ученый секретарь Ученого совета академии



Г.М. Володькина

Согласовано:

Заместитель начальника Управления экономики
и целевых программ Министерства сельского
хозяйства Тверской области



Н.В. Артемьева

Директор ООО
«Агро-Промышленный Комплекс МИР»



В.И. Филиппов

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2018-2019 учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018-2019 учебном году на заседании ученого совета факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2018 г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2019-2020 учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019-2020 учебном году на заседании ученого совета факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2020-2021 учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020-2021 учебном году на заседании ученого совета факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

Содержание

	Стр.
1. Общая характеристика ОПОП	4
1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	5
1.3. Направленность (профиль) образовательной программы	6
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
1.4.1. Матрица формирования компетенций	10
1.5. Срок освоения ОПОП	13
1.6. Характеристика условий, необходимых для реализации ОПОП	13
1.6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе	13
1.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	14
2. Документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса	15
2.1. Учебные планы	15
2.2. Календарные учебные графики	16
2.3. Рабочие программы дисциплин	17
2.4. Программы практик	18
3. Оценочные средства	18
3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам	18
3.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	19
4. Методические материалы	19
Приложения	21

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. ОПОП ВО разработана в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации об образовании, закрепленными в ряде нормативно-правовых актов, основными из которых являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05. 04. 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27. 11. 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29. 06. 2015 г. № 636 (ред. от 28.04. 2016 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12. 01. 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20. 04. 2016 г. № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».

Разработка и реализация настоящей ОПОП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы бакалавриата по заявленному направлению подготовки используется государственный язык Российской Федерации – русский язык.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1061 от 12.09.2013г. (ред. от 01.10.2015 г.), результатом освоения ОПОП ВО является присвоение выпускнику квалификации – «Бакалавр».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую программу включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.2. Виды профессиональной деятельности

Выпускники, освоившие программу, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и решением, принятым на Ученом совете академии (утверждено 29.06.2016 г., протокол № 10)):

- **организационно-управленческая;**
- **информационно-аналитическая;**
- **предпринимательская.**

Выбор видов профессиональной деятельности обусловлен реальными и перспективными потребностями рынка труда Тверского региона (с приоритетом на специфику, совокупность факторов макро- и микросреды, тенденции и стратегические ориентиры рынка труда, формирующегося в условиях существенной трансформации агропродовольственного сектора экономики региона). Наряду с изложенным при выборе видов профессиональной деятельности учтены научно-исследовательские и материально-технические ресурсы Академии, позволяющие в совокупности в полной мере реализовать настоящую программу.

Программа (в соответствии с видами деятельности) сформирована с ориентацией на практико-ориентированный, прикладной вид деятельности и является программой **прикладного бакалавриата**.

Выпускник, освоивший программу в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделений и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

1.3. Направленность образовательной программы

Согласно решения Ученого совета академии, документально зафиксированного в протоколе № 10 заседания совета от 29.06.2016 г., направленность ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) соответствует направлению подготовки в целом, в связи с чем, в наименовании настоящей основной профессиональной образовательной программы направленность (профиль) не указывается. Обоснование указанного решения фокусируется на объективной необходимости подготовки управленческих кадров, обладающих системным мышлением (в рамках компетенций менеджера), позволяющим оперативно принимать эффективные, инновационные, креативные управленческие решения, направленные на повышение конкурентоспособности широкого круга предприятий и организаций, функционирующих в трансформируемой и неустойчивой среде современного агропродовольственного рынка региона.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен обладать следующими **общекультурными компетенциям:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением инфор-

мационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные формы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование

спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Формирование компетенций закреплено в ОПОП ВО за отдельными учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника и содержательно приведено далее в виде Матрицы формирования компетенций по направлению 38.03.02 Менеджмент (пункт 1.4.1 Программы).

Шифр дисциплины, практики	Наименование дисциплин, практик																																						
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20			
Б1.В.07	Институциональная экономика			+																					+														
Б1.В.08	Математика			+																						+													
Б1.В.09	История экономических учений		+	+																					+														
Б1.В.10	Психология и педагогика					+												+																					
Б1.В.11	Социология и политология					+											+																						
Б1.В.12	Мотивационный менеджмент					+				+							+																						
Б1.В.13	Элективные курсы по физической культуре и спорту						+	+																															
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1																																						
Б1.В.ДВ.01.01	Информатика												+				+										+												
Б1.В.ДВ.01.02	Информационная безопасность												+				+										+												
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2																																						
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовый менеджмент																				+									+									
Б1.В.ДВ.02.02	Ценообразование			+			+							+												+													
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3										+																												
Б1.В.ДВ.03.01	Теория предпринимательства										+																									+	+		
Б1.В.ДВ.03.02	Организация производства на предприятиях АПК										+																									+	+		
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4										+																												
Б1.В.ДВ.04.01	Антикризисное управление										+											+					+												
Б1.В.ДВ.04.02	Управление человеческими ресурсами					+						+					+	+								+		+											
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5										+																											+	
Б1.В.ДВ.05.01	Инновационный менеджмент										+															+											+		
Б1.В.ДВ.05.02	Инвестиционный анализ										+												+		+						+	+							
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6																																						
Б1.В.ДВ.06.01	Мировая экономика																									+													
Б1.В.ДВ.06.02	Региональная экономика			+																						+													
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7																																						
Б1.В.ДВ.07.01	Русский язык и культура речи					+																																+	
Б1.В.ДВ.07.02	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни						+	+																														+	
Б2	Практики			+		+			+	+							+	+				+	+		+	+	+	+	+	+							+		
Б2.В	Вариативная часть			+		+			+	+							+	+				+	+		+	+	+	+	+	+							+		
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (информационно-ознакомительная)			+		+			+																														
Б2.В.02(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организация и управление документооборотом)									+															+				+										
Б2.В.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)																										+	+	+	+	+								

Шифр дисциплины, практики	Наименование дисциплин, практик	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
Б2.В.04(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная – организационно-управленческая, предпринимательская)																+	+																				
БЗ	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
БЗ.Б	Базовая часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
БЗ.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД	Факультативы													+																								
ФТД.В	Вариативная часть													+																								
ФТД.В.01	1 С: Предприятие													+																								

1.5. Сроки освоения ОПОП

Срок получения образования по ОПОП ВО в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной аттестации составляет **4 года**.

Нормативный срок получения образования по ОПОП ВО в заочной форме составляет **5 лет** (решение Ученого совета Академии, протокол № 10 заседания совета от 29.06.2016 г.).

Объем программы бакалавриата (вне зависимости от срока освоения ОПОП), реализуемый за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц, в заочной форме обучения – не превышает 75 зачетных единиц.

1.6. Характеристика условий, необходимых для реализации ОПОП

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемым ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и конкретным особенностям, связанных с направленностью данной образовательной программы.

1.6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению Менеджмент (уровень бакалавриата) в полной мере соответствуют требованиям ФГОС ВО (табл. 1).

Таблица 1 – Анализ соответствия кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО

Показатель	Значение		Вывод ¹
	ФГОС ВО	Фактическое	
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу	не менее 70%	81,0 %	Соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу	не менее 70%	83,1 %	Соответствует
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу	не менее 10 %	11,0 %	Соответствует

¹ Анализ соответствия выполнен на основе данных о кадровом обеспечении образовательного процесса по программе, представленных в **приложении 1** (с учетом корректировки на рабочий учебный план 2017-2018 уч. года).

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

Преподаватели Академии, реализующие ОПОП ВО постоянно (не менее одного раза в течение трех лет) повышают свою квалификацию, принимают активное участие в научно-практических и научно-методических конференциях регионального и международного уровней, ведут активную работу в рамках формирования требуемых условий для учебно-методического обеспечения реализации программы. Ежегодно выступают грантозаявителями (по различным типам проектов) в РГНФ, РНФ и РФФИ, перманентно повышают уровень публикационной активности.

1.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА для успешной реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». У всех обучающихся наличествует доступ (в том числе удаленный) в электронную информационно-образовательную среду академии.

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Справка о материально-техническом обеспечении по основной образовательной программе направления 38.03.02 Менеджмент представлена в **приложении 2**.

2. Документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса

2.1. Учебные планы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы, завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата, определен в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) с учетом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализованы следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности». Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализованы дисциплины (модули) «Физическая культура и спорт» в объеме не менее 2 зачетных единиц в очной форме обучения в форме лекций, практических занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в объеме не менее 246 астрономических часов в очной форме обучения в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся.

Дисциплины «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно, в том числе для формирования профиля программы, в объеме, установленном данным ФГОС ВО. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Учебная практика по типу является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков. Программа по направлению 38.03.02 Менеджмент включает две учебных практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (информационно-

ознакомительная) и учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организация и управление документооборотом). Данные практики по способам проведения относятся к стационарным.

Производственная практика по своему типу является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и носит название «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая). По способу проведения она является выездной и стационарной. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная – организационно-управленческая, предпринимательская) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 42.8% (не более 60 % согласно ФГОС ВО) от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

Содержание учебного плана определенного года набора в процессе обучения принятых студентов объективно может претерпевать изменения с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Пересмотр содержания учебных планов осуществляется ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП ВО. Базовый учебный план действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Учебные планы (для всех форм обучения) представлены в **приложении 3** (размещены на официальном сайте академии²).

2.2. Календарные учебные графики

Годовой календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП ВО для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса. Календарный учебный график обучения студентов отражает последовательность реализации ОПОП по годам.

При очной форме обучения годовой календарный учебный график включает: теоретическое обучение, промежуточные испытания, каникулы, все виды практик, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

При заочной форме обучения годовой рабочий календарный учебный график включает: экзаменационные сессии, период самостоятельной работы, каникулы, все виды практик, подготовку и защиту ВКР.

² Учебный план (очная форма обучения) / URL: http://tvgscha.ru/images/Svedeniya_ob_OO/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/prikladnoy-bakalavriat/38.03.02/Ucheb%20plan%2038.03.02%28ochno%29%2030.08.17.pdf

Учебный план (заочная форма обучения) / URL: http://tvgscha.ru/images/Svedeniya_ob_OO/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/prikladnoy-bakalavriat/38.03.02/Ucheb%20plan%2038.03.02%28zaочно%29%2030.08.17.pdf

Календарный учебный график составляется на один учебный год, утверждается Ректором ФГБОУ ВО Тверская ГСХА. Календарные учебные графики представлены в **приложении 4** и размещены на официальном сайте академии³.

2.3. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Структура рабочей программы дисциплины. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) представлены в **приложении 5** и размещены на официальном сайте Академии.

Аннотации рабочих программ дисциплин, включающие: наименование дисциплины; шифр дисциплины по учебному плану; цель, требования в уровню освоения дисциплины (перечень формируемых компетенций); объем дисциплины в учебных часах и зачетных единицах; указание формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины (перечень дидактических единиц) размещены на официальном сайте академии.

³ **Календарный учебный график (очная форма обучения)** URL: / http://tvgha.ru/images/Svedeniya_ob_OO/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/prikladnoy-bakalavriat/38.03.02/Graf_38.03.02%28ochno%29_30.08.2017.pdf
Календарный учебный график (заочная форма обучения) / URL: http://tvgha.ru/images/Svedeniya_ob_OO/obrazovanie/obrazovatelnye-programmy/prikladnoy-bakalavriat/38.03.02/Graf_38.03.02%28zaочно%29_30.08.2017.pdf

2.4. Программы практик

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки, способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Структура программы практики. Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указанием места практики в структуре образовательной программы; указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях; содержание практики; указание формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления письменного отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

Программы практик представлены в **приложении 6** и размещены на официальном сайте академии.

3. Оценочные средства

3.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО ВУЗ формирует (разрабатывает) **фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации, **который включает в себя:** перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) представлен в **приложении 7**.

Фонд оценочных средств текущей аттестации складывается из разработанной профессорско-преподавательским составом Академии системы оценочных средств, являющихся обязательным элементом рабочих программ дисциплин. С целью обеспечения высокого уровня оказываемых обучающимся образовательных услуг, явля-

ющегося обязательным условием обеспечения конкурентоспособности ВУЗа, фонды оценочных средств текущей аттестации по дисциплинам постоянно совершенствуются. Наряду с традиционными формами оценивания компетенций обучающихся преподавателями Академии, реализующими настоящую Программу, активно используются современные оценочные средства.

3.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Целью ГИА является оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы и уровня приобретенных компетенций. Итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 Менеджмент проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования. Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения обязательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) представлен в **приложении 8**.

4. Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение реализации программы осуществляется посредством комплексной подготовки научно-педагогическими работниками академии авторских учебников и учебных пособий, методических рекомендаций и указаний, учебно-методических комплексов дисциплин. Методические материалы ежегодно актуализируются (с четким ориентиром на объективную необходимость).

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся по программе преподавателями факультета разработаны методические указания и рекомендации для выполнения курсовых, для подготовки отчетов о прохождении производственной практики, для подготовки выпускных квалификационных работ и др.

Учитывая специфику программы, обусловленную ориентацией на прикладной вид деятельности, содержательная часть методических материалов согласовывается (посредством представления материалов для рецензирования, оказания консультационной поддержки, корректировки на объективные потребности бизнеса) с руководителями и специалистами предприятий и организаций реального сектора экономики региона. Основные методические разработки для обучающихся по программе 38.03.02 Менеджмент представлены в **приложении 9**.