


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

 **Е.А. Фирсова**

«15» сентября 2014 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИ-
ЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки **35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве**

Направленность (профиль) подготовки **05.20.01 - Технологии и средства механизации сельского хозяйства**

Квалификация (степень) выпускника - **«Исследователь.
Преподаватель – исследователь»**

Форма обучения **очная, заочная**

Тверь, 2014 г.

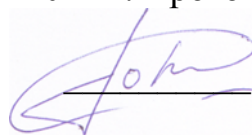
Авторы программы: к.т.н., доцент, Андрощук В.С.

Программа предназначена для реализации Блока 2 «Практики» аспирантами очной и заочной формы обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовка кадров высшей квалификации) по направлению (профиль) подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2014 г. № 1018и зарегистрированного в Минюсте России «01» сентября 2014 г. №33916.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Технологические и транспортные машины и комплексы «04» сентября 2014 г. Протокол № 2

Зав. кафедрой ТТМиК

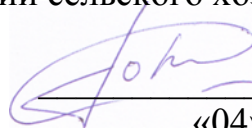


/ В.В. Голубев /

Согласовано:

Руководитель ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направление (профиль) подготовки-05.20.01 – Технологии и средства механизации сельского хозяйства

К.т.н., доцент



/ В.В. Голубев /
«04» сентября 2014 г.

Программа утверждена на заседании Ученого совета инженерного факультета, протокол № 1 «17» сентября 2014 года

1. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики	<i>производственная</i>
Тип практики	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</i>
Способ проведения	<i>стационарная</i>
Формы проведения	<i>дискретно</i>
Место проведения	<i>структурные подразделения Тверской ГСХА</i>

2. Цель и задачи практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) далее по тексту педагогическая практика: овладение основами работы преподавателя вуза, приобщение к научно-педагогической деятельности, раскрытие исследовательского и педагогического потенциала, развитие профессионального самосознания, повышение уровня психолого-педагогической компетентности.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должны предшествовать освоение аспирантами дисциплин «Педагогика и

психология высшей школы» и «Педагогические технологии».

4. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом по данному направлению подготовки (знания, умения, владения формулируются исходя из содержания компетенций). Для оценки уровня освоения каждой компетенции выделяют дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата). Всего выделяют три уровня освоения компетенции:

- первый уровень – пороговый;
- второй уровень – продвинутый;
- третий уровень – эталонный.

Основные признаки освоения (показатели достижения результата) каждой компетенции по всем трем уровням, а также формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции, представлены в Приложении 1.

5. Трудоемкость и виды работ педагогической практики аспирантов

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Продолжительности практики в неделях – 2 (при очной и заочной формам обучении).

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды работ:

Аудиторная работа:

- самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине в форме контактной работы (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- оценка хода освоения содержания дисциплины на основе самостоятельно разработанных фондов оценочных средств (тестов, контрольных работ), включая проверку их результатов.
- участие в промежуточной аттестации при наличии основного экзаменатора.
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры.

Внеаудиторная работа:

Методическая:

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, разработка учебно-методического обеспечения дисциплины (учебных программ, учебно-методических комплексов, тестовых заданий и т.д.);
- проектирование учебного процесса по курсу на примере одной из дисциплин.
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;

Организационная:

- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, оказание научной и методической помощи в написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

- проведение в организации и методическом обеспечении практик студентов совместно с руководителем практики от вуза.

Самостоятельная работа:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

- подготовка к занятиям и анализ проведения учебных занятий;

- изучение документации кафедры.

6. Содержание педагогической практики

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий **минимальный объем** нагрузки:

№	Вид работ	Количество часов	Код формируемой компетенции
1.	<p>ИЗУЧИТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательную базу организации высшего образования в РФ; - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и рабочий учебный план по одной из основных профессиональных образовательных программ высшего образования; - организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; - рабочие программы нескольких, рекомендованных руководителем практики, дисциплин одной из основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых на кафедре; - оценочные средства итоговой государственной аттестации выпускника; - основы методики проектирования учебного курса по одной из дисциплин основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой на кафедре; - должностные инструкции профессорско-преподавательского состава кафедры; 	20	ПК-1 ОПК-4
	<ul style="list-style-type: none"> - опыт преподавания ведущих преподавателей академии в ходе посещения занятий лекционного и(или) семинарского типа (практи- 	8*	УК-5 УК-6

	ческих, лабораторных занятий).		
2.	РАЗРАБОТАТЬ: - содержание одного занятия, проводимого в форме контактной работы (аудиторное или внеаудиторное занятие); - разработать один из методических материалов, входящих в состав УМКД.	26	ПК-1
3.	Прочитать лекцию и (или) провести семинарские, практические или лабораторные занятия студентов.	36*	ПК-1 ОПК-4 УК-5 УК-6
4.	Провести оценку хода освоения содержания дисциплины на основе самостоятельно разработанных фондов оценочных средств (тестов, контрольных работ), включая проверку их результатов.	6*	УК-5 УК-6
5.	Принять участие в одной промежуточной аттестации (зачет или экзамен) с участием основного экзаменатора. Принять участие в оценке курсовых работ и (или) проектов, отчетов по практикам выполненных студентами.	4*	ПК-1 УК-5
6.	Сформировать предложения по активизации творческой и научной активности студентов и преподавателей, по совершенствованию одной из форм контактной работы обучающихся.	6	ПК-1 ОПК-4 УК-5
7.	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики.	2	ПК-1
8.	Др. виды работ (проведение практик у студентов и т.п.)		
ИТОГО		108	

* - контактная аудиторная работа

7. Форма отчетности по практике и форма промежуточной аттестации

Формой контроля по педагогической практике является зачет. По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет и защитить его в присутствии специально созданной комиссии, в состав которой включаются: руководитель практики, зав. кафедрой, ведущий преподаватель кафедры. Отчет о прохождении практики – это основной документ, характеризующий работу аспиранта во время прохождения педагогической практики (приложение 5). В отчете указываются все виды проведенных работ за период прохождения практики предусмотренные календарным планом прохожде-

ния педагогической практики. К отчету прилагается отзыв руководителя педагогической практики (приложение 6), который оценивает работу аспиранта во время прохождения практики и выставляет зачет в зачетной (индивидуальной) ведомости аспиранта. Документация по отчетности: рабочий график (приложение 3)4 индивидуальное задание (приложение 4); отчет (приложение 5); отзыв руководителя (приложение 6).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 2)

9. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики

Процесс организации педагогической практики аспирантов состоит из трех этапов: подготовительный; основной; заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия: проведение собеседования зав. кафедрой и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику.

Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

- с целями и задачами практики;
- с этапами ее проведения.

Основной этап включает следующие мероприятия:

- научный руководитель совместно с аспирантами разрабатывают календарный план и индивидуальные задания проведения педагогической практики;
- подбирают дисциплины и учебные группы в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомят аспирантов с планом учебной работы, проводят открытые занятия;
- оказывают научную и методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и организации учебного взаимодействия.

Аспиранты включаются в общий ритм работы кафедры и выполняют индивидуальные задания педагогической практики по установленному плану и учебному графику, своевременно оформляют текущую и отчетную документацию по практике.

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится путем защиты отчета о практике, в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса. Защита отчетов аспирантов о практике организуется в рамках промежуточной аттестации аспирантов. На защиту аспирант предоставляет отчетную документацию, предусмотренную «Положением о педагогической практике аспирантов Тверской ГСХА».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Учебно-методическое обеспечение практики

№ п/п		Количество экземпляров в библиотеке или название ЭБС
	Основная литература	
1	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469411#none	znanium.com
	Дополнительная литература	
2	Резник Д.С. Аспиранты России: отбор, подг. к самост. науч. и педагог. деят.:Моногр./ С.Д. Резник, С.Н. Макарова и др.; Под общ.ред. С.Д.Резника.-2 изд.,перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-236с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415189	znanium.com
3	Краткий психологический словарь /Сост. С.Я. Подопригора, А.С. Подопригора. – Ростов н/Д : Феникс, 2012.	2
4	Современные проблемы науки и производства в агроинженерии. Учебник./ под ред. Завражнов А.А. – С-Петербург.: Лань, 2013. – 496 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5841	ЭБС «Лань»
	Научная литература	
5	Бочаров Г.В. О подходах к решению некоторых проблем совершенствования образовательного процесса в вузе в связи с переходом на ФГОС ВПО// Проблемы совершенствования образовательного процесса в вузе в связи с переходом на новые образовательные стандарты: Сборник научно-методических трудов по материалам XXII Всероссийской научно-методической	2

	конференции (23-24 апреля 2012 г.) – Тверь: Тверская ГСХА, 2012. – С.3-13.	
	Методическая литература	
6	Сафонов, В. В. Машины и орудия для обработки почвы. Практикум. Ч. 1. (Учебное пособие.) / В. В. Сафонов, А.У. Власов, В.В. Голубев, // Тверь: АГ-РОСФЕРА. 2008. – 65 с.	15
7	Погорелов А.Н. Педагогика. Методические рекомендации. – Тверь: Тверская ГСХА, 2013.-8с.	2
8	Красильникова Е.В.К. Психология. Курс лекций. – Тверь: Тверская ГСХА, 2013.	2

10.2 Информационное обеспечение практики

№	Программное обеспечение
1	Компас 3D
2	APM WinMachine
3	MathCAD 15 (на 10 раб.мест)
4	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (Web-версия) WEB – версия АСС «Сельхозтехника» доступна по адресу: web.agrobase.ru

№	Информационно-справочные системы
1	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru
2	– информационно – правовое обеспечение «Гарант» [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.garant.ru

№	Интернет - ресурсы
1	http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека
2	http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
3	http://минсельхоз.тверскаяобласть.рф/ Министерство сельского хозяйства Тверской области
4	http://mcs.ru/ Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	https://минобрнауки.рф/ Министерство образования и науки Российской Федерации
	https://www.zakonrf.info/ Кодексы и законы Российской Федерации. Правовая навигационная система
	http://www.fao.org/about/ru/ ФАО (Продовольственная и сельскохозяйственная

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Аудиторные занятия проводятся в аудиториях соответствующих дисциплин, в соответствии с расписанием занятий.

Практика обеспечена необходимыми материально-техническими ресурсами: аудиториями, компьютерным классом, видеотехникой сопровождения занятий, учебными и методическими пособиями.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Название и № корпуса, № аудитории (площадь помещения)	Предназначение аудитории	№ аудитории по техническому паспорту	Перечень оборудования
Учебно-лабораторный корпус №5, ауд. 502 (64,3м ²)	Для занятий лекционного типа	№5	Доска ученическая – 1; кафедра – 1; экран настенный – 1; проектор BENQ – 1; стол ученический – 29; стол однотумбовый – 1; стул мягкий на металлокаркасе – 1; стул деревянный с кожаным сиденьем – 1; стул ученический – 60
Учебно-лабораторный (корпус № 4), ауд. 307 ² (79,7 м ²)	Для занятий лекционного типа Для занятий семинарского типа Для самостоятельной работы	№ 4	Учебные парты – 36 шт. (72 посадочных мест); Учебная доска – 1 шт. Проектор BenQ – 1 шт. Экран – 1 шт.
Учебный (корпус № 3), ауд. 209 ² (69,3 м ²)	Для занятий лекционного типа Для занятий семинарского типа Для самостоятельной работы	№ 16	Доска металлическая магнитная 1000x1500 – 1 шт.; Стол лабораторный с пластиком 1200x600x750 – 1шт.; Экран на треноге Projecta Professional 180x180 см Matte White – 1 шт.; Стол преподавателя – 2 шт.; Стол в кабинет ОТ – 3 шт.; Парта 2-х местная – 21 шт. (42 посадочных места); Стенд ОТ – 1 шт.; Стенд со стеклом – 8 шт. Проектор ViewSonic – 1шт.
Учебно-лабораторный (корпус № 5), ауд.	Для практических занятий	№ 30	Учебные парты – 6 шт. (12 посадочных мест); Учебная доска – 1 шт.;

515 ² (42 м ²)	Для самостоятельной работы		Экран – 1 шт.; Видеопроектор (ASUS) – 1 шт. Компьютерные столы – 11 шт. Компьютеры – 11 шт.
Учебно-лабораторный (корпус механизации), Машинный зал (480 м ²)	Для практических занятий Для самостоятельной работы Для научно - исследовательской работы	№ 47	Почвенный канал – 1 шт. Разрезы сельскохозяйственных машин – 20 шт. Стенд для приборного обеспечения – 1 шт. Полевая лаборатория Литвинова А.П. – 1 шт.
Корпус практических занятий (учебный корпус № 5), ауд 215 ² (110,9 м ²)	Для занятий лекционного типа	№ 32	1 стол, 3 стула, кафедра, вешалка для одежды, доска, подставка для плакатов, презентационное оборудование (проектор NEC UM330W), 32 парты.
Корпус практических занятий (учебный корпус № 5), ауд 117 (48,5 м ²)	Для самостоятельной работы	№27	19 стульев, 5 столов, 13 компьютерных столов, 15 компьютеров, 1 шкаф, 2 стеллажа, 1 доска, 1 вешалка, 1 тумба.

Таблица 1 - Результаты освоения компетенций по итогам прохождения педагогической практики

Компетенция	Код по ФГОС ВО	Структура компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)		Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ОПК-4	Знать: требования, предъявляемые к основным образовательным программам высшего образования в области технологий и средств механизации сельского хозяйства	Пороговый уровень	место и роль вуза в подготовке кадров высшего образования.	Посещение занятий профессорско-преподавательского состава кафедры (лекционных занятий, семинаров, практических занятий и (или) лабораторных работ), планирование и проведение самостоятельных учебных занятий, самоанализ проведенных занятий. Участие в научно-исследовательской работе, применение полученных знаний для решения практических задач, руководство выпускными работами (совместно с руководителем ВКР).
			Продвинутый уровень	основные требования к личностным качествам преподавателя, уровню его профессиональной подготовки.	
			Эталонный уровень	основные требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к структуре основных образовательных программ.	
		Уметь: осуществлять педагогическую деятельность в образовательных учреждениях высшего образования	Пороговый уровень	разрабатывать методические материалы в форме контактной аудиторной работы для занятий семинарского типа.	
			Продвинутый уровень	разрабатывать методические материалы в форме контактной аудиторной и самостоятельной работы для занятий семинарского типа.	
			Эталонный уровень	разрабатывать методические материалы в форме контактной работы лекционного типа и контактной аудиторной и самостоятельной работы для занятий семинарского типа.	
		Владеть: теоретическими и	Пороговый уровень	навыками разработки фондов оценочных средств в виде тестовых заданий низкой сте-	

		психолого-педагогическими основами управления педагогическим процессом		пени сложности.	
			Продвинутый уровень	навыками разработки фондов оценочных средств в виде тестовых заданий среднего уровня и степени сложности.	
			Эталонный уровень	навыками разработки фондов оценочных средств в виде тестовых заданий разного уровня и степени сложности.	
Способность использовать современные информационные системы, естественнонаучные законы и методы при решении профессиональных задач в области технологий и средств механизации сельского хозяйства	ПК-1	Знать: нормативные основы функционирования системы высшего образования; основные нормативные документы, регулирующие деятельность преподавателя в вузе.	Пороговый уровень	требования, предъявляемых к структуре основных образовательных программам высшего образования в области технологий и средств механизации сельского хозяйства.	Посещение занятий профессорско-преподавательского состава кафедры лекционных занятий, семинаров, практических занятий и (или) лабораторных работ), планирование и проведение самостоятельных учебных занятий, самоанализ проведенных занятий. Участие в научно-исследовательской работе, применение полученных знаний для решения практических задач, руководство выпускными квалификационными работами (совместно с руководителем ВКР).
			Продвинутый уровень	требования, предъявляемые к структуре и методическому обеспечению основных образовательных программам высшего образования в области технологий и средств механизации сельского хозяйства.	
			Эталонный уровень	требования, предъявляемые к структуре, методическому обеспечению и методике осуществления педагогической деятельности в вузе по основным образовательным программам высшего образования в области технологий и средств механизации сельского хозяйства.	
	Пороговый уровень	осуществлять педагогическую деятельность в образовательных учреждениях высшего образования с использованием современных педагогических технологий на системном уровне			
	Продвинутый уровень	осуществлять педагогическую деятельность в образовательных учреждениях высшего образования с использованием основных педагогических технологий			
	Эталонный уровень	осуществлять педагогическую деятельность в образовательных учреждениях высшего образования с использованием некоторых			

		коллектива в рамках реализации образовательных программ.		педагогических технологий	
		Владеть: навыками анализа нормативных документов в области высшего образования и методикой разработки необходимого учебно-методического обеспечения реализуемой образовательной программы; навыками эффективного взаимодействия с сотрудниками и студентами в рамках реализуемых образовательных программ.	Пороговый уровень	навыками проектирования учебного процесса в образовательных организациях высшего образования на основе знания современных педагогических технологий в области технологий и средств механизации сельского хозяйства	
			Продвинутый уровень	теоретическими и психолого-педагогическими основами управления педагогическим процессом в области обучения технологий и средств механизации сельского хозяйства.	
			Эталонный уровень	навыками использования современных педагогических технологий в процессе осуществления образовательной деятельности в области технологий и средств механизации сельского хозяйства.	
Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-5	Знать: основы профессиональной этики и служебного этикета.	Пороговый уровень	современные методы применения этических норм в профессиональной деятельности	Посещение занятий профессорско-преподавательского состава кафедры (лекционных занятий, семинаров, практических занятий и (или) лабораторных работ), планирование и про-
			Продвинутый уровень	современные технологии применения этических норм в профессиональной деятельности	
		Уметь: соблюдать нормы	Пороговый уровень	использовать этические нормы в профессиональной деятельности	

		<p>профессиональной этики в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками делового этикета; навыками выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; следования этическим и правовым нормам; социальной адаптации.</p>	<p>Продвинутый уровень</p> <p>Эталонный уровень</p> <p>Пороговый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p> <p>Эталонный уровень</p>	<p>применять современные технологии этических норм в профессиональной деятельности</p> <p>использовать современные методы и технологии применения этических норм в профессиональной деятельности</p> <p>навыками использования современных методов и технологий применения этических норм в профессиональной деятельности</p> <p>навыками планирования мероприятия применения этических норм в профессиональной деятельности</p> <p>навыками подготовки представления результатов применения этических норм в профессиональной деятельности</p>	<p>ведение самостоятельных учебных занятий, самоанализ проведенных занятий.</p> <p>Формирование предложений по совершенствованию воспитательной деятельности в процессе проведения занятий.</p>
<p>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>УК-6</p>	<p>Знать: виды самостоятельной работы; способы совершенствования самостоятельной работы; способы повышения творческой и научно-исследовательской деятельности студентов; требования к оформлению отчетной документации</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p> <p>Эталонный уровень</p>	<p>возможные сферы и направления профессиональной самореализации.</p> <p>приемы и технологии целеполагания и целереализации</p> <p>пути достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития.</p>	<p>Формирование предложений по совершенствованию творческой и научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей, организации и методического сопровождения самостоятельной работы студентов.</p> <p>Подготовка отчетной</p>

					документации по результатам педагогической практики.
Уметь: выявлять, формулировать и оценивать проблемы собственного развития и развития студентов, намечать пути их достижения.		Пороговый уровень	выявлять и формировать проблемы собственного развития, исходя из этапов собственного профессионального роста и требований рынка труда		
		Продвинутый уровень	формировать цели профессионального и личностного развития		
		Эталонный уровень	оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей их достижения		
Владеть: навыками анализа проблем собственного саморазвития и саморазвития студентов		Пороговый уровень	приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности		
		Продвинутый уровень	навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач		
		Эталонный уровень	навыками выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования		

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Компетенция	Этап сформированности компетенции	Задания
ОПК - 4	знать	Вопрос 1. Перечислите основные разделы федеральных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) в области технологии и средств механизации сельского хозяйства.
		Вопрос 2. Перечислите основные особенности организации учебного процесса в вузе
	уметь	Вопрос 3. Составьте план проведения первого лабораторного занятия
		Вопрос 4. Расскажите, как Вы принимали участие в промежуточной аттестации
	владеть	Вопрос 5. Обоснуйте методы преподавания дисциплины, необходимые для формирования одной из компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.
		Вопрос 6. Обоснуйте, какими педагогическими навыками необходимо владеть при проведении занятия лекционного типа.
ПК - 1	знать	Вопрос 1. Перечислите требования к структуре учебно-методического комплекса по дисциплинам учебного плана
		Вопрос 2. Перечислите основные активные технологии, используемые в вузе по дисциплинам в области технологий и средств механизации сельского хозяйства.
	уметь	Вопрос 3. Перечислите требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины в Тверской ГСХА.
		Вопрос 4. Назовите основные отличия методических указаний и (или) пособий и учебных пособий.
	владеть	Вопрос 5. Обоснуйте одну, из интерактивных форм проведения занятия, используемую Вами в учебном процессе по преподаваемой дисциплине.
		Вопрос 6. Представьте методическое пособие, разработанное Вами для самостоятельной работы обучающихся
УК - 5	знать	Вопрос 1. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие этические правила в области высшего образования.
		Вопрос 2. Перечислите общепринятые этические нормы преподавателя высшей школы.
	уметь	Вопрос 3. Обоснуйте действия преподавателя с точки зрения этических норм при конфликте обучающихся.
		Вопрос 4. Какими этическими нормами, на Ваш взгляд, необходимо руководствоваться при несогласии студента с оценкой уровня его знаний

	владеть	<p>Вопрос 5. Обоснуйте какими этическими нормами необходимо руководствоваться при выполнении выпускной квалификационной работы</p> <p>Вопрос 6. Обоснуйте необходимость соблюдения этических норм Вами при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).</p>
УК-6	знать	Вопрос 1. Назовите основные элементы технологии целеполагания и целереализации.
		Вопрос 2. Какие формы самостоятельной работы и виды контроля Вы использовали во-время практики.
	уметь	Вопрос 3. Представьте план лекционного занятия, проведенного Вами во время педагогической практики
		Вопрос 4. Представьте план изучения одной из тем дисциплины с использованием технологии целеполагания
владеть	Вопрос 5. Обоснуйте, каким образом Вы бы решили вопрос собственного повышения квалификации, в соответствии с общепринятыми программами?	
	Вопрос 6. Приведите задание и фонды оценочных средств по одной из форм самостоятельной работы студентов, разработанные Вами.	

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по результатам педагогической практики

По итогам педагогической практики аспирант составляет отчет и защищает его на заседании кафедры.

Отчет необходимо составить в соответствии с требованиями (Приложение 5). К отчету прилагается отзыв руководителя практики (Приложение 6), рабочий график, утвержденный соответствующим образом (Приложение 3), индивидуальное задание (Приложение 4) и письменный отчет о его выполнении. Процедура промежуточной аттестации включает:

- доклад в виде презентации о проделанной работе в период практики;
- ответы на вопросы по результатам прохождения практики;
- анализ соблюдения требований к оформлению и содержанию отчетной документации.

Критерии оценивания результатов:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- содержание и качество оформления представленной отчетной документации;
- степень выполнения программы практики;
- уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Оценка **«зачтено»** выставляется, если у аспиранта сформированы компетенции, предусмотренные программой практики не ниже порогового уровня:

- аспирант владеет знаниями, умениями и навыками о современных технологиях обучения;
- обладает знаниями по предмету, по которому проводил занятия;
- обладает знаниями, умениями и навыками планирования учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- обладает знаниями, умениями и навыками при подготовке учебно-методического обеспечения преподаваемой дисциплины;
- обладает знаниями, умениями и навыками при подготовке фондов оценочных средств по преподаваемой дисциплине (по заданию ведущего преподавателя):
- обладает знаниями, умениями и навыками анализа собственного уровня выполненных работ;
- применяет знания, умения и навыки при решении этических задач, возникших при прохождении практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется, если у аспиранта не сформирована одна из компетенций ниже порогового уровня и (или) не представлена документация в соответствии с требованиями, аспирант не явился на заседание кафедры для защиты отчета.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____ курса, форма обучения _____, направление подготовки _____, профиль _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики:

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. График (план) педагогической практики (*примерное содержание*) :

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Аудиторная работа - - - - -		Запись в отчете о прохождении педагогической практики
2.	Внеаудиторная работа : <i>Методическая</i> - - - <i>Организационная</i> - - -		Запись в отчете о прохождении педагогической практики
3.	Самостоятельная работа - - -		Запись в отчете о прохождении педагогической практики
4.	Др. виды работ		

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя практики _____

	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Заведующий кафедрой</p> <p>_____</p> <p>(название кафедры)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20.....г.</p>
--	--

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

Аспиранта _____ курса, форма обучения _____, направление подготовки _____, профиль _____

Ф.И.О. _____

Содержание задания

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Задание разработал _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя практики)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись аспиранта)

ОТЗЫВ

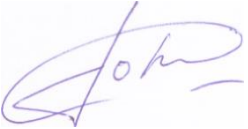
руководителя о прохождении педагогической практики
(*примерное содержание*)

1. Ф.И.О. аспиранта _____
2. Направление подготовки _____
3. Профиль _____
4. Курс _____ форма обучения _____
5. Место прохождения практики _____
6. Кратко охарактеризовать аспиранта (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.) _____
7. Объем и качество выполненной работы _____
8. Уровень овладения педагогическими, методическими, практическими навыками и умениями _____
9. Недостатки в работе, теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические советы и рекомендации _____
10. Общая оценка работы аспиранта _____
11. Результаты освоения аспирантом компетенций по итогам прохождения педагогической практики

Код и наименование компетенции	В результате прохождения педагогической практики аспирант:		
	знает	умеет	владеет

Руководитель практики _____ /Ф.И.О., звание, должность

Лист
изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Номер и название раздела рабочей программы	Изменения, дополнения	Обоснование	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
п. 10.1 Учебно-методическое обеспечение практики	<p>Добавлены в основную литературу:</p> <p>1.Мандель Б. Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397</p> <p>2. Резник Д.С. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д. Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485448</p> <p>Добавлены в дополнительную литературу:</p> <p>1.Гуманистическая педагогика: история, реальность, перспективы / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 323 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?item=author&code=e6057fb4-02b2-11e5-ab73-90b11c31de4c&page=2#none</p>	Актуализация рабочей программы	31.08.2015 г. Протокол № 1	


Программа допускается к использованию в учебном процессе в 2015 - 2016 учебном году

Декан инженерного факультета



В.С. Андрощук

Лист
изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Номер и название раздела рабочей программы	Изменения, дополнения	Обоснование	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
п.1 Вид практики, способ и форма ее проведения	Уточнены вид практики, способ и форма ее проведения	Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"	29.08.2016 г. Протокол № 1	
п.7 Форма отчетности по практике и форма промежуточной аттестации Приложение № 3	Уточнены документы: рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отзывы руководителей практики			

Программа допускается к использованию в учебном процессе в 2016 - 2017 учебном году



Декан инженерного факультета



В.С. Андрощук

Лист

изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Номер и название раздела рабочей программы	Изменения, дополнения		Обоснование	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
п.5 Трудоемкость и виды работ педагогической практики аспирантов	Перечислены обязательные элементы образовательной программы		Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	29.08.2017 г. Протокол № 1	
п.6 Содержание педагогической практики	Изучения изменений законодательства РФ в области высшего образования				
п.10.1 Учебно-методическое обеспечение практики	Педагогическая практика: Учебное пособие/Е.А. Фирсова, Г.В. Бочаров, Г.М. Володькина, Н.Н Луковников.- Тверь: Тверская ГСХА, 2016.-149с. Режим доступа: https://biblio.tvsha.ru:9090/Download.asp?type=2&filename				
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Актуализация рабочей программы	01.12.2017 г., Протокол № 8	
	Корпус практических занятий №5 Для занятий семинарского типа,	Парта двухместная – 6 шт. Стол однотумбовый – 1 шт. Доска классная – 1 шт. Шкаф одёжный – 1 шт. Стеллаж – 1 шт.			

	<p>для самостоятельной работы (вне расписания), ауд. 111</p>				
	<p>Корпус практических занятий №5 Для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы (вне расписания), ауд. 109.</p>	<p>Парта двухместная – 2 шт. Семьочистительная машина СМВО–1 – 1 шт. Установка для высева минеральных удобрений АТД–2 А - 1 шт. Установка «Триер» - 1 шт. Установка «Вентилятор» - 1 шт. Установка для снятия координат корпуса плуга – 1 шт. Стеллаж – 5 шт. Установка «Режущий аппарат» – 1 шт.</p>			
	<p>Корпус практических занятий (корпус механизации) Для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы (вне расписания) ауд. 47 (Машинный зал)</p>	<p>Пресс – подборщик ПРП–1,6 – 1 шт. Льнотеребилка ТЛН-1,5 – 1 шт. Льнокомбайн ЛК-4А – 1 шт. Подборщик оборачиватель ОСН-1А – 1 шт. Подборщик тресты льна – ПТН-1 – 1 шт. Зерноуборочный комбайн НИВА СК – 5 – 1 шт. Стенд гидросистема комбайна – 1 шт. Плуг ПГП – 3-35 – 1 шт. Сеялка СЗ – 3,6 – 1 шт. Сеялка СЗМ-5,4 - 1 шт. Культиватор КНО – 2,8 – 1 шт.</p>			

		<p>Картофелепосадочная машина СН-4Б– 1 шт. Семеочиститель «Петкус-Селектра»– 1 шт. Электромагнитный семеочиститель ЭМС–1А – 1 шт. Семеочистительная машина ОВП-20А– 1 шт. Семеочистительная машина СМ-4 – 1 шт. Семеочистительная машина СОМ-300 – 1 шт. Кран-балка – 3 т Стенд для приборного обеспечения 2 шт. Плакатница – 6 шт. Полевая лаборатория Литвинова А.П. – 1 шт.</p> <p>Машина на растяжение ИМ-12А - 1 шт.</p> <p>Трактор Т-25 – 1 шт. Трактор МТЗ – 80 – 1 шт.</p>			
	<p>Корпус практических занятий (корпус механизации) Для занятий семинарского типа, для самостоятельной работы (вне расписания) Машинный двор</p>	<p>Плуг ПЛН - 4-35 – 1 шт. Плуг ПЛН - 5-35 – 1 шт. Плуг ПЛН - 6-35 - 1 шт. Луцильник ЛДГ-5А – 1 шт. Разравниватель-выравниватель РВК-3,6 – 1 шт. Культиватор КПШ-8 – 1 шт. Культиватор КОН-2,8 – 1 шт. Культиватор плоскорез КП-5 - 1 шт. Сеялка селекционная - 2 шт.</p>			

		<p>Сеялка для посадки овощных культур СКН-6А – 1 шт. Сеялка овощная СО-4,2 – 1 шт. Картофелеуборочный комбайн – КПК – 3 Картофелекопатель УС-2 – 1 шт. Картофелекопатель УНА – 1 шт. Картофелесажалка СН-46к – 1 шт. Картофелесажалка Л-202 – 1 шт. Разбрасыватель органических удобрений РОУ – 6 Машина для внесения жидких удобрений РЖТ – 10 Разбрасыватель минеральных удобрений 1 РМГ – 4 Сеялка рапсовая СПР – 6 Сеялка СТК-5Б - 1 шт. Комбайн кормоуборочный прицепной КПКУ-0,75 – 1 шт. КСМ-4 – 1 шт. Опрыскиватель ОПШ-15 – 1 шт. Опрыскиватель ПОМ-630 – 1 шт. Дождеватель ДДН-70 – 1 шт. Камнеуборочная машина УКП-0,5 – 1 шт.</p>			
	<p>Корпус практических занятий (корпус механизации) Для занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых, индивидуальных консультаций,</p>	<p>Учебные парты – 10 шт. (20 посадочных мест); Доска учебная – 1 шт.; Почвенный канал – 1 шт. Стул – 3 шт. Стол тумба – 1 шт. Плакатницы – 12 шт.</p>			

	ауд. 43	<p>Шкаф 2-х створчатый – 1 шт.</p> <p>Опрыскиватель ОН-400 – 1 шт.</p> <p>Опыливатель ОШУ50А – 1 шт.</p> <p>Аэрозольный генератор АГ-УД-2 – 1 шт.</p> <p>Протравливатель ПСШ-5</p>			
	<p>Корпус практических занятий №5</p> <p>Для самостоятельной работы (вне расписания), для групповых индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации,</p> <p>ауд. 515</p>	<p>Компьютерный стол – 11 шт.</p> <p>Парта учебная – 5 шт.</p> <p>Стул – 11 шт.</p> <p>Жалюзи - 2 шт.</p> <p>Доска учебная – 1 шт.</p> <p>Экран – 1 шт.</p> <p>Проектор – 1 шт.</p> <p>Персональных компьютеров – 11 шт.</p> <p>Видеопроектор «Panasonic» - 1 шт.</p> <p>Телевизор «Funai» - 1 шт.</p> <p>Диапроектор ЛЭТИ-60М – 1 шт.</p>			
	<p>Корпус практических занятий №5</p> <p>Для самостоятельной работы,</p> <p>ауд. 513</p>	<p>Шкаф платяной – 1 шт.</p> <p>Шкаф книжный – 1 шт.</p> <p>Полка книжная – 1 шт.</p> <p>Стеллаж – 1 шт.</p> <p>Стол компьютерный – 4 шт.</p> <p>Стол аудиторный – 2 шт.</p> <p>Стул – 4 шт.</p> <p>Стенд – 2 шт.</p> <p>Компьютер персональный – 3 шт.</p> <p>МФУ – 1 шт.</p> <p>Холодильник «Саратов» - 1 шт.</p>			
	<p>Корпус практических занятий №5</p>	<p>Шкаф – 1 шт.</p> <p>Стеллаж книжный – 2 шт.</p>			

	Для самостоятельной работы, ауд. 506	<p>Стол письменный – 1 шт.</p> <p>Стол одностумбовый – 3 шт.</p> <p>Стол компьютерный – 4 шт.</p> <p>Стул – 8 шт.</p> <p>Компьютер персональный – 4 шт.</p>			
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа</p>			
	<p>Корпус практических занятий №5</p> <p>Для самостоятельной работы (вне расписания), для групповых индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 515</p>	<p>MS Windows 7/8 лицензии VLSC, OEM – в электронном виде на сайте MS</p> <p>MS Office Professional Plus 2010, 2013 лицензии VLSC, OEM – в электронном виде на сайте MS</p> <p>АСС «Сельхозтехника» web-версия, договор №950 от 22.07.2016</p> <p>Компас 3D лицензионное соглашение №Тв-08-00015</p> <p>MathCAD лиц. соглашение от 10.09.2014 №464457</p> <p>APM WinMachine лицензионное соглашение №57705 от 15.12.2005</p> <p>SunRayTestOfficePro сертификат</p>			

		от 27.02.2012 б/н			
--	--	-------------------	--	--	--

Программа допускается к использованию в учебном процессе в 2017 - 2018 учебном году

Декан инженерного факультета



В.С. Андрощук

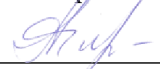
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

 - Е.А. Фирсова

«15» сентября 2014 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки **35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве**

Направленность (профиль) подготовки **05.20.01 - Технологии и средства Механизации сельского хозяйства**

Квалификация (степень) выпускника - **«Исследователь.
Преподаватель – исследователь»**

Форма обучения **очная, заочная**

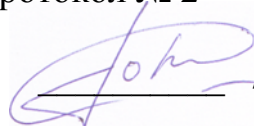
г. Тверь – 2014 г.

Авторы программы: к.т.н., доцент, Голубев В.В, к.т.н. Кудрявцев А.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовка кадров высшей квалификации) по направлению (профиль) подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2014 г. № 1018 и зарегистрированного в Минюсте России «01» сентября 2014 г. №33916.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Технологические и транспортные машины и комплексы «04» сентября 2014 г. Протокол № 2

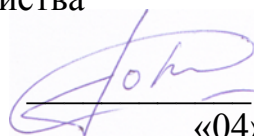
Зав. кафедрой ТТМиК

 / В.В. Голубев /

Согласовано:

Руководитель ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направление (профиль) подготовки- 05.20.01 – Технологии и средства механизации сельского хозяйства

К.т.н., доцент

 / В.В. Голубев /
«04» сентября 2014 г.

Программа утверждена на заседании Ученого совета инженерного факультета, протокол № 1 «17» сентября 2014 года

1. Вид практики, способ, форма и место ее проведения

Вид практики	производственная
Тип практики	по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения	стационарная или выездная
Формы проведения	дискретно
Место проведения	структурные подразделения ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, организации осуществляющие научные исследования

2. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно- исследовательская практика)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)- это неотъемлемый вид обучения аспиранта, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

2.2. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика):

2.2.1. Формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам аспирантских программ.

2.2.2. Овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

2.2.3 Сбор фактического материала для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) основаны на характеристиках будущей профессиональной деятельности аспирантов в соответствии с ФГОС ВО.

3.1. Выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры по направлению подготовки **35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве**, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

3.2. Выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры по направлению подготовки **35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве**, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- способность планировать и проводить эксперименты, обрабатывать и анализировать их результаты (ОПК-1);
- способность подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований (ОПК-2);
- готовность докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы (ОПК-3).

3.3. Выпускник, освоивший ОПОП аспирантуры по направлению подготовки **35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве**, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

- способность использовать современные информационные системы, естественнонаучные законы и методы при решении профессиональных задач в области технологий и средств механизации сельского хозяйства (ПК-1);
- готовность проводить исследование и разработку требований, технологий, машин, орудий, рабочих органов и оборудования, материалов, систем качества производства, хранения и переработки продукции в сельском хозяйстве (ПК-2);
- готовность проводить исследования и моделирование с целью оптимизации в производственной эксплуатации технических систем в сельском хозяйстве (ПК-3);
- способность обосновывать параметры и режимы работы сложных технических систем, машин, орудий, оборудования для производства, хранения и переработки продукции в сельском хозяйстве (ПК-4)

3.4. Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) направлено на формирование у аспирантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представленных в таблице 1.

Планируемые результаты по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направление (профиль) подготовки- 05.20.01 – Технологии и средства механизации сельского хозяйства

№ п/п	Код компетенции	Содержание формируемых компетенций	В результате изучения дисциплины(модуля) обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	УК - 1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	историческое развитие вопроса научной работы	проектировать на основании аналитических исследований собственные конструктивные элементы	прикладными программами проектирования простых и сложных технических систем
2	УК – 2	Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	виды проектирования комплексных исследований	проектировать и осуществлять комплексные исследования	навыками комплексного исследования на основе целостного системного научного подхода
3	УК - 3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач	теоретические основы решения научных и научно-образовательных задач	составлять план решения научных задач	методами решения научных и научно-образовательных задач
4	УК - 4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	современные методы и технологии научной коммуникации	использовать современные методы и технологии научной коммуникации	методами использования технологий научной коммуникации
5	УК - 6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	виды планирования и способы решения профессиональных задач	формулировать задачи и цель исследования	методами решения профессиональных и личностных задач

1	2	3	4	5	6
6	ОПК - 1	Способность планировать и проводить эксперименты, обрабатывать и анализировать их результаты	виды факторных экспериментов	планировать и проводить эксперимент	навыками моделирования и планирования эксперимента
7	ОПК - 2	Способность подготавливать научно-технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований	методику составления отчетов и оформления публикаций по результатам исследования	подготавливать научно – технические отчеты, а также публикации по результатам выполнения исследований	методами составления отчетов и оформления публикаций по результатам исследования
8	ОПК - 3	Готовность докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной научной работы	методику составления доклада	аргументированно защищать результаты выполненной научной работы	материалом для доклада перед аудиторией
9	ПК - 1	Способность использовать современные информационные системы, естественнонаучные законы и методы при решении профессиональных задач в области технологий и средств механизации сельского хозяйства	методики использования современных информационных систем и методы при решении профессиональных задач в области технологий и средств механизации сельского хозяйства	использовать современные информационные системы, естественнонаучные законы	естественнонаучными законами и методами при решении профессиональных задач в области технологий и средств механизации сельского хозяйства
10	ПК - 2	Готовность проводить исследование и разработку требований, технологий, машин, орудий, рабочих органов и оборудования, материалов, систем качества производства, хранения и переработки продукции в сельском хозяйстве	требования, предъявляемые к энергетическим средствам	проводить разработку машин и орудий	методикой расчета энергетических средств
11	ПК - 3	Готовность проводить исследования и моделирование с целью оптимизации в производственной эксплуатации технических систем в сельском хозяйстве	научные разработки отечественных и зарубежных исследователей по разрабатываемому вопросу	проводить исследования и моделировать производственные процессы при эксплуатации технических систем	технической терминологией по вопросам научного исследования

1	2	3	4	5	6
12	ПК -4	Способность обосновывать параметры и режимы работы сложных технических систем, машин, орудий, оборудования для производства, хранения и переработки продукции в сельском хозяйстве	параметры и режимы работы сложных технических систем, машин, орудий, оборудования для производства, хранения и переработки продукции в сельском хозяйстве	определять параметры и режимы работы сложных технических систем, машин, орудий, оборудования для производства, хранения и переработки продукции в сельском хозяйстве	методикой обработки и оценки параметров и режимов работы сложных технических систем, машин, орудий, оборудования для производства, хранения и переработки продукции в сельском хозяйстве

4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) относится к Блоку 2 «Практики» ОПОП аспирантуры. Прохождению данной практики должно предшествовать освоение аспирантами дисциплин обязательной и вариативной частей ОПОП.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

5.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- сложные системы, их подсистемы и элементы в отраслях сельского, рыбного и лесного хозяйств: производственные и технологические процессы;
- мобильные, энергетические, стационарные машины, устройства, аппараты, технические средства, орудия и их рабочие органы, оборудование для производства, хранения, переработки, добычи, технического сервиса, утилизации отходов;
- педагогические методы и средства доведения актуальной информации до обучающихся с целью эффективного усвоения новых знаний, приобретения навыков, опыта и компетенций.

5.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры.

Научные исследования в области технологии, механизации, энергетики в сельском, рыбном и лесном хозяйстве:

- исследование и разработку требований, технологий, машин, орудий, рабочих органов и оборудования, материалов, систем качества производства, хранения, переработки, добычи, утилизации отходов и подготовки к реализации продукции;
- исследование и моделирование с целью оптимизации в производственной эксплуатации технических систем;
- обоснование параметров, режимов, методов испытаний и сертификаций сложных технических систем, машин, орудий, оборудования для производства, хранения, переработки, добычи, утилизации отходов, технического сервиса и подготовки к реализации продукции;
- исследование и разработку технологий, технических средств и технологических материалов для технического сервиса технологического оборудования, применения нанотехнологий в сельском, лесном и рыбном хозяйстве;

- исследование и разработку энерготехнологий, технических средств, энергетического оборудования, систем энергообеспечения и энергосбережения, возобновляемых источников энергии.

Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования:

- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

- преподавание инженерных дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;

- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Программа практики направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

6. Трудоемкость и виды работ практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Продолжительности практики в неделях – 2 (при очном и заочном обучении).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) аспирантов предусматривает следующие виды работ:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации). Составление программы и плана научного исследования, постановка и формулировка цели и задач научного исследования, определение объекта и предмета научного исследования, выбор методики и методов научного исследования, изучение методов сбора и анализа данных;

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой научно-квалификационной работы аспиранта;

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

- рассмотрение вопросов по теме диссертации;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

7. Место и время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики).

7.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводится в структурных подразделениях вуза и базах практики (организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность).

7.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между вузом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями.

7.3. Сроки практики утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

8. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

8.1. Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

8.2. Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

8.3. Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

8.4. Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по практике.

9. Формы аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

9.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) возлагается на руководителя программы.

9.2. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального плана практики осуществляется руководителем практики.

Практика оценивается руководителем практики на основе письменного отчета.

9.3. Оценкой результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) является зачет. Критериями оценки научно-исследовательской практики аспиранта являются:

- степень выполнения предусмотренных программой практики и индивидуальным планом заданий;
- уровень овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению и программой практики;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

9.4. Зачет по данной практике приравнивается к оценкам/зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта. Зачет проставляется в ведомость, а также заносится в приложение к диплому.

9.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

9.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.

10. Структура отчета по практике

10.1. Аспирант представляет отчет по практике **не позднее 5 дней** после окончания практики руководителю практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет заключение (зачет/незачет).

10.2. К отчету по практике прилагаются следующие материалы и документы:

10.2.1. Индивидуальный план практики.

10.2.2. Материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме диссертации;
- результаты анализа объекта и предмета исследования;
- тексты подготовленных статей (докладов) по теме исследования.

10.2.3. Отзыв руководителя (Приложение 1) о работе аспиранта в период практики с рекомендованной оценкой.

10.3. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) должен иметь следующую структуру:

10.3.1. **Титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

10.3.2. **Введение** должно содержать:

- обоснование актуальности темы исследования;
- цели и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методическое и информационное обеспечение исследования.

10.3.2. **Основная часть** должна содержать:

- последовательность прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики), характеристику подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

10.3.3. **Заключение** должно содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;

- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе аспиранта и научно-квалификационной работе.

10.3.4. **Приложения** к отчету могут содержать: образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике).

10.4. Объем отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) составляет 15-20 страниц текста.

10.5. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с установленными требованиями.

11. Перечень планируемых результатов

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) направлен на формирование компетенций, предусмотренных ОПОП и учебным планом по данному направлению подготовки (знания, умения, владения формулируются исходя из содержания компетенций). Для оценки уровня освоения каждой компетенции представлена форма «Оценка сформированности компетенций» приложение 1.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

12.1. Учебно-методическое обеспечение:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- методические указания по проведению научных исследований.

12.2. Информационное обеспечение:

- научная литература и публикации в периодической печати по исследуемой тематике и др.

13. Направления самостоятельной работы аспиранта в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

1. Модуль. Теоретико-методологическое обоснование темы исследования:

1. Выбор темы исследования и разработка плана научно-исследовательской работы.
2. Изучение трудов ведущих ученых по теме исследования.
3. Обоснование актуальности темы исследования.
4. Изучение основных подходов.
5. Изучение методов обоснования актуальности темы исследования.
7. Изучение основных нормативных актов по теме исследования.

2. Модуль. Комплексная оценка объекта и предмета исследования:

1. Разработка плана комплексной оценки объекта и предмета исследования.
2. Информационное обеспечение аналитической и проектной части диссертации.
3. Методология прогнозирования и планирования показателей в проектной главе диссертации.
4. Методологические и методические подходы к обоснованию проектируемых значений.
5. Комплексная оценка объекта исследования.
6. Комплексная оценка предмета исследования.
7. Анализ и систематизация полученных результатов исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок.

3. Модуль. Организация работы по выполнению теоретико-методологической, аналитической и проектной части:

1. Планирование и организация работы по выполнению теоретико-методологической главы диссертации.
2. Планирование и организация эмпирических исследований для выполнения аналитической и проектной глав диссертации.
3. Методологические аспекты оценки эффективности реализации проекта.
4. Формулирование элементов новизны кандидатской диссертации.
5. Формирование библиографического списка.
6. Определение основных направлений развития на основе оценки факторов эффективности.

4. Модуль. Подготовка и обработка результатов научно-исследовательских разработок, анализ и представление результатов в виде законченных отчета по практике.

1. Подготовка и обработка результатов научно-исследовательской работы.

2. Анализ и представление результатов НИР в виде законченных научно-исследовательских разработок.
3. Изучение требований к подготовке научного доклада. Изучение подходов к оппонированию.
4. Подготовка к защите результатов научного исследования.
5. Подготовка тезисов докладов, научных статей по результатам комплексной оценки объекта исследования.
6. Изучение системы цитирования научной информации: РИНЦ, SCOPUS, WebofScience.
7. Подготовка тезисов докладов, научных статей по результатам комплексной оценки предмета исследования.
28. Подготовка отчета по практике.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА

ДНЕВНИК
прохождения практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)

В _____

(название профильной организации)

аспиранта ___ курса

_____ факультета

Направление подготовки:

Направленность (профиль) подготовки:

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

(Ф.И.О. аспиранта)

г. Тверь – 201__ г.

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского
(Сахарово), д. 7 тел. 89056063398

№ _____
на № _____

Командировочное удостоверение № _____

Выдано аспиранту _____
Фамилия, имя, отчество

командированному в _____
(название профильной организации)

Срок командировки « ____ » дней по _____

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них

Выбыл из _____
« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. _____
Подпись

Выбыл из _____
« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. _____
Подпись

Прибыл в _____
« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. _____
Подпись

Прибыл в _____
« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. _____
Подпись

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен _____
(дата)

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20.....г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20.....г.

Содержание и планируемые результаты практики

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание

Руководитель практики от академии

(должность)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20.....г.

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20.....г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20.....г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта _____ курса, форма обучения _____, направление
подготовки _____, профиль
_____ Ф.И.О.

Содержание задания

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Задание разработал _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись руководителя практики)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспиранта _____ курса, форма обучения _____,
 направление подготовки _____,
 направленность (профиль) подготовки _____,
 Ф.И.О. _____

Руководитель практики:
 Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. График (план) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

(примерное содержание)

№ этапа	Виды работ	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	<i>Организационная работа</i> - - - -		<i>Запись в отчете о прохождении научно-исследовательской практики</i>
2.	<i>Теоретическая работа</i> - - - -		<i>Запись в отчете о прохождении научно-исследовательской практики</i>
3.	<i>Практическая работа</i> - - -		<i>Запись в отчете о прохождении научно-исследовательской практики</i>
4.	<i>Обобщение полученных данных</i> - - - -		<i>Запись в отчете о прохождении научно-исследовательской практики</i>
5.	<i>Др. виды работ (включая самостоятельную работу)</i>		

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя практики _____

**Отчет о выполнении рабочего графика практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)**

(заполняется аспирантом)

№№ п/п	Число, месяц	Вид работ, мероприятия выполненные аспирантом

(подпись аспиранта)

((подпись руководителя практики от профильной организации)

ОТЗЫВ

руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)

(примерное содержание)

1. Ф.И.О. аспиранта _____

2. Направление подготовки _____

3. Направленность (профиль) подготовки _____

4. Курс _____ форма обучения _____

5. Место прохождения практики _____

6. Кратко охарактеризовать аспиранта (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.) _____

7. Объем и качество выполненной работы _____

8. Уровень овладения исследовательскими, практическими навыками и умениями _____

9. Недостатки в работе, теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические советы и рекомендации _____

10. Общая оценка работы аспиранта _____

11. Результаты освоения аспирантом компетенций по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Код и наименование компетенции	В результате прохождения педагогической практики аспирант:		
	знает	умеет	владеет

Руководитель практики _____ Ф.И.О., звание, должность

ОТЗЫВ

руководителя от организации о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)

(примерное содержание)

1. Ф.И.О. аспиранта _____

2. Направление подготовки _____

3. Направленность (профиль) подготовки _____

4. Курс _____ форма обучения _____

5. Место прохождения практики _____

6. Кратко охарактеризовать аспиранта (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.) _____

7. Объем и качество выполненной работы _____

8. Уровень овладения исследовательскими, практическими навыками и умениями _____

9. Недостатки в работе, теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические советы и рекомендации _____

10. Общая оценка работы аспиранта _____

11. Результаты освоения аспирантом компетенций по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Код и наименование компетенции	В результате прохождения педагогической практики аспирант:		
	знает	умеет	владеет

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О., звание, должность

Печать

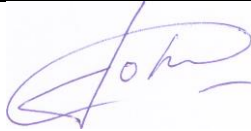
Оценка сформированности компетенций

Компетенции	Уровень овладения*			
	умение		владение	

***оценка ставится по пятибалльной системе руководителями практики от профильной организации и от академии**

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись руководителя практики от профильной организации)	«__» _____ 20__ г. _____ (подпись руководителя практики от академии)
---	---

Лист
изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)

Номер и название раздела рабочей программы	Изменения, дополнения	Обоснование	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. URL http://znanium.com/bookread2.php?book=507377	Актуализация рабочей программы	31.08.2015 г. Протокол № 1	

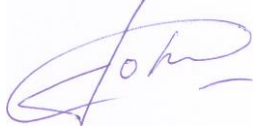
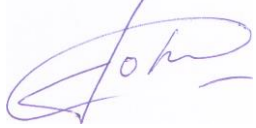
Программа допускается к использованию в учебном процессе в 2015 – 2016 учебном году

Декан инженерного факультета

В.С. Андрощук



Лист
 изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу практики
 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 (научно-исследовательская практика)

Номер и название раздела рабочей программы	Изменения, дополнения	Обоснование	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1. Вид практики, способ и форма ее проведения	Приведены в соответствие вид практики, способ и форма ее проведения	Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"	29.08.2016 г. Протокол № 1	
9. Формы аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) Приложение № 1	Приведены в соответствие: дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики), предусматривающий при заполнении рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отзывы руководителей практики	Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"	29.08.2016 г. Протокол № 1	

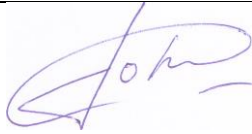
Программа допускается к использованию в учебном процессе в 2016 - 2017 учебном году

Декан инженерного факультета



В.С. Андрощук

Лист
изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательская практика)

Номер и название раздела рабочей программы	Изменения, дополнения	Обоснование	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	Фирсова Е.А. Методы и этапы организации научного исследования : учебно-методическое пособие [Электронный вариант] / Е.А. Фирсова, Ю.А. Леметти. – Тверь : ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, 2017. – 57 с.	Актуализация рабочей программы	29.08.2017 г. Протокол № 1	

Программа допускается к использованию в учебном процессе в 2017 - 2018 учебном году

Декан инженерного факультета



В.С. Андрощук

