

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе  - Е.А. Фирсова
« 20 » Октября 2011 г.

ПРОГРАММА

педагогической практики

для аспирантов, обучающихся по специальности

03.03.01 – физиология


Тверь - 2011

Составитель д.б.н., доцент  Алексеева Л.В.

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры физиологии, общей биологии и основ ветеринарии
протокол (№ 4 от « 15 » сентября 2011 года).

Зав. кафедрой физиологии, общей биологии и основ ветеринарии
д.б.н., доцент  Алексеева Л.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании методической комиссии технологического факультета (№ 2 от « 19 » октября 2011 года).

Председатель методической комиссии
технологического факультета,
д.вет.н., профессор  Никитина З.Я.

Согласовано:

Декан технологического факультета,
к.с.-х.н.  Диченский А.В.

Зав. отделом аспирантуры, к.с.-х.н.  Самотаева Н.В.

Содержание

	Стр.
I. Цель и задачи педагогической практики	4
II. Организация педагогической практики аспирантов	4
III. Содержание педагогической практики	5
IV. Характеристика основных видов занятий	6
V. Методические рекомендации аспирантам, проходящим педагогическую практику	7
VI. Оформление результатов педагогической практики в образовательном учреждении	8
VII. Рекомендуемая литература	9

I. Цель и задачи педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр ТГСХА.

Основные задачи педагогической практики:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- получение навыков структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- овладение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов, по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала.

В процессе прохождения педагогической практики у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий соответствующих дисциплин, аспирант должен познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

II. Организация педагогической практики аспирантов

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на кафедрах технологического факультета Тверской государственной сельскохозяйственной академии (как правило, на тех кафедрах, где осуществляется подготовка аспирантов).

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом по специальности 03.03.01 – физиология и индивидуальными планами аспирантов и составляет 3 ЗЕТ или 108 часов (аудиторная нагрузка - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы; внеаудиторная нагрузка - руководство различными видами практик студентов).

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

В целях результативной работы аспиранта при прохождении педагогической практики и оказания методической помощи назначается руководитель практики (как правило, это научный руководитель аспиранта или зав. кафедрой на которой проходит педагогическую практику аспирант).

Руководитель практики обязан:

- ознакомиться с программой педагогической практики аспирантов;
- обеспечить базу для прохождения педагогической практики (выбор кафедры и дисциплин);
- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период прохождения практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;
- по результатам прохождения аспирантом педагогической практики и освоения им программы практики составить итоговое письменное заключение (отзыв) о выполнении программы с представлением его в отдел аспирантуры.

Обязанности аспиранта, проходящего педагогическую практику :

- изучить программу педагогической практики;
- своевременно и четко выполнять действующие в академии правила внутреннего распорядка, не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- выполнять указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в академии, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- совместно с руководителем практики составить индивидуальный календарный график прохождения педагогической практики;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя практики (форма отчета – приложение 1);

III. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

Основные мероприятия на период практики:

- составление плана индивидуальной работы на период прохождения практики;
- изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для сельского хозяйства региона;
- проработка государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по основным образовательным программам;
- знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре;
- выявление методических основ организации деятельности преподавателя;

- предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя высшего образовательного учреждения;
- разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий;
- написание текстов лекций;
- разработка планов семинарских, лабораторных занятий;
- подготовка и проведение открытых занятий;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры и оформление отзывов в журнале взаимопосещений;
- проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами (приложение 2);
- изучение опыта преподавания дисциплин на кафедре и в академии в целом;
- знакомство с методикой оценки текущей и итоговой успеваемости студентов (проведения семестровых аттестаций, зачетов и экзаменов);
- участие в воспитательных мероприятиях академии и кафедры;
- знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков.

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Результаты и оценка прохождения аспирантом педагогической практики отражается в заключении (отзыве) руководителя (приложение 3). По итогам педагогической практики аспирант оформляет и сдает отчет в отдел аспирантуры (приложение 1).

IV. Характеристика основных видов занятий

1. **Лекция** - систематическое, последовательное монологическое изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера; представляет собой органическое единство метода и формы обучения. Технология лекционного метода предполагает : сообщение студентам плана; указание на особенности конспектирования; интонационное выделение и повторение главных выводов и обобщений; риторические вопросы; показ иллюстративного материала; эпизодическое обсуждение; ответы на вопросы; резюме и краткий анализ литературы.

2. **Семинар** - вид организации обучения, предназначенный для подготовки студентов к самообразованию и творческому труду, предусматривающий самостоятельную предварительную работу и обсуждение студентами вопросов, призванных обеспечить углубление, расширение и систематизацию знаний, выработку познавательных умений и формирования опыта творческой деятельности.

3. **Практическое занятие** - совместная деятельность педагога и студентов, направленная на выработку определенных умений и навыков, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. **Лабораторная работа** - разновидность самостоятельной работы, проводимой студентами с целью углубления и закрепления теоретических знаний,

развития навыков самостоятельного экспериментирования. Включает подготовку необходимых для опыта (эксперимента) приборов, оборудования, реактивов, составления схемы - плана опыта, его проведения и описания.

5. **Контрольная работа** - определение достигнутого уровня знаний или выявление разницы между реальным и запланированным уровнем освоения учебной программы. Выполняется в письменной форме.

6. **Самостоятельная работа** - это активная деятельность студентов, направленная на глубокое, творческое овладение программным материалом, практическими навыками самообразования

7. Консультация:

7.1 Вид организации процесса обучения вне занятия для одного или группы студентов по выявлению непонятных или сложных вопросов, тем, разделов программы в процессе изучения учебной дисциплины;

7.2 Форма руководства учебной деятельностью, при обучении на расстоянии, в том числе заочном; как правило, осуществляется в ходе прямого контакта обучающего и обучаемого, когда даются разъяснения по наиболее сложным вопросам изучаемого материала.

Практика:

8.1 Материальная деятельность людей, направленная на освоение и преобразование объективной действительности, обеспечивающая создание необходимых условий существования и развития человеческого общества;

8.2 Работа, занятие по специальности как основа опыта, умения.

9. **Конференция** - занятие, проводимое с целью обсуждения научных, методических и производственных вопросов и выработки рекомендаций по их решению.

V. Методические рекомендации аспирантам, проходящим педагогическую практику

Для того, чтобы в более короткие сроки овладеть основами методики преподавания, обучения и воспитания студентов, выработать свой стиль, приобрести индивидуальность и успешно войти в педагогический коллектив, важно учесть накопленный педагогический опыт, основные методические подходы:

- на занятия следует приходить заблаговременно - немного раньше звонка. Необходимо убедиться, что аудитория открыта, наглядные пособия собраны, технические средства обучения к работе готовы;

- войдя в аудиторию, необходимо добиваться, чтобы все студенты приветствовали Вас организованно. В своей работе надо стараться показать студентам красоту и привлекательность организованного занятия и стремиться к тому, чтобы это стало правилом. Не следует тратить лишнее время занятия на организационные вопросы: необходимо добиваться от старост групп своевременного заполнения журнала учета посещаемости занятий студентами;

- занятия следует начинать энергично. Не рекомендуется задавать студентам вопрос: «Кто не готов к занятию?». Официальное признание преподавате-

лем неготовности студента к занятию определяет его положение. Такой студент, как правило, становится пассивным слушателем. Более того, это может приучить студентов к мысли о том, что готовиться к занятию совсем не обязательно;

- любое занятие необходимо вести так, чтобы каждый студент целенаправленно работал. Паузы, медлительность, безделье - не ведут к укреплению дисциплины;

- уметь заинтересовать студентов изучаемым материалом, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением на каждом проводимом занятии;

- использовать в процессе изложения учебного материала и проверки качества его усвоения компьютерные технологии, технические средства обучения;

- на занятиях необходимо держать в поле зрения всех студентов, управлять их познавательной деятельностью, создавать положительный эмоциональный фон, другие психологические и педагогические условия восприятия учебного материала, повышения познавательной активности студентов;

- мотивировать оценки знаний студентов, выполнять предъявленные требования к ним и реализовать функции проверки и контроля, особенно воспитывающую и развивающую;

- давать четкие и ясные задания для самостоятельной работы студентам, оказывать помощь в ее планировании и организации;

- формировать у студентов интерес и потребность к изучению не только основной, но и дополнительной литературы;

- видеть и замечать в работе каждого студента как положительное, так и отрицательное, но делать это объективно и требовательно, корректно и вежливо.

- проблемы изучаемой дисциплины на занятиях желательно решать самостоятельно. Строгие меры поддержания порядка в аудитории применять вдумчиво, обоснованно, психологически и педагогически грамотно, методически верно;

- налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает пользы, а скорее вредит. В таких случаях лучше обратиться за поддержкой к самим студентам. Неплохо бы советоваться с преподавателями кафедры, руководителем практики, как следует поступать в том или ином конкретном случае;

- прекращать занятие со звонком. Занимать время перерыва студентов крайне нежелательно, даже недопустимо;

- напоминать студентам об обязанностях дежурного по наведению должного порядка в аудитории после звонка.

VI. Оформление результатов педагогической практики в образовательном учреждении

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение (отзыв) руководителя практики, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики.

Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

Отчет выполняется на печатной машинке, компьютере, либо каллиграфическим почерком от руки на одной стороне стандартного листа формата А-4. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства.

Отчет подписывается исполнителем, утверждается зав. кафедрой, где проходила педагогическая практика и руководителем практики.

VII. Рекомендуемая литература

1. Бордовская Н.В. Педагогика: [учеб. пособие для вузов] / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. - СПб.: Питер, 2008. - 304 с.
2. Борытко Н.М. Педагогика : учеб. пособие для студ. вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков. - М.: Академия, 2007. - 496 с.
3. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. вузов / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова; под. ред. Н.М. Борытко. - М.: Академия, 2008. - 320 с.
4. Глуханюк Н.С. Общая психология: учеб. пособие для вузов / Н.С. Глуханюк, С.Л. Семенова, А.А. Печеркина. - 3-е изд., доп. и испр. - М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2005. - 368 с.
5. Давыдов В.В. Лекции по общей психологии : учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Давыдов. - М.: Академия, 2005. - 176 с.
6. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2005. - 208 с.
7. Леонтьев А.А. Психология общения: учеб. пособие для вузов / А.А. Леонтьев. - 3-е изд. - М.: Смысл: Академия, 2005. - 368 с.
8. Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов / А.Г. Маклаков. - СПб.: Питер, 2006. - 583 с.
9. Нуркова В.В. Психология: учебник / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - М.: Высшее образование, 2006. - 484 с.
10. Панфилова А.П. Тренинг педагогического общения: учеб. пособие для вузов / А.П. Панфилова. - М.: Академия, 2006. - 336 с.
11. Петровский А.В. Психология: [учебник для вузов] / А. В. Петровский, М.Г. Ярошевский. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 512 с.
12. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И.П. Подласый. - М.: Высшее образование, 2007. - 540 с.

13. Практическая психология образования: учеб. пособие для вузов / И.В. Дубровина, А.Д. Андреева, Н.И. Гуткина ; под ред. И.В. Дубровиной. - М.: Просвещение, 2003. - 480 с.
14. Психология: учебник для гуманитарных вузов / под общ. ред. В.Н. Дружинина. - СПб.: Питер, 2007. - 656 с.
15. Селиванов В.С. Основы общей педагогики. Теория и методика воспитания : [учеб. пособие для вузов] / В.С. Селиванов; под ред. В.А. Сластенина. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 336 с.
16. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : [учеб. пособие для вузов] / С.Д. Смирнов. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 400 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Отчет о прохождении педагогической практики

аспиранта кафедры _____
(название кафедры)

(Ф.И.О.)

№ пп	Дата	Тип занятий	Тема занятий	Количество часов
ИТОГО:				

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Отчет подтверждаю :

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О

Руководитель практики _____ / Ф.И.О.

Примерные схемы анализа (самоанализа) качества проведенного занятия, прочитанной лекции

Критерии анализа (самоанализа) занятия:

Дата _____ Дисциплина _____

Группа _____ Преподаватель _____

Тема _____

1. Оценка занятия :

- степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;

- реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;

- сообщены ли цель и план занятия.

2. Подготовленность занятия :

- планирование (наличие, форма и содержание плана);

- обеспеченность занятия;

- наличие и использование схем, применение технических средств обучения.

- подготовленность и работа студентов в процессе самого занятия.

3. Оценка содержания :

- научность, доступность изучаемого материала;

- актуальность и связь с жизнью, профилем вуза, профессиональной направленностью студентов;

- степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации;

- оптимальный объем материала, предложенного для усвоения.

4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов :

- рациональность и эффективность использования времени занятия;

- оптимальность плана, чередования видов деятельности;

- степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы;

- степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО;

- уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия;

- эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;

- привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда.

5. Оценка основных характеристик студентов на занятии :

- степень познавательной активности, творчества и самостоятельности;

- уровень развития общеучебных и социальных умений и навыков;

- степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности студентов.

6. Реализация психологических основ обучения :

- учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов;

- развитие мышления студентов;

- формирование интереса к занятиям;

- учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями, навыками;

- целесообразная эмоциональность занятия.

7. Оценка основных личностных качеств преподавателя :

- знание предмета, темы, проблем занятия;

- общая эрудиция;

- уровень педагогического, методического мастерства;

- культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность, адекватные мимика и жесты;

- степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами,

- внешний вид преподавателя.

8. Оценка результатов занятия :

- степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени они научились);

- степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени);

- степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

РЕКОМЕНДАЦИИ, СОВЕТЫ, ПОЖЕЛАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ:

Критерии анализа (самоанализа) лекции

2.1. Общие вопросы

Ф.И.О. преподавателя _____;

Ученое звание _____, степень _____;
Дата взаимопосещения _____, время _____;
Специальность _____;
Предмет _____;
Количество студентов на занятии _____;
Тема лекции _____.

2.2. Содержание лекции

- 1.Идейная направленность (высокая, средняя, низкая).
- 2.Научность (популярно, научно).
- 3.Сочетание теоретических и практических аспектов (выражено, представлено, отсутствует).
- 4.Доказательность (убедительно, декларативно, бездоказательно).
- 5.Связь с профилем вуза, будущей специальностью выпускника (хорошая, удовлетворительная, плохая).
- 6.Структура лекции (четкая, расплывчатая, беспорядочная).
- 7.Воспитательная направленность лекции (высокая, средняя, низкая).
- 8.Соответствие материала теме и вопросам лекции (учебной и рабочей программ).
- 9.Использование времени (рационально, нерационально).

2.3. Изложение материала лекции

- 1.Метод изложения - преимущественно (проблемный, частично-поисковый, объяснительно-информационный).
- 2.Использование наглядности (в полном объеме, недостаточно, не используется).
- 3.Владение материалом (свободно, частично по конспекту, полностью читает текст, допускает ошибки).
- 4.Уровень новизны (приводятся достижения науки, присутствуют элементы новизны, отсутствует новизна).
- 5.Реакция аудитории (повышенный интерес, выраженной положительной реакции нет, низкий интерес).

2.4. Поведение преподавателя

- 1.Манера чтения лекции (живая, увлекательная, сухая, монотонная, скучная).
- 2.Культура речи (высокая, средняя, низкая).
- 3.Контакт с аудиторией (ярко выражен, недостаточный, отсутствует).

Продолжение приложения 2

4. Манера держать себя (выражены мимика и жестикация, избыточная жестикация, суетливость и беспорядочность движений).
5. Внешнее проявление психического состояния (спокойствие и уверенность, некоторая нервозность, выраженная нервозность).
6. Отношение преподавателя (в меру требователен, слишком строг, равнодушен).
7. Такт преподавателя (тактичен, бестактен).
8. Внешний облик (опрятен, неряшлив).

РЕКОМЕНДАЦИИ, СОВЕТЫ, ПОЖЕЛАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ:

ОТЗЫВ

руководителя о прохождении педагогической практики
(примерное содержание)

1. Ф.И.О. аспиранта _____
2. Место прохождения практики _____
3. Кратко охарактеризовать аспиранта (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.) _____
4. Объем и качество выполненной работы _____
5. Уровень овладения педагогическими, методическими, практическими навыками и умениями _____
6. Недостатки в работе, теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические советы и рекомендации _____
- 7.Общая оценка работы аспиранта _____

Руководитель практики _____ /Ф.И.О., звание, должность