Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверская государственная сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

«Утверждаю»
Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
_____ П.И. Мигулев
«28» 06 _____2023 г.

Рассмотрена Ученым советом академии
Протокол №11 «28» июня 2023 г

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Направление подготовки : 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль): рациональное использование почв в адаптивном земледелии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Тверь 2023 г.

Рассмотрена на:

Заседании методической комиссии технологического факультета

«24» мая 2023 г. протокол №9

Председатель методической комиссии _____ Скворцов С.С.
(подпись) (Ф.И.О)

Заседании Ученого совета технологического факультета

«25» мая 2023 г. протокол №9

Председатель Ученого совета технологического факультета

Дроздов И.А. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Одобрена Методическим советом академии «20» июня 2023 г., протокол №6

Председатель Методического совета академии

Андрощук В.С. _____

Содержание

стр.

1. Общие положения 5
1.1. Нормативные документы 5
1.2. Термины, определения и сокращения: 6
2. Общая характеристика ОПОП 7
2.1. Цель и задачи ОПОП 7
2.2. Трудоемкость образовательной программы. 7
2.3. Формы обучения и сроки получения образования. 8
2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП 8
3.Характеристика профессиональной деятельности выпускников 8
3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам. 8
3.2. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников 8
3.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускников. 9
3.4. Направленность (профиль) образовательной программы. 10
3.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО 10
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы. 11
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками. 11
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. 11
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. 12
4.1.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения. 13
4.1.4. Матрица формирования компетенций 15
5. Структура и объем ОПОП. 16
5.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)» 16
5.2. Блок 2 «Практика». 16
5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». 16
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 16
6.1. Учебные планы и календарные учебные графики. 17
6.2. Рабочие программы дисциплин. 17
6.3. Рабочие программы практик 17
6.4. Программа государственной итоговой аттестации. 18
6.5. Методические материалы 18
7. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе 19
7.1. Условия по соблюдению общесистемных требований к реализации образовательной программы. 19
7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы. 20
7.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы. 21
7.4. Кадровое обеспечение образовательной программы. 23

7.5. Финансовое обеспечение образовательной программы 24
8. Оценка качества образовательн ятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе 24
8.1. Оценочные материалы 24
8.1.1. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 25
8.1.2. Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе 25
8.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) 26
9. Характеристика социокультурной среды вуза 27
9.1.Рабочая программа воспитания
9.2.Календарный план воспитательной работы
10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья 29
11. Приложения 30

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА) по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) Рациональное использование почв в адаптивном земледелии представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.1. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061; (с изменениями и дополнениями от 13.12.2021г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08. 2020 г. N 1076 (с изменениями и дополнениями от 13.08.2021 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 6.04. 2021 г. N 245;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ "О практической подготовке обучающихся" от 05.08. 2020 г. N 885/390 (с изменениями и дополнениями от 18.11.2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования РФ, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» №1037 от 17.08.2020 г. (с изменениями и дополнениями от 06.04.2021 г.);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат

по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение» от 26.07.2017 г. № 702;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" от 26.11. 2020 г. N 1456*;*
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение» от 26.07.2017 г. № 700;
- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 июля 2018 года № 454н;
- Устав ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- Локальные акты ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2. Термины, определения и сокращения:

- *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- *основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)* - представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *направленность (профиль) образования* - ориентация образовательной программы на конкретные области и сферы профессиональной деятельности или виды деятельности, определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- *учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- *практическая подготовка* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

- *рабочая программа дисциплины (модуля)* – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), требования к компетенциям обучающихся, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВО;

- *модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

- *компетенция* – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

- УК – универсальные компетенции;

- ОПК – общепрофессиональные компетенции;

- ПК – профессиональные компетенции;

индикаторы достижения компетенций (ИД) - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

- *зачётная единица (з.е.)*– мера трудоёмкости образовательной программы.

2. Общая характеристика ОПОП

2.1. Цель и задачи ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение, направленности (профилю) рациональное использование почв в адаптивном земледелии (далее – ОПОП) разработана и утверждена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Тверская ГСХА) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение.

Основной целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров в области 13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции, в сфере контроля за состоянием окружающей среды и соблюдения экологических регламентов землепользования, в сфере агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения) посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развития личных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Задачами основной профессиональной образовательной программы магистратуры являются: подготовка нового поколения выпускников в области агрохимии и агропочвоведения, владеющих навыками научного исследования и постоянного самообразования в соответствующем направлении: обоснования и принятия решений эффективного, экологически безопасного применения систем удобрения; повышение продуктивности сельскохозяйственных культур с получением продукции высокого качества; воспроизводство почвенного плодородия.

2.2. Трудоемкость образовательной программы.

Объем ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.07.2017 г. № 700 составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.3. Формы обучения и сроки получения образования.

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной и заочной формах. При реализации программы магистратуры Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Срок освоения ОПОП в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Срок освоения ОПОП в заочной форме – 2 года, 6 месяцев (утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г).

Срок освоения ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по индивидуальному плану в очной форме 2 года 6 месяцев, в заочной форме 3 года (утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г.).

Срок освоения ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения составляет 1 год 7 месяцев (утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г.)

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации. Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Результатом освоения ОПОП ВО является присвоение выпускнику квалификации – «Магистр» в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», с изменениями и дополнениями от 29 января, 20 августа, 13 октября 2014 г., 25 марта, 1 октября 2015 г., 1 декабря 2016 г., 10 апреля 2017 г., 23 марта 2018 г.

3.2. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сферах почвенных, агрохимических и агроэкологических научных исследований, в сфере научных исследований для разработки экологически безопасных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв, агроэкологических моделей, в сфере научных исследований в рамках почвенно-экологического нормирования)

- 13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции, в сфере контроля за состоянием окружающей среды и соблюдения экологических регламентов землепользования, в сфере агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения)

(утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г).

3.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы магистратуры, выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- педагогический.

(утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г.).

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
01 Образование и наука (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сферах почвенных, агрохимических и агроэкологических научных исследований, в сфере научных исследований для	педагогический	- проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП; - организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП; - контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП; - определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области	объектом профессиональной деятельности является образовательный процесс.

разработки экологически безопасных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв, агроэкологических моделей, в сфере научных исследований в рамках почвенно-экологического нормирования)		научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП;	
	научно-исследовательский	- выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; - выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.	-почвы, режимы и процессы их функционирования; - сельскохозяйственные угодья и культуры; -удобрения, средства защиты растений и мелиоранты; -технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции; -сохранение и воспроизводство плодородия почв; -агроэкологические модели.
13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции, в сфере контроля за состоянием окружающей среды и соблюдения экологических регламентов землепользования, в сфере агроэко-	научно-исследовательский	- разработка планов, программ и методик проведения научных исследований; - организация и проведение экспериментов по сохранению воспроизводству почвенного плодородия, использованию удобрений и других средств химизации и обеспечению экологической безопасности агроландшафтов; - разработка теоретических моделей, позволяющих прогнозировать влияние удобрений и химических мелиорантов на плодородие почв, урожайность и качество сельскохозяйственных культур и экологическую безопасность агроландшафтов; - разработка и совершенствование	-агроландшафты и агроэкосистемы; -почвы, режимы и процессы их функционирования; - сельскохозяйственные угодья и культуры; -удобрения, средства защиты растений и мелиоранты; -технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции; -сохранение и воспроизводство плодородия почв; -агроэкологические

логической оценки земель сельскохозяйственного назначения)		мер по защите почв от эрозии и других видов деградации; - обобщение и анализ результатов исследований, их статистическая обработка.	модели.

3.4. Направленность (профиль) образовательной программы.

Направленность (профиль) ОПОП по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение – Рациональное использование почв в адаптивном земледелии. Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности (утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г.).

3.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, профилю рациональное использование почв в адаптивном земледелии.

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта
1.	13.017	Агроном

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профилю агрохимия и агропочвоведение.

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
13.017 Агроном	С	Управление производством растениеводческой продукции	7	Разработка стратегии развития растениеводства в организации	С/01.7	7
				Проведение научно-исследовательских работ в агрономии в условиях производства	С/03.7	7

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение у выпускника формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-1$_{УК-1}$. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними. ИД-2$_{УК-1}$. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИД-1$_{УК-2}$. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2$_{УК-2}$. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1$_{УК-3}$. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2$_{УК-3}$. Планирует работу команды, распределяет поручения, организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1$_{УК-4}$. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИД-2$_{УК-4}$. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях,включая международные.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного вза-	ИД-1$_{УК-5}$. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и

	имодействия.	различий в поведении людей. ИД-2$_{УК-5}$. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИД-1$_{УК-6}$. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, выявляет мотивы и стимулы для совершенствования собственной деятельности. ИД-2$_{УК-6}$. Планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства.	ИД-1$_{ОПК-1}$. Использует методы решения задач развития в профессиональной деятельности и (или) организации на основе поиска и анализа современных достижений науки и производства. ИД-2$_{ОПК-1}$. Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач в профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.	ИД-1$_{ОПК-2}$. Знает педагогические, психологические и методические основы организации учебной деятельности. ИД-2$_{ОПК-2}$. Передаёт профессиональные знания в области профессиональной деятельности, объясняет актуальные проблемы и тенденции её развития.
ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.	ИД-1$_{ОПК-3}$. Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в профессиональной деятельности. ИД-2$_{ОПК-3}$. Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчётные документы.	ИД-1$_{ОПК-4}$. Анализирует методы и способы решения исследовательских задач, использует информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базу для проведения исследований в профессиональной деятельности. ИД-2$_{ОПК-4}$. Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач.
ОПК-5.Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.	ИД-1$_{ОПК-5}$. Владеет методами экономического анализа и учёта показателей проекта в профессиональной деятельности. ИД-2$_{ОПК-5}$. Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в профессиональной деятельности. ИД-3$_{ОПК-5}$. Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ИД-1$_{ОПК-6}$. Демонстрирует базовые знания экономики в сфере профессиональной деятельности. ИД-2$_{ОПК-6}$. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.

	ИД-$3_{ОПК-6}$. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой.

4.1.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен на основе специальных научных знаний осуществлять профессионально-педагогическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами педагогической этики.	ИД-$1_{ПК-1}$. Разрабатывает отдельные компоненты образовательной программы. ИД-$2_{ПК-1}$. Имеет навык проведения учебных занятий различного типа с организацией по дисциплине (модулю) текущего контроля и промежуточной аттестации.
ПК – 2. Способен управлять производством растениеводческой продукции.	ИД-$1_{ПК-2}$. Разрабатывает мероприятия по управлению почвенным плодородием с целью его повышения (сохранения), качеством и безопасностью растениеводческой продукции. ИД-$2_{ПК-2}$. Определяет направления совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции растениеводства на основе научных достижений, передового опыта отечественных и зарубежных производителей. ИД-$3_{ПК-2}$. Анализирует преимущества и недостатки различных видов систем земледелия в конкретных природно-экономических условиях с целью выбора оптимальной. ИД-$4_{ПК-2}$. Умеет проводить научно-исследовательские работы в области агрономии в условиях производства

4.1.4. Матрица формирования компетенций

Индекс	Дисциплина	Формируемые компетенции																																
		УК-1		УК-2		УК-3		УК-4		УК-5		УК-6		ОПК-1		ОПК-2		ОПК-3		ОПК-4		ОПК-5			ОПК-6			ПК-1		ПК – 2			
		ИД-1$_{УК-1}$	ИД-2$_{УК-1}$	ИД-1$_{УК-2}$	ИД-2$_{УК-2}$	ИД-1$_{УК-3}$	ИД-2$_{УК-3}$	ИД-1$_{УК-4}$	ИД-2$_{УК-4}$	ИД-1$_{УК-5}$	ИД-2$_{УК-5}$	ИД-1$_{УК-6}$	ИД-2$_{УК-6}$	ИД-1$_{ОПК-1}$	ИД-2$_{ОПК-1}$	ИД-1$_{ОПК-2}$	ИД-2$_{ОПК-2}$	ИД-1$_{ОПК-3}$	ИД-2$_{ОПК-3}$	ИД-1$_{ОПК-4}$	ИД-2$_{ОПК-4}$	ИД-1$_{ОПК-5}$	ИД-2$_{ОПК-5}$	ИД-3$_{ОПК-5}$	ИД-1$_{ОПК-6}$	ИД-2$_{ОПК-6}$	ИД-3$_{ОПК-6}$	ИД-1 $_{ПК-1}$	ИД-2 пк-1	ИД-1 $_{ПК-2}$	ИД-2 пк-2	ИД-3 $_{ПК-2}$	ИД-4 $_{ПК-2}$
Б1.О.01	Методика экспериментальных исследований в агрохимии																																	
Б1.О.02	Математическое моделирование и анализ данных в агрохимии																																	
Б1.О.03	Профессиональный иностранный язык																																	
Б1.О.04	Патентоведение и защита интеллектуальной собственности																																	
Б1.О.05	Основы профессионально - педагогической деятельности																																	
Б1.О.06	Социология культуры																																	
Б1.О.07	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК																																	
Б1.О.08	Инвестиционный менеджмент																																	
Б1.О.09	Инновационные технологии в агрохимии																																	
Б1.В.01.01	Физико-химические методы исследований																																	
Б1.В.01.02	Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза																																	
Б1.В.01.03	Адаптивные агротехнологии																																	
Б1.В.01.04	Агроландшафтоведение																																	
Б1.В.01.05	Генезис и эволюция почв и почвенного покрова																																	
Б1.В.01.06	Адаптивно-ландшафтные системы земледелия																																	
Б1.В.01.07	Организация научного и учебно-методического обеспечения профессиональной деятельности																																	
Б1.В.ДВ.01.01	Педагогические технологии в образовательном процессе вуза																																	
Б1.В.ДВ.01.02	Введение в педагогику высшей школы																																	
Б1.В.ДВ.02.01	Планирование и обработка результатов экспериментов																																	
Б1.В.ДВ.02.02	Теория поиска оптимальных условий проведения эксперимента																																	
Б2.О.01(Н)	Научно-исследовательская работа																																	
Б2.О.02(П)	Технологическая практика																																	
Б2.О.03(П)	Педагогическая практика																																	
Б2.В.01(П)	Производственно-технологическая практика																																	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика																																	
Б3.О.02(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы																																	
ФТД.В.01	Психология профессиональной деятельности																																	
ФТД.В.02	Рекультивация земель																																	

5. Структура и объем ОПОП.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура программы магистратуры		Объем программы и ее блоков в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	**68**
	Обязательная часть	36
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	32
Блок 2	Практика	**46**
	Обязательная часть	39
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	7
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	**6**
Объем программы магистратуры		**120**

5.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»

В программе магистратуры для обучающихся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 62,5 процента общего объема программы магистратуры (что соответствует требованиям ФГОС ВО - не менее 60 процентов).

5.2. Блок 2 «Практика».

В блок 2 «Практика» входит производственная практика. Для реализации ОПОП по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение решением ученого совета Академии (протокол №7 от 30.03.2022 г.) установлены следующие типы производственной практики:

Тип производственной практики	Объем практики, з.е.
Научно-исследовательская работа	14
Технологическая практика	16
Педагогическая практика	9
Производственно-технологическая практика	4
Преддипломная практика	3

5.3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

(утверждено Ученым советом академии протокол №7 от 30.03.2022 г.)

6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком,

рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1. Учебные планы и календарные учебные графики.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик). Учебный план представлен в приложении 1.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 2.

6.2. Рабочие программы дисциплин.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с « Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины,
- цели, задачи и место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО,
- планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций,
- объем и содержание учебной дисциплины,
- оценочные средства текущего контроля успеваемости,
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины,
- методические материалы,
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

6.3. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочие программы практики в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики,

- цели, задачи м место практики в структуре ОПОП ВО,
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем и содержание практики,
- формы отчетности по практике,
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики,
- оценочные средства, критерии и шкалы оценивания компетенций в ходе текущего контроля прохождения практики,
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике.

Рабочие программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

6.4. Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с «Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- нормативно-правовую базу государственной итоговой аттестации,
- перечень выносимых на государственную итоговую аттестацию компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы,
- форму и трудоемкость государственной итоговой аттестации,
- процедуры проведения государственной итоговой аттестации и рекомендации обучающимся,
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается к ОПОП ВО.

6.5. Методические материалы

Методические материалы – комплекс разработок, раскрывающих формы, средства и методы изучения дисциплины (модуля), организации и проведения практик, ГИА, организации и выполнения самостоятельной работы. Методические материалы сформированы в соответствии с объемом, структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики и используемыми образовательными технологиями.

Методические материалы способствуют овладению знаниями, умениями и навыками по дисциплине и позволяют обучающемуся оптимальным образом планировать и организовать: процесс освоения учебного материала; процесс прохождения практики; выполнение курсовой работы (проекта) и выпускной квалификационной работы; работу с литературой и электронными ресурсами, работу с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

Методические указания содержат детально проработанное описание хода выполнения лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ и т.п.

Методические рекомендации содержат комплекс кратких и четко сформулированных предложений и рекомендаций по организации различных видов образовательной деятельности: методические рекомендации по изучению темы, модуля, методические рекомендации для подготовки к семинарам; методические рекомендации по выполнению контрольных работ; методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся и др.

Методические материалы размещены в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) на сайте Тверской ГСХА.

Методические материалы прилагаются к ОПОП ВО.

7. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

7.1. Условия по соблюдению общесистемных требований к реализации образовательной программы.

Для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, Академия располагает на праве оперативного управления необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда позволяет дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-

образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Для реализации программы магистратуры Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и обновляется в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе*

№	Офисное и прикладное программное обеспечение	Лицензия, договор
1.	Программное обеспечение Statistica Advanced, версия 10 RU для Windows	Коробочная версия. Договор-оферта №Tr107921 от 27.08.2014г.
2.	Приложение к Виртуальному практикуму по физике для ВУЗов – Тестирующий комплекс «Тестум»	Лицензионное соглашение №02/04 от 30.09.2004
3.	Программное обеспечение Anylogic 6 University	Лицензия №2677-6149-4728-7137 (сертификат б/н) от 04.06.2012
4.	Справочная правовая система «Гарант»	Договор №216/2022 от 17.02.2022 г.
5.	Программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security	Лицензионный договор № 40-S00210L от 24 ноября 2022 г.
6.	Программное обеспечение Автокаталог	Лицензионный диск, лицензия FPP
7.	Руконтекст (проверка ВКР и иных работ на плагиат, с 10.01.2020)	Лицензионный договор №РКТ-134/23 от 20.02.2023 г.
8.	Программное обеспечение Statistica Base, версия 10 RU для Windows	Коробочная версия. Договор-оферта №Tr107921 от 27.08.2014г.
9.	Программное обеспечение MS Windows 7	Лицензия №60411836 от 24.05.2012 на программное обеспечение «Microsoft Windows Professional 7 Russian»

10.	Программное обеспечение MS Windows 8.1	Лицензия №64009317 от 28.08.2014 на программное обеспечение «Microsoft Windows Professional 8.1 Russian»
11.	Программное обеспечение MS Office Professional Plus 2010	Лицензия №60411836 от 24.05.2012 на программное обеспечение «Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian»
12.	Программное обеспечение MS Office Professional Plus 2013	Лицензия №61311386 от 18.12.2012 на программное обеспечение «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian»
13.	Программное обеспечение Открытая физика 1.1	Лицензионное соглашение №36/03 от 28.10.2003 г
14.	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника», Web-версия	Договор №30 от 23.03.2023 г.
15.	Программное обеспечение SunRav TestOfficePro	Корпоративная лицензия, сертификат от 27.02.2010 б/н

Материально-техническое обеспечение образовательной программы представлено в приложении 3.

7.3. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

В Академии действует Учебная библиотека (далее-Библиотека).

Библиотека использует в своей работе автоматизированную информационно-библиотечную систему МАРК SQL -1.16.

Библиотека имеет 4 электронных читальных зала. Число посадочных мест для пользователей библиотеки – 61, в том числе оснащенных компьютерами – 32 (все подключены к сети Internet и объединены в локальную информационную сеть).

В целях более полного обеспечения образовательного процесса необходимыми информационными ресурсами, академия заключает договора на использование электронно-библиотечных систем:

Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика ресурса
ООО «Издательство Лань» ЭБС Лань» Директор Никифоров А.В. Лицензионный договор № 6 /2023 на предоставление права использования программного обеспечения от 06.03.2023г - « Издательство Лань» ЭБС Лань. Доступ к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» Договор № 14/2023 от 14.04.2023г ООО ЭБС Лань на коллекцию «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело» - Издательство ВГЛТУ» ЭБС Лань Договор №СЭБ НВ-160 от 13.12.2019г с ООО «ЭБС Лань» (Сетевая электронная библиотека) Свидетельство о государственной регистрации базы данных «ЭБС Лань» № 2017620439 от 18.04.2017.	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Цель создания ресурса - обеспечение вузов доступом к научной, учебной литературе и научной периодике по максимальному количеству профильных направлений, поэтому ассортимент электронно-библиотечной системы постоянно расширяется. Академия подписана на коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» и «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»

Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 – 71194 от 27.09.2017. Присутствует наличие круглосуточного доступа. http://e.lanbook.com/	
ООО «ЗНАНИУМ» Ген. директор ЭБС Прудников В.М. Договор № 443 эбс от 05.10.2022 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 – 72248 от 24.01.2018г. Присутствует наличие круглосуточного доступа. https://znanium.com/	В данной ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сбором и отображением статистики использования ЭБС, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности. ЭБС «ZNANIUM.COM» является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит литературу по всем направлениям подготовки.
ФБГОУ ВО РГАЗУ Врио ректора Шестакова Е.В. Договор №ПДД 59/18 от 13.12.2018 (Доп. Соглашение № 79 к Договору №ПДД 59/18 от 13.12.2022г.) ЭБС «AgriLib». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №ФС77-51402 от 19.10.2012 г. Регистрация базы данных №2014620472 от 21.03.2014. Присутствует наличие круглосуточного доступа. http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" разработана с целью объединения на единой платформе электронных научных и учебно-методических ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений. Электронные ресурсы объединены по тематическим и целевым признакам. ЭБС снабжена каталогом, облегчающим поиск документов и работу с ними.
ООО «Издательский центр «Академия». Генеральный директор Щербаков С.Г. Договор № 1629/ЭБ-20 от 14.12.2020 г. (на 3 года) Присутствует наличие круглосуточного доступа. https://academia-moscow.ru/	Электронно-библиотечная система содержит широкую базу электронных научных и учебно-методических ресурсов сельскохозяйственного, агротехнологического, инженерного и других смежных направлений. Наш пакет ЭБС содержит 8 книг для инженерного факультета.
Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» Рук. проектного офиса НЭБ Лушников П.Ю. Договор №101/НЭБ/6702 от 16.06.2020г. (на 5 лет) о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ через терминал доступа.	В НЭБ представлены переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическая литература. Терминал доступа установлен в электронном читальном зале экономического факультета, корп.5, ауд.114

Учебно-методическое обеспечение образовательной программы представлено в приложении 4.

7.4. Кадровое обеспечение образовательной программы.

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение направленность (профиль) Рациональное использование почв в адаптивном земледелии обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011г., регистрационный № 20237).

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет не менее 70 процентов.

Кадровое обеспечение образовательной программы представлено в приложении 4.

7.5. Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8.1. Оценочные материалы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04. 2021 г. N 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Академия создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости включают: контрольные вопросы и (или) типовые задания, тесты для занятий лекционного типа и занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия). Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости установлены рабочими программами дисциплин и программами практик.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине включают: планируемые результаты обучения по учебной дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей, критериев и шкал оценивания дисциплинарной компетенции, типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке сформированности дисциплинарной компетенции (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности), методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности дисциплинарной компетенции (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности).Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по дисциплине установлены рабочей программой дисциплины.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике включают: планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенции, шкалу итоговой оценки уровня сформированности компетенции в ходе прохождения практики, типовые контрольные задания и иные материалы, применяемые при оценке сформированности компетенции, методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений и опыта деятельности. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и оценки сформированности компетенций по практике установлены программой практики.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

8.1.1. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы,

- показатели, критерии, шкалы оценивания вынесенных на государственную итоговую аттестацию компетенций,

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО,

- методические материалы для оценивания результатов освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе прилагается к ОПОП.

8.1.2. Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе включает в себя**:**

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для оценки сформированности компетенций по основной профессиональной образовательной программе прилагается к ОПОП.

8.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Внутренняя система оценки качества образования по основной профессиональной образовательной программе осуществляется в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Основными задачами проведения ВСОКО по образовательной программе являются:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы нормативным требованиям ФГОС ВО;

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Академии;

- проведение анализа работы Академии и разработка мероприятий по совершенствованию основных направлений ее деятельности;

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Академии;

- повышение компетентности и уровня квалификации ППС Академии, участвующих в реализаций образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);

- усиление взаимодействия Академии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

ВСОКО включает следующие элементы, гарантирующие:

- оценку условий, содержания и организации образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

- оценку качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

- оценку образовательной среды и методических материалов.

Внутренняя система оценки качества образования обучающихся осуществляется в ходе: промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), завершающих формирование компетенций; государственной итоговой аттестации; проведения олимпиад, профессиональных конкурсов и состязаний по отдельным дисциплинам (модулям) и сформированным компетенциям; анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов и работ, промежуточные аттестации, по которым реализуются комиссионно, определяются на учебный год.

ВСОКО в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся реализуется посредством:

- привлечения независимых экспертов (представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП);

- предпочтения тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), сформулированных представителями организаций и предприятий, соответствующей направленности ОПОП и представляющим собой реальную производственную задачу или актуальную научно-исследовательскую задачу (ВКР, выполненные по заявке организации или предприятия);

- проверки выпускных квалификационных работ перед процедурой зашиты на наличие заимствования (проверка в системе «Руконтекст»).

ВСОКО в рамках проведения конкурсных мероприятий (конкурсы курсовых работ и проектов, отчетов по практике) и олимпиад по отдельным дисциплинам (модулям) и профессиональным компетенциям проводится с целью выявления наиболее способных обучающихся, а также стимулирования более углубленного изучения дисциплины (модуля), подготовки к будущей профессиональной деятельности, формирования активной жизненной позиции. Результаты участия в конкурсах и олимпиадах включаются в портфолио обучающихся.

ВСОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений проводится по итогам учебного года в соответствии с «Положением об электронном портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА» и «Положением о кураторе студенческой академической учебной группы ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

ВСОКО в рамках оценки обучающимися качества работы педагогических работников и ресурсного обеспечения ОПОП ВО проводится в форме анкетирования в соответствии с «Положением о мониторинге качества образовательных услуг в форме анкетирования в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

9. Воспитательная работа

9.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. (ред. от 31.07.2020 с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2020) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и образования и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, регламентирующими учебную, научную и воспитательную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом академии, решениями Учёного совета академии (факультета), приказами и распоряжениями руководства академии, иными локальными нормативными актами академии.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса;
- методологические подходы к организации воспитательной деятельности;
- цель и задачи воспитательной работы;
- приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе;
- формы и методы воспитательной работы ;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- управление системой воспитательной работы и мониторинг качества организации воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания прилагается к ОПОП ВО.

9.2 Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации рабочей программы воспитания с учетом форматов и достижений обучающихся.

Календарный план воспитательной работы прилагается к ОПОП ВО.

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Академии, как в академической группе, так и индивидуально.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

-учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской.Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие электронных луп и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

-в оборудованных мультимедийной техникой учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра увеличенных объектов (слайд на экране);

- специальная разметка аудиторий, облегчающая их поиск.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

-использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

-создана безбарьерная среда (парковочные места для инвалидов, пандусы, расширенные дверные проемы, выделенные посадочные места с увеличенным рабочим пространством).

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья**.**

11. Приложения

Приложениями оформляются рекомендуемые формы документов, входящих в состав ОПОП.