ТГСХА ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА *Требования к содержанию, объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы*

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

_____ О. Р. Балаян

«1» июня 2018 г.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЁМУ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ТВЕРЬ 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

1.2 Выпускная квалификационная работа выполняется с соблюдением общих требований, установленных Положением по обеспечению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, и в соответствии с утвержденными Методическим советом Академии Методическими рекомендациями по ВКР для каждого направления подготовки и специальности, которыми определяются методические аспекты содержания и оформления ВКР, правила подготовки к защите ВКР, требования к отзыву руководителя на ВКР и к рецензии (для дипломных работ специалистов).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЁМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В Академии устанавливаются следующие требования по объему (в зачетных единицах) выпускной квалификационной работы и её содержанию:

- объем в 9 зачетных единиц- для направлений бакалавриата;
- объем в 9 зачетных единиц - для специалитета;
- объем в 9 зачетных единиц - для направлений магистратуры;

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы установлены компетенциями, которые должны быть реализованы в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Направление (специальность)	Код компетенции
1	38.03.01 Экономика	ОК – 1-9, ОПК – 1-4, ПК –1-8, 14-18
2	38.03.02 Менеджмент	ОК – 1-6, ОПК – 1-7, ПК – 1-20
3	38.03.07 Товароведение	ОК – 1-7, ОПК – 1-5, ПК – 1-16
4	35.03.01 Лесное дело	ОК – 1-9, ОПК – 1-13, ПК – 10-15
5	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	ОК – 1-9; ОПК – 1-5; ПК – 1-16 , ДПК – 1-2
6	35.03.04 Агрономия (Агрономия)	ОК – 1-9; ОПК – 1-7; ПК – 1-21 , ДПК - 1
7	35.03.04 Агрономия (Луговые ландшафты и газоны)	ОК – 1-9; ОПК – 1-7; ПК – 1-21 , ДПК – 1-3
8	35.03.06 Агроинженерия	ОК-1-9; ОПК-1 -9; ПК-1 -15
9	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ОК – 1-7, 9; ОПК – 1-9; ПК – 1-23; ДПК - 1
10	36.03.02 Зоотехния	ОК – 1-9; ОПК – 1-7; ПК – 1-22; ДПК – 1-4
11	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	ДПК-1; ОК-1 -10; ОПК-1 -4; ПК-1 -17; ПК-37 -45
12	23.03.01 Технология транспортных процессов	ДПК-1; ОК-1 -9; ОПК-1 -5; ПК-1 -21
13	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	ОК-1 -9; ОПК-1 -8; ПК-1 -18; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13

14	35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (Лесоинженерное дело)	ОК-1 -9; ОПК-1 -4; ПК-1 -10
15	35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение	ОК – 1 -5; ОПК – 1 -4; ПК-1 -9
16	35.04.04 Агрономия	ОК-1 -8; ОПК-1 -6; ПК-1 -9
17	36.04.02 Зоотехния	ОК-1 -3; ОПК-1 -4; ПК-1 -4;
18	36.04.06 Агроинженерия	ОК – 1 - 3, ОПК-1– 7, ПК -1 - 9

3. СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура выпускной квалификационной работы установлена требованиями, предъявляемыми к соответствующим направлениям подготовки.

Примерная структура выпускной квалификационной работы представлена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

3.2. ВКР относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ:

ГОСТ 2.105 – 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам»

ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12 – 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»

ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления »

ГОСТ 7.0.11.-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Текст выпускной квалификационной работы выполняется в печатном варианте на одной стороне листа формата А4 (297×210). При этом соблюдаются поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Абзацный отступ 1,25 см от левой границы текста.

Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание по ширине. Красная строка – 1,25см. Печать текста осуществляется черным цветом.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Текст выпускной квалификационной работы разделяют на разделы и подразделы. Разделы последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой, первая означает номер раздела, вторая – подраздел. После номера подраздела точку не ставят.

Каждый раздел, содержание, введение, выводы и предложения, список использованной литературы начинают с новой страницы. Их заголовки пишут без подчеркивания прописными буквами (заглавными, шрифт полужирный), а подразделов – строчными, за исключением первой заглавной буквы (шрифт полужирный). Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Между заголовками раздела и подраздела – один интервал.

Сокращение слов в тексте и заголовках не допускается за исключением общепринятых: тыс., млн., млрд. и др. Узкоспециализированные сокращения, символы, термины необходимо один раз детально расшифровать в скобках после первого упоминания о них, например: АО (акционерное общество) и в последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с существующими правилами. Например: граммы - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, секунда - с, минута - мин, час -ч, затраты труда человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначаются с точкой - руб., тыс. руб.

Не допускается использовать в тексте математические знаки без цифр, например: ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), знак № (номер), % (процент); применять в тексте математический знак минус (–) перед отрицательным значением величины. Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр.

Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической или стоимостной величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например 2540, 3210 и 3340 тыс. руб.

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например:

Существует четыре основных типа стратегий.

а) Стратегии концентрированного роста:

1) стратегия усиления позиций на рынке;

2) стратегия развития рынка;

3) стратегия развития продукта.

б) Стратегии интегрированного роста:

1) стратегия обратной вертикальной интеграции;
2) стратегия прямой вертикальной интеграции.
в) Стратегии диверсификационного роста:
1) стратегия родственной диверсификации;
2) стратегия неродственной диверсификации.

Все страницы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, указывают их в правом нижнем углу листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа включая приложения, таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, который является первой страницей, номер не проставляют.

Рекомендуемый объём выполнения выпускной квалификационной работы по программам специалитета и магистратуры – 60-70 страниц печатного текста без приложений, по программам бакалавриата – 50-55 страниц печатного текста без приложений.

Пример оформления списка использованной литературы представлен в ПРИЛОЖЕНИИ В.

4. ПОСТРОЕНИЕ ТАБЛИЦ

Основная часть цифрового материала оформляется в таблицах, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово таблица с указанием ее номера (например, в таблице 1).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово таблица, ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова Продолжение таблицы и указывают ее номер.

Заголовки столбцов таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки столбцов – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Указывать в заголовке каждой таблицы наименование хозяйства и его местоположение не следует. Эти реквизиты отмечаются во введении и в первом разделе при характеристике хозяйства.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Графу «№ п/п» обычно в таблицу не включают.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт. Межстрочный интервал в таблицах – одинарный.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) столбцов или строк таблицы.

В случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения помещают в конце заголовка таблицы, выделяя запятой или скобками.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в соответствующей графе ставят прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

В таблицах допускаются только принятые ГОСТом сокращения (кг, г, мм, и т.д.).

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» – к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак (-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (х).

Аналогичные требования по оформлению таблиц предъявляются к презентационному материалу.

Например:

Таблица 2 – Эффективность производственно-финансовой деятельности СПК «Родина»

Показатели	2016г.	2017г.	2018г.	2018г. в % к 2016г.
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	41099	45581	46398	112,9
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	37206	39294	38978	104,8

Прибыль, тыс. руб.	3893	6287	7420	190,6
Уровень рентабельности, %	10,5	16,0	19,0	х

5. ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Наряду с таблицами в выпускной квалификационной работе могут быть использованы иллюстрации (схемы, чертежи, графики, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки и т.д.), которые по тексту именуются рисунками. Их озаглавливают и применяют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах работы. Название рисунка указывают после номера через тире. Слово Рисунок и его название располагают посередине строки. При необходимости под иллюстрацией (перед заголовком) помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела (примеры оформления иллюстраций приведены в ПРИЛОЖЕНИИ Б).

6. ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$Р = (П / С) * 100, \quad (1)$$

где П – прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.;

С – себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющихся в работе, либо разовое упоминание слова «ПРИЛОЖЕНИЯ»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании выпускной квалификационной работы нумеруется первая страница приложения. Остальные страницы приложений нумерации не подлежат.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация содержит не менее 6-7 слайдов, характеризующие объект исследования, основное содержание работы, полученные результаты.

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Таблицы и иллюстрационный материал размещать не более одного на слайде. Оформление таблиц и иллюстрационного материала должно соответствовать предъявляемым требованиям (см. разд. 3-4 данных рекомендаций).

При подготовке компьютерной презентации используйте дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не рекомендуется увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затемнять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации.

Для управления своей компьютерной презентацией студент должен использовать интерактивные кнопки – вперед-назад. Особенно это может пригодиться при ответах на вопросы, когда попросят вернуться к определенному слайду.

Презентация поможет студенту сделать доклад в том случае, если она его не заменяет. Чтение текста слайдов – это информация для комиссии о том, что студент не ориентируется в содержании работы.

Настоящее положение рассмотрено на заседании Методического совета протокол от «22» мая 2018г., протокол № 6

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
   1.1
   1.2
   …

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ
   2.1
   2.2
   …
3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (РАСЧЕТНАЯ)
   3.1
   3.2
   …
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления рисунков

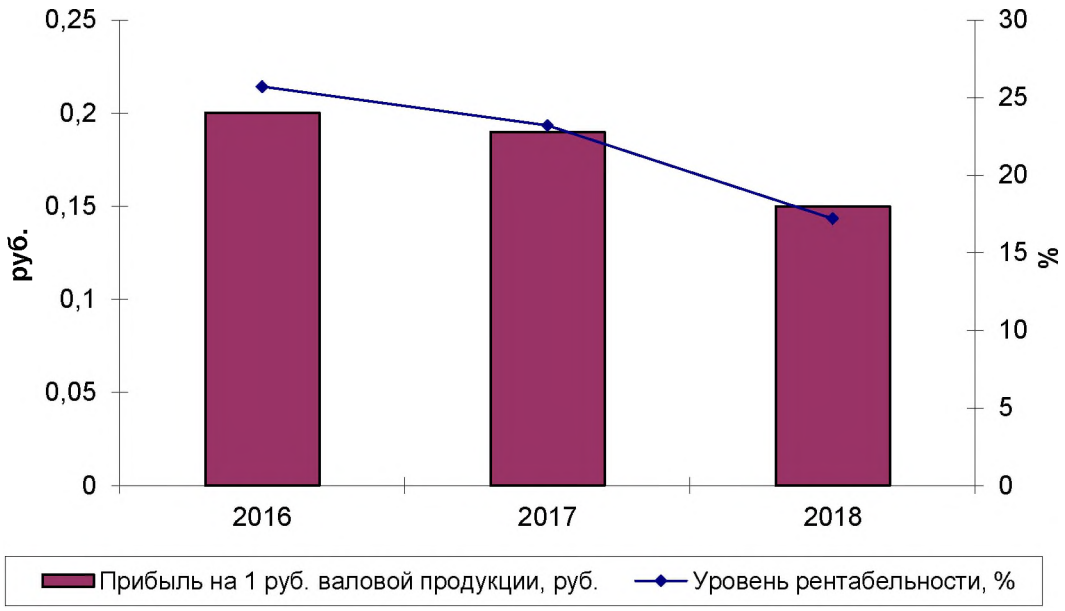

Рисунок 1 - Финансовые результаты деятельности СПК «Родина»

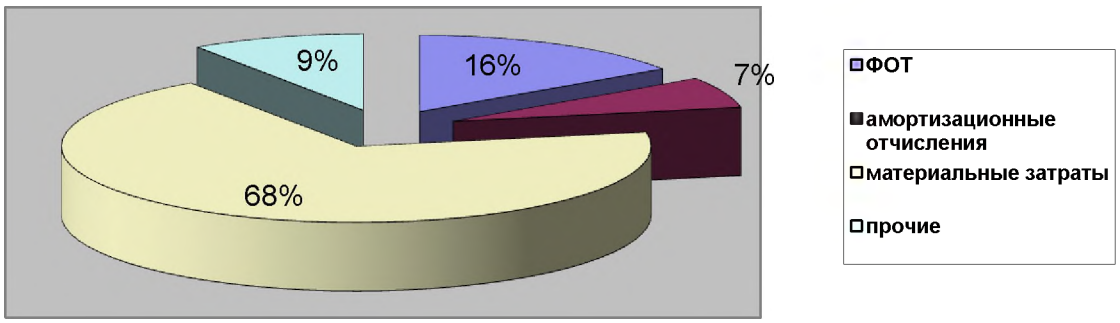

Рисунок 2 - Структура затрат на производство озимой пшеницы в СПК «Родина»

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Книги одного, двух, трех авторов. Фамилия, инициалы первого автора. Название книги /инициалы и фамилии всех авторов. – Место издания: Название издания, год издания. – Количество страниц в книге (или страницы расположения используемой части книги).

1. Воскобойник, В.Ф. Организационно-технологический справочник ветеринарного специалиста /В.Ф. Воскобойник. – М.: Росагропромиздат, 1991. – 318 с.
2. Слесарев, И.К. Минеральное питание крупного рогатого скота /И.К. Слесарев, А.С. Зельков. – Мн.: Урожай, 1987. – С.60-69.

Книги четырех и более авторов. Название книги /инициалы и фамилии четырех авторов (если больше, то после трех и др. – Место издания: Название издания, год издания. – Количество страниц (или страницы расположения используемой части книги)

1. Гигиена сельскохозяйственных животных: в 2 кн. /А.Ф. Кузнецов, М.В. Демчук, А.И. Карелин и др.; под ред. А.Ф. Кузнецова и М.В. Демчука – М.: Агромпромиздат, 1991.
2. Обеспечение качества результатов химического анализа /П. Буйташ, Н.М. Кузьмин, Л. Лейстнер и др. – М.: Наука. – 1993. – 165с.

Статьи из сборника научных трудов. Фамилия, инициалы первого автора. Название статьи /Инициалы и фамилии всех авторов //Название сборника: сб. науч. тр. какого института. – Место издания, год издания. – Страницы расположения статьи.

1. Абылкасымов, Д.А. Молочная продуктивность и продолжительность использования коров разных генотипов, полученных в условиях массовой селекции /Д.А. Абылкасымов, Ф.Н. Абрампальский, Е.А. Воронина //Научное обеспечение национального проекта «Развитие АПК»: сб.науч.тр. ТГСХА. – Тверь, 2006. – С.201-204.

Статьи из журнала. Фамилия, инициалы первого автора. Название статьи /Инициалы и фамилии всех авторов //Название журнала. – год. - №. – Страницы расположения статьи.

1. Анисимов, Д.Л. Стимуляция роста молодняка черно-пестрой породы микроэлементами /Д.Л. Анисимов //Зоотехния. – 2005. - №10. – С.9-10.

Статьи, опубликованные в тезисах, материалах конференций. Фамилия, инициалы первого автора. Название тезисов /Инициалы и фамилии всех авторов // Тема конференции: тез. докл. на научн. конф. – Место издания, год. – Страницы расположения тезисов.

1. Абрамян, А.С. Влияние скармливания коровам различных кормов из клеверо-тимофеечной смеси на состав крови и молока /А.С. Абрамян, А.А. Кондратьев //Научное обеспечение аграрного производства

Верхневолжья: тез. докл. на XXII научн.- практич. конф. – Тверь, 1991. – С. 120-121.

Реферативные журналы. Фамилия**,** инициалы первого автора. Название сообщения /Инициалы и фамилии всех авторов //Название журнала: РЖ. – год. - №. – Страницы расположения сообщения.

1. Робинсон, Р. Влияние состава и количества кормов на микробную популяцию рубца коров /Р. Робинсон //Биология сельскохозяйственных животных: РЖ. – 1982. - №9. – С.24.

Статьи из газет. Фамилия**,** инициалы первого автора. Название статьи /Инициалы и фамилии всех авторов //Название газеты. – год. – число.

1. Полунин, А. Радиокухня на экспорт /А. Полунин //Московский комсомолец. – 1999. – 4 ноября.

Автореферат диссертации.

Например:

1. Черемуха, Е.Г. Особенности углеводного обмена у валухов при разных дозах кадмия в рационе: Автореф. дис. … канд. биол. наук: 03.00.13 /Е.Г. Черемуха. – М.: МСХА, 2003. – 20 с.

Описание электронных ресурсов:

Электронный диск

1. Довлатова, Л.Г. Маркетинг и менеджмент [Электронный ресурс]: учебник /Л.Г. Довлатова. Электрон. текстовые дан. – М.: Равновесие, 2008. 1 электрон. опт. диск (CD). Загл. с контейнера.

Статья из электронного журнала (аналог печатного)

2. Гудилина, Е.А. Насколько эффективен социально ориентированный маркетинг [Электронный ресурс] /Е.А. Гудилина. Электрон. ст. – М., 2012. URL: http://www.mavriz.ru/articles/2012/6/5207.html. Аналог печат. изд. (Маркетинг в России и за рубежом. 2012. № 6). (Дата обращ. 20.01.2013).

Электронный журнал

3. Маркетинг в России и за рубежом [Электронный ресурс]: науч.-практ. журн. URL: http://www.mavriz.ru/about/. (Дата обращ. 20.01.2013)

Электронные данные

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] /Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н.В. Козлова. Электрон. дан. М.: Рос. гос. б-ка, 1997. URL : http//www.rsl.ru (Дата обращ. 20.01.2013).
5. Министерство сельского хозяйства Тверской области [Электронный ресурс] / официальный сайт. URL : http://www.depagr.tver.ru// (Дата обращ. 11.11.2014).

*URL – режим доступа