

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА на 2018-2019 учебный год</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА  
\_\_\_\_\_ О. Р. Балаян  
*« 05 » сентября* 2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО  
ТВЕРСКАЯ ГСХА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2 Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тверской ГСХА, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

1.3 Академия объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

1.4 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Тверской ГСХА осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.5 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тверской ГСХА допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- раздельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тверской ГСХА проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

1.10 Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11 Для организации приема на основные образовательные программы аспирантуры Тверской ГСХА создается Приемная комиссия в аспирантуру, состав которой утверждается приказом ректором академии. Председателем приемной комиссии является ректор, а заместителем председателя проректор по научной работе ТГСХА. Председатель приемной комиссии назначает

ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

1.12 Для проведения вступительных испытаний в Академии создаются в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяется положениями о них.

1.13 Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема на основные образовательные программы аспирантуры, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Тверской ГСХА [www.tvgsha.ru](http://www.tvgsha.ru)

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ**

2.1 Поступающие в аспирантуру представляют в Приемную комиссию аспирантуры следующие документы:

*2.1.1 Заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора академии, в котором указываются следующие обязательные сведения:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- гражданство (отсутствие гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Академии и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

*2.1.2 Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего.*

*2.1.3 Оригинал или копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к диплому.*

*2.1.4 Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки.*

*2.1.5 Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема.*

*2.1.6 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;*

2.1.7 *Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)*

2.1.8 *Две фотографии поступающего (3х4см).*

2.1.9 *Анкета.*

2.2 Документы необходимые для поступления, предоставляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию аспирантуры.

2.3 Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пунктах 2.1.2 - 2.1.7. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленные Правилами, Академия возвращает документы поступающему.

2.4 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа о высшем образовании и другие предоставленные им документы.

Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.5 После подачи документов поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в письменном виде сообщает о результатах собеседования в Приемную комиссию аспирантуры.

2.6 Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления, поступающий подает одно заявление о приеме, либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

### **3. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

Прием документов для поступления в аспирантуру Тверской ГСХА на очную и заочную формы обучения, для российских и иностранных граждан проводится в следующие сроки :

- Прием документов от поступающих – с 22 июня по 10 июля.
- Вступительные испытания - с 13 июля по 23 июля.
- Последняя дата предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании – 24 июля.
- Начало учебного года для всех форм обучения – с 01 сентября.

### **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ**

4.1 Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенный профиль подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

➤ специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-специальная дисциплина);

➤ философию;

➤ иностранный язык (английский, немецкий).

4.4 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5 Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Академией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

4.6 Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА не проводятся.

4.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.8 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.9 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в аспирантуру не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.10 Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.11 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

4.12 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания

с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания приемная комиссия в аспирантуру возвращает поступающему принятые документы.

4.13 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ИНВАЛИДОВ**

5.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды при поступлении в аспирантуру Тверской ГСХА сдают вступительные испытания в форме экзаменов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

✓ Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

✓ Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

✓ Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Академии, проводящими вступительное испытание).

5.3 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.4 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:



1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Академии проводятся в устной форме.

5.7 Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.6 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

6.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

6.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

7.1 По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам

отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

7.3 На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в аспирантуру в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих:

- наличие диплома о высшем образовании с отличием;
- результаты общенаучной и практико-ориентированной научной и инновационной деятельности (научные статьи, патенты, лицензионные соглашения, дипломы и свидетельства, подтверждающие научные достижения, и т.п.);
- рекомендации государственной экзаменационной комиссии;
- наличие диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, либо наличие документально подтвержденного факта участия во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады, соответствующей направлению (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- наличие диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады, либо наличие документально подтвержденного факта участия во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады, не соответствующей направлению (направленности) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.4 Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее 24 июля 2018 г., на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 24 июля 2018 г.

7.5 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.6 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.7 При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

7.8 Приказ о зачислении, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг публикуется на сайте академии и вывешивается на информационном стенде приемной комиссии в аспирантуру в день их издания.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

8.1 Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА для обучения по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.3 Прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе.

8.4 Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общих основаниях, устанавливаемых Правилами приема в аспирантуру Академии.

8.5 Прием документов осуществляется с 22 июня по 10 июля 2018 года.

8.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

➤ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

➤ оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал

документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

➤ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

➤ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99 – ФЗ;

➤ четыре фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.7 Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА для обучения по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

8.8 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается до дня начала учебного года.

Рассмотрено Ученым советом Академии протокол № 16 от 30 августа 2017 года