

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i></p> <p align="center"><i>об организации образовательной деятельности по реализуемым ФГБОУ ВО Тверская ГСХА основным программам профессионального обучения</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян



«29» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
РЕАЛИЗУЕМЫМ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА ОСНОВНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ТВЕРЬ-2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации образовательной деятельности по реализуемым ФГБОУ ВО Тверская ГСХА основным программам профессионального обучения (далее – Положение) определяет организационные условия и требования к обеспечению образовательного процесса при реализации основных программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее – Академии).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292, Перечнем профессий, рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. №513, Уставом Академии.

1.3. Академия осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения в очной и очно-заочной форме на основе «Договора об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения» (Приложение 1) (далее – договора об образовании), заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, или с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, за исключением случаев освоения студентом Академии основной программы профессионального обучения, включенной Академией в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО в основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации Академией основных программ профессионального обучения, подразделяющихся на:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.1.1. Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.1.2. Реализация программ переподготовки рабочих, служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях получения новой профессии рабочего или новой

должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.1.3. Реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего(профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2 Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Академией на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

Структура основной программы профессионального обучения включает следующие компоненты:

- паспорт программы;
- учебный план;
- содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы.

В структуре программы повышения квалификации рабочих, служащих должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы переподготовки рабочих, служащих должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3. Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.4. Профессиональное обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в соответствии с установленным Академией порядком, применяемым в отношении обучающихся по основным программам высшего образования

Продолжительность профессионального обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена Академией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.5. Академия предоставляет возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения соответствующей направленности путем установления индивидуального плана обучения.

3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Процедура разработки основной программы профессионального обучения и ее утверждения включает следующие этапы:

1) подготовка руководителем соответствующего структурного подразделения Академии согласованной с проректором по учебной и воспитательной работе, начальником учебно-методического управления Академии (далее – УМУ) служебной записки на имя ректора Академии с обоснованием необходимости открытия новой программы;

2) подготовка проекта программы в соответствии с макетами, представленными в Приложении 2, согласно инструкциям по составлению соответствующих программ. Данные макеты не применяются, если правила оформления основных программ профессионального обучения установлены федеральными органами исполнительной власти;

3) рассмотрение проекта программы ученым советом факультета (принятие соответствующего решения ученого совета);

4) утверждение программы ректором Академии.

3.2. Подлинник утвержденной программы хранится в структурном подразделении Академии, разработавшем программу. Электронная версия программы размещается на официальном сайте Академии в глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Образовательная деятельность слушателей основных программ профессионального обучения предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические, семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, практики, выполнение практической квалификационной работы и прочие работы, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. При освоении основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих) на

каждую группу слушателей ведется журнал учета занятий (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

4.4. При освоении основных программ профессионального обучения (программ переподготовки рабочих, служащих) возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным программам профессионального обучения.

4.5. Освоение основных программ профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. По каждой дисциплине оформляется ведомость промежуточной аттестации.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Освоение основной программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется Аттестационной комиссией, состав которой формируется из научно-педагогических работников Академии и лиц, приглашенных из сторонних организаций и утверждается приказом ректора Академии.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Основные функции Аттестационной комиссии:

комплексная оценка уровня знаний слушателей и полученных компетенций с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

принятие решения о присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения;

принятие решения о выдаче слушателям свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

5.5. Решение о присвоении разряда или класса, категории по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателям соответствующих

документов о квалификации принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Результаты итоговой аттестации определяются оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), – и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Аттестационной комиссии. Критерии оценки утверждаются Аттестационной комиссией по предложению выпускающих структурных подразделений Академии.

5.7. Отчет председателя о работе Аттестационной комиссии по основным программам профессионального обучения представляется руководителю структурного подразделения Академии, осуществляющего реализацию программы.

5.8. Лицам, завершившим освоение основной программы профессионального обучения и не аттестованным по результатам итоговых испытаний, назначаются повторные итоговые аттестационные испытания по представлению выпускающего структурного подразделения Академии. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Лица, не выдержавшие итоговые аттестационные испытания или не явившиеся на них без уважительных причин, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Академии. Дополнительные заседания Аттестационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

5.9. На основании протоколов Аттестационной комиссии, утверждающих результаты итоговых аттестационных испытаний, издается приказ ректора Академии об отчислении в связи с завершением обучения и выдаче документов о квалификации.

5.10. Личное дело слушателя (для слушателей, не являющихся обучающимися по основным профессиональным программам высшего образования или работниками Академии), копии приказов об организации обучения, зачислении в состав слушателей и завершении обучения по основной программе профессионального обучения, протоколы заседаний Аттестационной комиссии хранятся в структурном подразделении Академии, организовавшем обучение, в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

5.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), образец которого установлен Академией (Приложение 3).

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Академии, выдается Справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Академией (Приложение 4).

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по
основным программам профессионального обучения

г. Тверь

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 25.10.2013 г. № 0869 (действует бессрочно), свидетельства государственной аккредитации от 13.04.2015 г. № 1257 (действует до 13.04.2021 г.), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ректора Балаяна Олега Рубеновича, действующего на основании Устава (утв. приказом Минсельхоза России от 16.11.2015 г. № 127-у), и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение¹ / наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица²)

именуем _____ в дальнейшем «**Заказчик**»,

и

(имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем «**Обучающийся**»³, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению _____
 (наименование основной образовательной программы профессионального обучения;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности)

в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

¹ Заполняется в случае, если гражданин достиг возраста четырнадцати лет и самостоятельно оплачивает своё обучение. Положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика применяются к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя.

² Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

³ Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____⁴.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. Осуществлять деятельность, полномочия, предусмотренные статьёй 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иные права Исполнителя, не предусмотренные указанной статьёй, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Иные права Заказчика устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Договором.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

⁴Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому этой организацией (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"⁵.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом Итогового Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом Итогового Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья⁶.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе Итогового Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. Иные обязанности Заказчика устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Договором.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и образовательной программой Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ руб. (_____ рублей ___ копеек).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с _____

⁵ Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

⁶ Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период⁷.

Стоимость образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя в порядке и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов, настоящего Договора.

4.2. Оплата производится _____

(период оплаты (единовременно, ежемесячно,

ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платёжный период)

и время оплаты (например, не позднее определённого числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определённого числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)).

В исключительных случаях ректором Исполнителя может быть принято решение об установлении индивидуальных порядка и сроков оплаты образовательных услуг.

4.3. Оплата производится в российских рублях посредством безналичного расчёта через любой банк Российской Федерации путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, либо посредством наличного расчёта через кассу бухгалтерии Исполнителя.

Заказчик вправе поручить Обучающемуся внесение платы за образовательные услуги, оказываемые по настоящему Договору, самостоятельно, осуществляемое на выданные Заказчиком Обучающемуся денежные средства. Источником оплаты обучения может являться материнский (семейный) капитал Заказчика⁸.

Внесение платы за весь период обучения осуществляется без учёта повышения уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. При отчислении Обучающегося, обучающегося за счёт средств материнского (семейного) капитала Заказчика, Исполнитель осуществляет возврат части суммы оплаты образовательных услуг, внесённой за счёт указанных средств, за вычетом фактических расходов, понесённых Исполнителем в связи с оказанием образовательных услуг Заказчику в текущем учебном году, в Пенсионный фонд Российской Федерации. Датой окончания обучения в этом случае является дата, указанная в личном заявлении Обучающегося.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

⁷ Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁸ В случае если Заказчик не является Обучающимся.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся⁹/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованный сторонами срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

⁹ Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

III. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик ¹⁰	Обучающийся ¹¹
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
<i>Место нахождения:</i> 170904, Тверская область, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7.	(дата рождения)	(дата рождения)
Тел./факс: 8 (4822) 53-12-36.	(место нахождения/ адрес места жительства)	(адрес места жительства)
ИНН/КПП 6902016151/695201001		
ОГРН 1026900585843	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
<i>Банковские реквизиты:</i> УФК по Тверской области (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА л/с 20366Х12810)		
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ р/с 40501810500002000001	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
БИК 042809001		
ОКТМО 28701000001		
ОКПО 00493273		
КБК 000000000000000000130		
Ректор:		
_____ /О.Р. Балаян/	_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.	

¹⁰ В случае если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

¹¹ Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор академии

_____ О.Р. Балаян
« ____ » _____ 201_г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

(наименование профессии рабочего, должности служащего)

Трудоемкость программы: _____ час.

Форма обучения:

Автор(ы): (ученая степень, звание, должность, название кафедры, ФИО)

Рецензент(ы): (ученая степень, звание, должность, название кафедры, название организации, ФИО)

Программа рассмотрена на заседании кафедры (название структурного подразделения)

«__» _____ 201__ г., протокол № __

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Программа одобрена на заседании методической комиссии
_____ факультета

«__» _____ 201__ г, протокол № __

Председатель методической комиссии

_____ факультета _____ / _____ /

Программа рассмотрена на заседании ученого совета
_____ факультета

«__» _____ 201__ г, протокол № __

Декан _____ факультета _____ / _____ /

1. Паспорт основной программы профессионального обучения

Программа разработана в соответствии: (указать нужное)

- с требованиями **профессионального стандарта** (указать название, приказ об утверждении),
- с требованиями, указанными в **ЕТКС** по соответствующим должностям, профессиям, специальностям,
- с требованиями **иных нормативных документов федерального уровня** (указать название и приказ об утверждении).

Для программ, разработанных на основе профессиональных стандартов, указывается:

1. Основная цель вида профессиональной деятельности.
2. Отнесение к видам экономической деятельности.
3. Обобщенная трудовая функция.
4. Трудовая функция.
5. Трудовые действия.
6. Необходимые умения.
7. Необходимые знания.

Для программ, разработанных на основе требований ЕТКС и иных нормативных документов федерального уровня, указывается:

Цель:

Задачи:

Знания:

Умения:

Пример: (Слесарь по ремонту автомобилей 1-го разряда ЕТКС)

В результате освоения программы обучающийся должен

***знать:** основные приемы выполнения работ по разборке отдельных простых узлов; назначение и правила применения используемого слесарного и контрольно-измерительных инструментов; наименование и маркировку металлов, масел, топлива, тормозной жидкости, моющих составов*

***уметь выполнять следующие виды работ:** разборка простых узлов автомобилей, рубка зубилом, резка ножовкой, опилование, зачистка заусенцев, промывка, прогонка резьбы, сверление отверстий по кондуктору в автомобиле, очистка от грязи, мойка после разборки и смазка деталей, участие в ремонте под руководством слесаря более высокой квалификации.*

2. Учебный план основной программы профессионального обучения

п/п	Наименование дисциплин (или модулей), тем	Всего часов	Количество аудиторных часов				Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
			всего	по видам занятий				
				лекции	групповые занятия			
					семинары	практические		
1	Дисциплина (или модуль)							
2	Тема1							
3	Дисциплина (или модуль)							
4	Тема 1							
5	Тема 2							
6								
7								
8								
9								
10								
	Учебная практика							
	Квалификационный экзамен:							
	Практическая квалификационная работа							
	Экзамен по проверке теоретических знаний							
	Всего							

3. Содержание основной программы профессионального обучения

3.1. Лекции

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и тем	Дидактические единицы, раскрывающие содержание темы
1	Дисциплина (или модуль)	
2	Тема 1_	
3	Дисциплина (или модуль)	
4	Тема 1	
5	Тема 2	
6		

3.2. Занятия семинарского типа (указать: лабораторное, практическое, семинар)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и тем	Тема занятия, с указанием основных вопросов
1	Дисциплина (или модуль)	
2	Тем 1_	
3	Дисциплина (или модуль)	
4	Тема 1	
5		
10		

3.3. Самостоятельная работа

Перечень тем, вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

Тематика рефератов

РГР и др. виды самостоятельной работы

3.4. Учебная практика

№ п/п	Виды работ	Трудоемкость, час
	<i>Пример:</i>	
1.	<i>Подваривание стенок под автоматическую сварку</i>	2
2.	<i>Приваривание усиливающих угольников, направляющих и центрирующих колец</i>	2
3.	<i>Наваривание точек и захватывающих колес по разметке</i>	2
	Итого	

4. Условия реализации основной программы профессионального обучения

4.1. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Объект	Перечень оборудования
1		
2		
3		
4		
5		

4.2. Информационно-методическое обеспечение

№ п/п	Наименование источника	Количество экземпляров в библиотеке или название ЭБС
Основная литература		
1		
2		
3		
4		
5		
Дополнительная литература		
6		
7		
8		
9		
10		
Программное обеспечение		
11		

12		
Информационные справочные системы		
13		
Интернет ресурсы		
14		
15		
16		
17		

4.3. Кадровое обеспечение

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) и практик в соответствии с учебным планам	Фамилия, И. О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Учёная степень и учёное (почётное) звание	Стаж научно-педагогической работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)
					всего	в т.ч. педагогический	в т.ч. преподаватели моей дисциплины		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									

5. Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения

5.1. Вопросы и задания для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, критерии оценки.

5.2. Вопросы для проверки теоретических знаний на итоговой аттестации, критерии оценки.

5.3. Задания для квалификационной работы, критерии оценки.

**Образец бланка свидетельства
о профессии рабочего, должности служащего**

Лицевая сторона

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>(Российский триколор)</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>(Узор)</p>
--	--

Оборотная сторона

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО</p> <p>000000000000</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Город</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящее свидетельство подтверждает, что</p> <p>освоил(а) программу профессионального обучения</p> <p><i>Председатель аттестационной комиссии</i></p> <p>М.П.</p> <p><i>Руководитель образовательной организации</i></p>
--	--

Образец справки об обучении

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ДЕПАРТАМЕНТ
НАУЧНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Tver State Agricultural Academy

170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7 тел. 53-12-36

www.tvgsha.ru E-mail: mail@tvgsha.ru

ИНН 6902016151 КПП 695201001 Расчетный счет 40501810500002000001

Отделение по г. Твери УФК по Тверской области л/с 20366Х12810

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Зачислен на обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих _____

Трудоемкость программы (час.)

Отчислен

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ЧАСТИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Наименование дисциплин(модулей)/разделов программы профессиональной подготовки	Общее кол-во часов	Оценка
Всего: В том числе аудиторных:		

Ректор академии _____

М.П.