

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян



« 25 » _____ 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ФГБОУ ВО
ТВЕРСКАЯ ГСХА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;

- действующими федеральными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

1.2 Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку и условиям зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3 Зачисление в качестве экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации применяется в следующих случаях:

- для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации;

- для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.4 Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в случае реализации имеющей государственную аккредитацию образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки (специальности) и профиля (специализации).

1.5 При прохождении аттестаций экстерн пользуется академическими правами обучающихся. Экстерн вправе:

- получать необходимые консультации;
- пользоваться библиотечными фондами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- посещать лекционные, лабораторные и практические занятия.

1.6 ФГБОУ ВО Тверская ГСХА несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за соблюдение академических прав экстерна.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации.

2.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (при наличии в нем записи о получении среднего (полного) общего образования);
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании;
- справка об обучении в другой организации ВО.

2.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры) в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.
- справка об обучении в другой организации ВО.

2.4 Прием в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

производится на основании личного заявления гражданина, по установленной форме. При подаче заявления экстерн предъявляет документы, удостоверяющие его личность и гражданство. К заявлению экстерн прилагает:

- документ установленного образца об образовании;
- справку об обучении, подтверждающую результаты освоения дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность экстерна;
- 4 фотографии 3х4 см;
- иные документы, представление которых отвечает интересам самого экстерна.

2.5 При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- правилами внутреннего распорядка;
- положением об академических правах, обязанностях и ответственности студентов;
- положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- содержанием основной образовательной программы, на которую экстерн будет зачислен;
- данным положением.

Факт ознакомления с документами (в том числе через информационные системы общего пользования), а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.6 На время прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации оформляется личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин учебного плана в других образовательных учреждениях.

2.7 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета, реализующего соответствующую

образовательную программу, в течение семи рабочих дней, с даты подачи заявления.

Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, устанавливающими порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, организацию обучения по индивидуальному плану.

2.8 Зачисление экстерна оформляется приказом, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

3.1 Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

Основными формами испытаний промежуточной аттестации являются:

- экзамен (устный, письменный или в форме компьютерного тестирования);
- зачет (устный, письменный или в форме компьютерного тестирования);
- защита курсовой работы (проекта);
- защита отчета о практике.

К видам государственных аттестационных испытаний относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и экстерном.

3.3 Проведение испытания промежуточной аттестации у экстерна по дисциплине (модулю) и практике осуществляется в соответствии с «Положением о порядке промежуточной аттестации (перезачета и переаттестации) учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных на предыдущем этапе образования», исходя из 5-ти бальной шкалы оценивая.

3.4 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением по обеспечению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата и специалитета» в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА» в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса для образовательной программы, по которой экстерн допускается к государственной итоговой аттестации.

3.5 Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора по заявлению экстерна.

3.6 Экстерн, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает диплом о высшем образовании государственного образца.

3.7 Экстерну, прошедшему промежуточную аттестацию и не проходившему (не прошедшему) государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1 Экстерн может быть отчислен из ФГБОУ ВО Тверская ГСХА по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения или о его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другом образовательном учреждении.

4.2 Экстерн, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из ФГБОУ ВО Тверская ГСХА как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

4.3 Экстерн, не прошедший испытание промежуточной аттестации в установленные индивидуальным учебным планом сроки отчисляется из академии с формулировкой «как не выполнивший индивидуальный план».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

5.2 Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются ректором и фиксируются в листе регистрации изменений и дополнений.

Настоящее положение рассмотрено на заседании Методического совета академии протокол № 3 от 16.02.2016г.