

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ФГБОУ ВО
ТВЕРСКАЯ ГСХА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
(ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Тверь – 2017 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;

- действующими федеральными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

1.2 Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку и условиям зачисления экстернов в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3 Зачисление в качестве экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации применяется в следующих случаях:

- для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации;

- для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.4 Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в случае реализации имеющей государственную аккредитацию образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки (специальности) и профиля (специализации).

1.5 При прохождении аттестаций экстерн пользуется академическими

правами обучающихся. Экстерн вправе:

- получать необходимые консультации;
- пользоваться библиотечными фондами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- посещать лекционные, лабораторные и практические занятия.

1.6 ФГБОУ ВО Тверская ГСХА несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за соблюдение академических прав экстерна.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования и о квалификации.

2.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании (при наличии в нем записи о получении среднего (полного) общего образования);
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании;
- справка об обучении в другой организации ВО.

2.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра государственного образца;
- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

- справка об обучении в другой организации ВО.

2.4 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры) в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.
- справка об обучении в другой организации ВО.

2.5 Прием в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном производится на основании личного заявления гражданина, по установленной форме. При подаче заявления экстерн предъявляет документы, удостоверяющие его личность и гражданство. К заявлению экстерн прилагает:

- документ установленного образца об образовании;
- справку об обучении, подтверждающую результаты освоения дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность экстерна;
- 4 фотографии 3х4 см;
- иные документы, представление которых отвечает интересам самого экстерна.

2.6 При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;
- правилами внутреннего распорядка;
- положением об академических правах, обязанностях и ответственности студентов;
- положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- содержанием основной образовательной программы, на которую экстерн будет зачислен;
- данным положением.

Факт ознакомления с документами (в том числе через информационные системы общего пользования), а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.7 На время прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации оформляется личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин учебного плана в других образовательных учреждениях.

2.8 Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии факультета, реализующего соответствующую образовательную программу, в течение семи рабочих дней, с даты подачи заявления.

Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, устанавливающими порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, организацию обучения по индивидуальному плану.

2.9 Зачисление экстерна оформляется приказом ректора.

2.10 В течение 10 рабочих дней с даты зачисления экстерна разрабатывается и утверждается индивидуальный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

3.1 Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

Основными формами испытаний промежуточной аттестации являются:

- экзамен (устный, письменный или в форме компьютерного тестирования);
- зачет (устный, письменный или в форме компьютерного тестирования);
- защита курсовой работы (проекта);
- защита отчета о практике.

К видам государственных аттестационных испытаний относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

3.2 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению между ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и экстерном.

3.3 Проведение испытания промежуточной аттестации у экстерна по дисциплине (модулю) и практике осуществляется в соответствии с «Положением о порядке промежуточной аттестации (перезачета и переаттестации) учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных на предыдущем этапе образования», исходя из 5-ти бальной шкалы оценивая.

3.4 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением по обеспечению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата и специалитета» в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА» в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса для образовательной программы, по которой экстерн допускается к государственной итоговой аттестации.

3.5 Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора по заявлению экстерна.

3.6 Экстерн, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает диплом о высшем образовании государственного образца.

3.7 Экстерну, прошедшему промежуточную аттестацию и не проходившему (не прошедшему) государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1 Экстерн может быть отчислен из ФГБОУ ВО Тверская ГСХА по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения или о его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другом образовательном учреждении.

4.2 Экстерн, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из ФГБОУ ВО Тверская ГСХА как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

4.3 Экстерн, не прошедший испытание промежуточной аттестации в установленные индивидуальным учебным планом сроки отчисляется из академии с формулировкой «как не выполнивший индивидуальный план».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

5.2 Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются ректором и фиксируются в листе регистрации изменений и дополнений.

Рассмотрено на заседании Ученого совета Академии, протокол № 16 от 30.08.2017 г.