

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i></p> <p align="center"><i>об организации обучения в ускоренные сроки</i></p> <p align="center"><i>и по индивидуальному учебному плану</i></p> <p align="center"><i>в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p>



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

« 14 » августа 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ
И ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации обучения в ускоренные сроки и по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Положение) разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12. 2013 г. « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».

➤ Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

1.2 Под обучением в ускоренные сроки понимается освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным академией в соответствии с ФГОС.

1.3 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При этом индивидуализация обучения реализуется через разработку деканатом конкретному студенту индивидуального графика обучения.

2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ОБУЧЕНИЯ В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ

2.1 Право на обучение в ускоренные сроки предоставляется следующим категориям студентов:

- имеющим среднее профессиональное образование (СПО) соответствующего профиля;

-имеющим высшее образование (ВО) различных ступеней, как соответствующего, так и не соответствующего профиля;

-имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

Под соответствующими профилями подготовки понимаются:

➤ соответствующими специальностями СПО и направлениями ВО считаются такие, которые отнесены соответственно Перечнем специальностей СПО и Перечнем специальностей и направлений ВО, к одной укрупненной группе с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенций выпускника;

➤ соответствующими направлением, такие основные профессиональные образовательные программы ВО, которые близки по содержанию (не менее 55% соответствия по знаниям, умениям, навыкам и компетенциям).

2.2 Обучение в ускоренные сроки осуществляется на добровольной основе (на основании заявления на имя ректора) от абитуриента или студента. Желание обучаться в ускоренные сроки излагается абитуриентом при подаче документов для поступления в академию, а студентом – в течение месяца после зачисления на обучение по основной образовательной программе с нормативным сроком ее освоения (Приложение 1,2)

2.3 Прием лиц для обучения в ускоренные сроки осуществляется на 1 курс в соответствии с действующими Правилами приема в Академию.

2.4 Абитуриенты, выдержавшие вступительные испытания включаются в приказ ректора о зачислении в академию и возможности обучения в ускоренные сроки.

2.5 Для ускоренного обучения Академией могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

2.6 Для студентов, обучающихся вне специально формируемых групп, деканатом факультета разрабатывается индивидуальный учебный план ускоренного обучения с учетом предыдущего образования, который согласовывается с Учебно-методическим управлением академии.

2.7 Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение в ускоренные сроки, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ОПОП ВО с нормативным сроком освоения.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ

3.1. Учебный план при ускоренном обучении разрабатывается на основе действующей в академии основной профессиональной образовательной программы с нормативным сроком освоения (с учетом предшествующего образования или способностей обучающихся).

3.2 Наименование дисциплин, их трудоемкость, формы промежуточной аттестации должны быть идентичны учебным планам, рассчитанным на нормативный срок освоения.

3.3. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для основных профессиональных образовательных программ с нормативным сроком освоения.

3.4. Годовой объем образовательной программы, реализуемой в ускоренные сроки, в том числе по индивидуальному учебному плану, устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную на основании документа о предшествующем образовании) и может различаться для каждого учебного года.

3.5. При обучении в ускоренные сроки обучающийся в течение учебного года сдает не более 15 экзаменов и не более 20 зачетов.

3.6. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

➤ зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

➤ повышение темпа освоения образовательной программы;

➤ увеличения доли самостоятельной работы обучающегося.

3.7. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра.

3.8. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 Срок освоения ОПОП ВО в ускоренные сроки, для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование, составляет:

- 3 года в очной форме

- 3,5 года в заочной форме

4.2. Сроки обучения для лиц, имеющих профильное среднее профессиональное образование, сокращаются за счет процедуры переаттестации отдельных видов учебной деятельности: практики (учебной, производственной), дисциплин (модулей), а также частей дисциплин (модулей) и за счет увеличения доли самостоятельной работы (для студентов заочной формы обучения).

4.3 Переаттестация отдельных видов учебной деятельности проводится в соответствии с «Положением о зачете (в форме перезачета или переаттестации) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) на предыдущем этапе образования» и заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, ранее получивших среднее профессиональное образование, в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению (специальности).

4.4. Срок освоения ОПОП ВО в ускоренные сроки, для лиц имеющих высшее образование различных ступеней, как соответствующего, так и не соответствующего профиля составляет:

для соответствующего профиля:

- 2 года в очной форме;
- 3 года в заочной форме;

для несоответствующего профиля:

- 3 года в очной форме;
- 3.5 года в заочной форме.

4.5. Сокращение сроков для лиц, имеющих высшее образование различных ступеней, осуществляется за счет перезачета дисциплин, изученных при получении предыдущего высшего образования. Допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в ОПОП ВО Академии комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют, заявляемым в ОПОП ВО Академии с полным нормативным сроком освоения.

4.6. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом, в документы об освоении программы высшего образования, получаемого в Академии. Процедура перезачета установлена в Академии «Положением о зачете (в форме перезачета или переаттестации) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) на предыдущем этапе образования»

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

5.1 На индивидуальный учебный план могут быть переведены:

- студенты, обучающиеся в ускоренные сроки (в соответствии с п.2.6 настоящего Положения);
- студенты, переведенные с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую для ликвидации академической задолженности, выявленной по итогам аттестации;
- студенты, зачисленные в порядке перевода из других вузов для ликвидации академической задолженности, выявленной по итогам аттестации;

- студенты, совмещающие учебу в академии с трудовой деятельностью, без ущерба для освоения образовательной программы (с представлением справки с места работы);
- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям (графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса);
- студенты, одновременно осваивающие несколько основных профессиональных образовательных программ;
- студенты, имеющие заболевания или вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др., при предоставлении соответствующей справки);
- студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
- студенты, находящиеся в декретном отпуске или имеющие детей до трех лет (при представлении соответствующей справки);
- студенты, имеющие иные основания (по представлению декана факультета).

5.2. Вопрос о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается по заявлению студента деканатом факультета с представлением подтверждающих документов (Приложение 3,4).

5.3. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распоряжением декана факультета.

5.4. Контроль за выполнением индивидуального плана обучения студента осуществляет деканат факультета. По результатам выполнения индивидуального плана обучения декан принимает решение о возможности его продления на следующий период.

5.5. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса студент переводится на следующий курс.

5.6. При невыполнении студентом индивидуального учебного плана он решением декана переводится на обучение по основному учебному плану направления подготовки (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС ВО (за исключением студентов, обучающихся в ускоренные сроки).

5.7. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный, назначается стипендия по итогам семестрового выполнения индивидуального учебного плана, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ГРАФИКОВ ОБУЧЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО НИМ

6.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения программы ВО по направлениям подготовки (специальностям), с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Наименование дисциплин, формы промежуточной аттестации в индивидуальных учебных планах идентичны учебным планам направления подготовки, рассчитанным на нормативный срок обучения.

6.2 Индивидуальный учебный план составляется:

- для лиц, обучающихся в ускоренные сроки - на весь срок ускоренного обучения (перспективный) и на очередной год обучения (рабочий) (Приложение 5,6);

- для остальных категорий обучающихся: (Приложение 7,8,9)

- студенты очной формы обучения - на семестр
- студенты заочной формы обучения - на учебный год

6.3. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, другой выдается на руки студенту.

6.4. На основании индивидуального учебного плана разрабатывается индивидуальный график обучения, в котором по каждому модулю всех дисциплин индивидуального учебного плана отражаются: виды самостоятельной работы, формы текущего контроля, сроки рубежного контроля, результаты освоения модуля. График утверждается деканом факультета. Пример оформления индивидуального графика приведен в Приложении 10.

6.5. Индивидуальный график обучения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, другой выдается на руки студенту.

6.6. В деканате факультета ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения и индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, период, в течение которого он обучается по индивидуальному учебному плану (Приложение 11). Порядковый номер в журнале является номером индивидуального учебного плана.

6.7. Проведение индивидуальных занятий фиксируется преподавателем в журнале преподавателя, в разделе предназначенном для учета индивидуальной учебной работы профессорско-преподавательского состава, выполняемой во внеурочное время (Приложение 12).

6.8. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом каждой дисциплины, включенной в индивидуальный план обучения и согласовать с преподавателем ведущим конкретную дисциплину, график индивидуального ее изучения.

6.9. Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине проводится в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

6.10. Итоговая аттестация проводится, в сроки установленные календарным учебным графиком, разработанным на нормативный период освоения ОПОП.

6.11. Индивидуальный учебный план считается выполненным, при условии отсутствия задолженности по текущей аттестации и успешном прохождении промежуточной аттестации.

Рассмотрено на заседании Методического совета академии 17 мая 2016г., протокол № 5

Ректору ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

ОТ _____
(Ф.И.О.)

(наименование факультета)

(направление подготовки)

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(высшем образовании, среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления, специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

(подпись, дата)

Ректору ФГБОУ ВОТверская ГСХА

(Ф.И.О. студента)

(наименование факультета)

(направление подготовки)

заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение, т.к. имею способности, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок.

Результаты тестирования на наличие способностей прилагаю.

(подпись студента, дата)

Декану _____ факультета

от студента __ курса _____ группы

(ФИО студента)

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в 20...- 20.. учебном году (для студентов заочной формы обучения) в ____ семестре 20.....- 20..... учебного года (для студентов очной формы обучения), в связи с С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять. Подтверждающие документы прилагаются.

Дата Подпись

Декану _____ факультета

от студента __ курса _____ группы

(ФИО студента)

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

Дата Подпись

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

«Согласовано»

Начальник УМУ

Рахимова Н.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

Декан _____ факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ № _____

(Ф.И.О. студента)

(период действия)

Направление (код, название)

Профиль

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость по учебному плану						Самостоятельная работа	Распределение по курсам и семестрам	Форма промежуточной аттестации: зачет, диф. зачет экзамен	Курсовая работа, проект	Коды формируемых компетенций	Код кафедры
		Всего, час	Зач. ед.	Из них									
				лекции	лабораторные	практические	семинары						

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

«Согласовано»
 Начальник УМУ
 _____ Рахимова Н.О.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
 Декан _____ факультета

 « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ № _____

 (Ф.И.О. студента)

 (период действия)

Направление (код, название)
Профиль
 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость по учебному плану очной формы обучения			Трудоемкость по учебному плану заочной формы обучения			Самостоятельная работа	Распределение по курсам и семестрам	Форма промежуточной аттестации: зачет, диф. зачет	Курсовая работа, проект	Коды формируемых компетенций	Код кафедры
		Зач. ед.	Общая трудоемкость, час	Аудиторные часы	Всего	Из них							
						лекции	лабораторные работы						

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

«Согласовано»

Начальник УМУ

_____ Рахимова Н.О.

« ____ » _____ 20 г.

«Утверждаю»

Декан _____ факультета

« ____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (период действия – 1 семестр)

Направление (код, название)

Профиль

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость по учебному плану						Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации: зачет, диф. зачет экзамен	Курсовая работа, проект	Коды формируемых компетенций	Код кафедры
		Всего, час	Зач. ед.	Из них								
				лекции	лабораторные	практические	семинары					

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

«Согласовано»

Начальник УМУ

_____ Рахимова Н.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

Декан _____ факультета
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (период действия – 1 год)

Направление (код, название)

Профиль

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость по учебному плану очной формы обучения			Трудоемкость по учебному плану заочной формы обучения			Самостоятельная работа	Распределение по курсам и семестрам	Форма промежуточной аттестации: зачет, диф. зачет	Курсовая работа, проект	Коды формируемых компетенций	Код кафедры
		Зач. ед.	Общая трудоемкость, час	Аудиторные часы	Всего	Из них							
						лекции	лабораторные работы						

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

«Согласовано»
Начальник УМУ
_____ Рахимова Н.О.
« ____ » _____ 20 г.

«Утверждаю»
Декан _____ факультета
_____ г.
« ____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

(Ф.И.О. студента)
на _____ семестр 20... - 20.... учебного года

Факультет, направление подготовки, профиль подготовки, курс, группа
приказ № _____ от _____

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Трудоемкость по учебному плану с нормативным сроком освоения			Трудоемкость по индивидуальному учебному плану			Форма промежуточной аттестации
		зачетных единиц	всего часов	из них аудиторных	зачетных единиц	всего часов	из них аудиторных	
С.1.Б.01	История	3	108	36	3	108	12	экзамен
С.Б.1.09	Русский язык и культура речи	2	72	36	3	72	12	зачет
С.1.В.04	Культурология	2	72	36	2	72	12	зачет

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан _____ факультета
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ № _____

(Ф.И.О. студента)

на _____ семестр 20... - 20.... учебного года

Факультет, направление подготовки, профиль подготовки, курс, группа

Индекс дисциплины	Наименование дисциплин	Название модулей дисциплины	Виды самостоятельной работы, предусмотренные Рабочей программой дисциплины	Текущий контроль			Промежуточная аттестация			Ф.И.О. преподавателя	Подпись
				Формы	Сроки	Итог	Формы	Сроки	Итог		
	Логистика	1.Методологические основы логистики	Подготовка реферата Самостоятельное изучение тем, отдельных вопросов	Защита реферата, тест по итогам модуля	Дата завершения модуля	Зачтено	Экзамен, диф.зачет, зачет	Дата завершения изучения дисциплины	Зачтено, оценка	Рахимова Н.О.	
		2. Функциональные области логистики	Подготовка реферата Решение задач по каждой теме Самостоятельное изучение тем, отдельных вопросов	Защита реферата, Итоговая контрольная работа по модулю	Дата завершения модуля	Не зачтено					

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧЕНИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ГРАФИКОВ
ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	ФИО студента	Факультет, группа	Дата утверждения индивидуального плана	Дата утверждения индивидуального графика	Подпись студента

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	ФИО студента	Факультет, группа	Дата	Вид занятий	Учебная дисциплина, тема занятия	Кол-во часов	Подпись студента