

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение об электронном портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

« 29 » февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

ТВЕРЬ-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об электронном портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

1.2 Раздел VII Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации содержит общесистемные требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) – это документ, в котором в течение всего периода обучения в аспирантуре накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспиранта.

Портфолио - это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспиранта, позволяющий осознанно и обосновано прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня научной и педагогической компетентности.

1.3 Цель формирования портфолио – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

1.4 Задачи ведения портфолио :

- основание для аттестации;

- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- основание для назначения стипендий аспирантам.

1.5 Портфолио аспиранта является не только эффективной формой

оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального совершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

1.6 Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет :

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки;
- намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПОРТФОЛИО АСПИРАНТА

2.1 Портфолио формируется в электронном виде на сайте ФГБОУ ВО Тверская ГСХА www.tvgsha.ru. Формирование и редактирование портфолио доступны для обучающегося после регистрации в Личном кабинете аспиранта через индивидуальный логин и пароль, присваиваемый каждому аспиранту центром информационных технологий.

2.2 Структура портфолио :

<u>Общая информация</u>	
Фамилия, имя, отчество	
Автобиография	
Мои достижения до поступления в аспирантуру	
Начало обучения, нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС	

Код укрупненной группы направлений и наименование направления			
Шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников			
Научный руководитель			
Тема научно-квалификационной работы			
Утверждение темы научно-квалификационной работы на Ученом совете факультета (дата, номер протокола)			
Утверждение темы научно-квалификационной работы приказом по Академии (дата, номер приказа)			
Пояснительная записка к выбору темы НКР			
<u>План подготовки аспиранта</u>			
Дисциплина	Зачетные единицы	Семестр	Форма отчетности
Блок 1 Дисциплины (модули)			
Иностранный язык			
История и философия науки			
Обязательные дисциплины			
Специальная дисциплина			
Методология научных исследований			
Педагогика и психология высшей школы			
Педагогические технологии			
Дисциплины по выбору			
1			
2			
Блок 2 Практики			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)			
Блок 3 Научные исследования			
Научно-исследовательская деятельность*			
Блок 4 Государственная итоговая аттестация			
Государственный экзамен			

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Научно-исследовательская деятельность*

Результаты научно-исследовательской деятельности	Название	Статус публикации	Количество/процент
Статья	загрузить	ВАК РИНЦ Web of Science Scopus	
Участие в конференции	Название конференции (дата и место проведения) Диплом загрузить (при наличии)		
Патент			
Грант			
Подготовка глав диссертации	Название глав загрузить		
Иные достижения			

Рефераты

Рефераты	Название	Текст реферата	Отзыв на реферат	Оценка
История и философия науки		загрузить	загрузить	
Иностранный язык		загрузить	загрузить	
Прочие				

Промежуточная аттестация

Период аттестации	Аттестационный отчет	Индивидуальный план	Оценка
	(скан копия загрузить)	(скан копия загрузить)	
И т.д.			

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Период прохождения практики	ЗЕТ (час.)	Отчет о прохождении практики	Отзыв научного руководителя	Форма аттестации
В соответствии с учебным графиком	3 (108 ч.)	загрузить	загрузить	зачет

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Период прохождения практики	ЗЕТ (час.)	Отчет о прохождении практики	Отзыв руководителя от Академии	Отзыв руководителя от организации	Форма аттестации
В соответствии с учебным графиком	3 (108 ч.)	загрузить	загрузить	загрузить	зачет

Научно-квалификационная работа

Название НКР	Текст НКР	Автореферат НКР	Отзыв научного руководителя	Рецензии на НКР
	загрузить	загрузить	загрузить	загрузить

Все разделы портфолио, кроме раздела «План подготовки аспиранта», заполняются аспирантом лично. Раздел «План подготовки аспиранта» заполняется аспирантом совместно с сотрудником отдела аспирантуры в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и индивидуальным учебным планом подготовки аспиранта.

Портфолио аспиранта хранится в электронном виде на сайте академии.

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио.

Рассмотрено Ученым советом Академии протокол № 6 от 24 февраля 2016 года