


| | |
|---|---|
|  | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА |
| | МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ |
| | ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА |
| | <p><i>Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике) обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i></p> |



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

« 28 » Января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

ТВЕРЬ-2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практике) (далее научно-исследовательской практике) аспирантов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА (далее Академия) регламентирует порядок и формы прохождения научно-исследовательской практики аспирантами Академии очной и заочной форм обучения, определяет ее задачи, порядок организации, содержание, права и обязанности участников, полномочия и ответственность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА;

- иными нормативными правовыми актами, в том числе локальными.

1.3 Научно-исследовательская практика аспирантов является составной частью реализуемых в Академии основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Цели научно-исследовательской практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры.

1.5 Программа научно-исследовательской практики разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом учебных планов по направлениям подготовки аспирантуры.

1.6 Научно-исследовательская практика является обязательной для аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения. Аспиранты обязаны пройти научно-исследовательскую практику в объеме, предусмотренном учебным планом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Научно-исследовательская практика в системе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведе-

нии и представляет собой неотъемлемый вид научно-исследовательской работы аспиранта, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

2.2 Целями научно-исследовательской практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления подготовки, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программ аспирантуры;

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;

- сбор фактического материала для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Задачи научно-исследовательской практики основаны на характеристиках будущей профессиональной деятельности аспирантов в соответствии с ФГОС ВО.

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;

- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;

- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и освоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- ознакомление с инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций (баз практик);

- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической и т.п.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Организация научно-исследовательской практики должна обеспечить условия для формирования у аспирантов положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности, приобретение опыта организации научного процесса.

3.2 Продолжительность и сроки прохождения научно-исследовательской практики устанавливаются в соответствии с учебными планами, графиками и индивидуальными планами аспирантов. Общий объем часов научно-исследовательской практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы), включая 54 контактных часа и 54 часа самостоятельной работы.

3.3 Научно-исследовательская практика, в соответствии с учебными

планами, предусмотрена на последнем курсе обучения и проводится стационарно или в виде выездной.

3.4 Научно-исследовательская практика проводится в учебно-научных подразделениях Академии или на базе других организаций (учебные хозяйства, научно-исследовательские институты, предприятия), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

3.5 Научно-исследовательская практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Академией и соответствующими организациями (базами практики) (Приложение 1), в том числе с профильными организациями по предоставлению баз практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Регистрация и учет договоров по научно-исследовательской практике осуществляется аспирантурой. Наличие договоров о сотрудничестве не отменяет порядок заключения индивидуальных договоров на проведение научно-исследовательской практики аспирантов (Приложение 2), регистрацию и учет которых осуществляет деканатами факультетов.

На весь период прохождения научно-исследовательской практики на аспирантов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации (в учреждении, на предприятии).

3.6 Допускается заключение с аспирантами, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат организации (учреждения, предприятия). В случае зачисления аспирантов-практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации с момента зачисления.

3.7 Аспиранты заочной формы обучения могут проходить научно-исследовательскую практику по месту своей работы при условии, что характер работы, выполняемой аспирантом, соответствует направлению подготовки, по которой он проходит обучение в Академии. В этом случае должен быть заключен индивидуальный договор на проведение практики аспирантов.

3.8 В целях результативной работы аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики и оказания методической помощи назначается руководитель практики от Академии, в качестве которого выступает, как правило, научный руководитель аспиранта. При выездной практике также руководитель практики от организации, куда направляется аспирант.

Руководитель практики от Академии и от организации обязаны:

- ознакомиться с программой научно-исследовательской практики аспирантов;
- обеспечить базу для прохождения научно-исследовательской практики (выбор организации или кафедры);
- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период прохождения практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач научно-исследовательской практики;

- определить аспиранту индивидуальные задания и календарный график на период практики (Приложение 3);
- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы научно-исследовательской практики(Приложение 3);
- по результатам прохождения аспирантом научно-исследовательской практики и освоения им программы практики составить итоговое письменное заключение (отзыв) о выполнении программы и представить его в отдел аспирантуры (Приложение 3).

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Научно-исследовательская практика аспирантов предусматривает:

Организационную работу: участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическую работу: предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическую работу: заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов: включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета по научно-исследовательской практике.

4.2 Содержание практики по конкретным направлениям подготовки конкретизируется в рабочей программе научно-исследовательской практики.

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1 По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчет о прохождении научно-исследовательской практики.

5.2 Аспирант вместе с отчетом по научно-исследовательской практике предоставляет в отдел аспирантуры дневник прохождения практики.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

6.1 Аспирант совместно с руководителями практики составляет календарный план мероприятий на период прохождения практики.

6.2 Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-

методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.3 Аспирант во время прохождения практики по предварительному согласованию имеет право на посещение подразделений организации с целью изучения методики научных исследований, знакомства с передовым опытом проведения научных исследований.

6.4 Обязанности аспиранта:

- изучить программу научно-исследовательской практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомиться с должностной инструкцией;
- своевременно и добросовестно выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушений трудовой дисциплины;
- выполнять указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в организации, непосредственно связанных с научным процессом и способствующих профессиональному становлению исследователя;
- совместно с руководителем практики составить индивидуальный календарный график прохождения научно-исследовательской практики;
- по результатам выполнения программы научно-исследовательской практики своевременно подготовить отчет и согласовать его с руководителем практики;
- сдать всю отчетную документацию в аспирантуру.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Организация научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- ст.79, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Раздел IV, п. п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. В период прохождения научно-исследовательской практики за аспирантами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.2. За период прохождения научно-исследовательской практики, связанный с выездом из Твери, аспирантам выплачиваются суточные, в размере 50 % от нормы суточных, установленных законодательством РФ для возмещения расходов, связанных с командировками работников организаций, за исключением случаев совпадения места прохождения практики с местом жительства.

8.3. Проезд до места практики обеспечивается закупкой билетов за счет средств Академии каждому аспиранту (очная форма обучения) на железнодорожный транспорт, автобусы междугородного и пригородного сообщения. Оплата проезда аспирантов к местам прохождения практики, не связанных железнодорожным сообщением с г. Тверь, оплачивается Академией на основании предъявленных проездных документов. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере. При прохождении аспирантами научно-исследовательской практики, связанной с выездом из Твери Академией возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное проживание) в размере установленной законодательством РФ для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций. Оплата расходов по найму жилого помещения проводится со дня прибытия аспирантов на место практики и по день выезда.

Рассмотрено на Ученом совете Академии протокол № 5 от « 27 » января 2016 года

ДОГОВОР № _____

о сотрудничестве в практической подготовке аспирантов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

г. Тверь

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА) в лице ректора Балаяна Олега Рубеновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Академия**, с одной стороны, и _____

(название профильной организации)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О)

действующего(ей) на основании _____, именуемое(ая) в дальнейшем «**Организация**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а индивидуально – «**Сторона**», в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей организацию и проведение научно-исследовательской практики аспирантов **Академии**, а также содействующей трудоустройству выпускников **Академии** в **Организации**.

2. Обязанности Академии

- 2.1. Направить аспиранта(тов) на практику в установленные ОПОП ВО сроки.
 2.2. Обеспечить аспиранта(тов) индивидуальными заданиями, рабочими графиками проведения практик, дневниками, программами практик.
 2.3. Назначить приказом по Академии руководителя практики от Академии из числа лиц профессорско-преподавательского состава, осуществляющих научное руководство аспирантами.
 2.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования.
 2.5. Оказывать методическую помощь аспиранту(там) при выполнении ими индивидуальных заданий.

3. Обязанности Организации

- 3.1. Предоставить аспиранту(там) рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики. Не допускать использования аспиранта(тов) на рабочих местах и не привлекать к участию в деятельности, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к её содержанию.
 3.2. Назначить приказом по Организации руководителя практики от Организации из числа специалистов, имеющих квалификацию, соответствующую направлению подготовки аспиранта(тов).
 3.3. Согласовать индивидуальные задания, рабочие графики, содержание и планируемые результаты практики с Академией.
 3.4. Обеспечить безопасные условия прохождения практики аспирантом(тами), отвечающие установленным законом санитарным правилам и требованиям охраны труда.
 3.5. Провести инструктаж аспиранта(тов) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации.
 3.6. Предоставить аспиранту(там) и возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для успешного освоения аспирантами программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 3.7. Оказывать помощь аспиранту(там) в подборе материала для формирования отчета по научно-исследовательских практике.
 3.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с аспирантом (тами) в период прохождения практики, с привлечением должностных лиц Академии установленным законом порядком.

3.9. Уведомлять Академию обо всех случаях нарушения аспирантом(тами) трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Организации, требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Оформить в дневнике практики отзыв о работе аспиранта на практике, заверив его подписью и печатью.

4. Обязанности аспиранта (тов)

- 4.1. Добросовестно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
- 4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Организации.
- 4.3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при прохождении практики.

5. Прочие условия

- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики аспиранта(тов) в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и проведение практики обучающегося(ихся).
- 5.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путём взаимных переговоров и консультаций. В случае невозможности разрешения споров указанным путём, они разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.
- 5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Академия

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

Адрес места нахождения: 170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7 ;
ИНН/КПП 6902016151/695201001 ОГРН 1026900585843

Банковские реквизиты:

УФК по Тверской области (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА л/с 20366Х12810) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ

р/с 40501810500002000001 БИК 042809001
ОКТМО 28701000001

Ректор _____ /О. Р. Балаян/
М.П.

Индивидуальный договор № _____

об организации и проведении практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) аспиранта

г. Тверь

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» в лице декана _____ факультета Ф.И.О., действующей на основании доверенности № _____ от _____, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны,

и _____
(название профильной организации)
в лице _____, действующего(ей) на основании _____,
(должность, Ф.И.О)

именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Академия направляет, а Организация принимает для прохождения практики аспиранта _____,
(вид практики)(Ф.И.О.)

Обучающегося на _____ курсе по направлению подготовки (специальности)

_____, профиль (специализация) _____

1.2.Сроки практики – «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности Академии

2.1. Направить аспиранта на практику в установленные Договором сроки.

2.2. Обеспечить аспиранта индивидуальным заданием, рабочим графиком проведения практики, дневником, программой практики.

2.3. Назначить приказом по Академии руководителя практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования.

2.5. Оказывать методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий.

3. Обязанности Организации

3.7. Предоставить аспиранту рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики. Не допускать использования аспирантом на рабочих местах и не привлекать к участию в деятельности, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к её содержанию.

3.8. Назначить приказом по Организации руководителя практики от Организации из числа специалистов, имеющих квалификацию, соответствующую направлению подготовки аспиранта.

(Ф.И.О., должность)

3.9. Согласовать индивидуальные задания, рабочие графики, содержание и планируемые результаты практики с Академией.

3.10. Обеспечить безопасные условия прохождения практики аспирантом, отвечающие установленным законом санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.11. Провести инструктаж аспиранта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации.

3.12. Предоставить аспиранту(там) и возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической

ской и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для успешного освоения аспирантами программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

3.7. Оказывать помощь аспиранту в подборе материала для формирования отчета по научно-исследовательской практике.

3.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с аспирантами в период прохождения практики, с привлечением должностных лиц Академии установленным законом порядком.

3.9. Уведомить Академию обо всех случаях нарушения аспирантом трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Организации, требований охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Оформить в дневнике практики отзыв о работе аспиранта на практике, заверив его подписью и печатью должностного лица.

4. Обязанности аспиранта

4.1. Добросовестно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.

4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Организации.

4.3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при прохождении практики.

5. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики аспиранта в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и проведение практики обучающегося.

5.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путём взаимных переговоров и консультаций. В случае невозможности разрешения споров указанным путём, они разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Академия

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

Адрес места нахождения: 170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского (Сахарово), 7; ИНН/КПП 6902016151/695201001 ОГРН 1026900585843

Банковские реквизиты:

УФК по Тверской области (ФГБОУ ВОТверская ГСХА л/с 20366Х12810) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ

р/с 40501810500002000001 БИК 042809001
ОКТМО 28701000001

Декан _____ факультета

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

ДНЕВНИК
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-исследовательской практики)

В _____

(название профильной организации)

аспиранта _____ курса

_____ факультета

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация выпускника: Исследователь, преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная (заочная)

(Ф.И.О. аспиранта)

Тверь – 20

Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

170904, г. Тверь, ул. Маршала Василевского
(Сахарово), д. 7 тел. 89056063398

№ _____
на № _____

Командировочное удостоверение № _____

Выдано аспиранту _____

Фамилия, имя, отчество

командированному в _____
(название профильной организации)

Срок командировки « ____ » дней по _____

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них

Выбыл из _____

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. _____
Подпись

Выбыл из _____

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. _____
Подпись

Прибыл в _____

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. _____
Подпись

Прибыл в _____

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П. _____
Подпись

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен _____
(дата)

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20.....г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20.....г.

Содержание и планируемые результаты практики

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|------------|
| | |

Руководитель практики от академии

(должность)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20.....г.

Руководитель практики
от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20.....г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Аспиранта _____ курса, форма обучения _____, направление
подготовки _____, профиль

_____ Ф.И.О.

Содержание задания

| № п/п | Перечень вопросов, подлежащих изучению |
|----------|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |

Задание разработал _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя практики)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись аспиранта)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Аспиранта _____ курса, форма обучения _____, направление подготовки _____, профиль _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики:

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. График (план) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) *(примерное содержание)* :

| № этапа | Виды работ | Сроки выполнения | Форма отчётности |
|---------|--|------------------|--|
| 1. | Организационная работа - - - - | | Запись в отчете о прохождении научно-исследовательской практики |
| 2. | Теоретическая работа - - - - | | Запись в отчете о прохождении научно-исследовательской практики |
| 3. | Практическая работа - - - | | Запись в отчете о прохождении научно-исследовательской практики |
| 4. | Обобщение полученных данных - - - - | | Запись в отчете о прохождении научно-исследовательской практики |
| 5. | Др. виды работ (включая самостоятельную работу) | | |

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя практики _____

ОТЗЫВ

руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)

(примерное содержание)

1. Ф.И.О. аспиранта _____

2. Направление подготовки _____

3. Профиль _____

4. Курс _____ форма обучения _____

5. Место прохождения практики _____

6. Кратко охарактеризовать аспиранта (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности) _____

7. Объем и качество выполненной работы _____

8. Уровень овладения исследовательскими, практическими навыками и умениями _____

9. Недостатки в работе, теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические советы и рекомендации _____

10. Общая оценка работы аспиранта _____

11. Результаты освоения аспирантом компетенций по итогам прохождения научно-исследовательской практики

| Код и наименование компетенции | В результате прохождения педагогической практики аспирант: | | |
|--------------------------------|--|-------|---------|
| | знает | умеет | владеет |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики _____ /Ф.И.О., звание, должность

ОТЗЫВ

руководителя от организации о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)
(примерное содержание)

1. Ф.И.О. аспиранта _____

2. Направление подготовки _____

3. Профиль _____

4. Курс _____ форма обучения _____

5. Место прохождения практики _____

6. Кратко охарактеризовать аспиранта (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности) _____

7. Объем и качество выполненной работы _____

8. Уровень овладения исследовательскими, практическими навыками и умениями _____

9. Недостатки в работе, теоретической подготовке аспиранта (если они есть), методические советы и рекомендации _____

10. Общая оценка работы аспиранта _____

11. Результаты освоения аспирантом компетенций по итогам прохождения научно-исследовательской практики

| Код и наименование компетенции | В результате прохождения педагогической практики аспирант: | | |
|--------------------------------|--|-------|---------|
| | знает | умеет | владеет |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от организации _____ /Ф.И.О., звание, должность

Печать

Оценка сформированности компетенций

| Компетенции | Уровень овладения* | | | |
|-------------|--------------------|--|----------|--|
| | умение | | владение | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

***оценка ставится по пятибалльной системе руководителями практики от профильной организации и от академии**

| | |
|---|---|
| «__» _____ 20__ г. _____ (подпись руководителя практики от профильной организации) | «__» _____ 20__ г. _____ (подпись руководителя практики от академии) |
|---|---|