

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<i>Положение по обеспечению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА</i>

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
 протокол № 6 от «30» августа 2017 г.

Председатель Ученого совета О.Р. Баяян



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
 ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
 ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА
 В ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

ТВЕРЬ 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», (в ред. от 28.04.2016) которым установлена процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое, организационное и методическое обеспечение реализации в Академии Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации Академия разрабатывает и принимает локальные нормативно-правовые акты в виде постановлений Ученого совета Академии, приказов и распоряжений ректора.

2.2. Не позднее 31 декабря предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Ученым советом Академии принимается **постановление**, которое утверждает персональный состав кандидатов для назначения Минсельхозом России в качестве председателей государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.3. Не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации издается **приказ ректора** Академии, который:

- утверждает для каждой реализуемой ОПОП ВО Программу государственной итоговой аттестации, включая скорректированные требования к выпускным квалификационным работам;

- утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся Академией или предоставляет обучающимся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по

теме, предложенной ими самими по личным письменным заявлениям и определяет порядок доведения до сведения обучающихся указанной информации;

2.4. Не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации издается **приказ ректора** Академии, который:

- закрепляет руководителей выпускных квалификационных работ из числа работников Академии и при необходимости - консультантов;

- закрепляет темы выпускных квалификационных работ за обучающимися;

- утверждает государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, действующие в течение календарного года (по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ);

- назначает персональный состав государственных экзаменационных комиссий в количестве не менее **5** человек каждая (включая председателя), из которых не менее **50%** (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень;

- определяет председателя апелляционной комиссии, которым может быть ректор Академии или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Академии и назначает состав апелляционной комиссии в количестве не менее **4** человек (включая председателя) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий;

- определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.5. Не позднее чем за **30** календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания издается **распоряжение ректора** Академии, которое:

- утверждает Расписание государственных аттестационных испытаний с указанием даты, времени и мест проведения государственных аттестационных испытаний;

- определяет порядок доведения расписания до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2.6. Не позднее, чем за пять дней до начала государственного итогового испытания по представлению деканатов факультетов издается **приказ ректора** Академии о допуске к данному государственному итоговому испытанию выпускников, который:

- допускает к государственному итоговому испытанию обучающийся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.7. Ученым советом Академии рассматривается вопрос об итогах государственной итоговой аттестации и принимается решение в форме **постановления**, на основании которого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаются документы об образовании.

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В целях организационного обеспечения государственной итоговой аттестации Академия:

- устанавливает, руководствуясь делегированными ей Минобрнауки России правами и дозволениями, следующие запреты:

- на взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации;

- на использование средств связи в ходе прохождения государственной итоговой аттестации;

- на допуск к государственной итоговой аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность или не выполнившего в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования;

- на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не ранее, чем через 10 месяцев и позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся;

- устанавливает для обучающихся, не явившихся в определенные сроки на государственное аттестационное испытание, следующий исчерпывающий перечень уважительных причин, дающих право пройти ее в течение 6 месяцев после завершения плановой государственной итоговой аттестации с представлением документа, подтверждающего причину отсутствия:

- временная нетрудоспособность (болезнь);
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- семейные обстоятельства (тяжелая болезнь или смерть родных и близких);

- иные обстоятельства;

- устанавливает, что на основе письменного заявления студента, подавшего апелляцию, ему в срок до **15** июля предоставляется возможность

пройти государственное аттестационное испытание повторно, если изложенные в апелляционном заявлении сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- устанавливает следующий порядок восстановления в Академии лица, не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для ее повторного прохождения:

- лицо, не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была им пройдена, для ее повторного прохождения подает личное письменное заявление; указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз;

- ректор Академии по представлению декана соответствующего факультета своим приказом восстанавливает данное лицо на обучение в Академии на период проведения государственной итоговой аттестации, предусмотренный календарным учебным графиком в объеме 9 зачетных единиц;

- деканат факультета совместно с выпускающей кафедрой прорабатывает вопрос об установлении (сохранении ранее установленной) данному лицу темы выпускной квалификационной работы или о замене темы (по желанию обучающего).

3.2. Деканат факультета, руководствуясь переданными ему Академией функциями по организационному обеспечению государственной итоговой аттестации:

- обеспечивает через электронный читальный зал факультета доступ студентов и ППС Академии к текстам выпускных квалификационных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

- устанавливает по представлению кафедр сроки проведения анализа и число рецензентов выпускной квалификационной работы специалистов и направляет ее одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры (только по специальности);

- не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации принимает от обучающихся инвалидов письменные заявления о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей, подтвержденных прилагаемыми к заявлению документами о наличии у обучающихся индивидуальных особенностей и выявляет необходимость (отсутствие необходимости) присутствия

ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности;

- не позднее чем за **5** календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В целях методического обеспечения государственной итоговой аттестации Академия определяет объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структуру и содержание, конкретные формы проведения и критерии оценки результатов государственного аттестационного испытания, вид выпускной квалификационной работы, требования к ней и порядок выполнения, а также определяет особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и особенности государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа инвалидов.

4.2. В Академии устанавливаются следующие требования по объему (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, формам ее проведения и содержанию:

- объем в 9 зачетных единиц- для направлений бакалавриата;
- объем в 9 зачетных единиц - для специалитета;
- формы проведения государственной итоговой аттестации:
 - выпускная (бакалаврская) квалификационная работа по направлениям: «Менеджмент»; «Экономика»; «Товароведение»; «Лесное дело», «Агрохимия и агропочвоведение»; «Агрономия»; «Зоотехния»; «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Агроинженерия»; «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»; «Технология транспортных процессов»;
 - выпускная (дипломная) квалификационная работа по специальности «Наземные транспортно-технологические средства»;

-содержание государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Направление (специальность)	Код компетенции
1	38.03.01 Экономика	ОК – 1-7, ОПК – 1-4, ПК – 1-8, 14-18
2	38.03.02 Менеджмент	ОК – 1-6, ОПК – 1-7, ПК – 1-20
3	38.03.07 Товароведение	ОК – 1-7, ОПК – 1-5, ПК – 1-16
4	35.03.01 Лесное дело	ОК – 1-9, ОПК – 1-13, ПК – 10-15
5	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	ОК – 1-9; ОПК – 1-5; ПК – 1-16 , ДПК – 1-2
6	35.03.04 Агрономия (Агрономия)	ОК – 1-9; ОПК – 1-7; ПК – 1-21 , ДПК – 1

7	35.03.04 Агротомия (Луговые ландшафты и газоны)	ОК – 1-9; ОПК – 1-7; ПК – 1-21 , ДПК – 1-3
8	35.03.06 Агроинженерия	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
9	35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ОК – 1-7, 9; ОПК – 1-9; ПК – 1-23; ДПК - 1
10	36.03.02 Зоотехния	ОК – 1-9; ОПК – 1-7; ПК – 1-22; ДПК – 1-4
11	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	ДПК-1; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПК-45
12	23.03.01 Технология транспортных процессов	ДПК-1; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21
13	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13
14	35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (Лесотехническое дело)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

4.3. В Академии установлены два вида выпускных квалификационных работ:

- для квалификации (степени) «бакалавр» - бакалаврская работа;
- для квалификации «специалист» - дипломный проект (работа).

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа выполняется с соблюдением общих требований, установленных настоящим Положением, и в соответствии с утвержденными Методическим советом Академии Методическими рекомендациями по ВКР для каждого направления подготовки и специальности, которыми определяются методические аспекты содержания и оформления ВКР, правила подготовки к защите ВКР, требования к отзыву руководителя на ВКР и к рецензии (для дипломных работ специалистов).

4.3.1. Порядок определения и изменения темы выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра ежегодно совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и студентов, разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР и доводит его до сведения студентов путем размещения информации на сайте академии в сети «Интернет» на информационном портале кафедры и на доске объявлений кафедры.

Студент обязан выбрать тему ВКР и подать личное заявление на имя декана факультета о закреплении темы. При этом, он имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем ВКР или предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

На основании заявлений студентов, подписанных заведующим кафедрой, кафедра совместно с деканатом разрабатывает проект приказа ректора о закреплении тем ВКР за студентами, назначении руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов.

4.3.2. Руководство выпускной квалификационной работой.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, в обязанности которого входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на работу с указанием предварительной оценки.

Консультант ВКР (в случае назначения) обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, подборе литературы и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

4.3.3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 20 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы указывает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умение работать с литературой и источниками;
- умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- области использования выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента, степень соответствия выпускной квалификационной работы требованиям стандартов и возможность её представления к защите.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается (студентом и руководителем) и представляется студентом вместе с отзывом руководителя и заключением по заимствованию секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР. Секретарь государственной экзаменационной комиссии регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении. Если студент не представил ВКР секретарю государственной экзаменационной комиссии за 2 календарных дня до защиты ВКР, он к защите не допускается как нарушивший процедуру государственной итоговой аттестации с последующим отчислением из академии без выдачи диплома.

4.3.4. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования.

ВКР в обязательном порядке проверяется ответственным должностным лицом деканата в системе «Антиплагиат» с получением заключения по установленной форме. Результаты проверки работы оформляются интернет-сервисом «Антиплагиат.Ру» автоматически в виде таблицы, в которой подтверждается факт отсутствия или наличия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками. Заключение, содержащее

итоговую оценку оригинальности текста (процент оригинального текста в работе), фиксируется в журнале, подписывается ответственным лицом и передается студенту. Студент-выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы, если показатель оригинальности текста составляет не менее 51 процента.

4.3.5. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронной библиотечной системе академии в полном объеме за 2 календарных дня до защиты ВКР ответственными лицами на соответствующем факультете. Размещение ВКР студентов в ЭБС ФГБОУ ВО Тверская ГСХА осуществляется в целях повышения качества освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

Доступ лиц к текстам ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО Тверская ГСХА обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. В случае изъятия таких сведений в тексте ВКР, после заголовка главы, параграфа, пункта указывается: «Глава, параграф, пункт изъят по причине содержания производственных/технических/экономических/организационных/других сведений (указать), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам».

Процесс размещения ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО Тверская ГСХА организуется на всех факультетах Академии, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО Тверская ГСХА осуществляет учебно-методическое управление.

Студенту необходимо предоставить ответственному лицу не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР:

- выпускную квалификационную работу;
- электронную копию выпускной квалификационной работы в формате Word. Название файла должно иметь следующий вид: ФамилияИО.doc (Пример: ИвановПА. doc).

Ответственное лицо проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу, что фиксируется в специальном журнале.

4.3.6. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки.

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе оценки знаний и определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии. В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

В Академии в качестве критериев оценки результатов защиты ВКР устанавливаются следующие:

- оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам и настоящим указаниям, сопровождаться достаточным объёмом табличного и графического материала, иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует демонстрационный материал, даёт чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ГЭК вопросы.

- оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер,

имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный демонстрационный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

4.4. Академия устанавливает следующие особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа инвалидов:

- по письменному заявлению обучающегося инвалида, поданному в деканат за три месяца до начала государственных аттестационных испытаний, продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут;

- в зависимости от письменно заявленных в соответствующий деканат за три месяца до начала государственных аттестационных испытаний и документально подтвержденных индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор академии
_____ О.Р. Балаян
« ____ » _____ 201_ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль подготовки (специализация) _____

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр (специалист) _____

Тверь – 201_ г.

Рассмотрена на:

Заседании методической комиссии _____ факультета

« ____ » _____ 201 г. протокол № _____

Председатель методической комиссии _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заседании Ученого совета _____ факультета

« ____ » _____ 201 г. протокол № _____

Председатель Ученого совета _____ факультета

(Ф.И.О.) (подпись)

Утверждена Ученым советом академии

« ____ » _____ 201 г. протокол № _____

Ученый секретарь Ученого совета _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Утверждение изменений в 2017-2018 учебном году

Программа государственной итоговой аттестации пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2017-2018 учебном году на заседании Ученого совета факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

Утверждение изменений в 2018-2019 учебном году

Программа государственной итоговой аттестации пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018-2019 учебном году на заседании Ученого совета факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2018 г.

Утверждение изменений в 2019-2020 учебном году

Программа государственной итоговой аттестации пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019-2020 учебном году на заседании Ученого совета факультета

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Нормативно - правовая база

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 5 апреля 2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 636 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»(с изменениями)
- Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки (шифр, наименование направления).
- Положением по обеспечению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия»

1.2 Цель, задачи ГИА

Целями государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению (*шифр, название направления, профиль*) требованиям соответствующего ФГОС ВО.

1.3 Трудоемкость ГИА

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки (шифр, название направления) общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет _____зачетных единиц (_____недель).

1.4 Формы ГИА

- *выпускная квалификационная работа (ВКР), в виде бакалаврской работы или дипломного проекта(работы).*

1.5 Требования к уровню освоения содержания ФГОС ВО, проверяемые в ходе ГИА

Приводится перечень требований в формате компетенций отнесенных к государственной итоговой аттестации, указанных в соответствующем ФГОС ВО.

В рамках выполнения и защиты ВКР проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

№ п/п	Наименование компетенции	Код компетенции
1.	
2.	
3.	

2. Выпускная квалификационная работа

2.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

2.2 Структура, содержание, объем ВКР

2.3 Требования к уровню освоения содержания ФГОС ВО, проверяемые в ходе подготовки и защиты ВКР

Код проверяемой компетенции	Наименование компетенции	Разделы ВКР и виды работ
ОК-5	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Все разделы ВКР
ОК-6	Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Подготовка доклада, ответы на вопросы,
ОК -9	Умение использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности	Указывается раздел ВКР
ОК-10	Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию	Выбор темы ВКР, выполнение отдельных разделов
и.т.д по всем компетенциям, проверяемым в процессе подготовки и защиты ВКР		

2.4 Процедура подготовки и защиты ВКР

Установлена Положением по обеспечению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и Методическими рекомендациями по типовому оформлению выпускной квалификационной работы.

2.5 Критерии оценивания результатов защиты ВКР

Установлены Положением по обеспечению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата и специалитета в ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.