

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	Положение <i>о юридическом отделе</i>



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян

«29» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Тверь-2016

1. Общие положения

1.1. Положение о юридическом отделе (далее соответственно – Положение, юридический отдел) устанавливает цель, задачи, функции, права, обязанности и ответственность сотрудников юридического отдела федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия (далее – Академии), а также порядок информационного и иного взаимодействия юридического отдела со структурными подразделениями Академии.

1.2. Юридический отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.3. Юридический отдел является структурным подразделением Академии и находится в непосредственном подчинении проректора по административно-хозяйственной работе и материально-техническому снабжению.

1.4. Юридический отдел возглавляет начальник юридического отдела, который принимается на должность и увольняется с должности приказом ректора Академии.

1.5. Юридический отдел в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации (Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями и указаниями федеральных органов исполнительной власти, в частности Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ, законодательными актами Тверской области, правовыми актами органом местного самоуправления и другими нормативными правовыми актами); локальными нормативными правовыми актами (Уставом ФГБОУ ВО Тверской ГСХА, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров по направлениям, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами).

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель деятельности юридического отдела заключается в содействии достижению основных целей и задач Академии путём обеспечения соблюдения в её деятельности действующего законодательства Российской Федерации, защиты и представления её законных прав и интересов.

2.2. Основными задачами юридического отдела являются:
правовая экспертиза документов и материалов в (из) Академию, а также проектов нормативных и иных локальных правовых актов по направлениям деятельности Академии;
консультирование структурных подразделений, сотрудников, обучающихся Академии по правовым вопросам;

правовое сопровождение юридически значимых процедур в деятельности Академии;

защита и представление законных прав и интересов Академии в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных учреждениях, во взаимодействии с организациями, гражданами.

3. Функции

3.1. С целью выполнения возложенных на него задач юридический отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. по направлению осуществления правовой экспертизы:

проверка на соответствие действующему законодательству проектов локальных правовых актов Академии, а также договоров, соглашений, контрактов;

участие в рассмотрении заявлений, жалоб и иных обращений, поступивших в адрес Академии, в которых указывается на нарушение Академией, её структурными подразделениями или сотрудниками законодательства Российской Федерации.

3.1.2. По направлению консультирования:

разъяснение должностным лицам Академии порядка применения действующего законодательства Российской Федерации;

участие в работе комиссий на базе Академии.

3.1.3. По направлению правового сопровождения:

участие в подготовке документации, необходимой для реализации юридически значимых в деятельности Академии процедур;

участие в работе комиссий

3.1.4. По направлению защиты и представления прав и интересов:

подготовка документов и материалов по досудебному урегулированию разногласий и споров;

подготовка заявлений, в том числе исковых, для осуществления судебного урегулирования разногласий и споров;

непосредственное представление законных прав и интересов Академии в учреждениях суда, органах государственной власти, местного самоуправления, во взаимодействии с организациями, гражданами.

4. Права

Юридический отдел вправе:

требовать от структурных подразделений Академии предоставления сведений, планов, отчётов, иных документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности, входящей в компетенцию юридического отдела;

по поручению руководства Академии представлять её интересы в судебных учреждениях, органах государственной власти, местного самоуправления, во взаимодействии с организациями, гражданами;

давать указания руководителям структурных подразделений Академии и отдельным сотрудникам по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела;

вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по правовым вопросам её деятельности;

на достойное вознаграждение своего труда;

на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

пользоваться иными права, не противоречащими законодательству Российской Федерации, локальным нормативным правовым актам Академии.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Академии

При взаимодействии со структурными подразделениями юридический отдел:

а) получает:

сведения о применяемом законодательстве;

сведения о соблюдении законодательства Российской Федерации;

проекты приказов, распоряжений ректора, распоряжений проректоров по направлениям;

заявления, жалобы, иные обращения граждан, организаций, других лиц, направленные в адрес Академии;

документы, материалы, в том числе проекты договоров, соглашений, контрактов, подготовленные к правовой экспертизе;

б) предоставляет:

заклучения, в частности устные, на проекты локальных правовых актов Академии, договоров, документов и материалов, прошедших правовую экспертизу;

справочную информацию, касающуюся применения действующего законодательства Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Юридический отдел несёт ответственность за:

надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

правильность и полноту использования предоставленных ему прав;

исполнительскую дисциплину его работников;

соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов Академии.

6.2. Ответственность работников юридического отдела устанавливается должностными инструкциями, иными нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение принято на заседании Ученого совета Академии
(протокол от 24.02.2016 г. № 6)