



ТГСХА

ТВЕРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА

*Положение
об Ученом совете ФГБОУ ВО Тверская ГСХА*

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

24 2016 года, протокол № 6

Ректор академии

О. Р. Балаян

« 29 » февраля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА**

Тверь 2016

1.1. Общие положения

1.1. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Тверская ГСХА, Академия) является высшим представительным органом. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. №273-ФЗ; Уставом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА и настоящим Положением. Деятельность Ученого совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.2. Ученый совет устанавливает общие правила учебной, научной и производственной деятельности Академии, взаимоотношения внутри вуза во взаимодействии с другими организациями.

1.3. Целью деятельности Ученого совета является выработка приоритетов и принципов развития Академии для создания правовых механизмов в интересах эффективной деятельности Академии, сохранения и наращивания ее материальных ресурсов и квалификации работников.

1.4. Решения Ученого совета реализуются непосредственно, а также через приказы и распоряжения ректора и руководителей подразделений. Решение, принятое Ученым советом в рамках его компетенции, является обязательным для руководителей подразделений, сотрудников, студентов и аспирантов.

1.5. Ученый совет имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

1.6. Положение об Ученом совете Академии утверждается действующим Ученым советом Академии.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. По должности в состав Ученого совета входят ректор, проректоры, главный бухгалтер, ученый секретарь.

2.2. По решению действующего Ученого совета в его состав по должности могут входить деканы факультетов и приравненные к ним руководители подразделений.

2.3. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией сотрудников Академии и студенческого самоуправления путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии и обучающихся по представлению соответствующих структурных подразделений.

2.4. Нормы представительства от структурных подразделений Академии на Конференцию по выборам нового состава Ученого совета принимаются решением действующего Ученого совета.

2.5. Нормы представительства в состав Ученого совета от подразделений устанавливаются решением действующего Ученого совета.

2.6. Количество членов Ученого совета Академии определяется решением Конференции.

2.7. Представители подразделений считаются избранными в состав Ученого совета Академии, если за их кандидатуры проголосовало более 50 процентов присутствующих на Конференции при наличии кворума — 2/3 списочного состава делегатов конференции. Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

2.8. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Академии.

В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета Академии, он автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии.

Конференция может делегировать Ученому совету Академии в течение срока его действия право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

2.9. Председателем Ученого совета является ректор Академии, который назначает из числа проректоров заместителя председателя Ученого совета.

2.10. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5 (пять) лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Академии ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета Академии. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Академии.

Досрочные выборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

3. Председатель Ученого совета Академии

3.1. Председатель Ученого совета Академии:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- назначает заместителя председателя Ученого совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителями, органами законодательной, исполнительной власти, местного самоуправления, судебной системы и прокуратуры, с другими организациями и должностными лицами, представителями иностранных государств, общественными объединениями;
- принимает решение о дате очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседаний Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

3.2. В случае отсутствия председателя заседание Ученого совета проводит его заместитель.

4. Права и обязанности Ученого совета

4.1. Ученый совет Академии:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на Конференцию;
- определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета Академии и норм представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся;
- принимает решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета Академии деканов факультетов;
- рассматривает проект Устава Академии, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения;
- осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Академии законодательства Российской Федерации и Устава Академии;
- определяет сроки и процедуры проведения выборов ректора Академии;
- определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Академии и требований к ним;
- ежегодно заслушивает и утверждает отчет ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Академии;
- рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств;
- принимает порядок оказания платных образовательных услуг;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также рекомендует работников Академии для избрания в действительные члены Российской академии наук;
- представляет работников Академии к почетным званиям, наградам, премиям;
- избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом;
- проводит конкурс среди претендентов на должности профессоров, доцентов в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- принимает решение по делегированию права проведения конкурсов среди претендентов на отдельные должности профессорско-преподавательского состава ученым советам факультетов;
- принимает правила приема обучающихся в Академию в очередном учебном году;

- принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации;
- принимает решения о создании структурных подразделений в составе Академии;
- рассматривает положения о структурных подразделениях Академии;
- принимает решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом;
- принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;
- принимает решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;
- утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
- ходатайствует о назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.;
- утверждает назначение именных стипендий студентам и аспирантам Академии;
- принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов – ученых советов (советов);
- определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) структурных подразделений;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждает почетные звания Академии;
- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Академии;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Академии;
- рассматривает порядок и формы проведения итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и Положением об Ученом совете Академии.

5. Порядок работы Ученого совета Академии

5.1. Первое заседание Ученого совета собирается председателем Ученого совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель сообщает фамилии избранных членов Ученого совета и входящих в него по должности.

5.2. Ученый совет рассматривает и принимает Положение об Ученом совете на весь срок его полномочий.

5.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета определяются настоящим Положением и решениями Ученого совета. Периодичность заседаний Ученого совета — не менее одного раза в месяц. В период летних каникул (июль-август) заседания Ученого совета могут не проводиться.

5.4. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации. На заседаниях Ученого совета Академии могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета Академии.

5.5. На заседаниях Ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы. Протоколы подписываются председательствующим на заседании Ученого совета и ученым секретарем.

5.6. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.7. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет Академии с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить выборы на вакантное место.

5.8. Ученый секретарь не позднее чем за пять дней до начала заседания Ученого совета рассылает всем его членам извещения о дате и времени заседания Ученого совета с повесткой дня, а также размещает объявления на информационных стендах и на сайте Академии.

5.9. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании Ученого совета вопросам члены Ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания перед их рассмотрением.

5.10. Председатель Ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

– контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.11. Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- в случае нарушения настоящего Положения предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова;
- выступающий, допускающий грубые, некорректные выражения в адрес председательствующего или других членов Ученого совета, лишается слова без предупреждения;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.12. Общая продолжительность заседания Ученого совета составляет не более 3 часов с перерывом или по решению членов Ученого совета без перерыва.

5.13. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений — до 3 минут, для сообщений, справок и вопросов — до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.15. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить предписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседание Ученого совета

6.1. Заседания Ученого совета Академии проводятся, как правило, в четвертую среду каждого месяца в 14.30 часов. Председателю Ученого совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2. План работы Ученого совета принимается на учебный год. План работы на следующий учебный год рассматривается Ученым советом Академии в конце текущего учебного года и утверждается ректором.

6.3. Докладчики по основным вопросам не позднее чем за три дня до заседания Ученого совета, тезисы доклада (или проект рассматриваемого документа), а также проект решения Ученого совета по рассматриваемому вопросу представляются ученому секретарю Ученого совета.

6.4. По вопросам представления преподавателей к ученому званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой. Если заведующий ка-

федрой не является членом Ученого совета, по данным вопросам докладывает декан факультета или проректор по учебной и воспитательной работе.

6.5. По вопросам представления к званию профессора докладчиком является проректор по научной работе.

6.6. Вопросы деятельности Ученого совета, не предусмотренные настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от числа принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета Академии принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался», поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- досрочные выборы Ученого совета академии;
- выборы на должности;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- выдвижение работников академии в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий;

- досрочное освобождение от обязанностей декана факультета или заведующего кафедрой;
- другие вопросы, предусмотренные соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе *трех-пяти* членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

7.10. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета подписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания, или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «*За*», «*Против*».

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

7.16. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение считается принятым,

если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Ученого совета.

7.17. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета — ректором и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения сотрудников и обучающихся.

7.18. Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

8. Делопроизводство Ученого совета Академии

8.1. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь Ученого совета.

8.2. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание;
- размещение информации на сайте Академии, на информационных стендах и рассылка извещений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за пять дней до заседания;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и изготовление копий решений Ученого совета;
- контроль за исполнением решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- работа с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета Академии;
- другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря Ученого совета Академии, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

8.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем, в соответствии со «Сводной номенклатурой дел ФГБОУ ВО Тверская ГСХА».

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Тверская ГСХА 24 февраля 2016 года, протокол №6.