

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ
	ФГБОУ ВО ТВЕРСКАЯ ГСХА
	<p align="center"><i>Положение</i>  <i>о Центре информационных технологий ФГБОУ ВО</i>  <i>Тверская ГСХА</i></p>

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Тверская ГСХА

О. Р. Балаян



« 29 » февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Центре информационных технологий**

**ФГБОУ ВО Тверская ГСХА**

**ТВЕРЬ-2016г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра информационных технологий (далее ЦИТ) Тверской государственной сельскохозяйственной академии (далее по тексту - академия), определяет основные цели и задачи ЦИТ, структуру и порядок организации его деятельности.

1.2. ЦИТ - структурное подразделение в составе академии, специализирующееся в области информационно-коммуникационных технологий и реализующее единую техническую политику академии.

1.3. ЦИТ в своей деятельности руководствуется нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки, Уставом академии, решениями Ученого совета академии, приказами и распоряжениями ректора ТГСХА, а также настоящим Положением.

1.4. Положение разработано на основе:

-Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

-Трудового кодекса РФ, утвержденного президентом РФ 13.12.2015, № 197-ФЗ (в редакции ФЗ от 20.04.2007 №54-ФЗ);

-государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 -2020 годы)"(утв. постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 313);

-Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

-методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (приложение к письму Рособнадзора от 25.03.2015№ 07-675);

-Устава ФГБОУ ВО Тверская ГСХА.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦИТ**

2.1 Основные цели деятельности ЦИТ — проведение единой технической политики во всех областях жизнедеятельности академии; формирование информационной культуры студентов, профессорско-преподавательского состава и других сотрудников академии; поддержка, координация и внедрение информационных технологий в подразделениях академии в соответствии с требованиями современного законодательства.

2.2 Задачи ЦИТ:

2.2.1 Управление и координация деятельности в области информатизации ЦИТ и других подразделений академии.

2.2.2 Разработка и освоение информационных систем поддержки образовательных процессов и решения задач управления.

2.2.3 Приобретение, разработка и внедрение технического и программного обеспечения для поддержки учебного процесса и задач управления в

соответствии с утверждаемыми ректором сметами, план-графиками и техническими заданиями.

- 2.2.4 Разработка и реализация единой политики по использованию корпоративной сети вуза и доступа в сеть Internet.
- 2.2.5 Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов академии.
- 2.2.6 Организация системы учета и контроля за использованием средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и базовых средств оргтехники академии.
- 2.2.7 Обеспечение функционирования локальных информационно-вычислительных сетей академии, в том числе опорной сети академии.
- 2.2.8 Обеспечение качественного функционирования ИНТРА-сети и организация ее поддержки и наполнения локальными образовательными ресурсами.
- 2.2.9 Проектирование и сопровождение единой системы серверов баз данных, файл-серверов, почтовых серверов, WEB-серверов, FTP-сервера, прокси-серверов, SQL-сервера, DNS, VPN и др.
- 2.2.10 Совместно с факультетами вуза разработка и освоение информационных систем для нужд дистанционного образования.
- 2.2.11 Техническая поддержка функционирования объединенной электронной библиотечной системы вуза и ее связь с ЭБС других вузов.
- 2.2.12 Внедрение средств мультимедиа в учебный процесс и другие направления жизнедеятельности академии.
- 2.2.13 Организация ремонтно-восстановительных работ и модернизации электронно-вычислительной техники в подразделениях.
- 2.2.14 Организация и контроль за выполнением требований по размещению актуальной информации в официальных базах данных (в соответствии с законодательством РФ и требованиями контролирующих организаций).
- 2.2.15 Организация, обучение ответственных лиц и контроль за обновлением информации на официальном сайте академии, в соответствии с актуальными требованиями вышестоящих и контролирующих органов.

### **3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ЦИТ**

3.1. Руководство деятельностью ЦИТ осуществляет помощник проректора по информатизации, который назначается ректором академии и подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

3.2. Руководитель ЦИТ несет ответственность за состояние и результаты выполнения мероприятий информатизации ЦИТ в пределах должностной компетенции.

3.3. Организационная структура ЦИТ определяется, исходя из решаемых задач.

В соответствии с производственной необходимостью и штатным расписанием по представлению помощника проректора по информатизации, согласованию с проректором по УиВР и утверждением ректором, в ЦИТ может осуществляться реструктуризация, в том числе создание или упразднение входящих в ЦИТ центров, лабораторий и служб.

#### **4. ФУНКЦИИ ЦИТ**

На Центр информационных технологий возложено выполнение следующих функций:

- 4.1 Координация деятельности структурных подразделений в реализации программ информатизации академии.
- 4.2 Организация и участие в разработке, реализации и сопровождении обще академических проектов, направленных на развитие единого информационного пространства вуза.
- 4.3 Взаимодействие с поставщиками средств вычислительной техники и программного обеспечения при формировании заказов на поставку и при получении этих средств в академию.
- 4.4 Подготовка технических заданий для приобретения академией средств ИКТ и программного обеспечения.
- 4.5 Консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений академии по вопросам использования и развития новых информационных технологий.
- 4.6 Реализация политики информационной безопасности и защита информационных ресурсов академии.
- 4.7 Организационное и нормативное обеспечение информатизации академии.
- 4.8 Организация обучения в академии преподавателей и сотрудников академии в области новых информационных технологий.
- 4.9 Техническая и технологическая поддержка баз данных образовательных информационных ресурсов, в том числе обучающих систем, системы дистанционного образования, электронных библиотечных систем.
- 4.10 Установка, наладка и эксплуатация оборудования опорной сети вуза.
- 4.11 Подключение подразделений академии к опорной сети вуза и Интернет.
- 4.12 Администрирование используемых сетевых операционных систем, серверов баз данных, технологий Internet/Intranet.
- 4.13 Наладка и обслуживание компьютерного оборудования, серверов и баз данных.
- 4.14 Организация работ по резервному копированию, архивированию и восстановлению главных информационных ресурсов академии.
- 4.15 Контроль использования доступа к Internet и оптимизация использования каналов связи.
- 4.16 Обеспечение защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам академии.
- 4.17 Организация документирования локальных вычислительных сетей (ЛВС) академии, в том числе ведение наглядного представления в виде топологических схем.
- 4.18 Информирование пользователей о регламенте работ в ЛВС академии, сетевых настройках пользовательского программного обеспечения.
- 4.19 Координация и обработка заявок на приобретение и модернизацию подразделениями академии средств ИКТ и программного обеспечения.

- 4.20 Организация приемки и тестирования приобретенных средств вычислительной техники и программного обеспечения до передачи в подразделения.
- 4.21 Осуществление профилактического обслуживания и организация не гарантийного ремонта средств вычислительной техники, сетевого оборудования, оргтехники подразделений.
- 4.22 Обеспечение использования высвобождающихся в процессе модернизации средств вычислительной техники, сетевого оборудования и оргтехники.
- 4.23 Организация работ по предоставлению справочной информации в базы данных контролирующих органов.
- 4.24 Техническое сопровождение мероприятий, организованных на базе академии.
- 4.25 Обеспечение технического обслуживания средств видеонаблюдения и контроля доступа на территории ТГСХА.
- 4.26 Организация и сопровождение взаимодействия структурных подразделений академии с внешними центрами обработки данных (ЦОД), в соответствии с требованиями современного законодательства, вышестоящих организаций и контролирующих органов.

## **5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИТ**

5.1. Основными источниками финансирования являются:

- средства государственного бюджета, в том числе выделяемые на проведение информатизации в академии;
- внебюджетные средства академии, направляемые на развитие информатизации;
- средства от внебюджетной деятельности ЦИТ;
- привлеченные средства от участия в международных, российских, краевых и муниципальных программах и грантах по информатизации.

5.2. Оборудование, основные фонды, программное обеспечение, материалы и другие материальные ресурсы, приобретенные и разработанные ЦИТ за счет средств, перечисленных в п.5.1, являются собственностью академии с момента их приобретения/разработки.

5.3. Оплата труда руководства и сотрудников ЦИТ определяется штатным расписанием в соответствии с утвержденной структурой ЦИТ, фондами заработной платы и действующими нормативами.

## **6. ПРАВА ЦИТ**

При осуществлении своей деятельности ЦИТ:

- привлекает специалистов структурных подразделений для выполнения работ по информатизации академии;
- взаимодействует со структурными подразделениями академии по вопросам информатизации, совершенствования делопроизводства и документооборота;
- взаимодействует с учебными заведениями и органами управления образованием

города, края и РФ по вопросам обеспечения единой политики информатизации образования.

ЦИТ имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений академии документы и информацию, необходимые для:

- выполнения предписаний по оптимальной эксплуатации средств вычислительной техники;
- выполнения функций, указанных в Положении;
- выполнения санитарно-гигиенических и эргономических норм, предъявляемым к кабинетам, оснащенным средствами вычислительной техники;
- предъявления технической и статистической информации, связанной с использованием ЭВТ;
- соблюдения регламента работ с корпоративными базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним, и лимита трафика работы в Интернет;
- оперативного предоставления информации на электронных носителях и в бумажном виде в установленной форме для размещения ее на WEB-сайте академии, информационных системах официальных контролирующих органов.

Рассмотрено на заседании Ученого совета протокол № 6 от 24.02. 2016 г.